

norsk arkivråd

Arkivlovutvalgets NOU

Medlemsmøte i Norsk Arkivråd

Arkivenes Hus i Stavanger 14. juni 2019

o r s k
f e n t l i g
t r e d n i n g

norsk arkivråd

NOU 1987:35
Samtidens arkiver
– fremtidens
kildegrunnlag

Arkivloven vedtas i
Stortinget 1992

Arkivloven trer i
kraft januar 1999

Arkivforskriften trer
i kraft januar 1999

Riksarkivarens forskrift
trer i kraft januar 2000

Stortinget ber
regjeringen sette i
gang en revidering
av arkivloven før
jul i 2016

Arkivlovutvalget
oppnevnes
september 2017

Nye versjoner av
arkivforskriften og
riksarkivarens forskrift
trer i kraft januar 2018

Evalueringen av
Noark publiseres
september 2018

Kartlegging av oppgave- og
ansvarsfordelingen på arkivfeltet
publiseres oktober 2018

Ny
NOU 2019:9
offentliggjort
2. april 2019

Highlights

fra nytt lovforslag – lov om samfunns- dokumentasjon og arkiver

1. Lovens formål

(1) Formålet med denne loven er å sikre dokumentasjon om samfunnet som skal kunne brukes til å forstå samtid og fortid, og til å bevare og videreutvikle Norge som rettsstat og demokrati.

(2) Loven skal særlig legge til rette for å

a) fremme offentlighet og demokratisk deltakelse

b) drive forsvarlig offentlig virksomhet

c) fastsette, fremme og forsvare rettigheter og andre rettskrav

d) utvikle kunnskap om kulturarven, kulturelt mangfold og grunnleggende samfunnsforhold

e) legge til rette for vitenskapelig forskning og annen granskning

f) ivareta enkeltpersoners og gruppers behov for å kjenne egen historie og kultur.

Går bort fra journalføringsprinsippet

Tydligere regler for hva
som skal dokumenteres
= dokumentasjonsplikter

Plikt til å dokumentere virksomhetens kommunikasjon

Plikt til å dokumentere
forvaltningen av informasjon
i databaser og registre

Virksomheter skal ha en
dokumentasjonsstrategi

Vurdere administrativt behov
for dokumentasjon
hvert 4. år

Opphever forbudet
mot **overføring** av
digital dokumentasjon
til utlandet (**skylagring**)

Arkivverket blir til Nasjonalarkivet

Lovens virkeområde er utvidet - disse må også følge ny lov:

- Selvstendige offentlige virksomheter
- Virksomheter som er eid (50%+) av det offentlige
- Virksomheter som fatter vedtak på det offentliges vegne

Slutt på avlevering av papirarkiv for statlig sektor

Foreslår ny tilsynsmyndighet
for offentleglova, forvaltningsloven og arkivloven:

Digitaliseringstilsynet

Innfører overtredelsesgebyr og bøter

Må diskutere hvilket
politikkområde ny lov
bør underlegges:
KUD, JD eller KMD?

Hva skjer videre?



Sammenligning

av gjeldende arkivlov og
forslag til ny lov om samfunnsdokumentasjon
og arkiver

Gjeldende arkivlov

Journalføringsplikt



Forslag til ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

Dokumentasjonsplikt

Arkivplan



Dokumentasjonsstrategi

Forbud mot å overføre arkiv til
utlandet



Åpent for å overføre digital
dokumentasjon til utlandet
(skylagring)

Arkivverket



Nasjonalarkivet

Gjeldende arkivlov

Bevaring- og kassasjonsbestemmelser



Statlig sektor kan avlevere papirarkiv og digitalt arkivmateriale til Arkivverket



Arkivloven gjelder for offentlige organ (med noen unntak)



Virksomheter kan gis pålegg etter tilsyn fra Arkivverket, men kan ikke straffes økonomisk



Forslag til ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

Sletteplikter

Statlig sektor kan kun overføre digital dokumentasjon til Nasjonalarkivet

Loven gjelder også for selvstendige offentlige virksomheter, virksomheter som er eid av (50%+) eller som fatter vedtak på vegne av det offentlige

Virksomheter kan ilegges overtredelsesgebyr ved overtredelse av loven og tvangsmulkt (bøter) dersom fristen for å utbedre pålegg overskrides

Gjeldende arkivlov

Arkivverket har digitalt depot
for kun statlig sektor

Offentlige organ skal avlevere eldre og
avsluttede arkiv til depot, men tidspunkt
for å vurdere administrativ bruk er ikke
definert (før var dette 25-30 år)

Arkivloven inneholder 23 paragrafer
fordelt på fire kapitler

Forslag til ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

Nasjonalarkivet skal tilby
digital langtidsbevaring til kommuner
og fylkeskommuner til selvkost

Virksomheter skal minst hvert
fjerde år vurdere om dokumentasjon
er gått ut av bruk (og eventuelt
overføre til langtidsbevaring)

Ny lov inneholder 46 paragrafer
fordelt på ni kapitler