



BÆRUM
KOMMUNE

På vei mot morgendagens løsninger

Arkivprisen 2016

NA høstseminar 2016
Gunn Sværen

Sammen skaper vi fremtiden

MANGFOLD - RAUSHET - BÆREKRAFT

Hvem er jeg?

- ▶ Gunn Sværen
- ▶ Rådgiver Digitalisering og IT Utvikling

- ▶ 10 år i Bærum kommune, Dokumentsentret
- ▶ 20 år innen informasjonsforvaltning i oljebransjen
- ▶ Utdannet bibliotekar
- ▶ NA Landsstyre

kommer til å si noe om.....

- ▶ litt fakta om Bærum kommune
- ▶ Dokumententerets oppdrag og rolle
- ▶ hva vi har oppnådd
- ▶ utfordringer for kommunen framover
- ▶ veien mot morgendagens løsninger

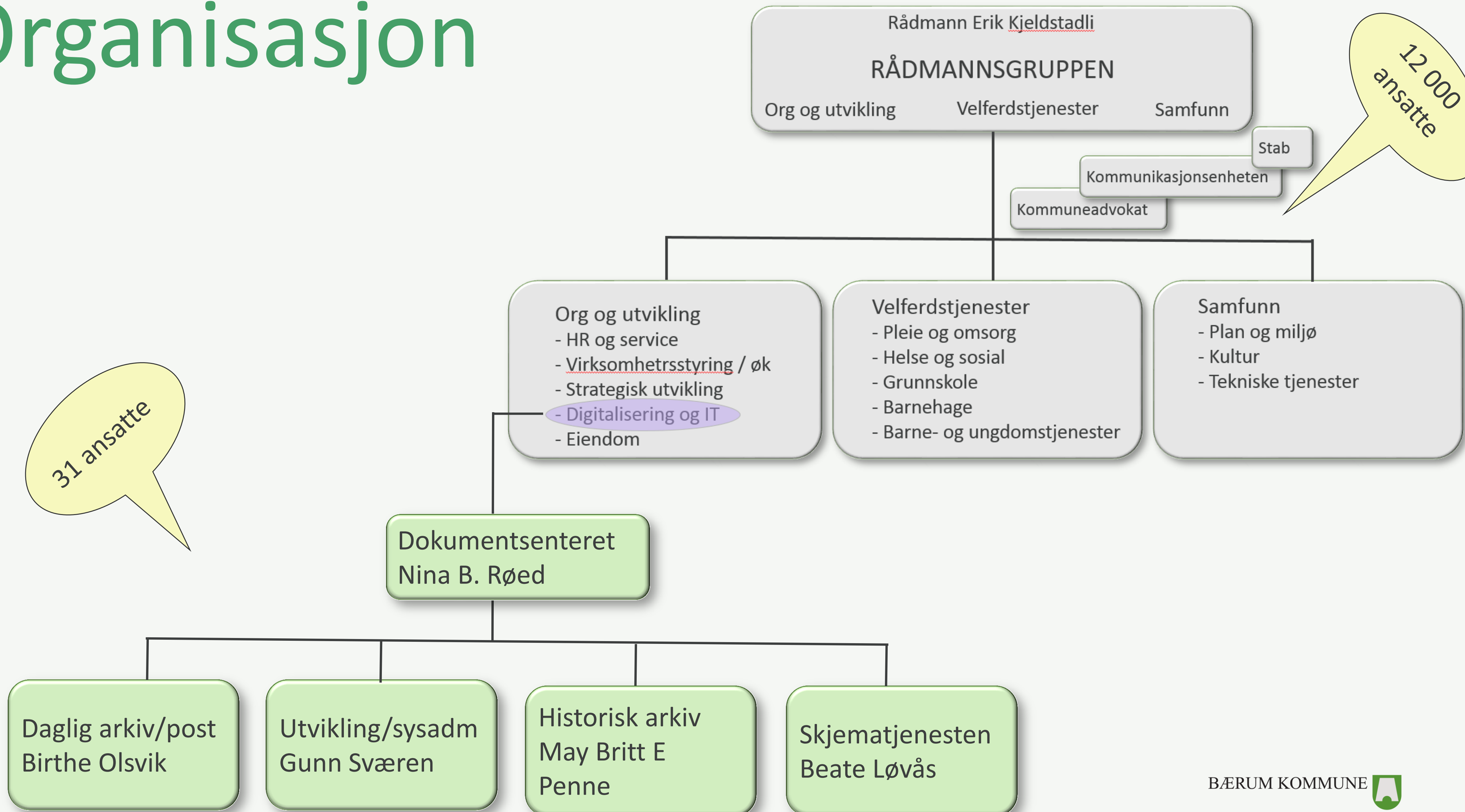
Bærum kommune

- ▶ 191 kvadratkilometer
 - ▶ 122.000+ innbyggere
 - ▶ Over 130 nasjonaliteter
 - ▶ 51 kommunestyre-representanter
- ▶ Visjonen:
Sammen skaper vi fremtiden
Mangfold-raushet-bærekraft



- ▶ 12.000 ansatte
- ▶ 200 tjenestesteder

Organisasjon



Oppdraget vårt

- ▶ Dokumentsenteret skal tilrettelegge for *at brukerne skal kunne utarbeide, lagre, gjenfinne og dele relevant informasjon på en enkel, sikker og effektiv måte*
- ▶ Hårete mål: det «usynlige» arkivet
- ▶ Virkemidler:
skjemabasert automatisk data- og dokumentfangst, arbeidsflyt som automatiserer arkivfunksjoner, integrasjoner fagsystem/arkiv

Vår rolle

- ▶ Aktivt på banen der det skjer
 - ▶ Som pådriver, veileder, tilrettelegger og medspiller
 - ▶ Løsningsorientert og innovativ
 - ▶ Levere gode tjenester
- ▶ Krevende og spennende!
- ▶ Løfte blikket – kommunens beste



Noen digitale milepæler...

- 2003/2004: Sentraliserte arkivtjenesten og innførte elektronisk arkiv
- 2007: Publiserte offentlig journal og dokumenter
- 2009/2010: Vant e-kommuneprisen
- 2010: Ansvar for digitale skjemaløsninger
- 2011: Digitale politikere - Politikerportal
- 2011-12: Skjemadesignerverktøy i samarbeid Acos
- 2014: SvarUt
- 2015: Nytt arbeidsflytverktøy
E-læring
Bærumskilden – historiske arkiver

Selvbetjeningsløsninger

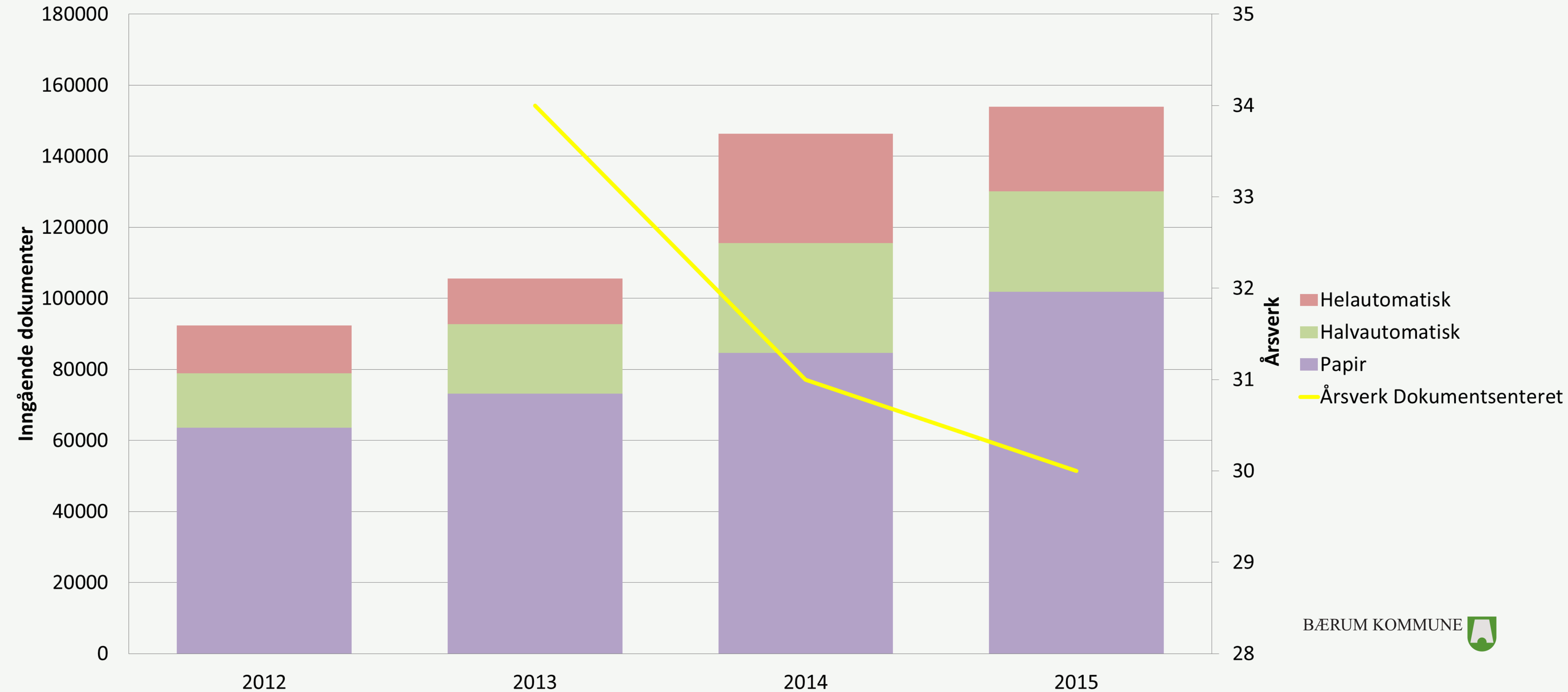
- ▶ 140 digitale skjema for innbyggere, hel- eller halv-automatisk dokumentfangst
- ▶ Interne digitale skjema for ansatte med AD-pålogging for autentisering og pre-utfylling
- ▶ Foreløpig for tjenester i intern sone stort potensiale for fagsystemene i sikker sone
- ▶ Innsynsløsning for søk mot aktivt og historisk arkiv

Fortsatt mye ugjort

– ingen grunn til å hvile på laurbærene!



En av våre utfordringer



Digitalisering

«Kommunesektoren er en betydelig leverandør av offentlige tjenester. Digitalisering av kommunale tjenester er derfor avgjørende for å nå målet om et digitalt førstevalg.»

Kommunene har i liten grad digitalisert sine tjenester
Arbeidet med digitalisering av kommunale tjenester har vesentlige hindringer

Indikerer effektivitetspotensiale nær 20% for kommunesektoren



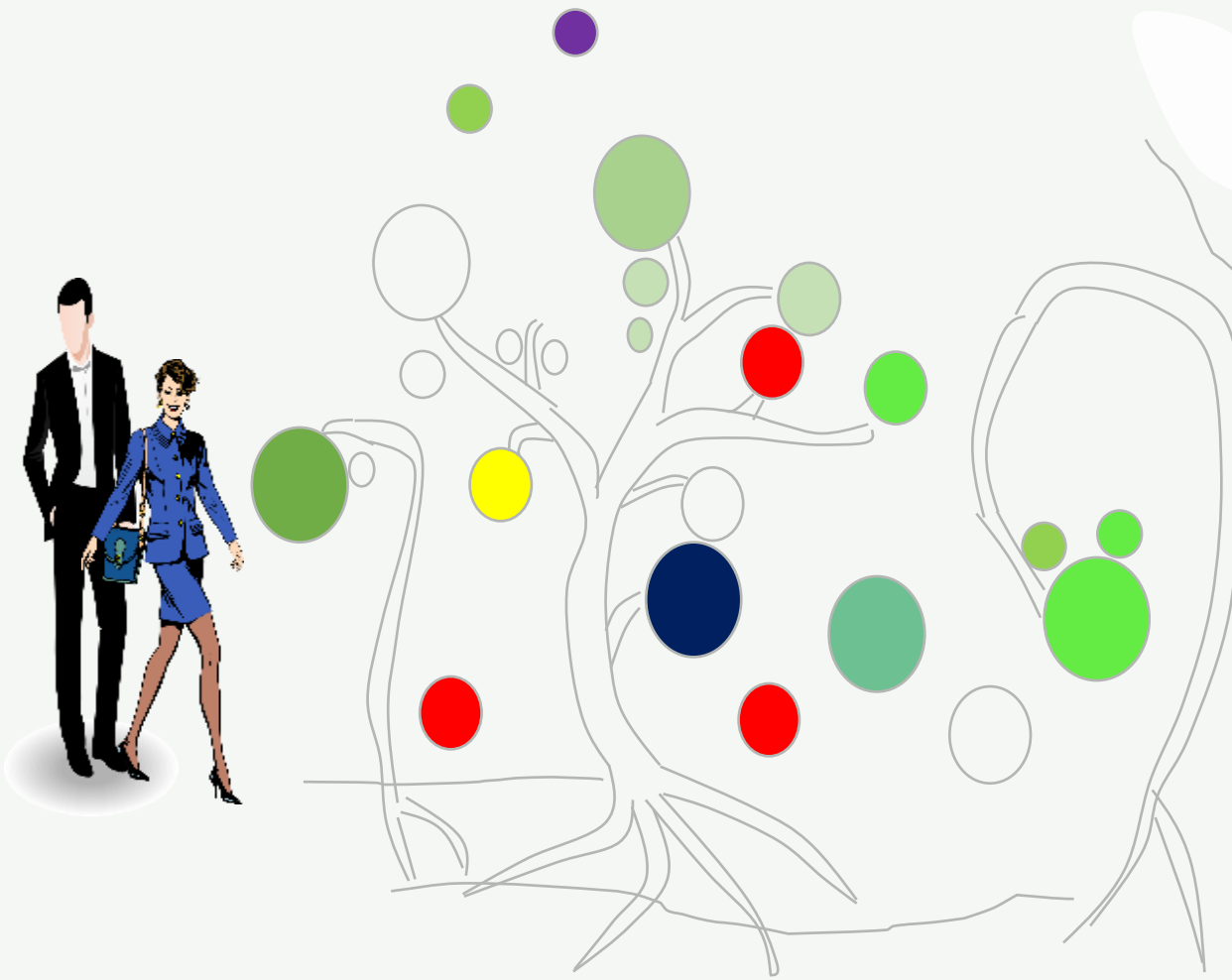
Digitalt førstevalg



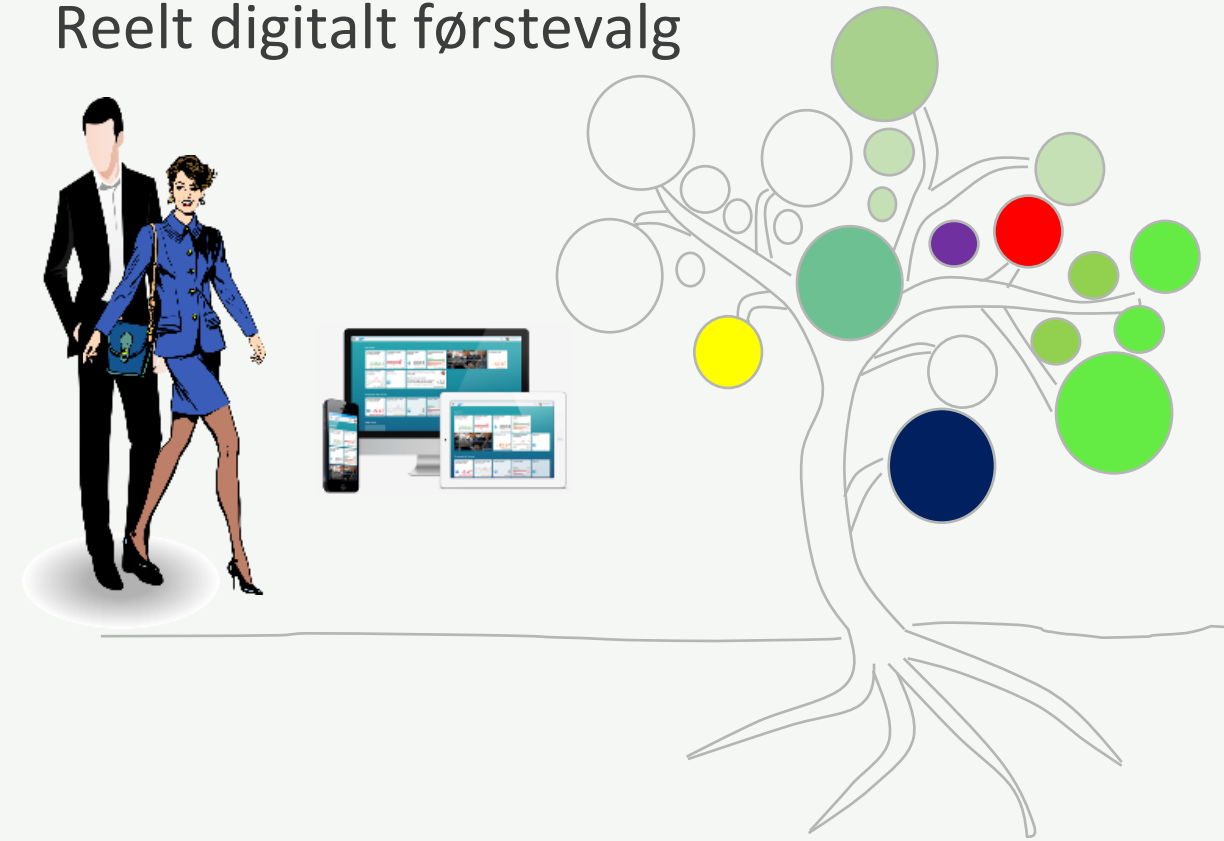


Ett sammenhengende Bærum

eKommune
Kompleks og fragmentert

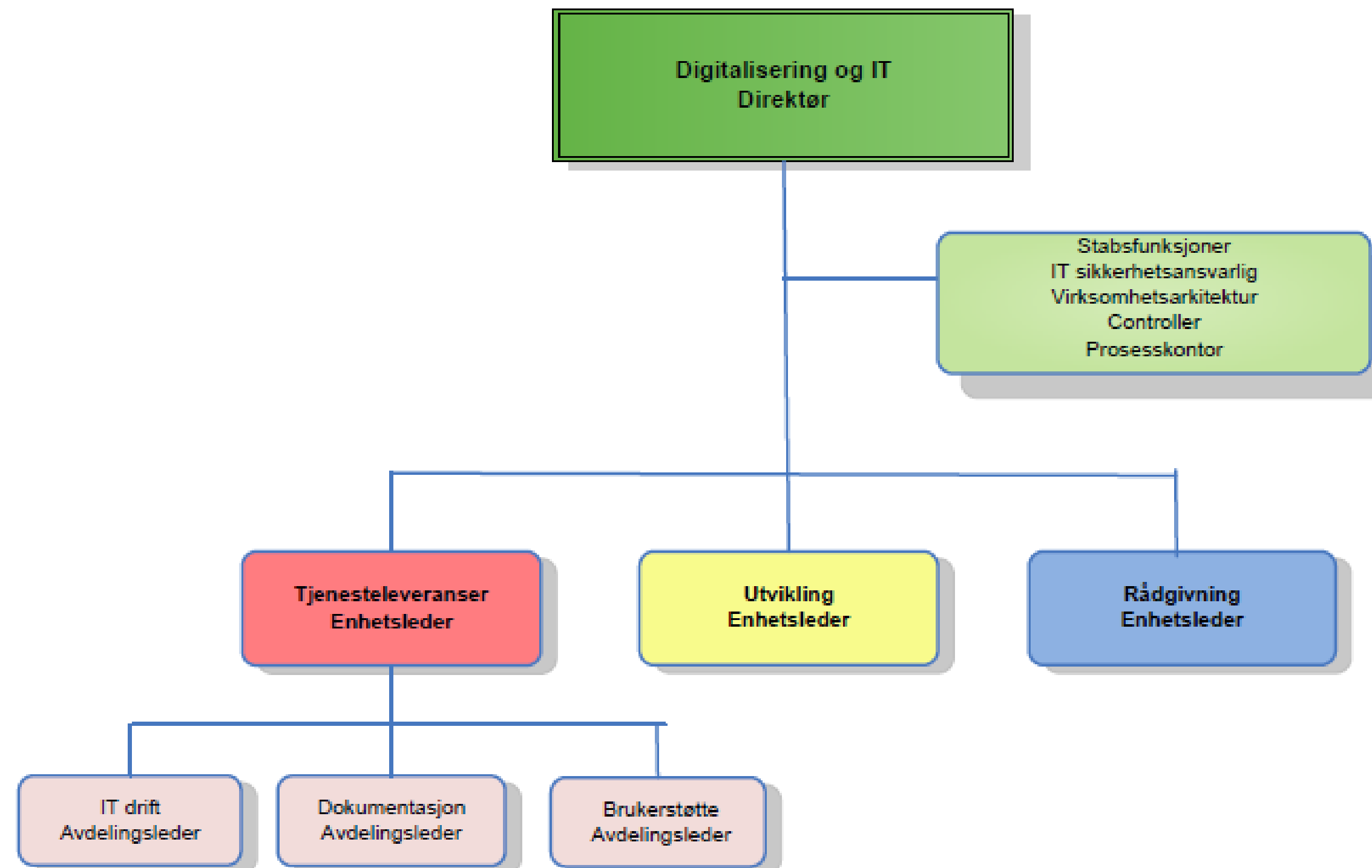


dKommune
Åpen og forenklet
Reelt digitalt førstevalg



Sammen bygger vi fremtiden. Mangfold, raushet og bærekraft. Helhetlig og samlet.

Ny organisering i DigIT



Rådmannens budskap

Innen 2035

- vokser vi – 40.000 flere
- blir flere eldre
- må bygge nok skoler, barnehager og omsorgs-tilbud.
- får ikke mer penger
- trenger flere ansatte
- skal digitalisere
- må jobbe smartere



Hovedmål for Bærum kommune



Bærekraftige tjenester som gir innbyggerne mulighet for økt selvhjulpenhet, mestring og læring



Balansert samfunnsutvikling - mangfoldig, grønn og urban.



En innovativ og endringsdyktig organisasjon med gjennomføringskraft.



Dialog og medvirkning for bedre løsninger.

Vi har fått klarsignal!

- For å være innovative
- Gjøre forenklinger og forbedringer
- For at brukerne skal tas med
- Økt grad av selvhjulpenhet

Derfor må vi i Dokumententeret:

- Aktivt sette oss inn i kommunens strategier og mål
- Sette mål som samsvarer med overordnede føringer
- Definere handlingsrommet hvor vi kan skape merverdi



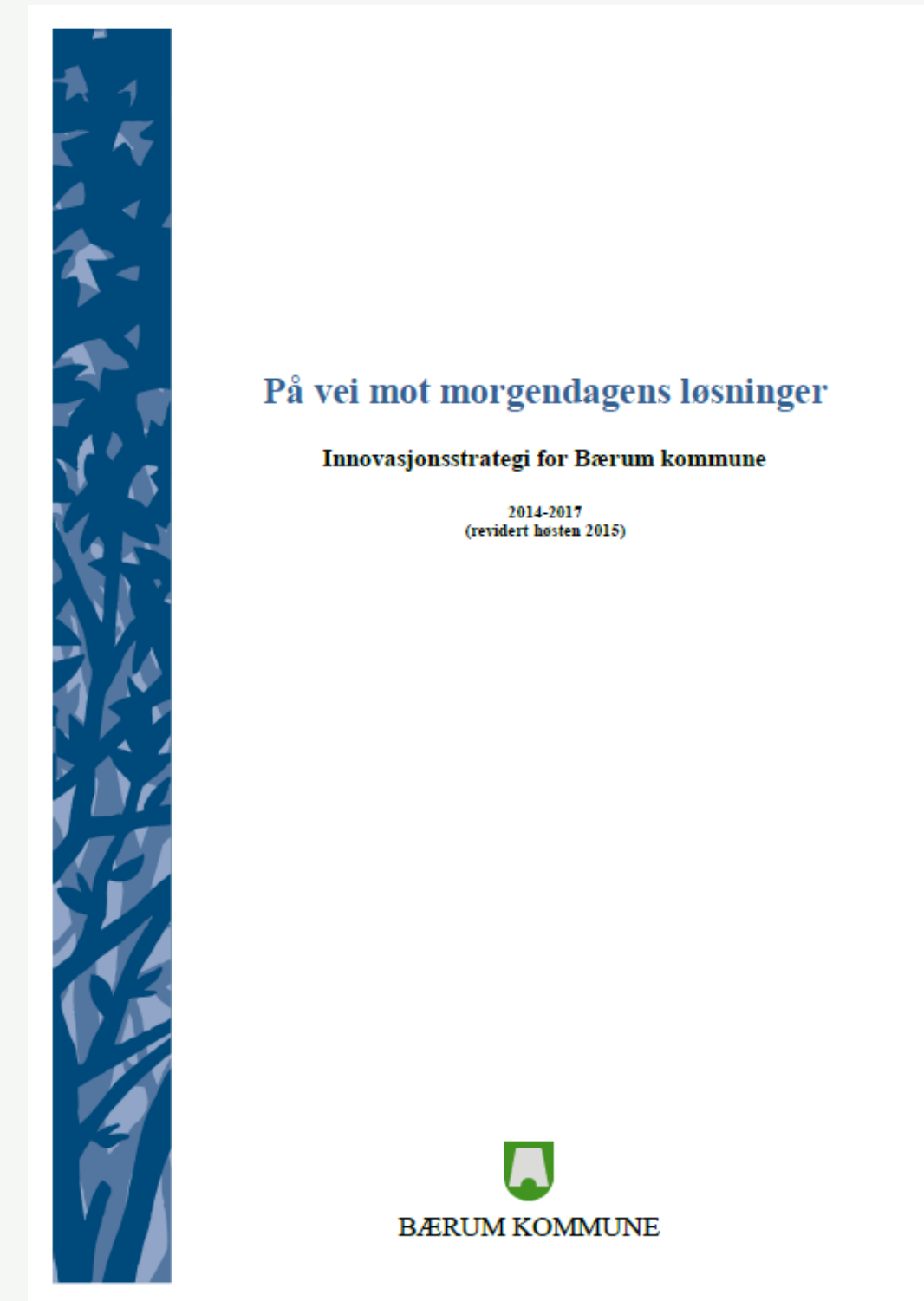
Digitale arkiver

- ▶ Digitalt arkiv er et vesentlig element i digitaliseringen
- ▶ KS digitaliseringsstrategi 2013-16
 - ▶ «Digitale arkiv er både en forutsetning for og et resultat av en elektronisk kommunikasjon og saksbehandling»



På vei mot morgendagens løsninger..

- ▶ «Det skal etableres en innovasjonskultur innen 2017»
- ▶ Alle enheter må gjennom et utviklingsprogram
 - ▶ Metodikk/verktøykasse
 - ▶ Involvering av alle medarbeidere
- ▶ Digitaliseringsstrategi



Kontinuerlig forbedring og innovasjon

- ▶ Lean innført som metode
 - ▶ Daglig kapasitetsstyring av drift (tavlemøte)
 - ▶ Forenkling og fornying – fjerne tidstyver
- ▶ Ledelsesutviklingsprogrammet for innovasjon
 - ▶ Brukerperspektivet og effektivisering
 - ▶ Gjennomfører innovasjonstiltak – digitale arbeidsavtaler

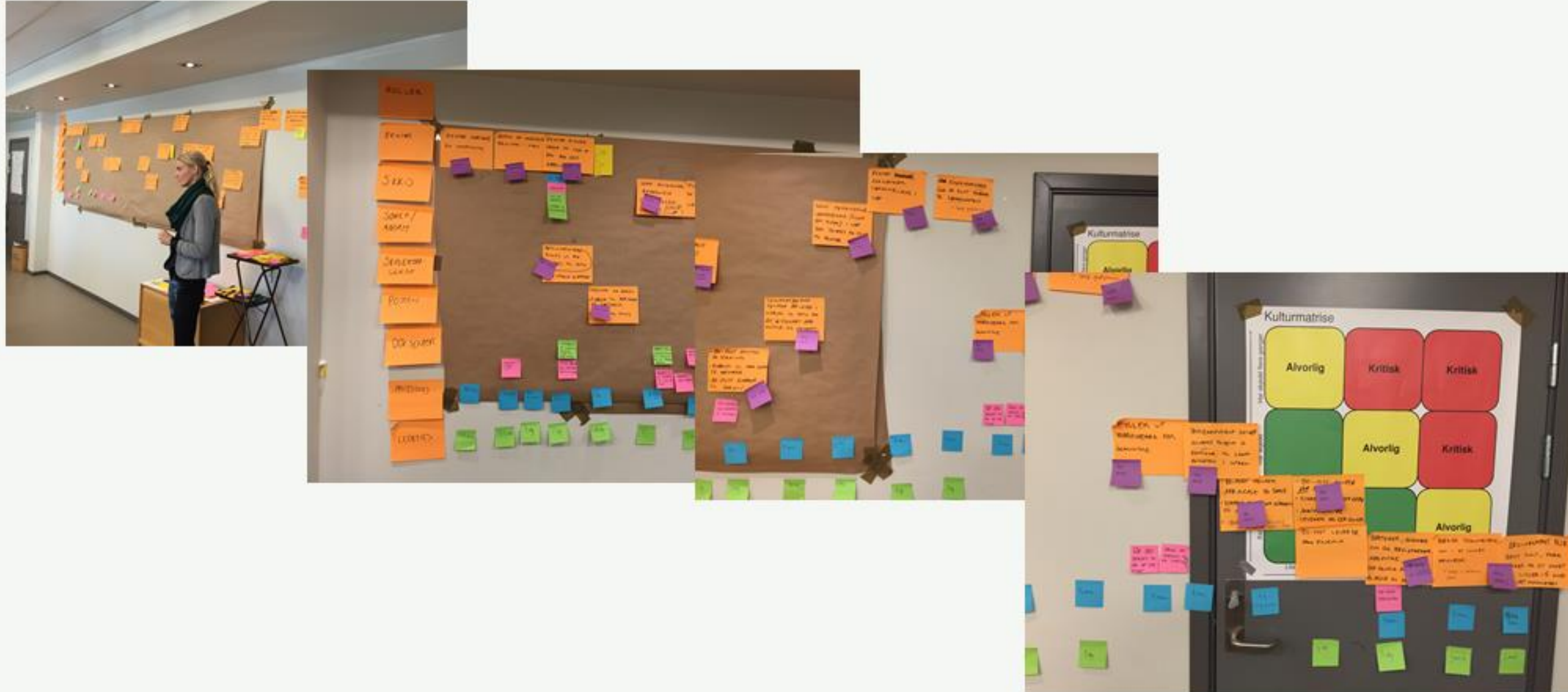
Innovasjonstiltak - Digital arbeidsavtale



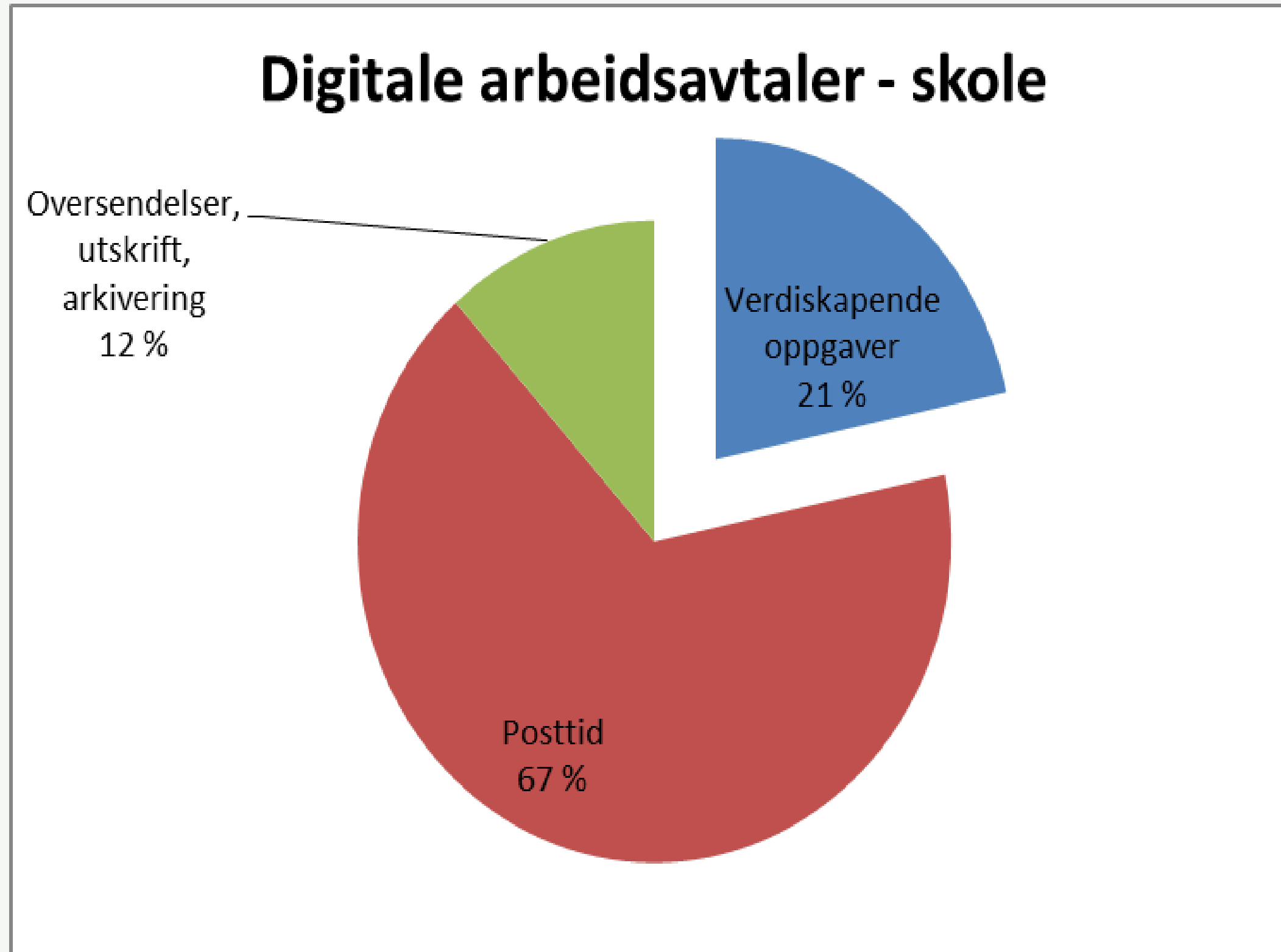
- 7500 arbeidsavtaler/1600 ansettelses årlig
- Ny avtale ved forlengelse av vikariat, skifte av arbeidssted, annen arbeidsoppgave
- Flere vedlegg som er egne dokumenter
- Hvert dokument skifter hender opptil 30 ganger
- Mange punkter i prosessen – få verdiskapende
- Arbeidsavtale som krever signering
- Elektronisk signering er nøkkelen til en heldigital prosess

drømmen om en heldigital prosess med èn avtale pr ansatt

Fra prosesskartleggingen



Kun 21% verdiskapende tid



Prosesstid: 6 timer

Post, sortere/bringe: 4 timer

Verdiskapende oppgave: 80 min

Oversendelse, utskrift, arkiv: 40 min

Status så langt..

- ▶ Ventet på et internt prosjekt – optimalisering stab/støtte
- ▶ Benytte e-signaturløsning fra Difi
- ▶ Vil utvikle støtte for e-signatur i sak/arkivløsning i samarbeid med leverandør
- ▶ Pilot

Innovasjon er balansekunst



«...Ja, tænke det; ønske det; ville det med; - men gjøre det!