



Utdanningsdirektoratet

**Opplæring, kulturbygging og
praktisering av offentlighet i
Utdanningsdirektoratet**



Kort om oss

Hvem er vi?

Vi skal sikre at den nasjonale utdanningspolitikken gjennomføres og videreutvikles.

Vi er underlagt Kunnskapsdepartementet og har kontorer i Oslo, Molde og Hamar.

Arkivtjenesten er plassert i Oslo



Analysere og videreformidle informasjon om tilstand i sektor

UDIR

Samle og registrere informasjon om tilstanden i sektor

KD

Tildelingsbrev og andre styringssignaler

UDIR

Implementering av nasjonal politikk. Bruk av virkemidler.

SEKTOR



Alle våre tiltak skal være basert på erfaring og kunnskap



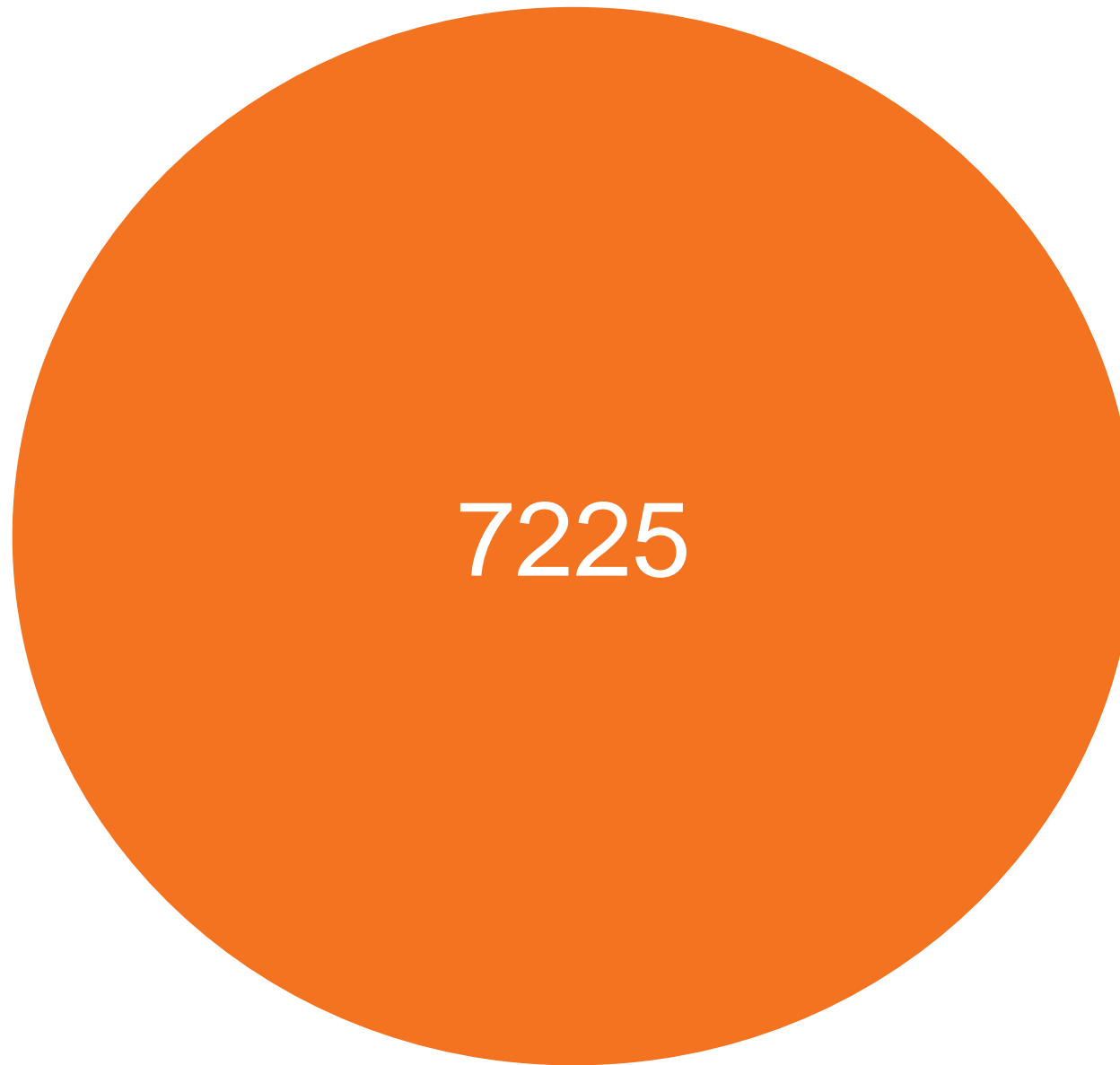
Tiltakene våre er tilpasset brukernes behov og er forankret hos barnehage- og skoleeier



Alle våre tiltak skal fremme barn,
unge og voksnes læring



Våre innsynstall



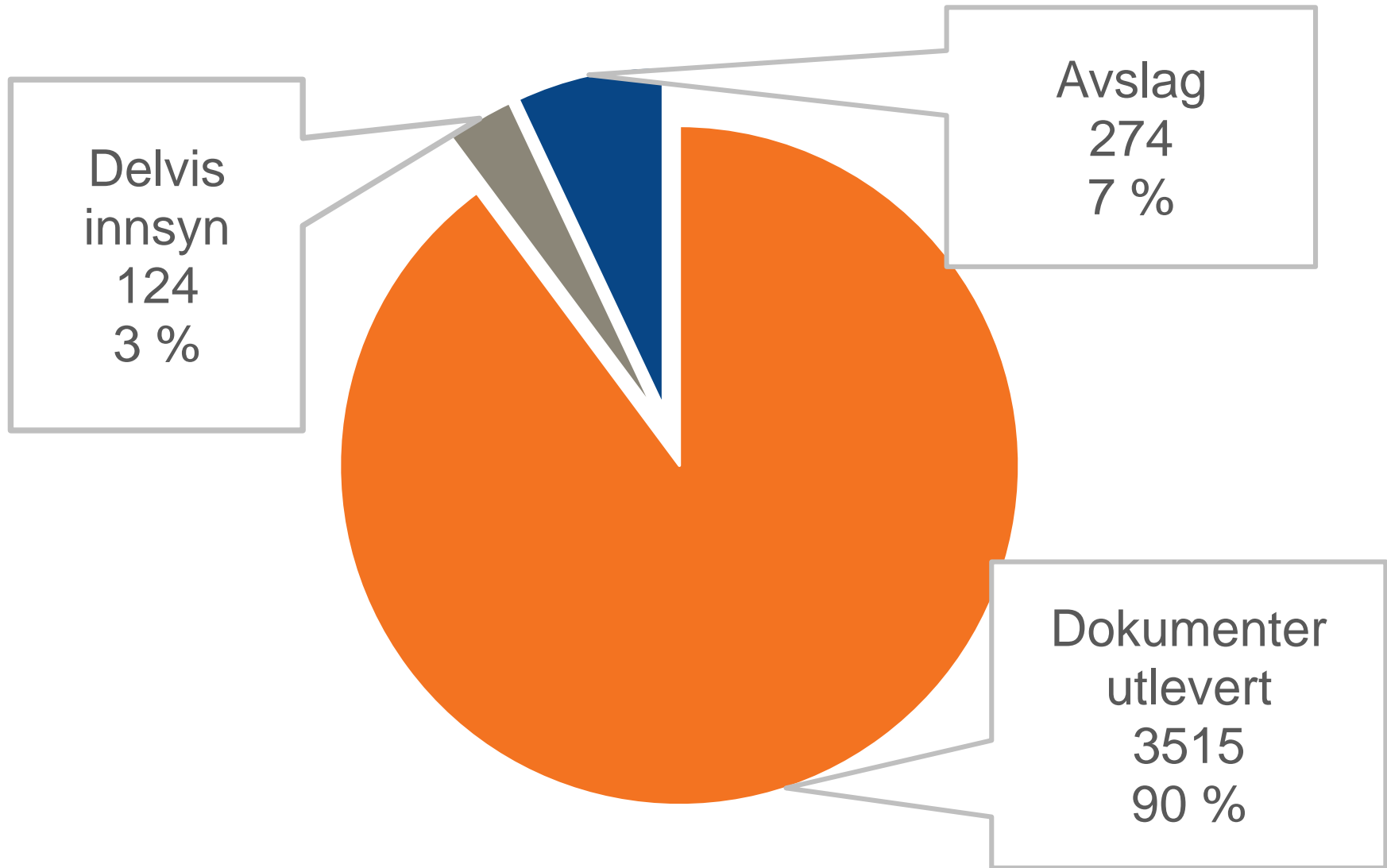
2015

2014

2013

2012

2012

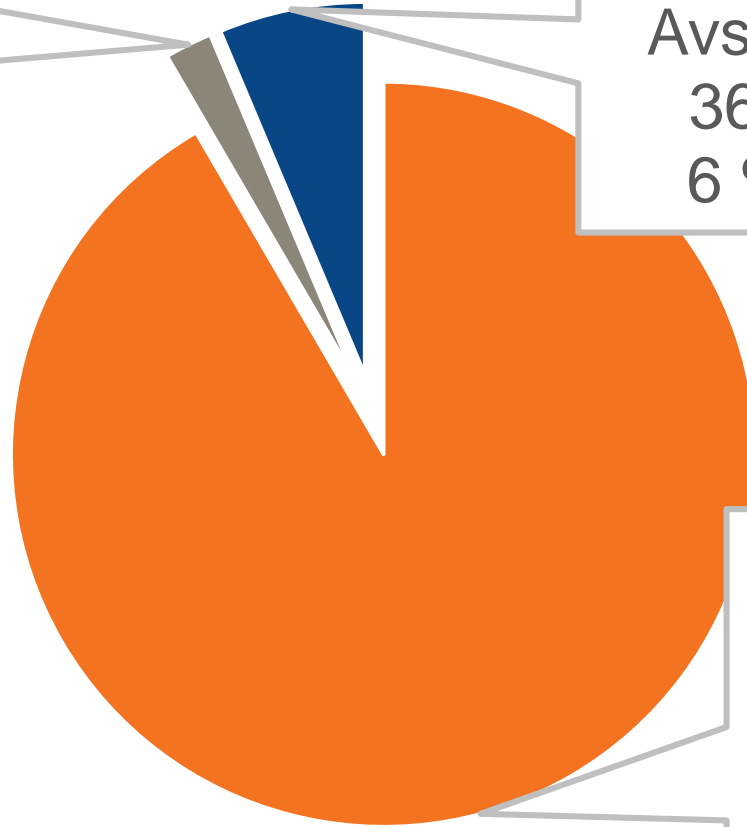


2013

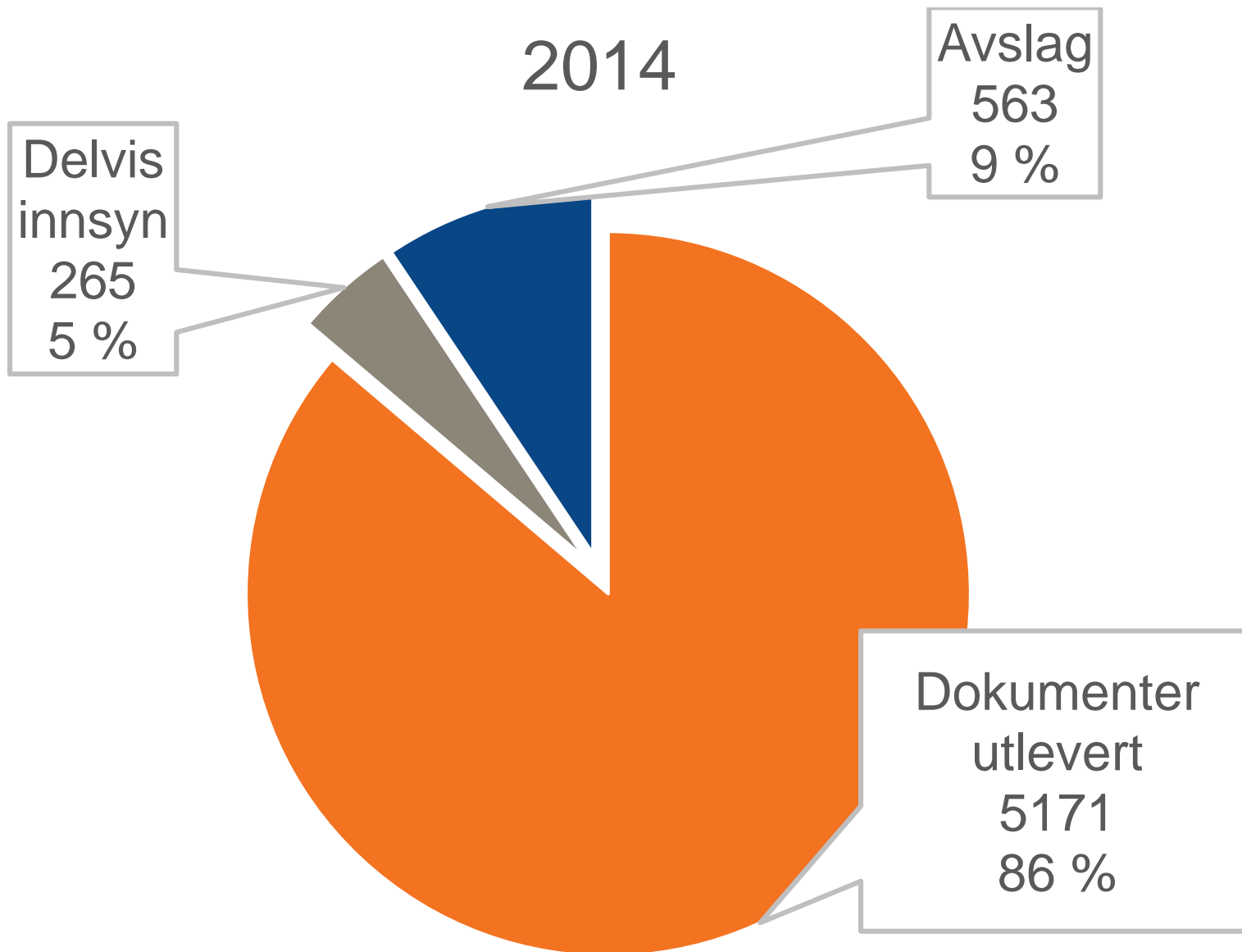
Delvis innsyn
120
2 %

Avslag
369
6 %

Dokumenter
utlevert
5333
92 %



2014

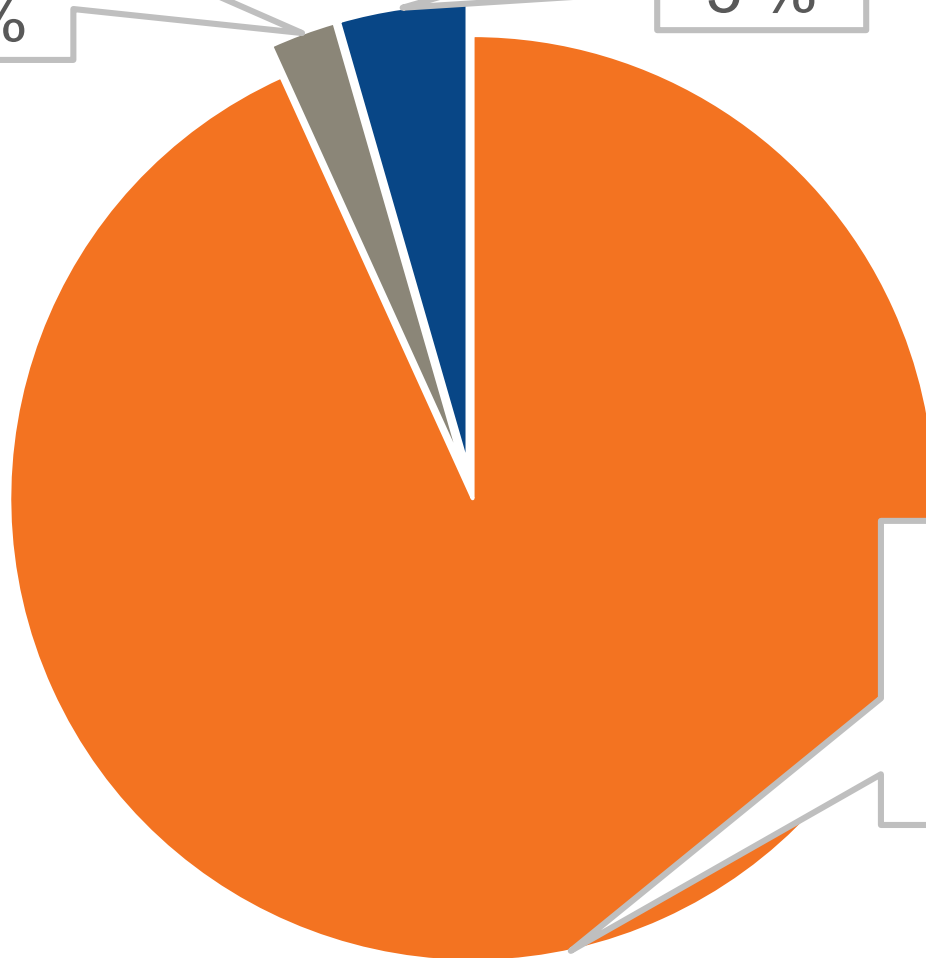


2015

Delvis
innsyn
167
2 %

Avslag
323
5 %

Dokumenter
utlevert
6733
93 %





Slik jobber vi

Etablere kultur



- Ungt direktorat – fullelektronisk fra første stund
- Var strenge og rigide i begynnelsen
- Saksbehandlere har forstått at de ikke kan utsette: Vi forventer svar innen ett døgn
- Vi har ufarliggjort å vise frem hva vi driver med

Opplæring for nytilsatte



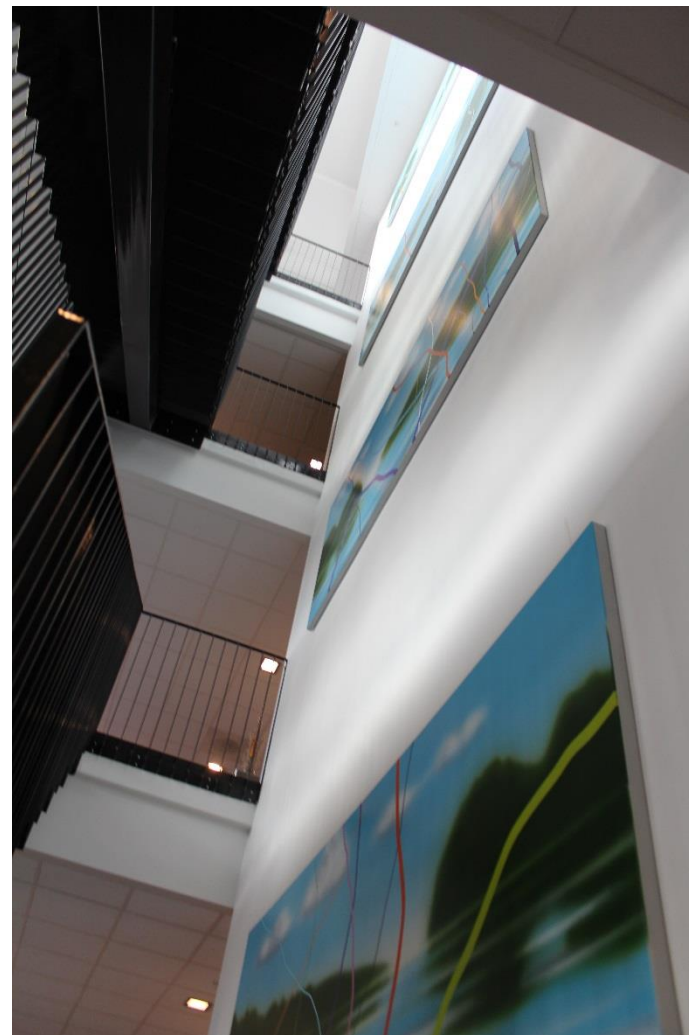
Egen sikkerhetsgjennomgang for nytilsatte

- Følger ISO 27001 og 27002
- Dokumentasjon er en del av sikkerhetshåndboken og sikkerhetspolicyen
- Dokumentasjonsikkerhet er en del av informasjonssikkerheten



Etablere rutiner

- Klare retningslinjer over lang tid
- Innarbeidet før OEP – vi var klare til å takle økningen
- Vi journalfører innsynskrav – da har vi full oversikt
- Gode skrivereregler gjør at det er lett å finne frem i vår journal



Retningslinjer på intranett

INNSYNSKRAV



Som byråkrat i staten er det ganske sannsynlig at du må forholde deg innsynskrav. Dersom dette er nytt for deg, finner du masse hjelp her. Jur2 har laget en supernyttig veiledning om innsynskrav som nok kan hjelpe nytilsatte så vel som veteraner.

VEILEDNING TIL INNSYNSKRAV

- Del 1: Overordnet om innsynskrav
- Del 2: Definisjoner
- Del 3: Skal unntas
- Del 4: Kan unntas

Innhold

Innsyn: overordnet

Saksgangen i Udir ved innsynskrav og klage på avslag av innsynskrav

Hvordan behandler jeg et innsynskrav?

Innsyn: definisjoner

- Taushetsbelagte opplysninger
- Direkte personidentifiserbare opplysninger
- Indirekte personidentifiserbare opplysninger
- Når kan taushetsbelagte opplysninger gis ut?
- Spesielle regler når en som er part i en sak ber om innsyn
- Meroffentlighet

Innsyn: Skal unntas

- Opplysninger som SKAL unntas fra innsyn
- Opplysninger om personlige forhold

INNSYN: OVERORDNET

INNSYN: DEFINISJONER

INNSYN: SKAL UNNTAS

INNSYN: KAN UNNTAS

SISTE OPPDATERINGER

14.01.2016
RAMMEAVTALE -
FILMSELSKAPER

14.01.2016
LAGE FILM

INNHoldSEIER



Christina Mendicino Grønli
Christina.Mendicino.Gronli@ut

Juridisk hjelp lett tilgjengelig



Brukerstøtte

Spørsmål og meldinger om feil eller mangler



Melding av sak



Lån av utstyr



Mine saker



Juridisk

Send inn spørsmål til internjuridisk



Melding av sak

Utlevering av resultater fra Nasjonale prøver



Arkivet som
førstelinje

Avlaster internt og
gir bedre service til
journalister

Men hva med publisering i fulltekst?

- Sikkerhetsrisiko
- «Forhåndsklassifisering»
- Vår påstand er at vi er vel så åpne som de som publiserer fulltekst: Vi har reelle vurderinger av meroffentlighet og er «flinke til å sladde»



Hva kan bli bedre?

- Økt automatisering
- Mer tilgjengeliggjøring av data fra våre systemer
- Alltid noen som er «redd» offentligheten – stadig behov for opplæring og kulturbygging

Oppsummert





Takk for meg

Våre mål

Alle våre tiltak skal være basert på erfaring og kunnskap

Tiltakene våre er tilpasset brukernes behov og er forankret hos barnehage- og skoleeier

Alle våre tiltak skal fremme barn, unge og voksnes læring

