

eInnsyn/ny OEP – ny løysing 11.2018 som gir meir openheit og fjernar tidstjuvar

(Kva er nye OEP og kva er
samanhengen med eArkiv?)

Gunnar Urtegaard

10. mars 2016

Government.no The Stoltenberg II Government The ministries

Bokmål | Nynorsk | Sámegiella | English
Log in | Help | Contact

ELECTRONIC PUBLIC RECORDS
A service from the Ministry of Government Administration, Reform and Church Affairs

Order basket PDF Printout

Search result Change the search criteria New search Your page

Searched for:
Publication date in Diffisignal
Shows 1 - 10 of 122 hits.

< Previous | Page: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Next >

Select columns ?

Case title	Document title	Case no	Doc. no	Agency	Publication date	Sender/recipient:	Exemption grounds, doc.	Archive code	Order
Budsjoegen Motorsenter / Rakkestad Motorsport	Borg MC-klubb - anmodning om utbedaling av rastbolag	2006/217	58	DIDISIG	06.05.2013	FROM: Borg MC-klubb			Add to basket
Frihandelsavtale mellom EFTA og Chile / 200100050	EFTA - Chile - Handelsavtalen / Santiago 23 og 24 juli 2012 - rapport	2006/625	8	DIDISIG	06.05.2013	FROM: Nærings- og handelsdepartementet			Add to basket
Offentlig støtte - klage til ESA vedr. påstått subsidiering av turist- og internett-baserte tjenester av EUK (nett-silbud) / (200402145)	Anmodning om utsatt frist til EFTAs overvåkningsorgan	2006/881	34	DIDISIG	06.05.2013	TO: Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet			Add to basket
Slakk - Ol. i Norge 2014	Statistikk til slakk - Ol. i Norge 2014 - rapport og budstikk 2012 - 2014	2006/1467	58	DIDISIG	06.05.2013	FROM: Spjakk Tromsø 2014 AS			Add to basket
Kontrollkalk for Kulturdokumentet / Grubbeatt. 1 - (199901932)	74 Grubbeatt. 1 - beregning av bokser/beskrivelse driftskostnader 2011	2006/2351	26	DIDISIG	06.05.2013	FROM: Statsbygg			Add to basket
Norsk Berlevikmuseum - Sølvvettsseminar - (200604260)	Norsk Berlevikmuseum - Rapport til oppdragsmøte 16 august 2012	2006/4936	51	DIDISIG	06.05.2013	FROM: Statsbygg			Add to basket
Nordak besteerfikat - kunsterebaser	4 felttester - nordak - Hesseoulin, Beinvre - Skoon og Uteira	2006/5732	162	DIDISIG	06.05.2013	FROM: Datahjelperen			Add to basket
Nordak besteerfikat - kunsterebaser	5 labrapporter og en felttest for Vespat	2006/5732	163	DIDISIG	06.05.2013	FROM: Datahjelperen			Add to basket
Nordak besteerfikat - kunsterebaser	6 felttester for Arendal, Siljan, Ål, Roka i Sandnes, Borg i Skien i og Skarnes - nordak	2006/5732	164	DIDISIG	06.05.2013	FROM: Datahjelperen			Add to basket
Handlingsplan mot tyvanssekteskap og kjennetegnelse	Vedrørende undersøking av arbeidstid mot tyvanssekteskap og kjennetegnelse	2006/7926	70	DIDISIG	06.05.2013	TO: Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet			Add to basket



OM OFFENTLEG ELEKTRONISK POSTJOURNAL



OFFENTLIG ELEKTRONISK POSTJOURNAL

En tjeneste fra Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet



a a a

[Enkelt søk](#) | [Avansert søk](#) | [Kronologisk søk](#)



Om OEP

Offentlig elektronisk postjournal er regjeringens innsynstjeneste i offentlige dokumenter. Her kan du søke i postlistene fra departement, fylkesmenn, direktorat og tilsyn. Den informasjonen du finner interessant kan du enkelt og gratis be om innsyn i, uten betingelser for videre bruk. Her finner du mer informasjon om OEP.

[Les mer](#)

[Hjelp oss å bli bedre](#)



Regelverk OEP

Retten til innsyn og krav til publisering av postlistene på internett er hjemlet i offentlighetsloven. I tillegg er det flere lover og forskrifter som regulerer retten til innsyn og saksbehandling av innsynskrav. Her finner du en oversikt over relevante lover og regler

[Les mer](#)



Statistikk

På statistikkensiden finner du nyttig informasjon om OEP, som når hver virksomhet sist publiserte informasjon og hvilke saker som får flest innsynskrav.

Mål for OEP

- ▶ OEP skal gjere det enklare for allmenta å få tilgang til dokument i forvaltninga
- ▶ OEP skal effektivisere gjennomføringa av offentlegprinsippet i forvaltninga



Forankra i Lov



Offentleglova



Forvaltningslova



Arkivlova



Personopplysningslova

Kven er med i OEP?

- ▶ Alle departement og Statsministerens kontor
- ▶ Alle statlege direktorat med heile landet som virkeområde
- ▶ Alle statlege tilsyn med heile landet som virkeområde
- ▶ Fylkesmennene

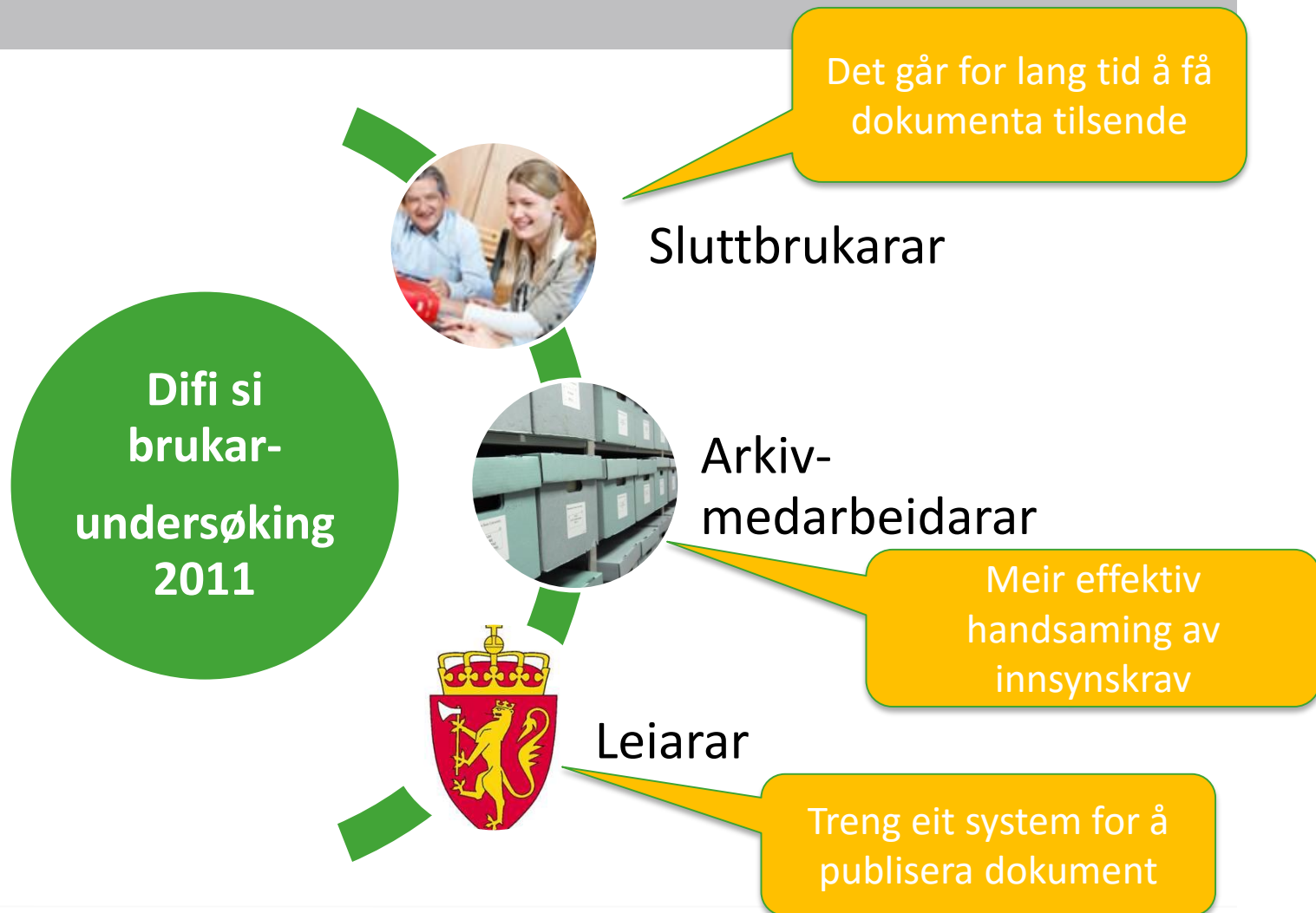


Foto: Dolescum/Flickr.com

Mykje informasjon og sentral rolle

- ▶ Kring 15 millionar dokument frå kring 120 statlege organ sidan mai 2010
- ▶ Ca 3 millionar nye postar kvart år. Ca 10.000 for dagen
- ▶ Forvaltninga tek årleg i mot kring 200.000 spørsmål om innsyn
- ▶ elnnsyn mål: Forny, forbetra og forenkla dagen løysing på 3 hovudområde.

Kva meiner brukarane i 2012?



Verksemdleiarar sitt syn



Har fått flere
innsynskrav
92%

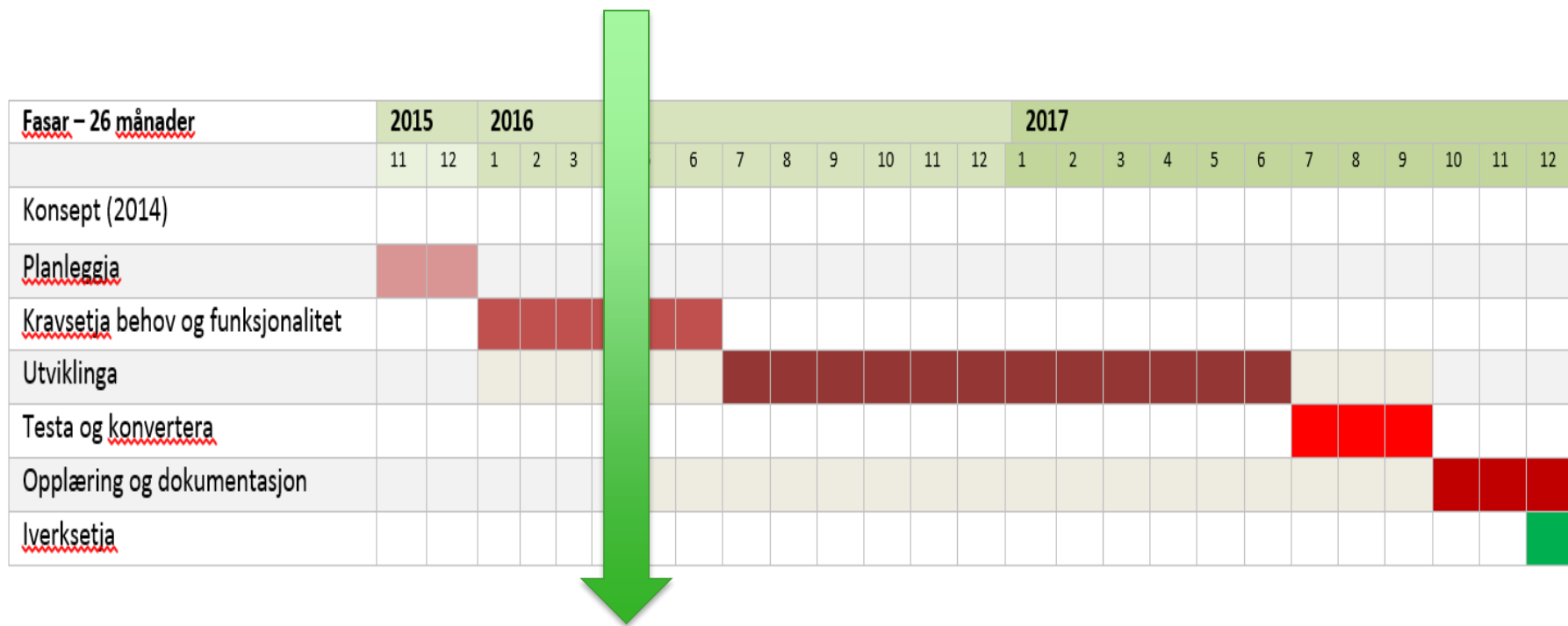
Er blitt mer
synlig 77,5%

Bidrar positivt
til åpnere
forvaltning og
demokratisk
samfunn 94%

eInnsyn/Ny OEP- ref 1740

- ▶ 1993 – EPJ (Elektronisk Postjournal – 17 år). Internett i 1996
- ▶ 2010 - OEP (Offentleg elektronisk postjournal – 7 år)
- ▶ 2018 – eInnsyn/Ny OEP.
- ▶ 13 mill NOK 2016
- ▶ Oppgave til 1.1.2018:
 - ▶ Automatisert opplasting av data
 - ▶ Publisering av dokument som er off
 - ▶ Meir effektiv handsaming av innsynskrav
 - ▶ Forna innsynstenestene

Planlagde fasar i arbeidet



1. April 2016 – beta elnnsyn, med testdata

Ny teknisk infrastruktur

- ▶ Ny teknisk infrastruktur skal fjerna identifiserte tidstjuvar knytt til dagens OEP
- ▶ Prosjektet skal etablere heilt ny IT-arkitektur for OEP.
- ▶ Den skal vere tilpassa det som skjer i arbeidet med digitalisering av offentleg sektor.
- ▶ Ny infrastruktur og ny teknisk løysing vil ha sterkt fokus på brukartilpassing, sikkerheit, kapasitet, fleksibilitet og skalering.

Forenklingar og forbetringar for dataeigar/forvaltninga

- ▶ Automatisert overføring av data frå 120 statlege verksemdar.
- ▶ Kvalitetskontroll og kvalitetsheving av data.
- ▶ Publisering av dokument i tillegg til journal.
(Fylkeskommune: Tal førespurnader om innsyn ned med 85 %.)
- ▶ Bete og meir effektive funksjonar for innsyn

Forbetringar for brukarane - innbyggjarane og presse/media

- ▶ Nye OEP vert tilpassa mobile plattformer som nettbrett, Ipad, mobiltelefonar mm
- ▶ Brukarane kan skreddarsy sin eigen OEP (Mitt eInnsyn).
- ▶ Mogeleg å abonnera på/bli varsla om ny informasjon om utvalde saker, visse typar saker, visse geografisk område mm
- ▶ Mogeleg å dela informasjon frå ny OEP til sosiale media og til ulike fora på nettet

Forbetringar for brukarane - innbyggjarane og presse/media

- ▶ Nye og betre søkefunksjonar basert på ny søketeknologi og betre datakvalitet
- ▶ Betre statistikk om data og bruken av data
- ▶ Etter kvart vil det koma rikare data enn berre offentleg postjournal. Data kan koplast mot andre data om same sak, same sakstype, same geografiske område med meir

Samarbeid med andre

- ▶ Nye OEP vil og kunna ta i mot data frå kommunar og fylkeskommunar - om dei ynskjer det. Dela teknologi? Samarbeid med Oslo kommune. SIPS og konsept for innsyn.
- ▶ Nye OEP vil vera godt samordna med Riksarkivet si satsing på eArkiv. Vil gje synergi og leggja grunnlag for nye og betre tenester.
- ▶ Ny OEP vil vera godt samordna med prosjekt som meldingsutveksling i offentleg sektor, bruk av felleskomponentar med meir
- ▶ Stegvis utvikling av einnsyn – særleg med tanke på aggregering av data

Beta eInnsyn – Proof of Concept

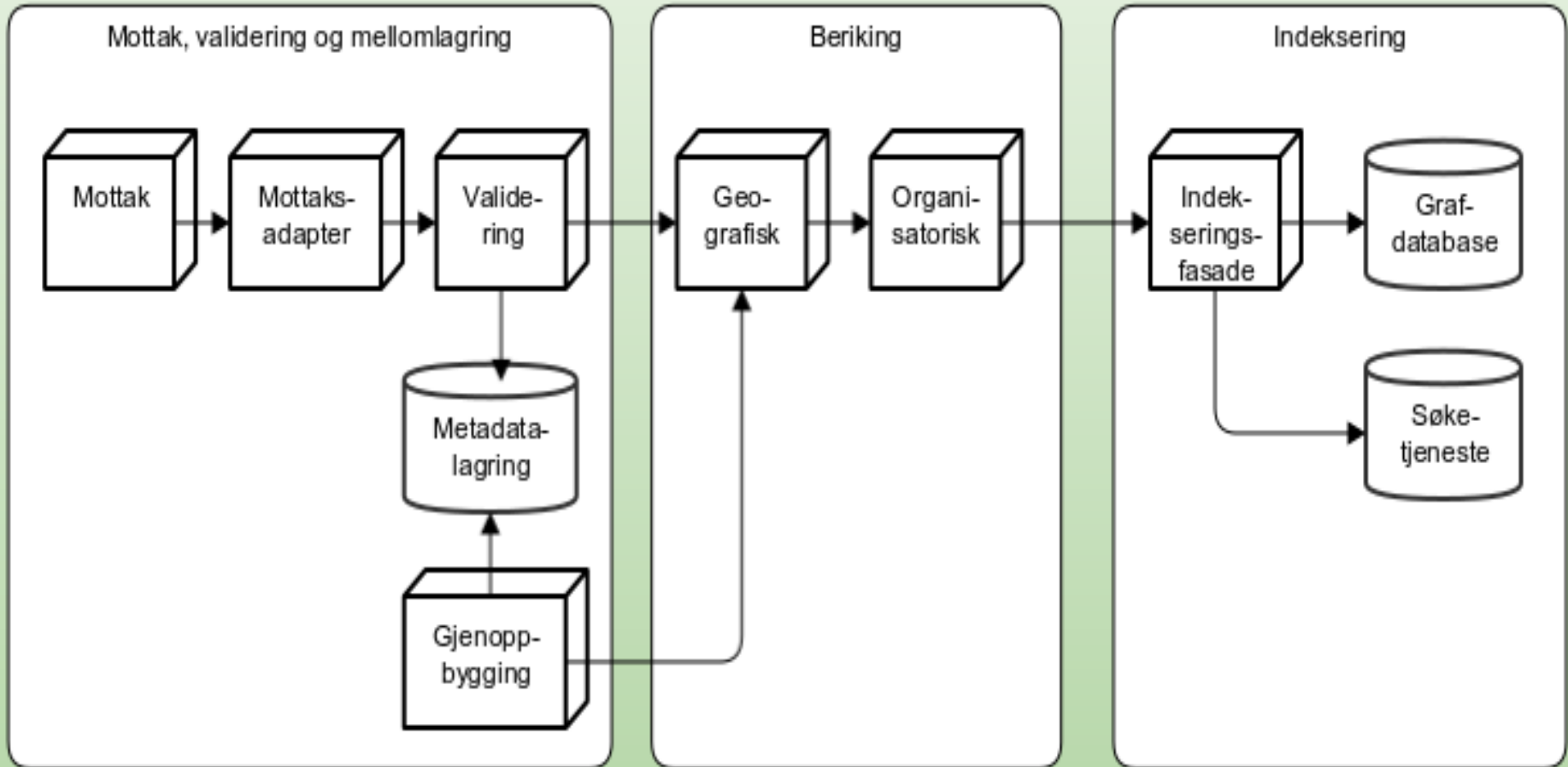
- ▶ Løysinga skal innehalde same funksjonar som dagens løysing, men og vera grunnlaget for nye funksjonar
- ▶ Løysinga skal kunne takast i bruk utan at dataleverandørar må endre sine eksisterande løysingar for uthenting av datagrunnlag
- ▶ Løysingskomponentane skal vera laust kopla
- ▶ Løysinga skal vera basert på kontinuerleg leveranse («Continuous delivery») av kjernekomponentar
- ▶ Løysinga skal kunne handtere ei årleg vekst på 20 millionar nye postar og bør kunne byggast frå botn
- ▶ Løysinga skal kunne handtere endring/sletting av eksisterande postar
- ▶ Løysinga skal kunne ta i mot data på dagens format (Noark 4/5 xml), samt nye format (både i form av standard og struktur, t.d. JSON-LD)

Beta eInnsyn – Proof of Concept

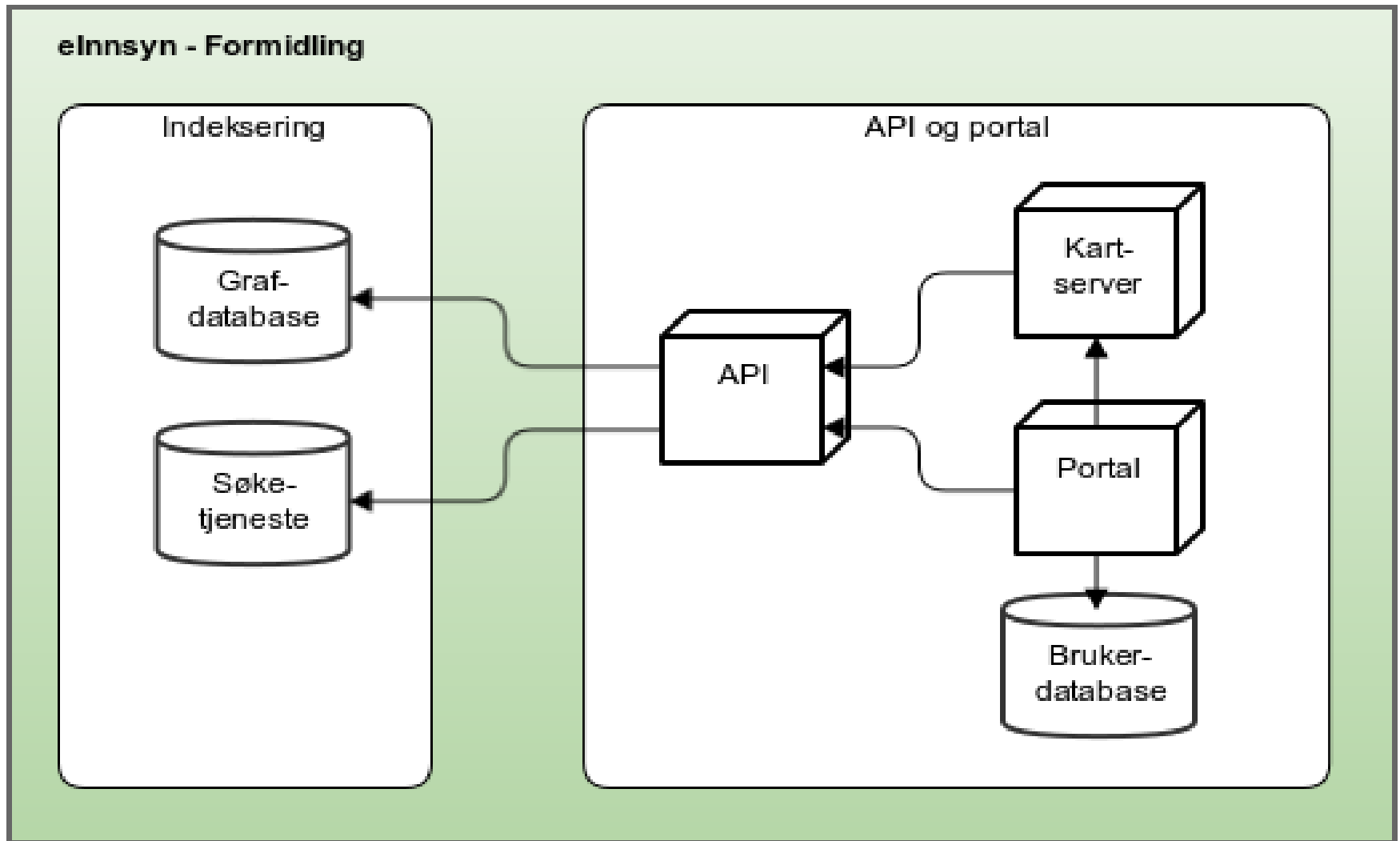
- ▶ Løysinga skal tilby api for enkle og kompliserte søk
- ▶ Løysinga skal tilby api for navigering i innhald og struktur
- ▶ Legge til rette for fleire visualiseringar/grensesnitt, t.d. både tekst og kart-baserte
- ▶ Løysinga skal kunne forvaltast og vidareutviklast av uavhengig av leverandør
- ▶ Løysinga skal så langt som mogleg vera basert på open kjeldekode
- ▶ Løysinga skal legge til rette for kontinuerleg og automatisk overføring av innhald frå dataleverandør til sentral løysing
- ▶ Løysinga bør kunne indeksere både metadata og data (dokument)

elInnsyn – mottak av data

elInnsyn - Mottak



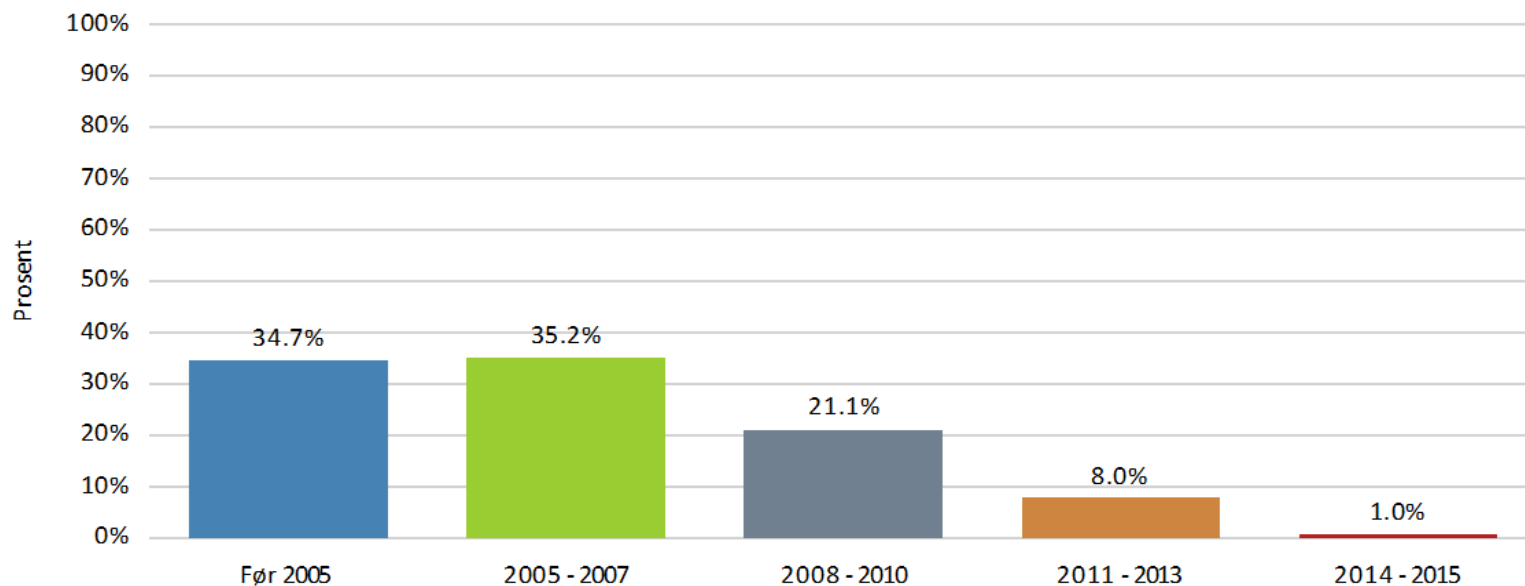
eInnsyn - formidling



DRA NYTTE AV ERFARINGANE I KOMMUNAR OG FYLKESKOMMUNAR

11. Kva år byrja de med publisering av postlister på Internett?

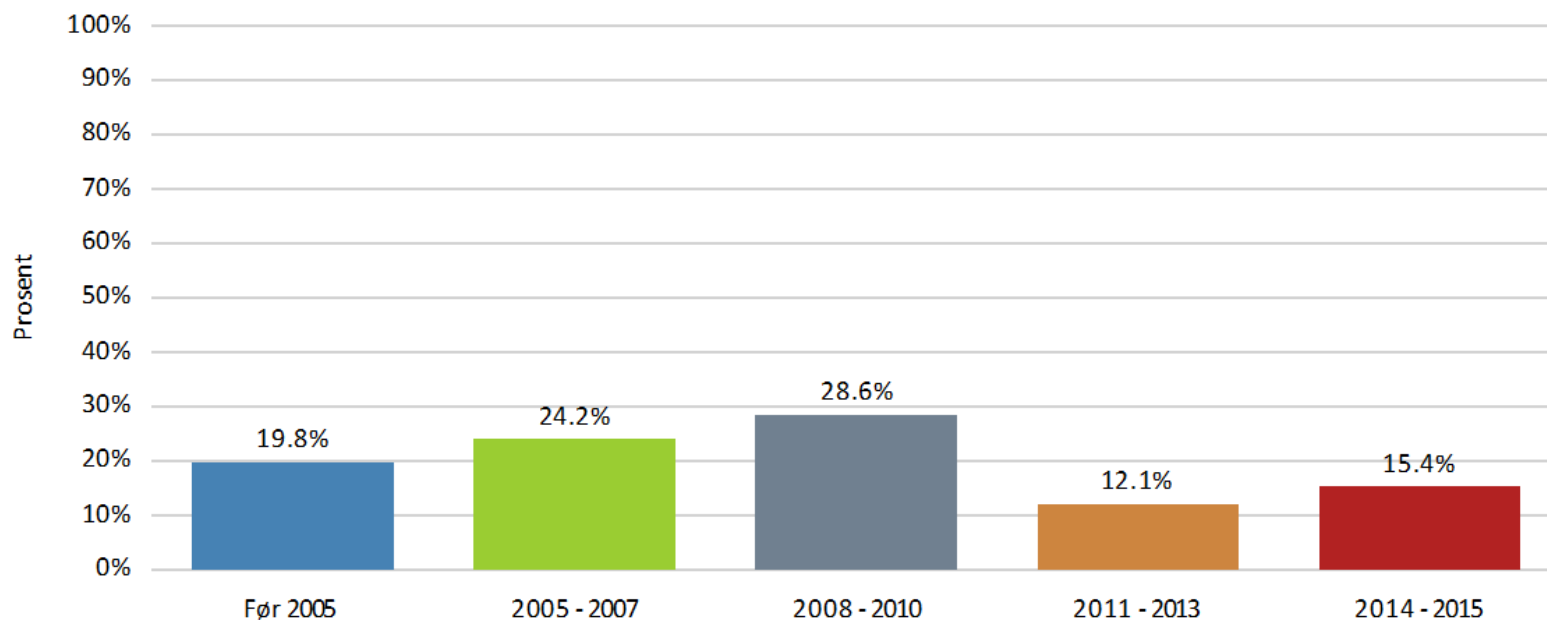
Postlister



Navn	Prosent
Før 2005	34,7%
2005 - 2007	35,2%
2008 - 2010	21,1%
2011 - 2013	8,0%
2014 - 2015	1,0%
N	199

SPRÅK MÅL

20. Kva år byrja de med publisering av dokument på Internett?



Navn	Prosent
Før 2005	19,8%
2005 - 2007	24,2%
2008 - 2010	28,6%
2011 - 2013	12,1%
2014 - 2015	15,4%
N	91

Publisering av dokument

Har gått kraftig ned. Bare en sjelden gang at vi får spørsmål om innsyn.

Tror ikke det har påvirket utviklinga vesentlig siden vi kun viser utgående dokumenter og ikke inngående på postlista.

Det er mykje mindre spørsmål

innsynsforespørsler har gått drastisk ned.

Færre ber om innsyn - dokumenta kan lesast på nettet

Antallet er kraftig redusert; eksempelvis hadde vi for året 2012 5650 begjæringer/dokumentforespørsler, mot nå 800-900

Sparer visstnok saksbehandlerne for en del telefoner. Tidligere var utbyggere mer i kontakt med f.eks. byggesak for å få status i sakene. Nå har de i større grad mulighet til å gå inn på nettet og følge med selv.

Vi får nå bare innsynsbegjæringer på graderte dokumenter og antar at nedgangen i forespørsler er mer enn 99%. Vi har mottatt 15 innsynsbegjæringer på 65000 journalposter.

Arbeidspakkar

- ▶ AP1 - Kravspesifikasjon elnnsyn
- ▶ AP2 - Utviklingsoppgåver
- ▶ AP3 - Oppfølging verksemder og interessentar
- ▶ AP4 - Pilotering og innovasjon
- ▶ AP5 - Sikkerheit
- ▶ AP6 - Informasjon
- ▶ AP7 - Dokumentasjon og brukaropplæring
- ▶ AP8 - Datakonvertering og klargjering
- ▶ AP9 - Mottak og forvaltning av ny løysing
- ▶ AP10 - Juridiske avklaringar
- ▶ AP11 - Prosjektleiing og administrasjon

Referansegrupper/faggrupper

- ▶ Innholdsleverandører
- ▶ Presse, media og publikum
- ▶ Arkitektur
- ▶ Sikkerheit
- ▶ Kvalitetssikring av informasjon
- ▶ Brukargrensesnitt
- ▶ Piloterering og innovasjon

Metodikk vidare- Brukargrupper og interessentar

- ▶ Dataeigarar/verksemdene
- ▶ Presse/media
- ▶ Innbyggjarane
- ▶ Politikarar
- ▶ Forskarar
- ▶ Difi som forvaltar
- ▶ Funksjonar for samarbeid
- ▶

Dagens løysing – kva er relevant?

Gjennomgang kravspesifikasjon OEP v1.0

Krav nr.	Beskrivelse av krav	Krav type (M/O)	Svar (Ja/Nei/Delvis)	Løsningsbeskrivelse
1.12	Forhold til nasjonale og internasjonale standarder			
1.12.1	Løsningen må tilfredsstillere kravene som stilles i Noark standarden 4 og senere versjoner. <i>Det skal også gis et prisoverslag dersom det også skal tas hensyn til tidligere Noark standarder som for eksempel Noark 3</i>	M	Ja	
1.13	Overføring av offentlig journal/journalposter			
1.13.1	Innholdsleverandøren skal kunne sende offentlig postjournal(XML-format) en gang per dag til OEP via en mottakssentral. Rutiner for hyppighet og tidspunkter for når dette sendes gjøres iht. journalføringspraksis hos den enkelte innholdsleverandør.	INFO		
1.13.2	Innholdsleverandøren skal kunne få opp forhåndsvisning over overleverte journaler før de sendes til OEP.	M	Ja	Forhåndsvisning vil skje på web etter overføring av journaler. Innholdsleverandør godkjenner overlevering før import i OEP.
1.13.3	Hver innholdsleverandør har sin egen database inne i OEP og overfører poster til den databasen.	M	Ja	Det legges opp til at innholdsleverandørene overfører via web. Etter godkjenning fra innholdsleverandør hentes postene og parses før de legges inn i strukturert database for gitt leverandør.
	Når nye offentlig journaler er ankommet mottakssentralen, blir			

7.2 EPOS - større funksjonelle tiltak

- ▶ EPOS 1 - Overføre data
- ▶ Som innhaldsleverandør ønsker vi å kunne overføre data slik at vi oppfyller krav om tilgjengeleggjing av journaldata på Internett
- ▶ EPOS 2 – Endring av data
- ▶ Som innhaldsleverandør ønsker vi å kunne endre på publiserte data slik at vi kan oppdatere/ rette publisert innhald.
- ▶ EPOS 3 – Søk i data
- ▶ Som sluttbrukar ønsker eg å søke i data slik at eg enkelt kan finne informasjon frå offentleg forvaltning
- ▶ EPOS 4 – Be om innsyn
- ▶ Som sluttbrukar ønsker eg å kunne velje og be om innsyn journalpostar slik at eg kan få innsyn i dokument som ikkje er tilgjengelege i fulltekst

Nettstad for utviklingsprosjektet

difi

UTVIKLING AV EINNSYN

Ditt innsyn i offentlig forvaltning

[Kontakt oss](#) | [English](#) | [Min konto](#) | [Logg ut](#)

Søk



[Nyhende](#)

[Prosjektblogg](#)

[Dokumentasjon](#)

[Kalendar](#)

[Om elnnsyn](#)

»

»

Nyheter

Utvikling av Beta elnnsyn i gang »

18. Feb 2016

Opne data og eInnsyn



STAVANGER KOMMUNE
– Sammen for en levende by

Talende Web | Personvern og sikkerhet | Nettstedskart | Endre skrift A A A

Søk

SØK

Startsiden

Tilbud og tjenester

Politikk og demokrati

Jobb og karriere

Om kommunen

English

Startsiden / Aktuelt / Kommunen åpner data



Kommunen åpner data

Publisert av Ståle M Schjelderup
Fotomontasje: Stavanger kommune /
shutterstock.com
Publisert 08.03.2016
Sist endret 08.03.2016

Skriv ut

Del innhold

Stadig mer av dataene Stavanger kommune samler og skaper skal gjøres tilgjengelig for dem som vil lage nyttige digitale varer og tjenester av dem. Slik kan det kanskje bli apper av, om alt fra skolerute, offentlige toaletter, parkeringsinfo og budsjetter.



Aktuelt og Nyheter

- › Nyhetsarkiv
- › Aktuelt om natur og miljø
- › Aktuelt om renovasjon
- › Aktuelt om vann og avløp
- › Aktuelt om idrett og fritid
- › Aktuelt om vei, trafikk og graving



Når stat og kommune gjør dataene de skaper og genererer tilgjengelige for alle, blir de verdifulle råvarer for dem som ønsker å lage nyttige digitale verktøy. Noen av appene (applikasjonene) vi har på nettbrett og mobiltelefon og en del tjenester på nettet er basert på tall fra det offentlige.

Sentralbord

51 50 70 90

Kontakt oss!

Vakttelefoner

Selvbetjening



uteområder • veier • vann • avløp • miljø
idrett • renovasjon • kommunale bygg



Om datagrunnlaget

Arkiv

Arkiv

Definisjon

«Ei logisk
informasjon
eit med
framsyn

Plikt

«Offentl
og dess
slik at de
informas
ettertid»

Arkivforskriftens § 2-9:

«For elektronisk journalføring skal offentlege organ normalt nytte eit arkivsystem som følgjer krava i Noark-standarden. Nye system skal vere godkjente av Riksarkivaren før dei blir tekne i bruk.»

eller
r
om
ersom
ndling
asjon»

strerer
rganet

min det gjengir.

Noark – Norsk arkivstandard

Standard for arkivdanning

Krav til arkivstruktur, metadata og funksjonalitet

Teknologiavhengig

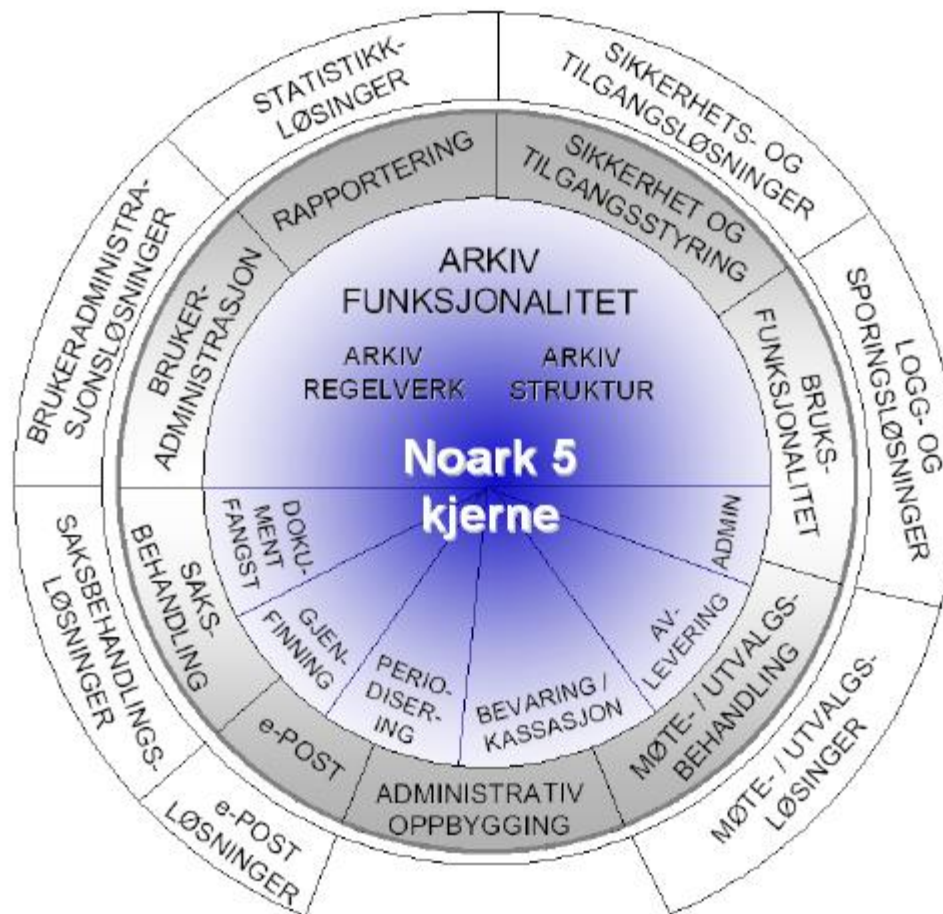
Skal bedre samhandling mellom systemer og organer

Avleveringsuttrekk laget etter Noark 5 standarden er egnet til langtidslagring

x midlertidig godkjente systemer

x endelig godkjent system

Noark 5 Standard for elektronisk arkiv

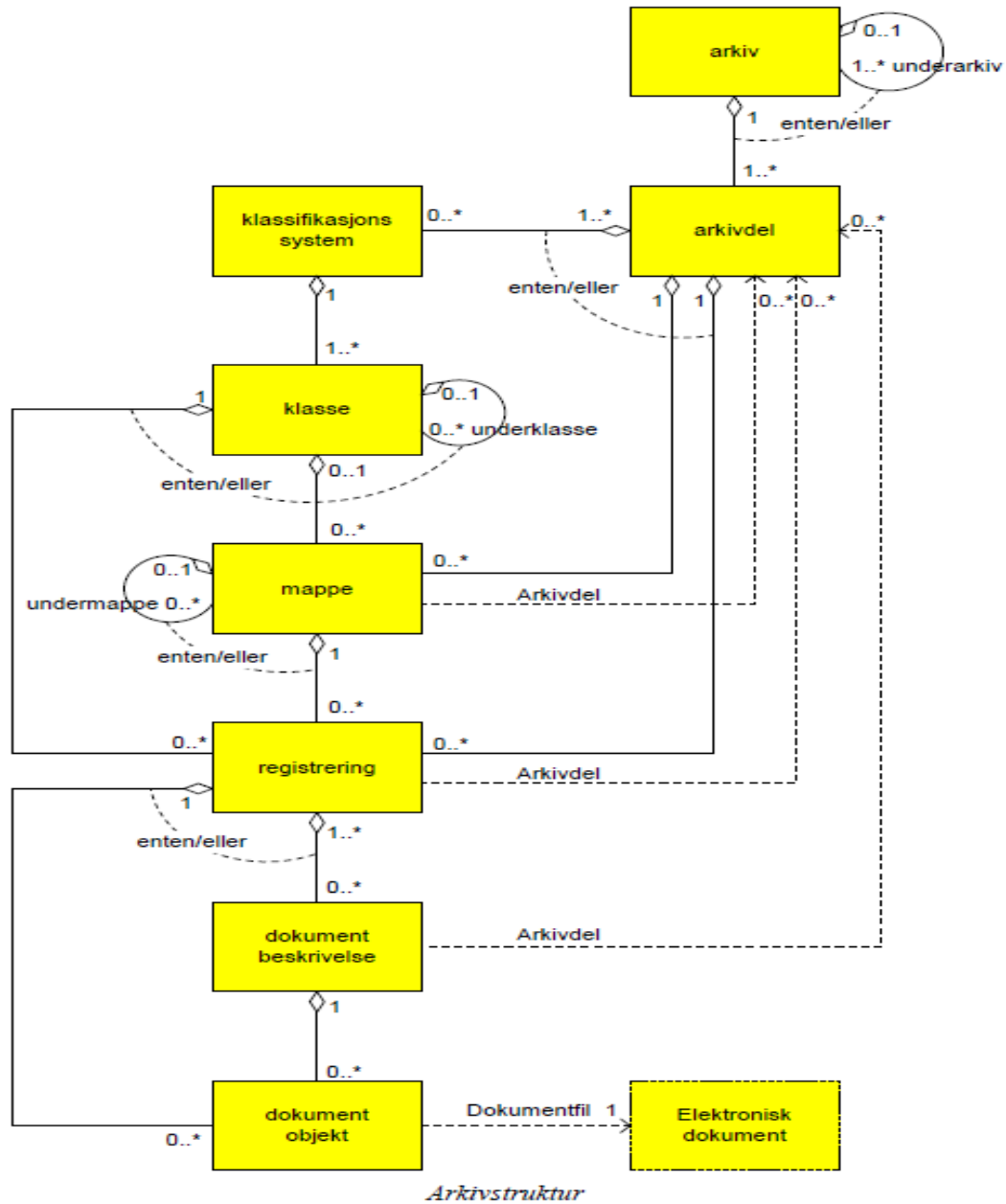


Offentleg sektor som dataproducent - estimat

Journalpostar pr år

Statlegeverksemdar til OEP	3 000 000
Estimat fylka	Ca 850.000
Estimat kommunane	Ca 5.500.000
Sum journalpostar i offentlig sektor	ca 9 350 000

Ca 10 millionar journalpostar med tilhøyrande dokument årleg?



Arkivstruktur

Krav nr.	Krav til rapporten <i>Offentlig journal</i>	Type	Merknad
6.5.11	<p><i>Rapportens innhold:</i> Følgende metadataelementer skal være med i rapporten, så fremt de finnes i løsningen:</p> <p><i>Saksmappeinformasjon</i> Fra <i>Saksmappe</i>: <i>mappeID</i> <i>offentligTittel</i></p> <p>Fra <i>Klasse</i> (tilleggsklassering skal ikke være med): <i>klasseID</i> (skrives ikke ut hvis markert som avskjernet i løsningen)</p> <p><i>Journalpostinformasjon</i> Fra <i>Journalpost</i>: <i>løpenummer</i> <i>registreringsID</i> <i>journaldato</i> <i>dokumentetsDato</i> (tekst "Udatert" hvis dato mangler) <i>offentligTittel</i> <i>korrespondanseparttype</i> <i>korrespondansepartNavn</i> (Skrives ikke ut i offentlig journal hvis navnet skal unntas offentlighet) <i>avskrivningsmåte</i> <i>avskrivningsdato</i> <i>referanseAvskrivesAvJournalpost</i> <i>referanseAvskriverJournalpost</i></p>	B	Obligatorisk for arkiv underlagt Offentleglova

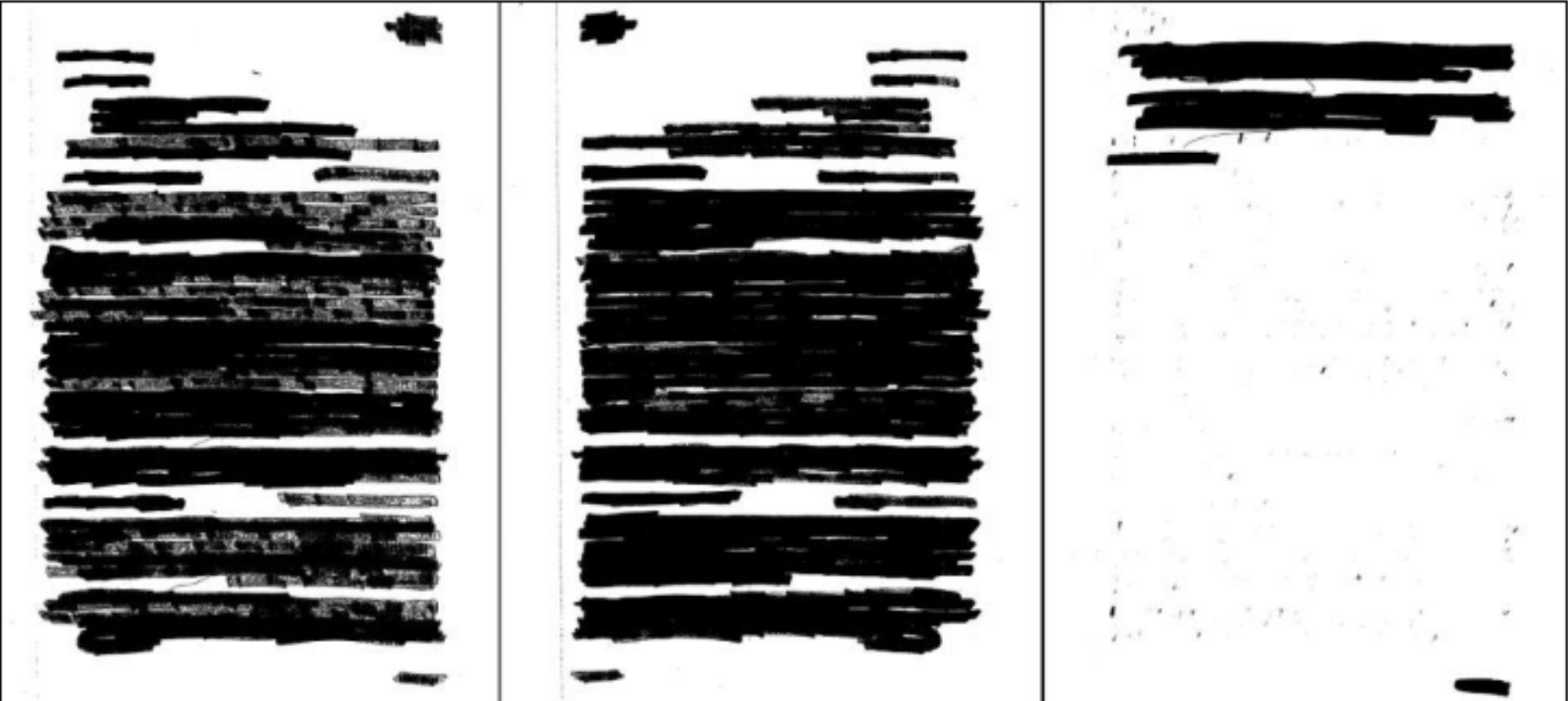
6.5.12	<p>Rapporten bør i tillegg valgfritt kunne inneholde en eller flere av opplysningene nedenfor (så fremt de finnes i løsningen):</p> <p><i>Saksmappeinformasjon</i> Fra <i>Saksmappe</i>: <i>administrativEnhet</i> <i>saksansvarlig</i> <i>tilgangsrestriksjon</i> <i>skjermingshjemmel</i></p> <p><i>Journalpostinformasjon</i> Fra <i>Journalpost</i> (sortert etter <i>registreringsID</i> hvis ikke annet er angitt): <i>tilgangsrestriksjon</i> <i>skjermingsHjemmel</i> <i>administrativEnhet</i>, <i>saksbehandler</i></p>	V	
--------	---	---	--

Skjerming

Betingelser	Obligatoriske verdier: <ul style="list-style-type: none">• "Skjerming klasseID"• "Skjerming tittel klasse"• "Skjerming tittel mappe - unntatt første linje"• "Skjerming tittel mappe - utvalgte ord"• "Skjerming navn part i sak"• "Skjerming tittel registrering - unntatt første linje"• "Skjerming tittel registrering - utvalgte ord"• "Skjerming navn avsender"• "Skjerming navn mottaker"• "Skjerming tittel dokumentbeskrivelse"• "Skjerming merknadstekst"• "Midlertidig skjerming"
Kommentarer	Skjerming av klasseID (arkivnøkkel, arkivkode) er f.eks. aktuelt når identifikasjonen er et fødselsnummer. Dersom utvalgte ord fra tittel skjermes, er metadataelementet <i>M025 offentligTittel</i> obligatorisk. Skjerming av navn på part i sak angis for <i>saksmappe</i> , skjerming av navn på avsender og mottaker angis for <i>journalpost</i> , skjerming av merknader angis for <i>saksmappe</i> og <i>journalpost</i> . Ved midlertidig skjerming skal alle metadata ovenfor skjermes, må bare brukes inntil skjermingsbehovet er vurdert.

Skjerming og sladding


Nr	M503	Navn	skjermingDokument	
Obligatorisk/valgfri	Betinget obligatorisk	Forekomster	En	
Definisjon	Angivelse av at hele dokumentet eller deler av det må skjermes.			
Arkivenhet	<i>arkivdel, mappe, registrering, dokumentbeskrivelse</i>			
Kilde	Registreres manuelt ved valg fra liste eller annen funksjonalitet, kan også registreres automatisk			
Arv	Ja			
Betingelser	Obligatoriske verdier: <ul style="list-style-type: none">• "Skjerming av hele dokumentet"• "Skjerming av deler av dokumentet"			
Kommentarer	Dersom deler av dokumentet skal skjermes, må dokumentet også finnes i en variant. Her må all informasjon som skal skjermes, være "sladdet".			
Referanse krav				



SLADDET SIDETALL: I denne faksimilen av det sladdede dokumentet fra Nærings- og handelsdepartementet ser man at også sidetallene er sladdet.

Slik sladder regjeringen offentlige dokument

Ny rekord?

 JONAS SVERRISSON RASCH
jon@dagbladet.no

Av HANNE STEDJE

29. februar 2016, kl. 06:45

10 UTGAVER
400g, u/salt & vann
(74,75/kg)
Tilbudet gjelder fra
mandag til onsdag

ANNONSE

Årdal kommune skjerpar rutinane etter at sensitive opplysningar kom på avvege.

DEL  Rådmann Olve Fossedal opplyser at administrasjonen har hatt ei full gjennomgang av kva som skjedde då personopplysningar om til saman 13 brukarar av ulike helsetenester i kommunen ved [ein feil vart lagt ut på kommunen sin postjournal](#) for snart to veker sidan.

Svikt i rutinar

– På bakgrunn av denne gjennomgangen har me skrive ei avviksmelding til Datatilsynet og lagt ved ei skildring av dei rutinane som gjeld for slike ting – og kva slags endringar me har gjort i rutinane for å sikra at dette ikkje skal skje igjen, seier han.

Sist veke opplyste Årdal kommune på sine heimesider at feilen skuldast svikt i rutinane etter at ein hadde utelukka teknisk feil.



Rådmann i Årdal, Olve Fossedal, seier kommunen har skjerpa inn rutinane etter at sensitive personopplysningar hamna på postjournalen. (Foto: Hanne Stedje)

ANNONSE

10 UTGAVER KUN KR 359
+ Velkomstgave*

Arkivert – dokumentet og metadata ferdig skapt. Kva så?

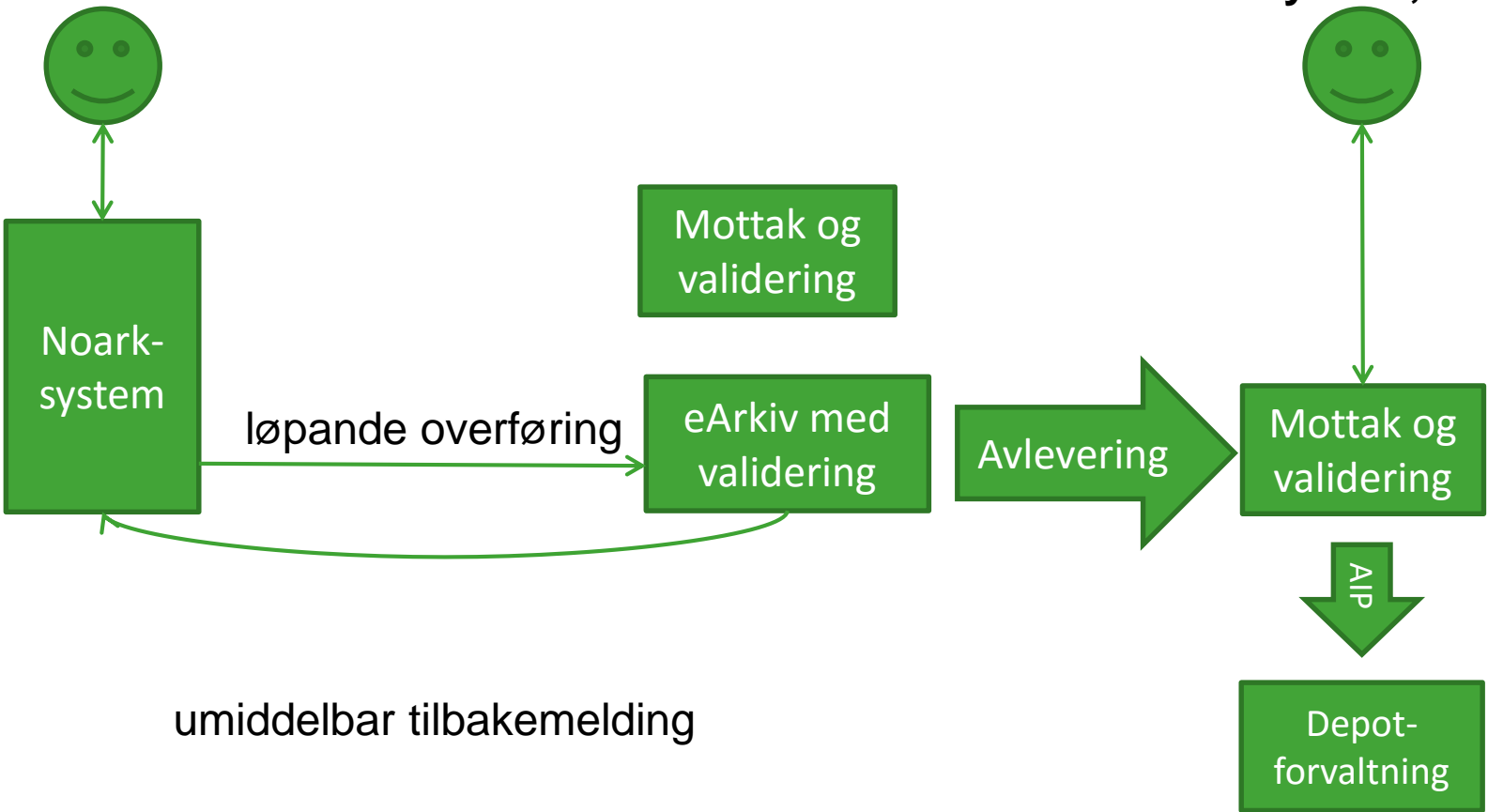
Nr	M604	Navn	arkivertDato		
Obligatorisk/valgfri		Obligatorisk	Forekomster	En	
Definisjon	Dato og klokkeslett når alle dokumentene som er tilknyttet registreringen ble arkivert				
Arkivenhet	<i>registrering</i>				
Kilde	Registreres automatisk ved utførelse av en funksjon som markerer at dokumentene er arkivert. For journalposter kan dette knyttes til endring av journalstatus.				
Arv	Nei				
Betingelser	Kan ikke endres				
Kommentarer	Arkivering innebærer at dokumentene blir "frosset", dvs. sperret for all videre redigering/ending				
Referanse krav					

eInnsyn og eArkiv

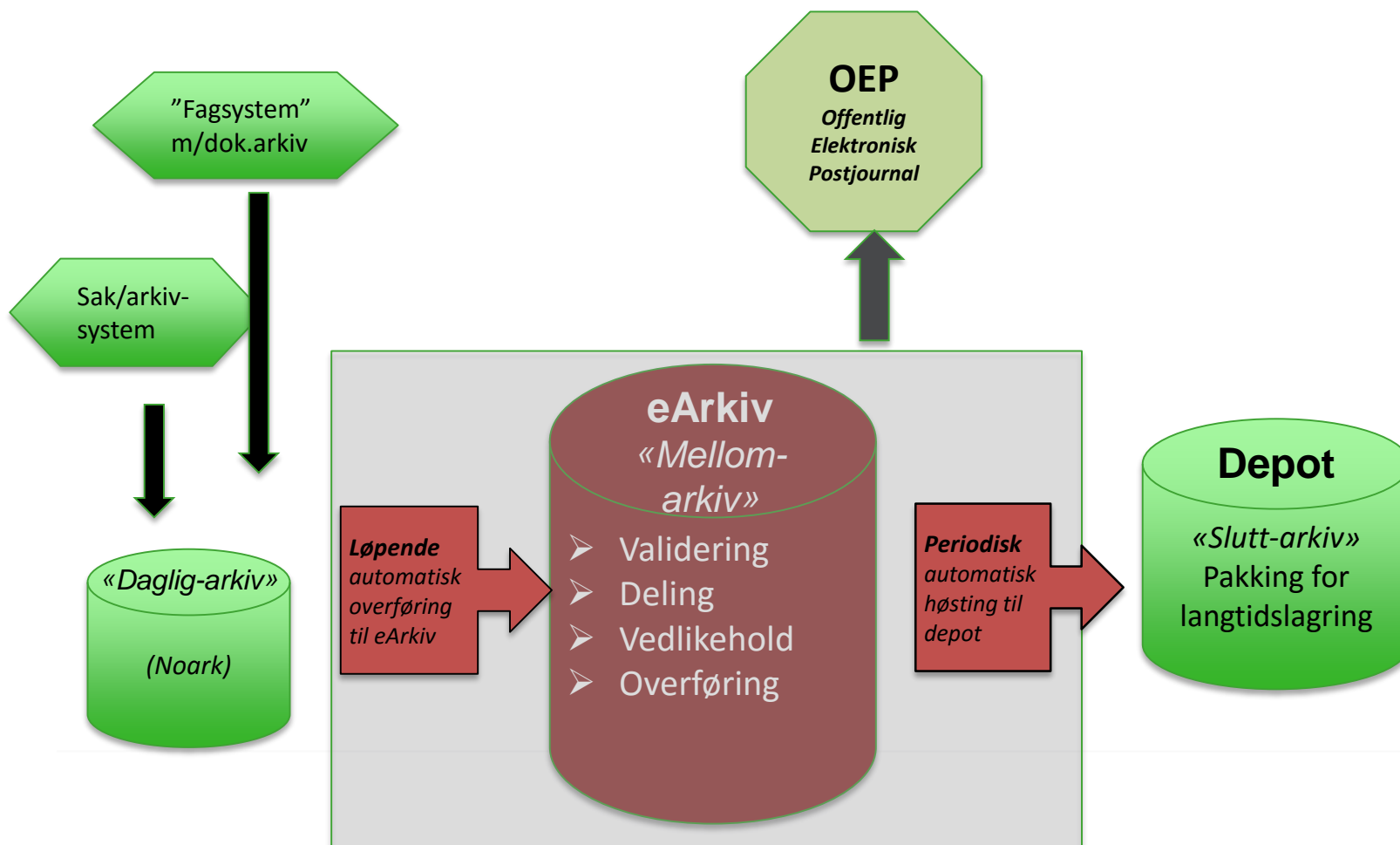
Løpande overføring - eArkiv

Arkivskapar

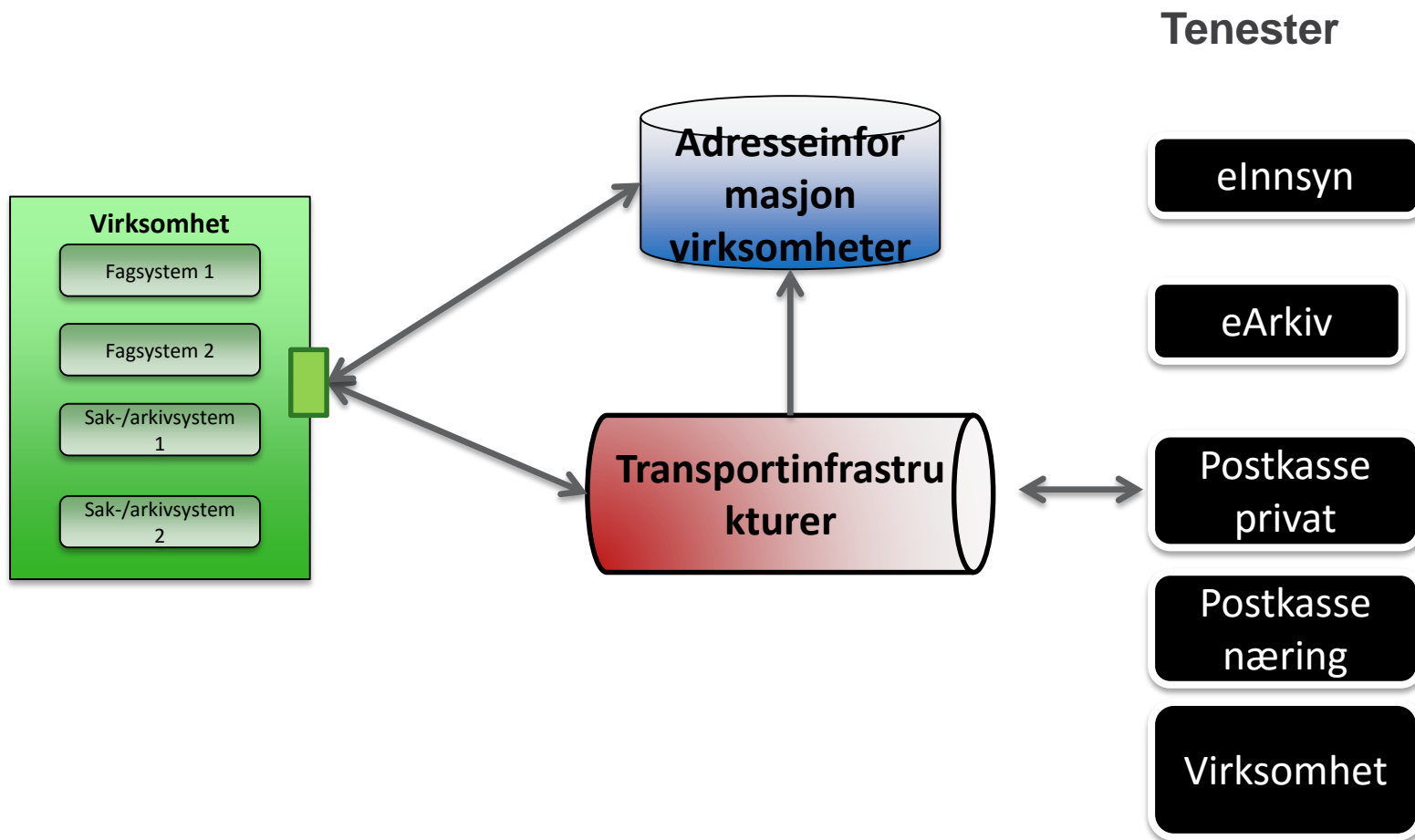
Arkivverket/
Byarkiv, KAI ol



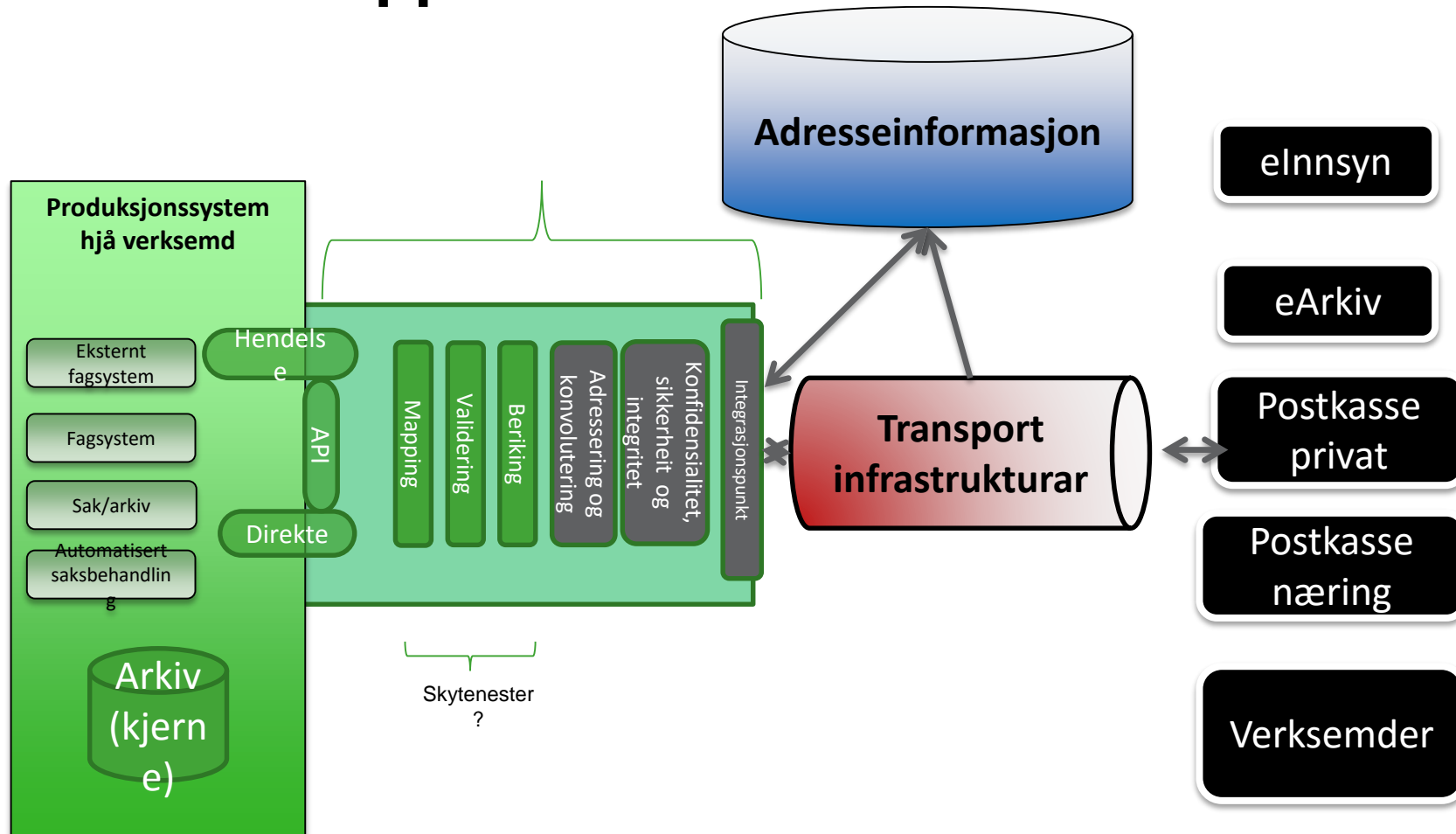
Felles pilot eArkiv og elnnsyn/OEP i samarbeid med Riksantikvaren



Det store bildet for digital meldingsutveksling – framtida



Ny felleskomponent: eFormidling? Ein «knapp» til alt?



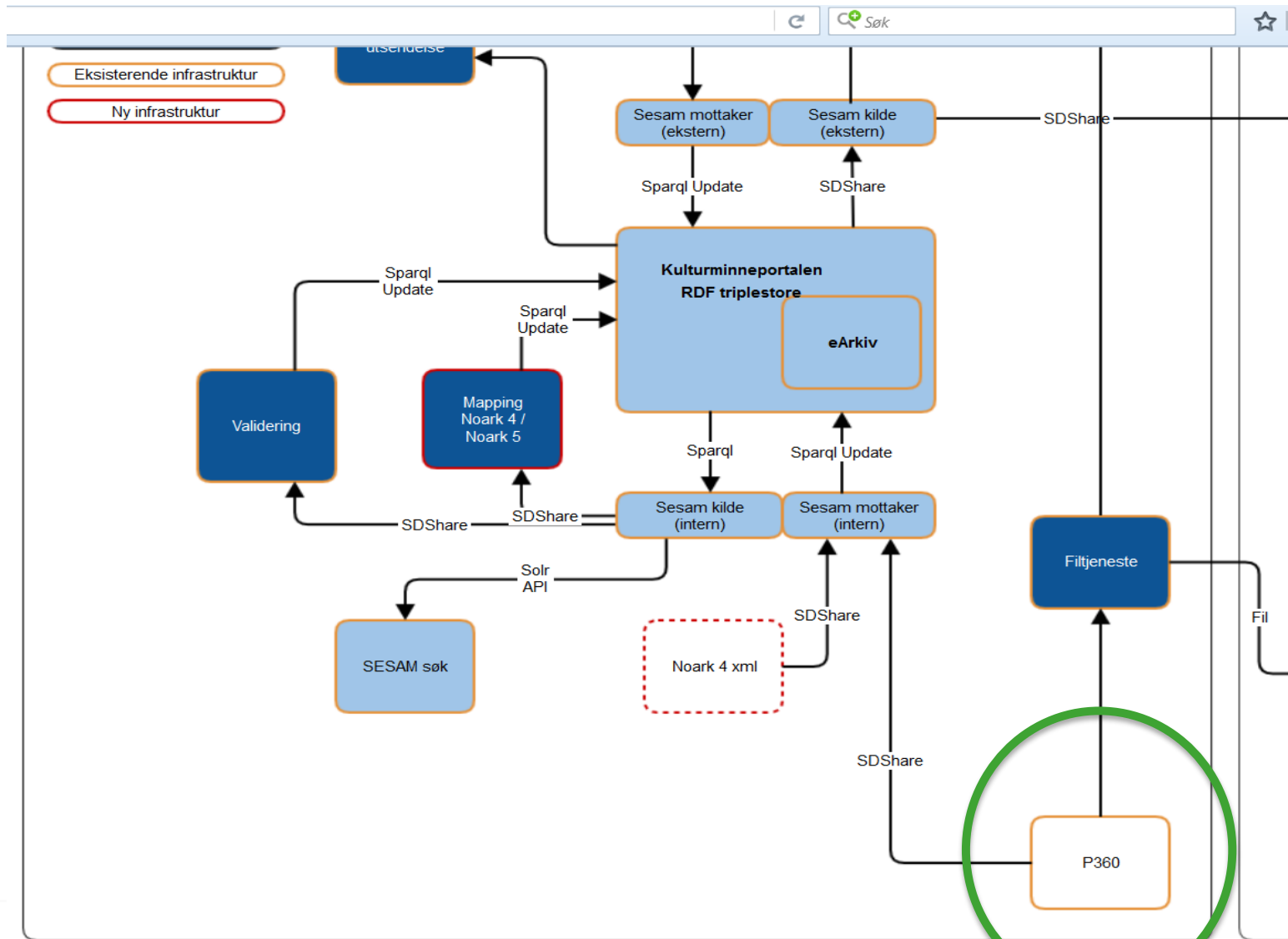
Overordna målbilete for samarbeidet med eArkiv

- ▶ Riksarkivet ansvar for Noark5 og vidare til Noark6.
- ▶ OEP er basert på Noark og her må me ha tett dialog
- ▶ Riksarkivet forvaltar lov, forskrift og regelverk.
- ▶ Riksarkivet skal utvikla eArkiv, og det er understreka at her skal det vera tett samarbeid
- ▶ Styrka det strategiske, teknologiske, faglege samarbeidet mellom Difi og Riksarkivet

Overordna målbilete for samarbeidet med eArkiv

- ▶ Hausta konkrete erfaringar frå samarbeid eArkiv, OEP og andre aktuelle prosjekt som Difi arbeider med
- ▶ Identifisera mogeleg strategisk, faglege eller teknologiske vintar som kan hentast ut gjennom tettare samarbeid
- ▶ Pilotar viktig del av dette og faste møte på leiarnivå

Modell pilot hjå Riksantikvaren



Utfordringa i dag -

Same trafikk her?





What elephant?