

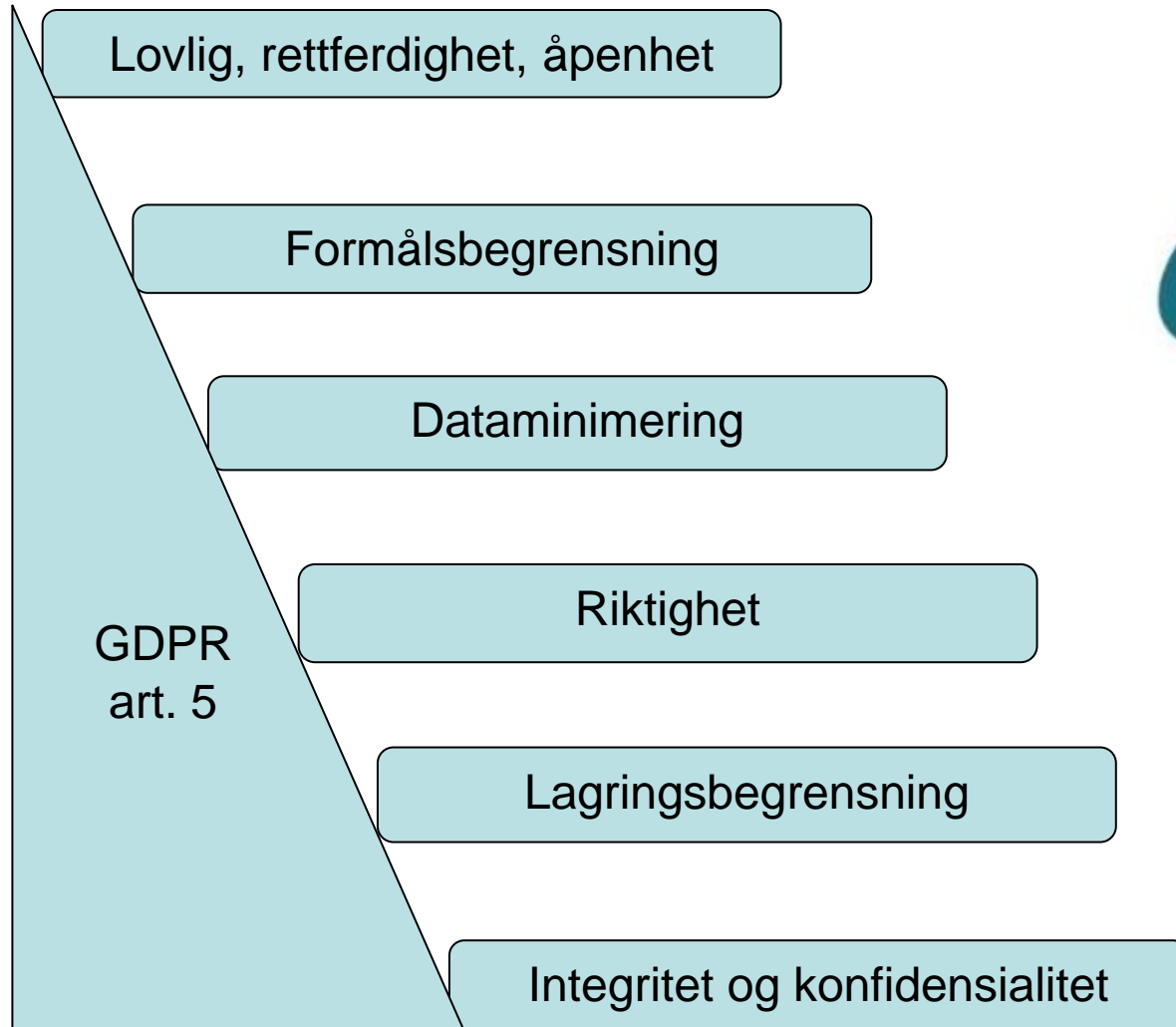


**DOMSTOL**  
ADMINISTRASJONEN

# FORHOLDET MELLOM GDPR OG ARKIV



# Personvernprinsippene



# Ulike formål

## GDPR

Vern av fysiske personer ved behandling av deres personopplysninger

## Arkiv

Sikre arkiv som inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon for ettertiden

# Ulike prinsipper og rettigheter

## GDPR

Dataminimering

Riktighet

Lagringsbegrensning

Registrertes rettigheter,  
f.eks. rett til sletting

## Arkiv

Bevaringsplikt

Kassasjon forbudt, unntak  
krever hjemmel

# Arkiv som formål

GDPR art. 5 nr.1 b): «Personopplysninger skal samles inn for spesifikke, uttrykkelig angitte og berettigede formål og ikke viderebehandles på en måte som er uforenlig med disse formålene; viderebehandling for **arkivformål i allmenhetens interesse**... skal, i samsvar med artikkel 89 nr. 1, ikke anses som uforenlig med de opprinnelige formålene...»

# «Vanlige» personopplysninger

Må ha **behandlingsgrunnlag** etter GDPR art. 6

Art. 6 nr. 1 c): Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en **rettslig forpliktelse** som påhviler den behandlingsansvarlige

- Plikt til bevaring i arkivlova § 6 og Riksantikvarens forskrift kap. 7

Art. 6 nr. 1 e): Behandlingen er nødvendig for å utføre en **oppgave i allmennhetens interesse**

- Pol. § 8: Personopplysninger kan behandles etter art. 6 nr. 1 e) dersom det er nødvendig for arkivformål i allmennhetens interesse.
- Behandlingen må være omfattet av nødvendige garantier i samsvar med GDPR art. 89 nr. 1.

# «Sensitive» personopplysninger

GDPR art. 9: Hovedregel om forbud mot behandling av «særlige kategorier» av personopplysninger

Pol. § 9: Særlige kategorier av personopplysninger kan behandles uten samtykke fra den registrerte dersom behandlingen er **nødvendig for arkivformål i allmennhetens interesse**, og **samfunnets interesse i at behandlingen finner sted klart overstiger ulempene for den enkelte**.

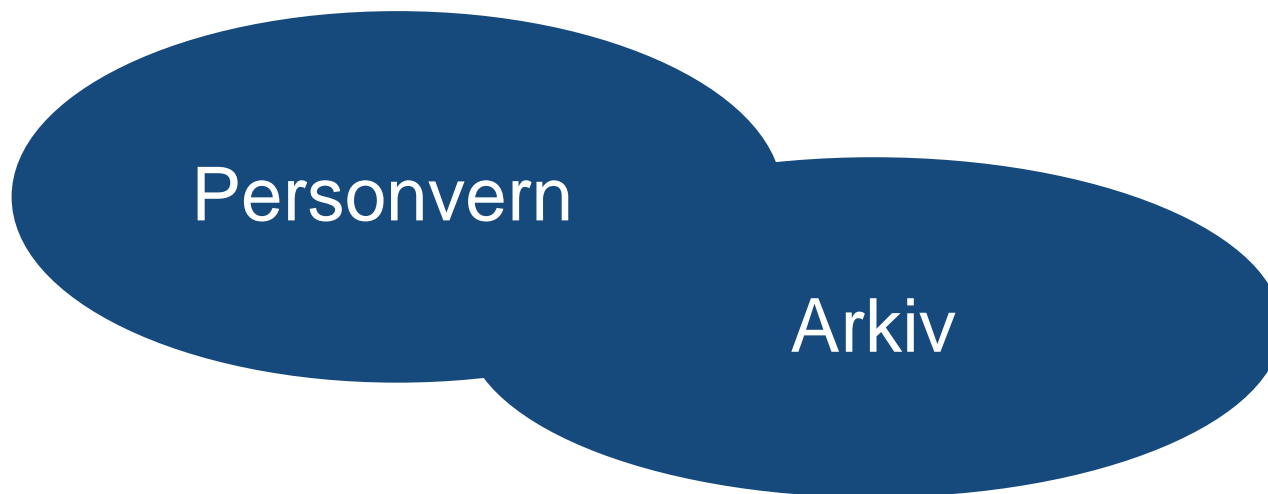
Behandlingen skal være omfattet av nødvendige garantier i samsvar med GDPR art. 89 nr. 1.

# Garantier etter GDPR art. 89 nr. 1

Behandling for arkivformål i allmennhetens interesse skal omfattes av nødvendige garantier i samsvar med denne forordning for å sikre den registrertes rettigheter og friheter. Nevnte garantier skal sikre at det er innført **tekniske og organisatoriske tiltak** for særlig å sikre at **prinsippet om dataminimering** overholdes. Nevnte tiltak kan omfatte **pseudonymisering** forutsatt at nevnte formål kan oppfylles på denne måten. Dersom formålet kan oppfylles ved viderebehandling som **ikke gjør det mulig å identifisere de registrerte**, skal formålene oppnås på denne måten.



# Relevante unntak for arkiv



# Unntak fra lagringsbegrensning

GDPR Art. 5 nr. 1: Personopplysninger skal  
e) lagres på en slik måte at det ikke er mulig å identifisere de registrerte i lengre perioder enn det som er nødvendig for formålene som personopplysningene behandles for; **personopplysninger kan lagres i lengre perioder** dersom de utelukkende vil bli behandlet for **arkivformål i allmennhetens interesse**, ... i samsvar med art. 89 nr. 1, forutsatt det gjennomføres egnede tekniske og organisatoriske tiltak som kreves i henhold til denne forordning for å sikre de registrertes rettigheter og friheter.

# Unntak fra innsynsrett

GDPR art. 15: Rett til innsyn i personopplysninger

Pol § 17 første ledd: Unntak fra rett til innsyn **så langt** det vil kreve uforholdsmessig stor innsats, eller umulig/i alvorlig grad hindre at målene med behandlingen nås

Pol § 17 tredje ledd: Unntak fra unntaket

Gjelder ikke dersom behandlingen får rettsvirkninger eller direkte faktiske virkninger for den registrerte

# Unntak fra retting

GDPR art. 16: Rett til retting av personopplysninger

Pol § 17 andre ledd: Retten til retting gjelder ikke for behandling for arkivformål i allmennhetens interesse så langt rettigheten sannsynligvis vil gjøre det umulig eller i alvorlig grad hindre at målene med behandlingen nås.

Pol § 17 tredje ledd: Unntak fra unntaket

Gjelder ikke dersom behandlingen får rettsvirkninger eller direkte faktiske virkninger for den registrerte

# Unntak fra begrenset behandling

GDPR art. 18: Rett til å kreve begrenset behandling av personopplysninger i visse tilfeller

Pol § 17 andre ledd: Retten til begrensning av behandling gjelder ikke for behandling for arkivformål i allmennhetens interesse så langt rettigheten sannsynligvis vil gjøre det umulig eller i alvorlig grad hindre at målene med behandlingen nås.

Pol § 17 tredje ledd: Unntak fra unntaket

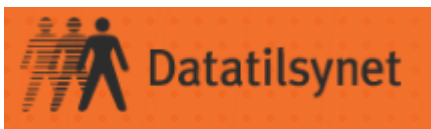
Gjelder ikke dersom behandlingen får rettsvirkninger eller direkte faktiske virkninger for den registrerte

# Unntak fra rett til sletting

GDPR Art. 17: Rett til sletting («rett til å bli glemt»)

GDPR art. 17 nr 3 d): Rett til sletting får ikke anvendelse dersom behandling er nødvendig... for arkivformål i allmennhetens interesse, i den grad sletting vil gjøre det umulig eller i alvorlig grad hindre at målene med behandlingen nås.

Prop. 56 LS (2017-2018) s. 81: Arkivlovens regler om kassasjon går foran retten til sletting.



## Dersom arbeidsgiver er et offentlig organ

Arkivloven regulerer og stiller krav til offentlige organers arkivering og lagring av dokumenter. Alle arbeidsgivere som er underlagt arkivloven må følge kravene som stilles der til arkivering og lagring. Arkiveringsplikten vil gå foran sletteplikten i personopplysningsloven. Arkivlovens krav om langtidslagring bør kompenseres med enda strengere krav til tilgangskontroll.

For avklaring av hvilke plikter arkivloven pålegger offentlige arbeidsgivere kan Riksarkivaren kontaktes.

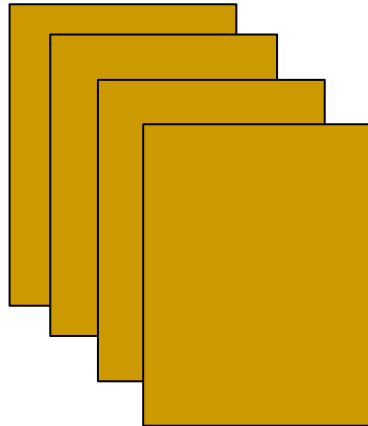
# Unntak fra rett til informasjon

GDPR art. 14: Informasjon som skal gis dersom opplysninger ikke er samlet inn fra den registrerte

Art. 14 nr. 5 b): Rett til informasjon får ikke anvendelse dersom og i den grad det viser seg umulig å gi informasjon eller det vil innebære en uforholdsmessig stor innsats, særlig i forbindelse med behandling for arkivformål i allmennhetens interesse...



# Praktisk eksempel



## Hvor lenge kan dokumentasjon i personalmapper lagres?

GDPR art. 17: Arbeidsgiver skal ikke lagre personopplysninger om ansatte lenger enn formålene med behandlingen tilsier

Krever rutiner for behandling av opplysninger i personalmapper

Lagringstid må vurderes konkret og kan variere ut fra flere forhold, f.eks.:

- Type arbeidsgiver
- Årsaken til avslutning av arbeidsforhold

Offentlig arbeidsgiver: Følge krav i arkivloven til arkivering og lagring; arkiveringsplikt foran sletteplikt.