



Konseptutredning om modernisering av arkivvedlikehold og overføring til depot (MAVOD)

Bakgrunn, problemområde, mål og avgrensninger

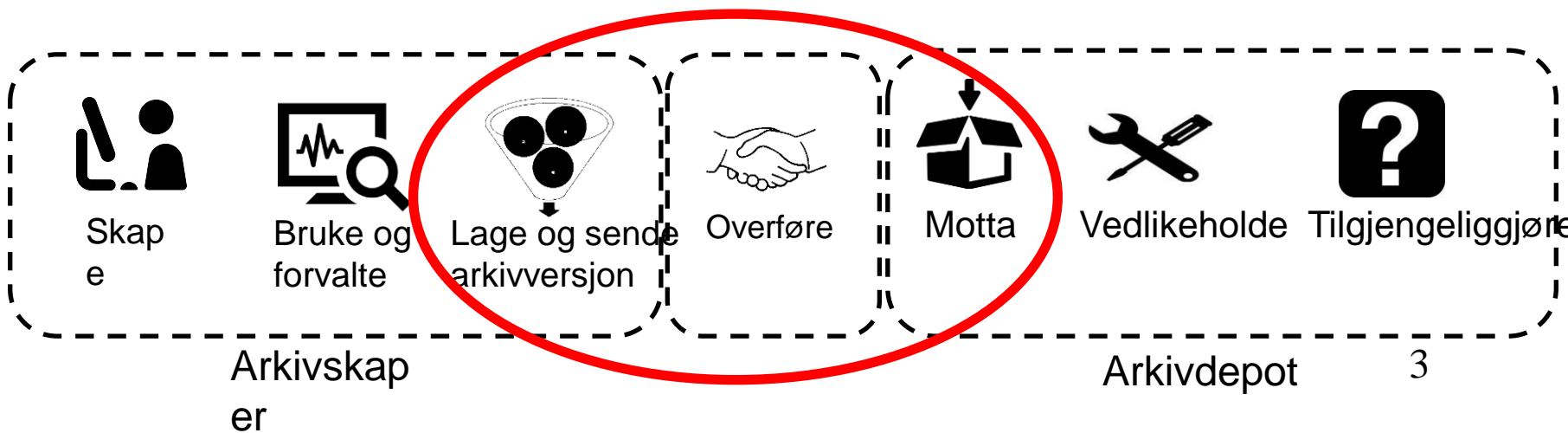


Kort om forhistorien





Arbeidsprosesser for arkiv - det store bildet





Utfordringene i dagens situasjon

- *Ressurskrevende å produsere og motta arkivversjon (datauttrekk, dokumentasjon, eksport)*
- *Utilfredsstillende teknisk kvalitet på arkivversjoner*
- *Ressurskrevende vedlikehold av arkivert materiale etter at det har gått ut av administrativ bruk*
- *Stort etterslep på overføring av arkiv som har gått ut av administrativ bruk*



Uten tiltak, vil utfordringene vedvare og øke i omfang etter hvert som informasjonsmengden i arkivene vokser



Samfunns mål og effektmål

*”Bidra til helhetlig og relevant
informasjonsforvaltning uten
unødig byrde”*



- *Bedre vedlikehold av arkivmateriale fram til langtidsbevaring*
- *Enklere mottak av arkivmateriale hos arkivinstitusjonene*
- *Tilfredsstillende informasjonssikkerhet og personvern*
- *Tilstrekkelig teknisk kvalitet*



Avgrensninger

Innenfor

- Offentlig forvaltning
- Arkiv
- Digitalt materiale
- Teknisk kvalitet
- Taushetspliktige opplysninger
- Både fortid og fremtid



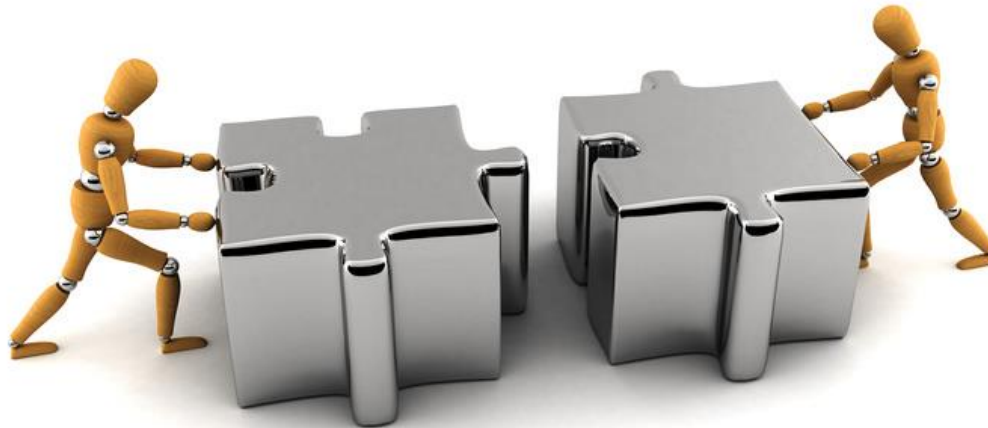
Utenfor

- Saksbehandling og innsyn
- Gradert materiale
- Dokumentfangst
- Langtidsbevaring
- Meningsinnhold
- Elektroniske pasientjournaler (EPJ-system)
- Privatarkiv



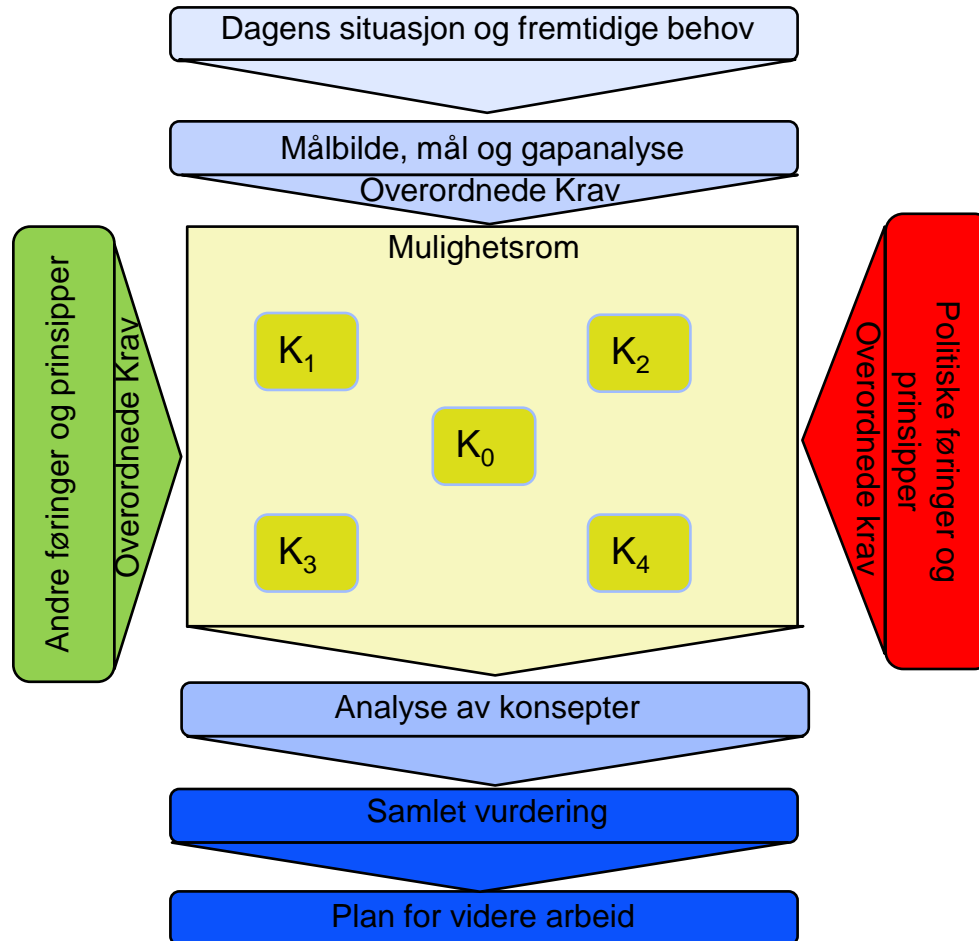
Grenseflater og pågående arbeid

- *Tiltak i Skate*
- *Aktiviteter hos KS*
- *elnnsyn og meldingsutveksling*
- *SAMDOK*
- *Interne prosjekter i Arkivverket*





Prosess og innhold





Samarbeid med interessenter

- *Tett samarbeid med KS, Difi og andre nøkkelinteressenter*
- *Sammenheng med pågående arbeider i og utenfor Arkivverket*
- *Eksterne og interne referansegrupper*
- *Styringsgruppe med eksterne medlemmer*





Arkivskapers behov



- *Lett å vedlikeholde arkivert materiale*
- *Enkelt tilgjengelig arkivert materiale*
- *Tilstrekkelig informasjonssikkerhet og personvern*
- *Kostnadseffektiv transformasjon til arkivversjon (dokumentasjon og datauttrekk)*
- *Enkel og transparent overføring av arkivversjon*
- *Kassasjon integrert i arkivvedlikeholdet*
- *Tilstrekkelig datakvalitet på arkivert materiale*
- *Forutsigbare finansieringsmodeller*



Arkivinstitusjonenes behov



- *Tillit til mottatt arkivversjon*
- *God kvalitet på metadataene*
- *Tilstrekkelig teknisk kvalitet*
- *Nødvendig kontroll med mottatt arkivversjon*
- *Tilstrekkelig dokumentasjon følger arkivversjonen*
- *Enkel og effektiv kommunikasjon*
- *Forutsigbare finansieringsmodeller*
- *Redusere etterslep på overføring av arkivmateriale*



Mange dimensjoner



Regelverk



Informasjonssikkerhet



Kompetanse



Forvaltnings-
regime



Pris- og
finansieringsmodeller



Arbeidsprosesser



Gevinster



Teknologi



Standarder



Virkemidler for
utbredelse



Prinsipper

- *Regelverk legger til rette for effektivitet og forenkling*
- *Nasjonale og internasjonale standarder legges til grunn*
- *Prosesser har høyest mulig automatiseringsgrad*
- *Prosessene er transparente*
- *Informasjonssikkerhet og personvern ivaretas*
- *Statlige virksomheter og kommunal sektors behov sees i sammenheng*





Prinsipper

- *Tilstrekkelig kvalitet skal ivaretas*
- *Interessentene og deres behov står i sentrum*
- *Fleksibilitet og skalerbarhet legger til rette for fremtidig endring*
- *Kommunale, statlige og nasjonale felleskomponenter legges til grunn*
- *Forvaltningen av arkivert materiale skaper tillit til at det er autentisk*
- *Proveniensen skal ivaretas*





Status fremdrift i henhold til revidert plan

Revidert tidsplan	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Desember	Januar	Februar	Mars
1.0 Beslutningspunkt 1 (BP1)	X											
2.0 Planlegge konseptfasen												
3.0 Konseptutredning og forankring												
3.1 Problembeskrivelse og avgrensninger												
3.2 Nåsituasjonsbeskrivelse												
3.3 Behov, mål og krav												
3.4 Mulighetsrom og Alternative konsepter												
3.5 Datainnsamling og alternativanalyse												
3.6 Samlet vurdering og anbefaling												
3.7 Gjennomføringsstrategi												
3.8 Involering og forankring												
4.0 Prosjektforslag og plan for neste fase												
5.0 Prosjektadministrasjon												
6.0 Beslutningspunkt 2 (BP2)												X

10/10



Spørsmål?



”Skynde seg langsomt”



Pr. 20.9.2016

