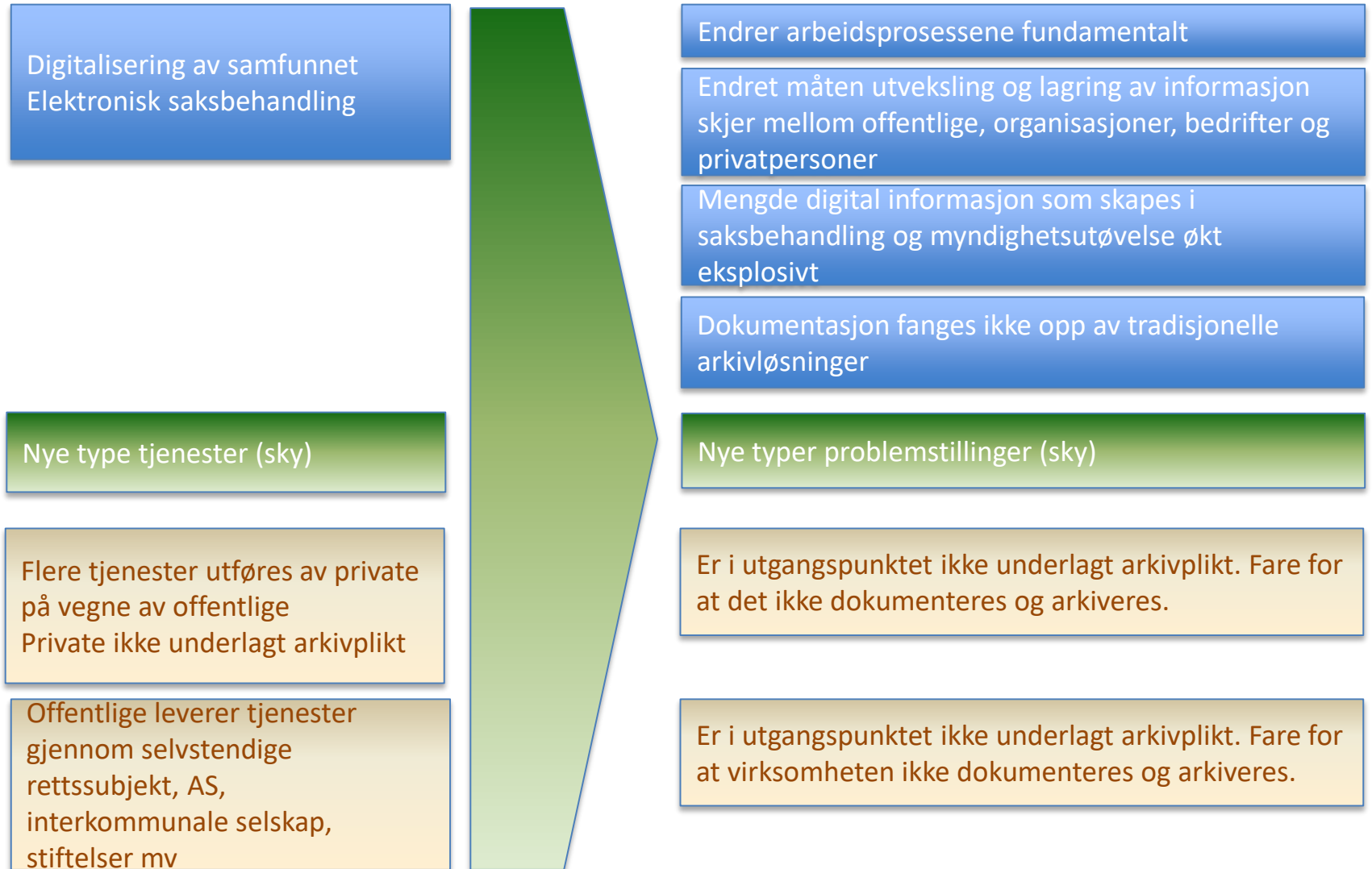




norsk arkivråd

Arkivlov

Bakgrunn for: Beskrivelse av de viktigste utfordringer og utviklingstrekk i og for arkivene



Spørsmål til diskusjon

Hvordan har digitaliseringen av samfunnet og overgangen til elektronisk saksbehandling fundamentalt endret arbeidsprosessene der du jobber?

Hva er utfordringene ved utveksling av dokumentasjon?

Mye av virksomhetenes dokumentasjon fanges ikke opp av de tradisjonelle arkivløsningene – hvordan er det hos deg?



- NOARK-standarden skal vurderes som grunnlag for krav til digital arkivering og avlevering av digitale arkiver til Arkivverket og standardens påvirkning i arbeidet med digitalisering av offentlig forvaltning.



- Hva er din erfaring med standarden? Støtter den opp under dokumentasjonsplikten/behovet i din virksomhet.
- Foregår «mye» utenfor Noark-baserte systemer?
- Hvis ja, har dere prøvd å løse det/hva er problemet/utfordringen?



- Hva er din erfaring med veiledning fra Arkivverket?
- Finner du svar på spørsmål på nettsider eller i veiledninger?
- Hva ville du ha spurt om hvis du fikk låne en person fra Arkivverket en hel dag?



Dokumentasjonsplikten

- Hvordan støtter dagens arkivregelverk opp under din virksomhets behov for å dokumentasjon av virksomhetens kjerneprosesser?
 - Arkivloven
 - Arkivforskriften
 - Riksarkivarens forskrift
- Har dere gjennomgått de viktigste saksbehandlingsprosessene i din virksomhet («fagsakene») og vurdert hva som skal arkiveres og hvor lenge?
 - Hvis ja, hvilken støtte har regelverket gitt for denne gjennomgangen?



INFORMASJONSSIKKERHET

- Hvordan ivaretas konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet i arkivene hos dere?
- Understøtter dagens arkivregelverk dette arbeidet?
- Hva mangler?

Etterlevelse av arkivregelverket

- Hvordan er etterlevelsen av arkivregelverket i din virksomhet?
 - Har dere målt den?
 - Hvis ikke, hva er inntrykket?
 - Hvor er problemet størst?
- Hva kan være grunnen være hvis etterlevelsen er dårlig?
 - slapp ledelse
 - dovne saksbehandlere
 - inkompetente arkivarer
 - eller kan det ha noe med regelverket i seg selv å gjøre?



§1 Føremål

- Føremålet med denne lova er å tryggja arkiv som har monaleg kulturelt eller forskingsmessig verdi eller som inneheld rettsleg eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, slik at desse kan verta tekne vare på og gjorde tilgjengelege for ettertida.

§ 2. *Definisjonar*

- a dokument: ei logisk avgrensa informasjonsmengd som er lagra på eit medium for seinare lesing, lyding, framsyning eller overføring

- b Arkiv: dokument som vert til som lekk i ei verksemd

§ 6. *Arkivansvaret*

- Offentlege organ pliktar å ha arkiv, og desse skal vera ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonskjelder for samtid og ettertid.