

E-arkiv Stockholm - leveranser och tillgängliggörande

Matilda Ekström, Stockholms stadsarkiv



Stockholms
stad



The Capital of Scandinavia

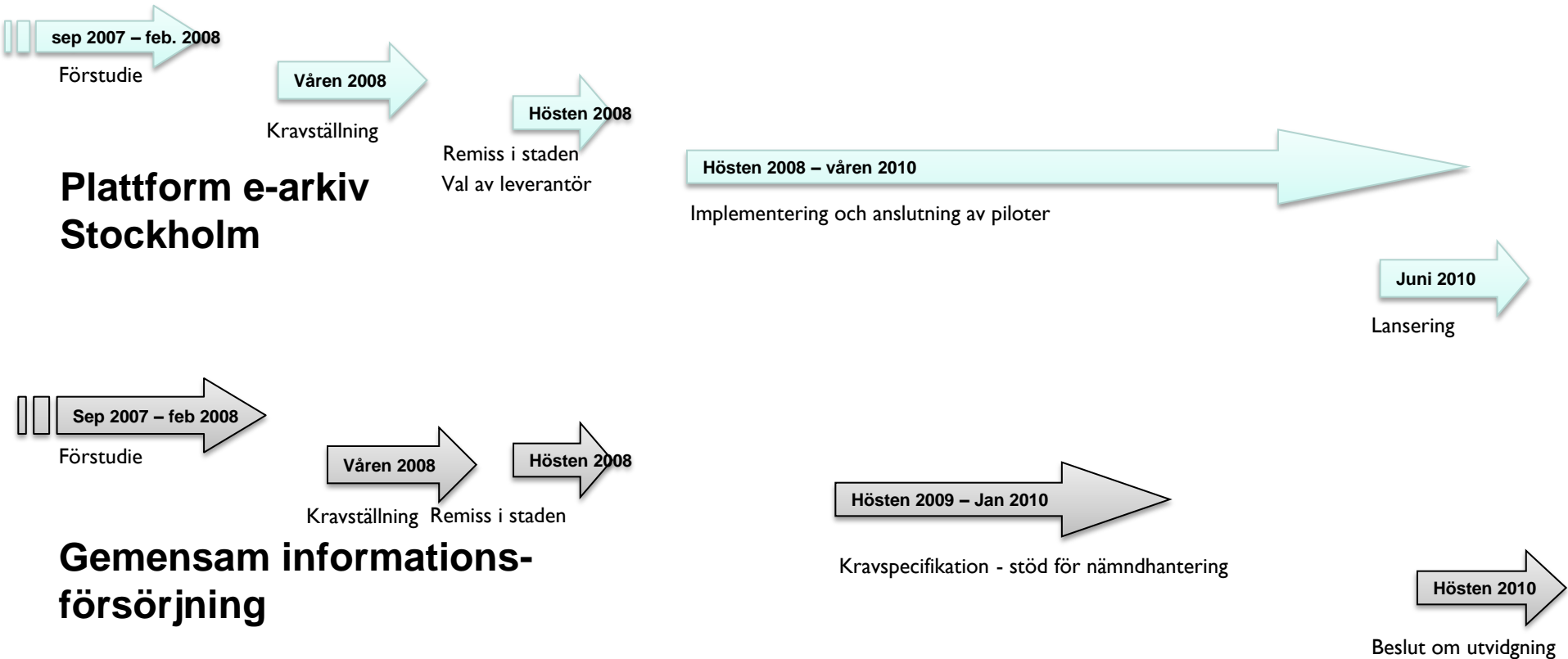
Begrepp

Gallring	(NO – <i>kassasjon</i>)
Sekretess	(NO - <i>gradering, taushetsplikt og unntatt offentlighet</i>)
PUL	<i>Personoppgiftslagen (PuL)</i>
Diarie-dossieplan /registreringsplan	(NO – <i>arkivnøkkel</i>)
Diarium	(NO – <i>journal</i>)

Stockholms stadsarkiv

- Ansvarar för att den information som skapats i Stockholm är tillgänglig för alla nu och i framtiden
- Bidrar till att utveckla den moderna offentliga förvaltningen
- Är ett av Nordens mest besökta arkiv
- 7,5 mil arkivhandlingar berättar om miljontals stockholmare och Stockholm från 1300-talet till idag
- Arkiven efter 5 000 verksamheter i Stockholm

Tidslinje – projekt Navet



Samlad e-strategi – alla ska agera i samma riktning

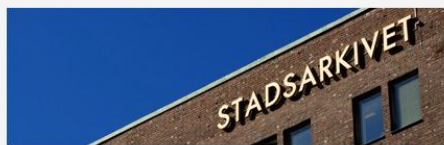
- IT ska underlätta tillgången till stadens information och tjänster
- Stadens invånare och andra intressenter ska enkelt kunna ta del av kvalitetssäkrad information
- Anställda ska ha tillgång till väl fungerande och samverkande IT-stöd som underlättar och effektiviserar det dagliga arbetet

Målet - att det ska vara så enkelt som möjligt för så många som möjligt

E-arkiv Stockholm



Startsidan Sök Kartsök



Välkommen till e-arkiv Stockholm

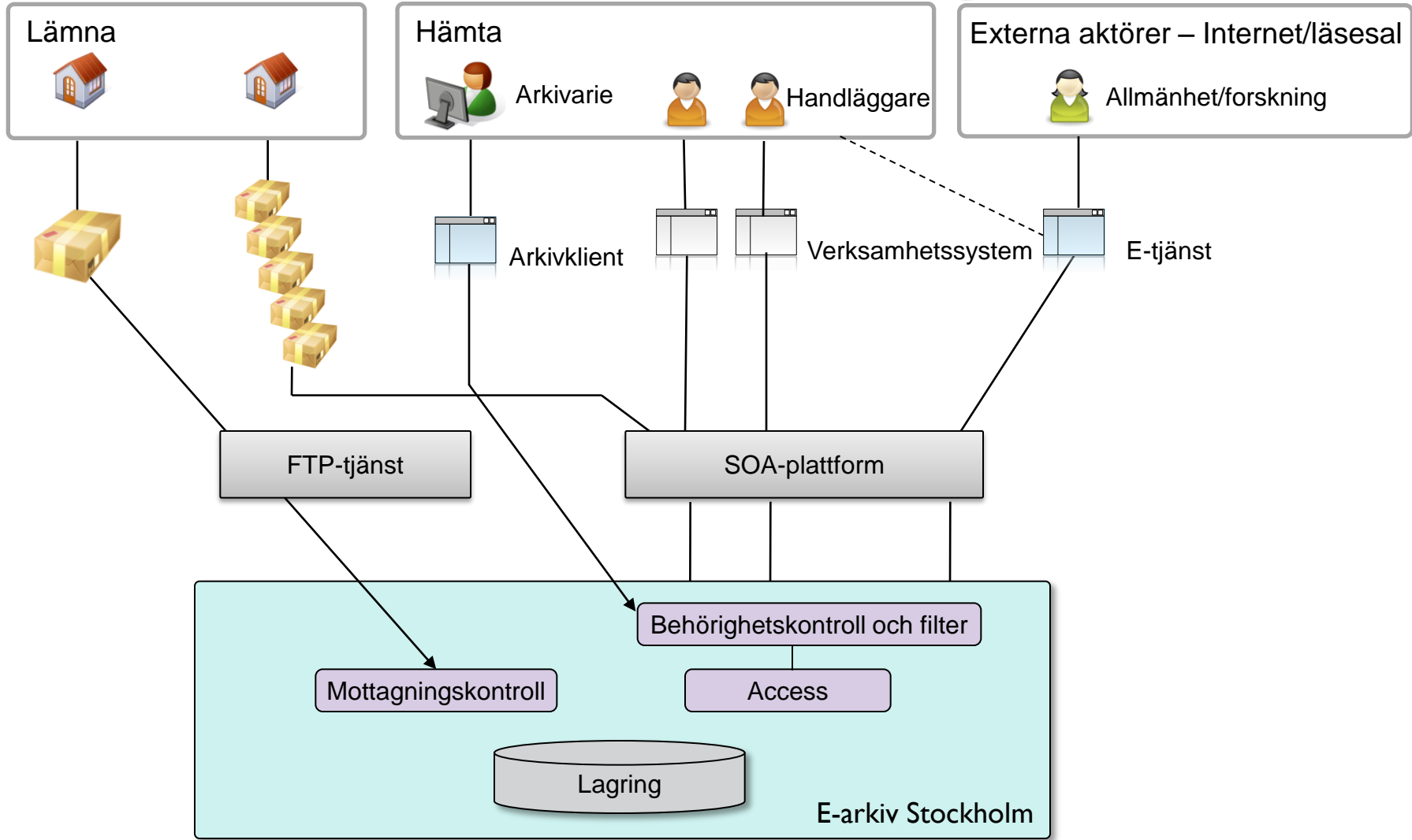
e-arkiv Stockholm är en gemensam arkivlösning för hela staden som förvaltas av Stockholms stadsarkiv. Här kan du söka efter handlingar som producerats av stadens förvaltningar, bolag och stiftelser.

Till en början kommer endast viss information från en begränsad del av stadens förvaltningar, bolag och stiftelser att finnas representerad i e-arkivet.

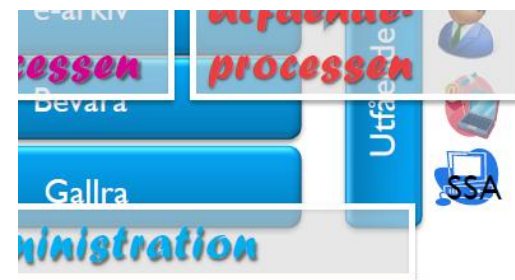
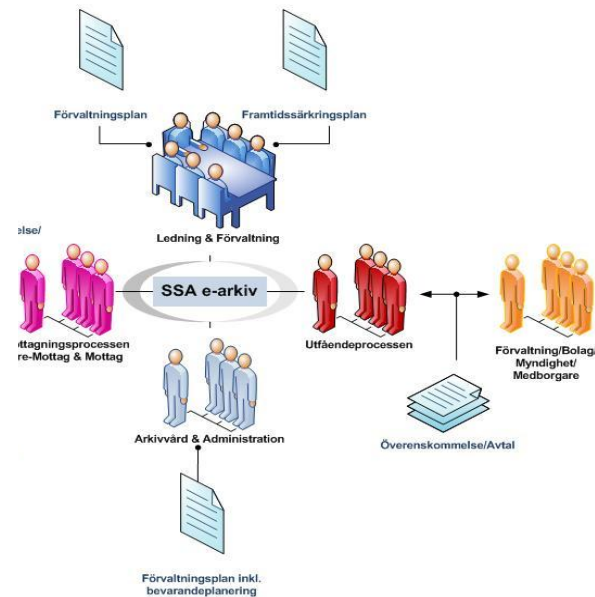
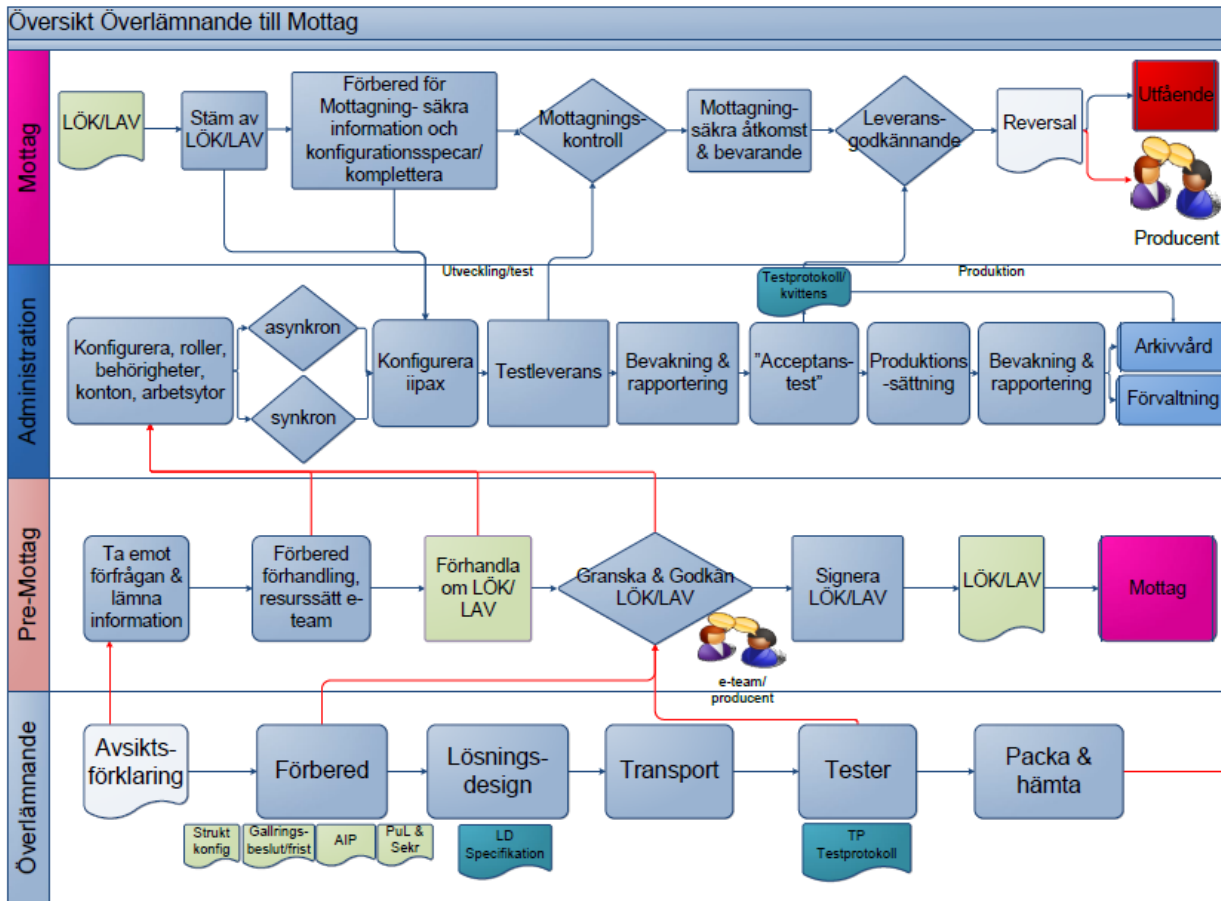
[Mer om e-arkiv Stockholm](#)

© Stockholms stad 2012

- I drift 2010
- Teknisk plattform
- Processer/arbetsätt
- System/processer levererar enligt plan
- Inläsning av äldre leveranser
- Ses som ett stadsgemensamt system (drift- och förvaltningskostnader nycklas ut)



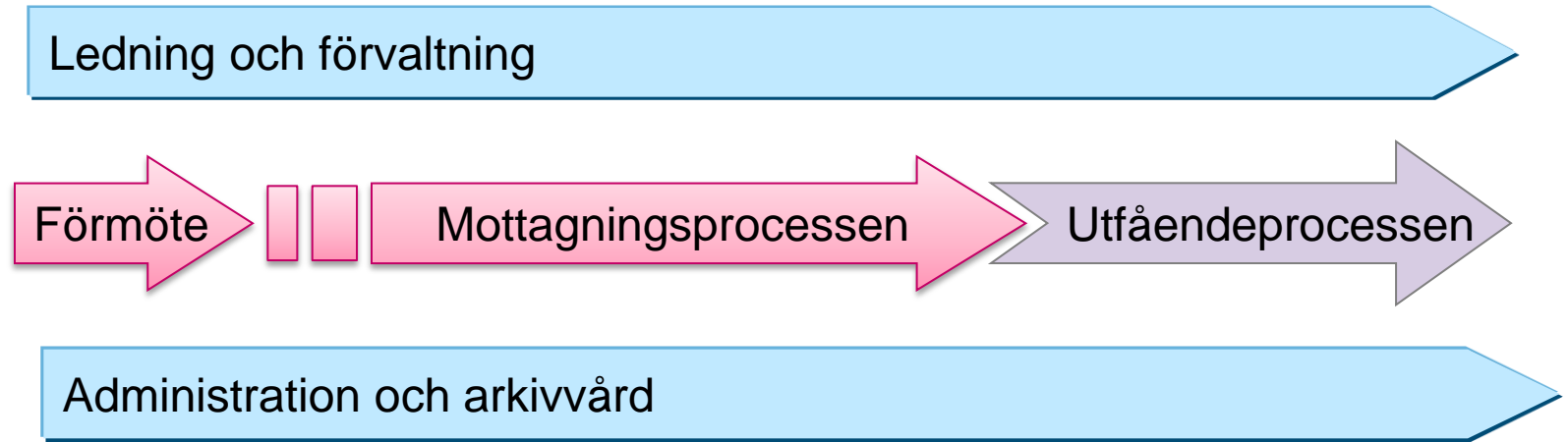
Processer och rutiner togs fram...



Administrera



Digitala arkivprocessen



Leveranser till e-arkivet

[Anslutningsplan 2014-2017](#)

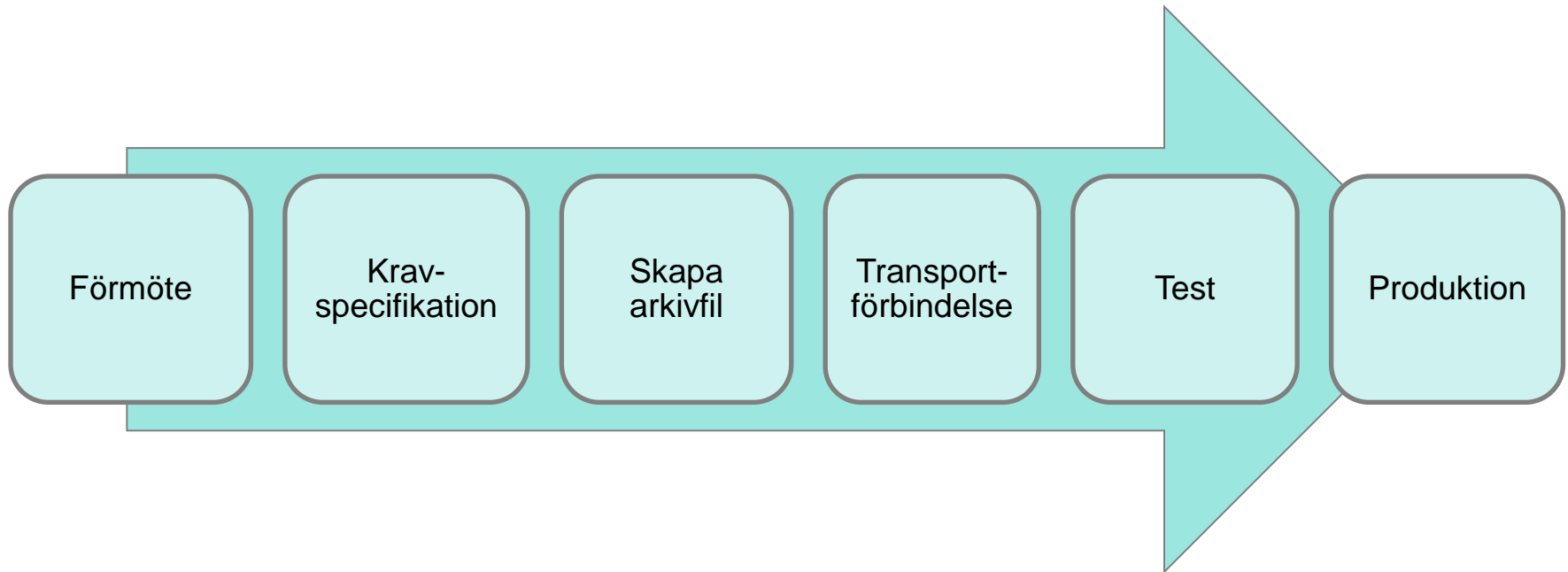
- Omfattar stor del av stadens digitala bevarandeinformation
- Obligatoriskt att ansluta

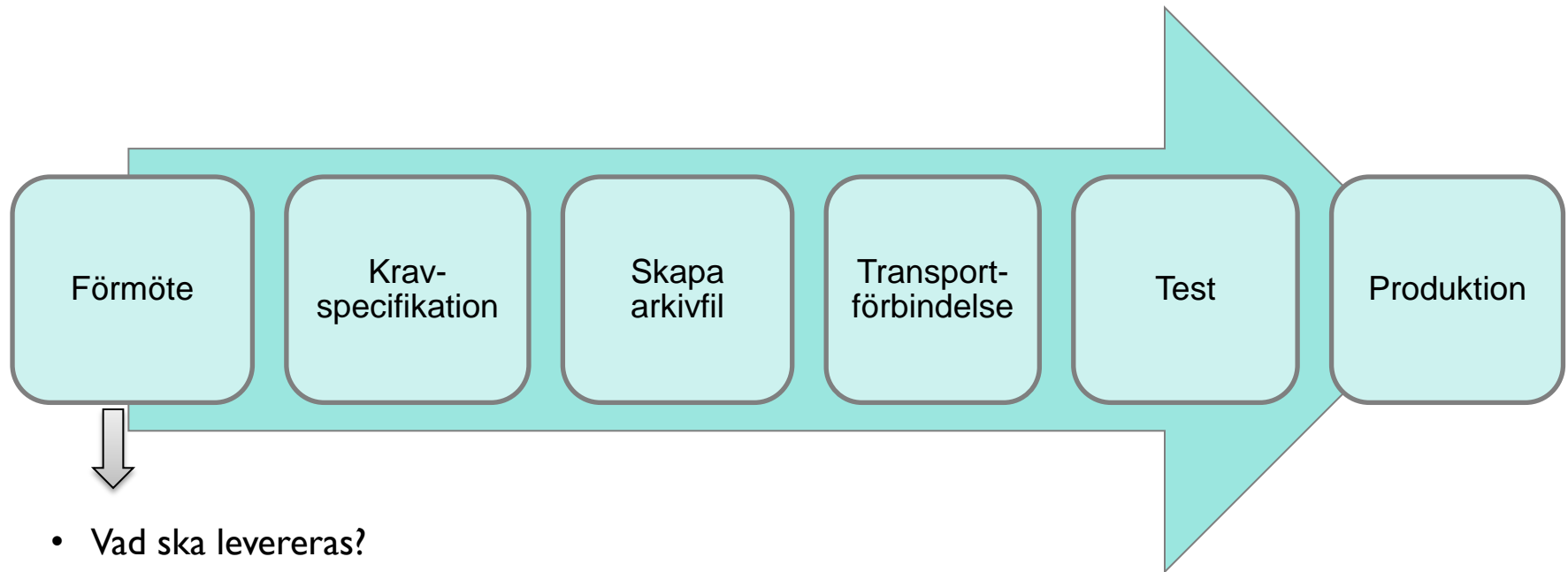
Interna äldre befintliga leveranser

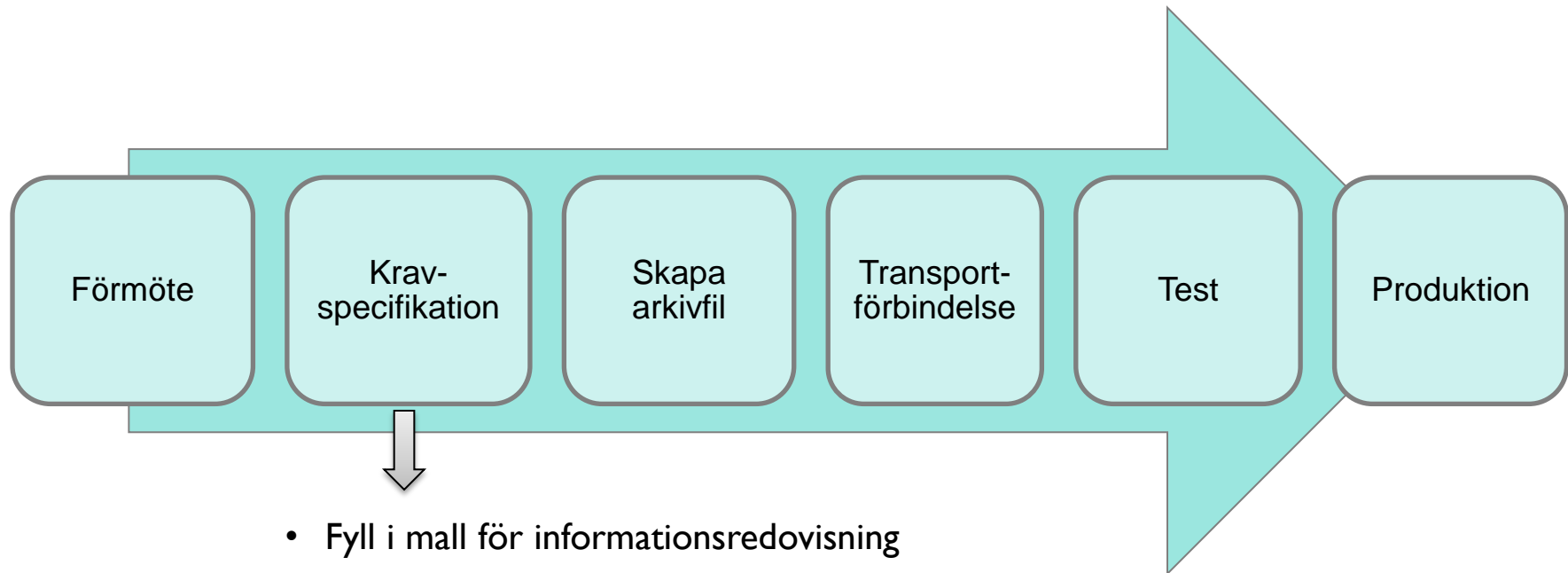
Anslutningsarbetet – gemensamt projekt

- Ömsesidiga resurser (personal)
- Workshops utifrån checklistan
- Kostnader: 80 000 kr/ anslutning+ kostnad för uttag ur system och byggande av SIP (arkivpaket)

Anslutningsarbetet (mottagningsprocessen)



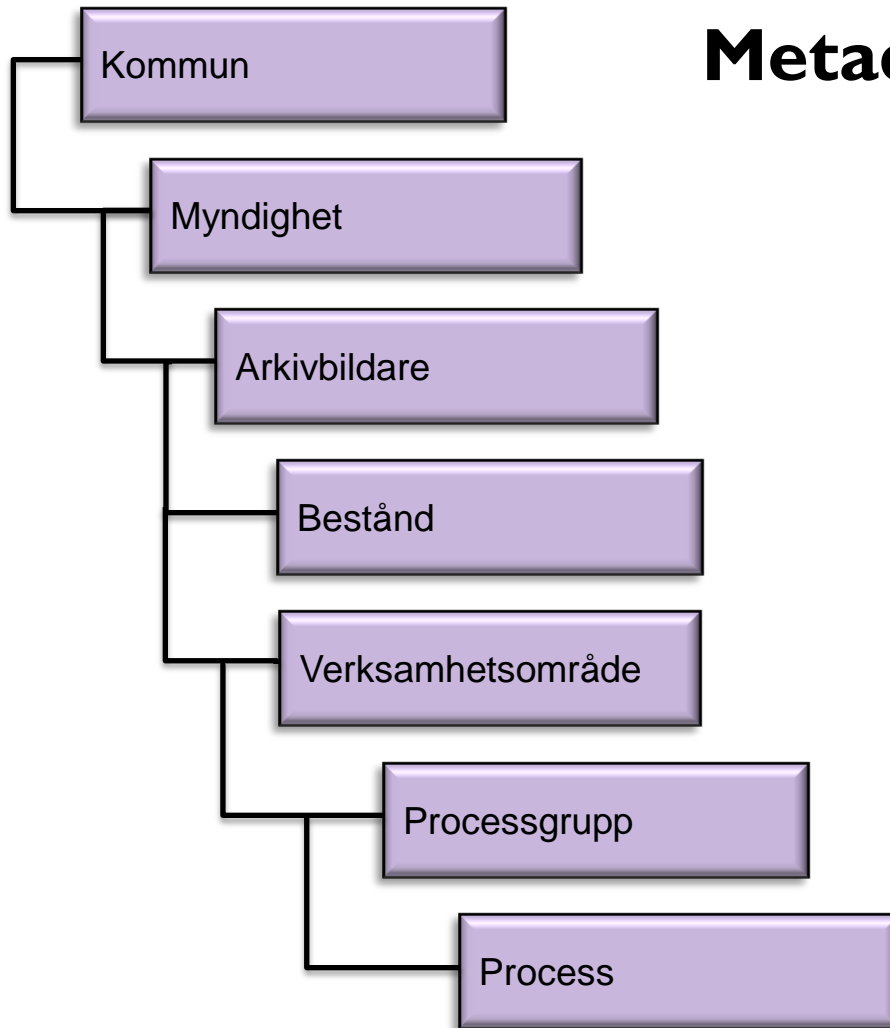




- Fyll i mall för informationsredovisning
- Metadata och struktur för arkivobjekt
- Kartlägg återsökningsbehov
- Välj format på filer, skapa exempel
- PuL- och sekretessklassning



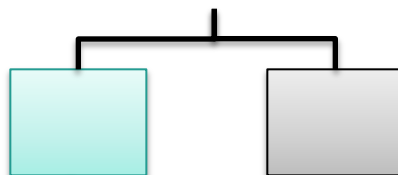
Metadata på varje nivå



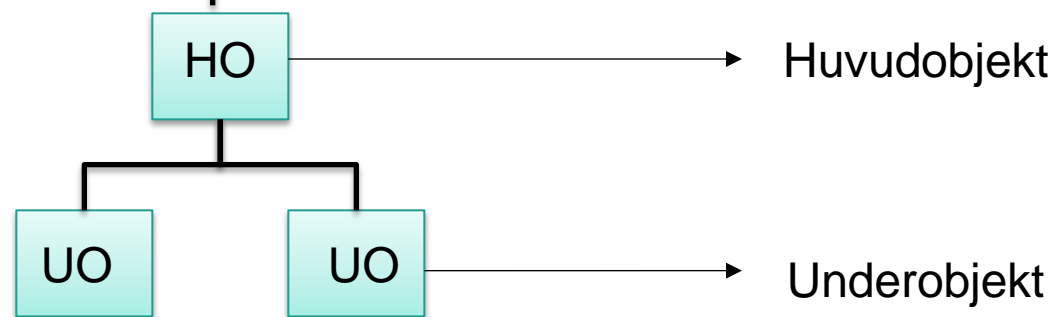
Arkivobjekt

Redovisningsstruktur

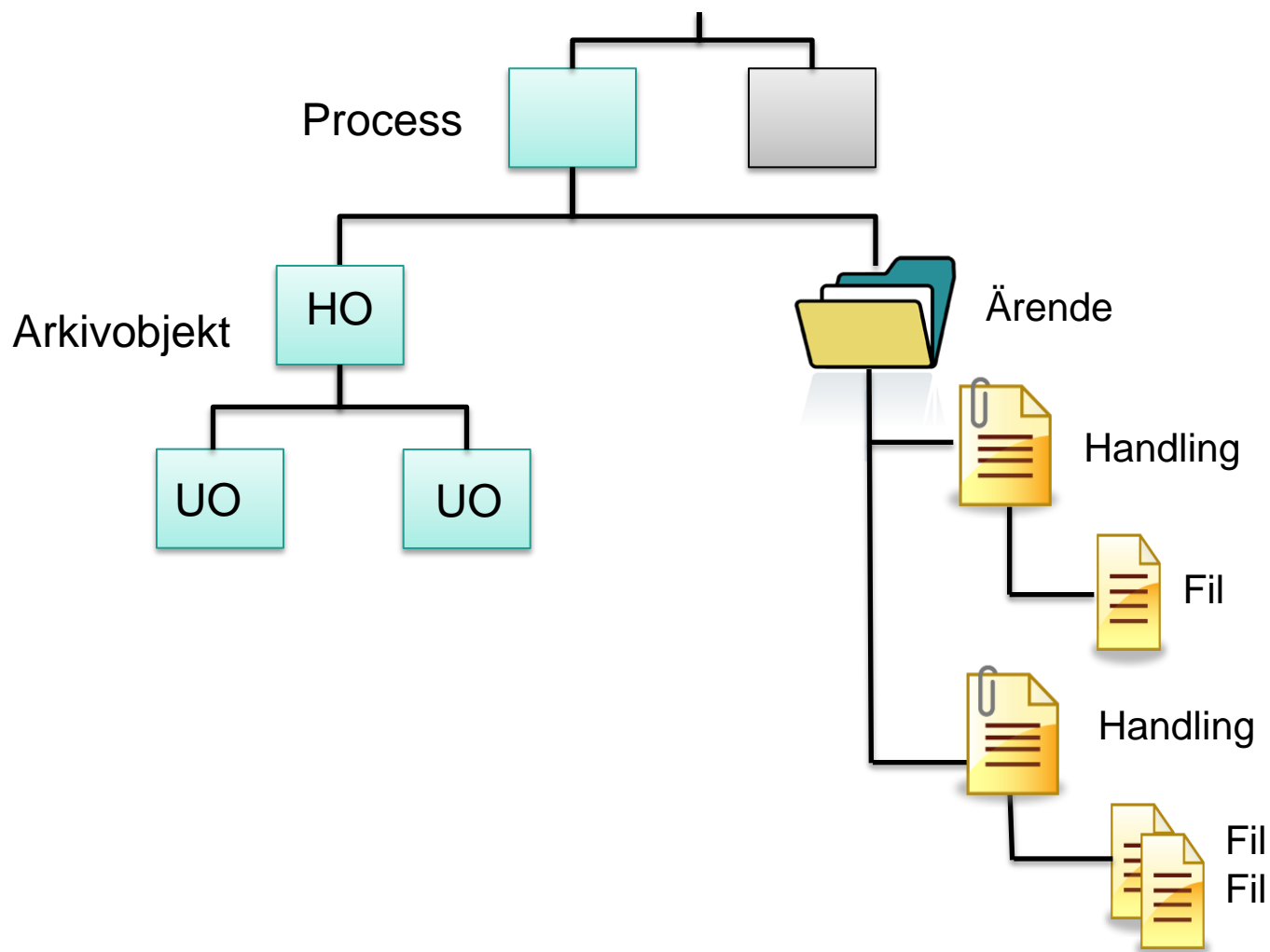
Process



Arkivobjekt



Arkivobjektstruktur



Arkivet

Arkivvård

Att göra

Inlämningskontrakt

Katalog

Konfiguration

Larmkonfiguration

Processadministration

Processövervakning

Regeltabeller

Arkiv Sök i arkiv Beställda ärenden

- ▶ SSA-test
- ▼ Stockholms Stad
 - ▶ AB Stockholmshem
 - ▶ Katarina-Sofia stadsdelsnämnd
 - ▼ Kommunstyrelsen
 - ▼ Stadsledningskontoret
 - ▼ 2. Ge verksamhetsstöd
 - ▶ 2.4 Hantera information
 - ▶ PARAPLYET
 - ▶ SKOLA-systemet
 - ▼ Kulturnämnden
 - ▼ Kulturförvaltningen
 - ▼ 6. Fördela stöd och stipendier till kulturverksamhet
 - ▶ 6.1 Fördela stöd
 - ▶ 6.2 Fördela stipendier
 - ▶ 6.3 Hantera nomineringar
 - ▶ 6.4 Hantera subventioner
 - ▶ Miljö- och hälsoskyddsnämnden
 - ▶ Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden
 - ▶ Stockholm Energi AB
 - ▶ Stockholms trafik- och renhållningsnämnd

Arkivobjekt:

Visar 0 av 0

<- Föregående

Nästa ->

Egenskaper Dokumentvisare

Egenskaper

Typ: Process

Sökväg: /Stockholms Stad/Kulturnämnden/Kulturförvaltningen/6. Fördela stöd och stipendier till kulturverksamhet/6.1 Fördela stöd

* Beteckning: 6.1

* Auktoriserad namnform: Fördela stöd

* Processnamn: 6.1 Fördela stöd

Alternativnamn:

* Verksamhetstid från: 1999-01-01

Verksamhetstid till:

* Beståndsinformation:

Processen avsätter ansökningar med bilagor och beslutsbrev. Samt efter ca 1 ½ år redovisningar av stödet. From 2010 helt i digital form, före detta helt eller delvis analogt.

* Beståndstyp:

mix

Lägg till

Ta bort

* Uppdrag:

Stödja Stockholms fria kulturliv och Stockholms föreningsliv. Ge ekonomiskt stöd till verksamheter och projekt som stödja organisationer som arbetar med integrationsfrågor på olika plan eller med att stärka de nationella minoriteterna.

Historik:

Se Dnr KUF 6.0/1981/2010 rörande e-tjänst, Digitalisering av kulturförvaltningens bidragshantering

Spara

Ångra

Egenskap

Gammalt värde

Nytt värde

Beståndstyp

mix

Uppdatera

Arkivet

Arkivvård

Att göra

Inlämningskontrakt

Katalog

Konfiguration

Larmkonfiguration

Processadministration

Processövervakning

Regeltabeller

Registe

Arkiv

Sök i arkiv

Beställda ärenden

- ▼ 6.0.1.1 Ansökan om tillstånd för värmepump
 - ▶ 1984
 - ▶ 1985
 - ▶ 1986
 - ▶ 1987
 - ▶ 1990
 - ▶ 1992
 - ▶ 1993
 - ▶ 1994
 - ▶ 1995
 - ▶ 1996
 - ▶ 1997

Arkivobjekt:

▼ 334-3954-1993

334-3954-1993Pri.pdf

▶ 334-4840-1993

Egenskaper Dokumentvisare

Egenskaper

Typ: Värmepumpsärenden

Sökväg: /Stockholms Stad/Miljö- och hälsoskyddsnamnden/Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen/6. Tillsyn/6.0.1 Ansökan/6.0.1.1 Ansökan om tillstånd för värmepu

OriginalID: 334-3954-1993

OriginalIDDefinition: Värmepumpsärende

Namn: Ansökan om borrhål

* Sekretess: 0

* PuL: 0

Producent - System: ECOS

Systemversion: ver 1

Relationstyp:

RelationsID:

Startdatum: 1993-08-19

Slutdatum: 1993-09-15

Fastighetsbeteckning: Brädlösa 7

Adress: Essinge Högväg 3

▶ Geografisk metadata

▶ Teknisk metadata

Ändrad av: SA00685

Ändrad: 2011-10-28

Spara

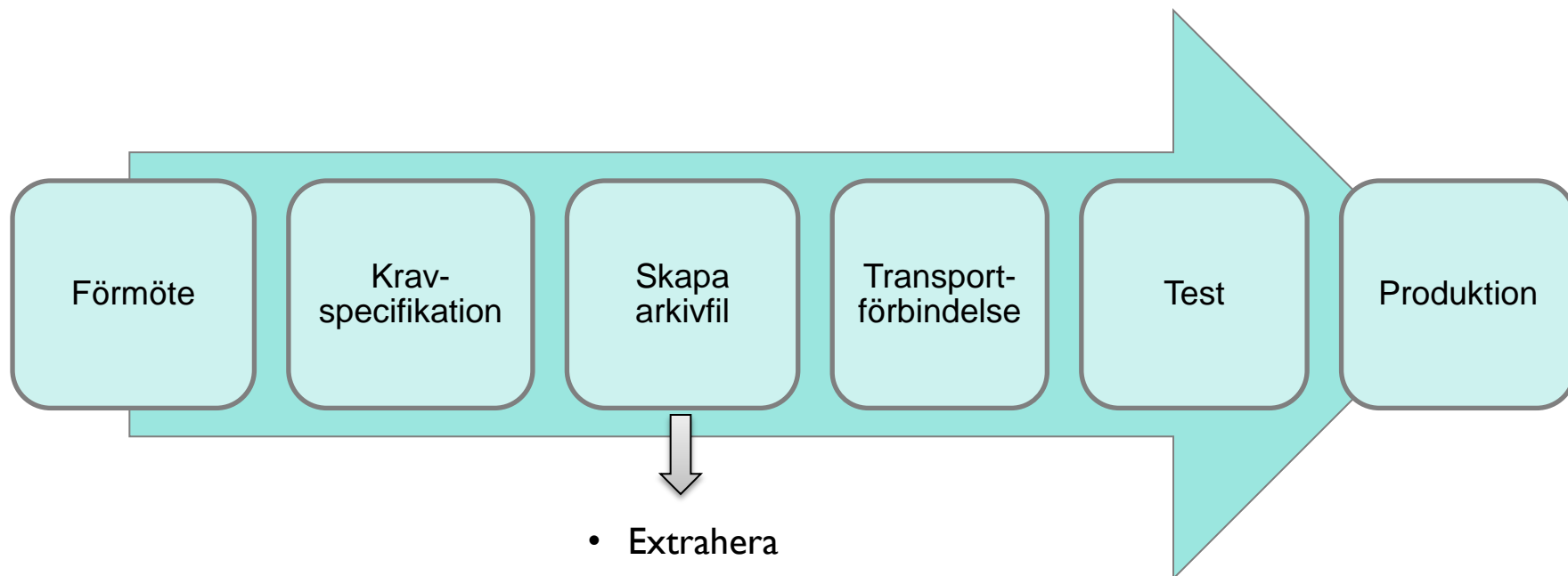
Ångra

Egenskap	Gammalt värde	Nytt värde	Ändrat datum/tid	Användare
Koordinatens källa		http://kartor.stockholm.se/bios/baggis/sbkservice	2011-10-28 22:11	SA00685
Koordinatdatum		2011-10-28 22:11:15.515	2011-10-28 22:11	SA00685
Attribut för geokodning		169_adress	2011-10-28 22:11	SA00685

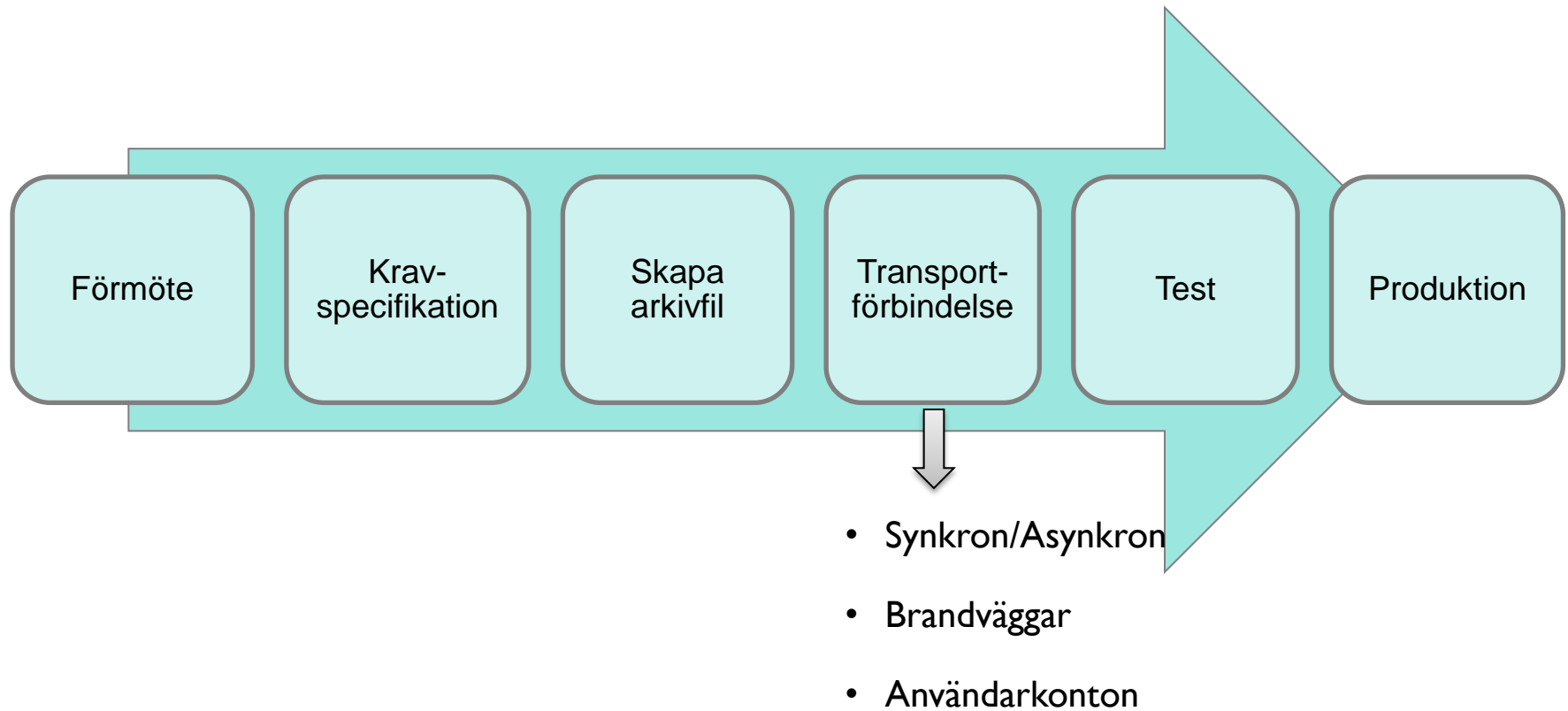
Vilken information kan visas via internet?

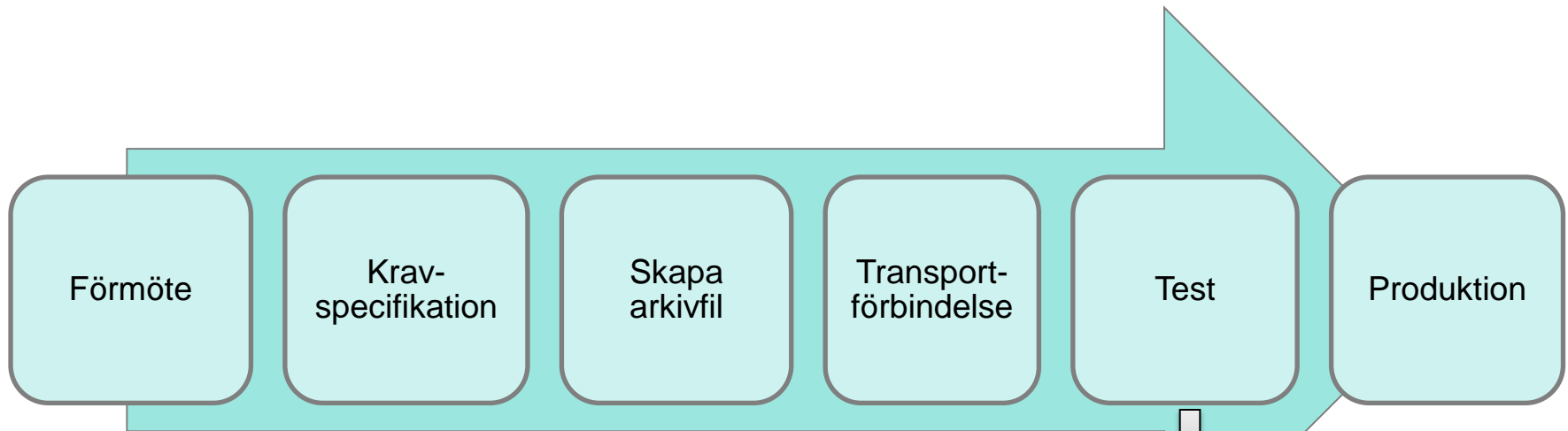
		Sekretess			
		0	1	2	9
PuL	0	Hel	Förekomst	Ej	Ej
	1	Hel	Förekomst	Ej	Ej
	2	Förekomst	Förekomst	Ej	Ej
	9	Förekomst	Förekomst	Ej	Ej

- Med *Hel* avses att informationen i sin helhet lämnas ut automatiskt via e-tjänsten.
- Med *Förekomst* avses att en sökning ger en begränsad mängd metadata som visas i en träfflista. Detaljer som är publikt synliga är **ID** för arkivobjektet samt **Beskrivning** och ett relevant **Datum**. Själva innehållet i arkivobjektet utöver dessa tre visas ej direkt via internet.
- Med *Ej* avses att sökträff ej visas överhuvudtaget även om information som matchar sökningen existerar. Informationstext upplyser om att sökning i detta material ej ger träff.



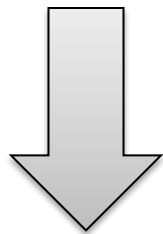
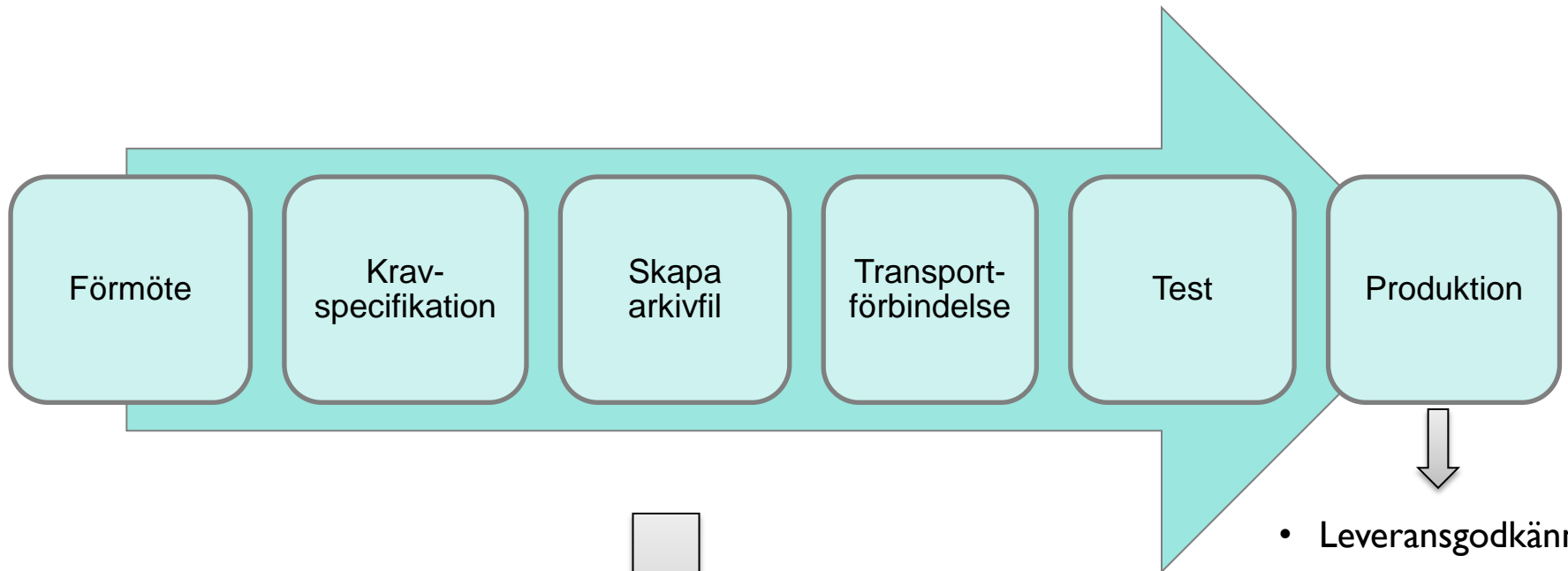
- Extrahera
- Paketera (SIP)
- Kvitto- och felhantering





- Tre miljöer:

- Test
- PreProd
- Prod

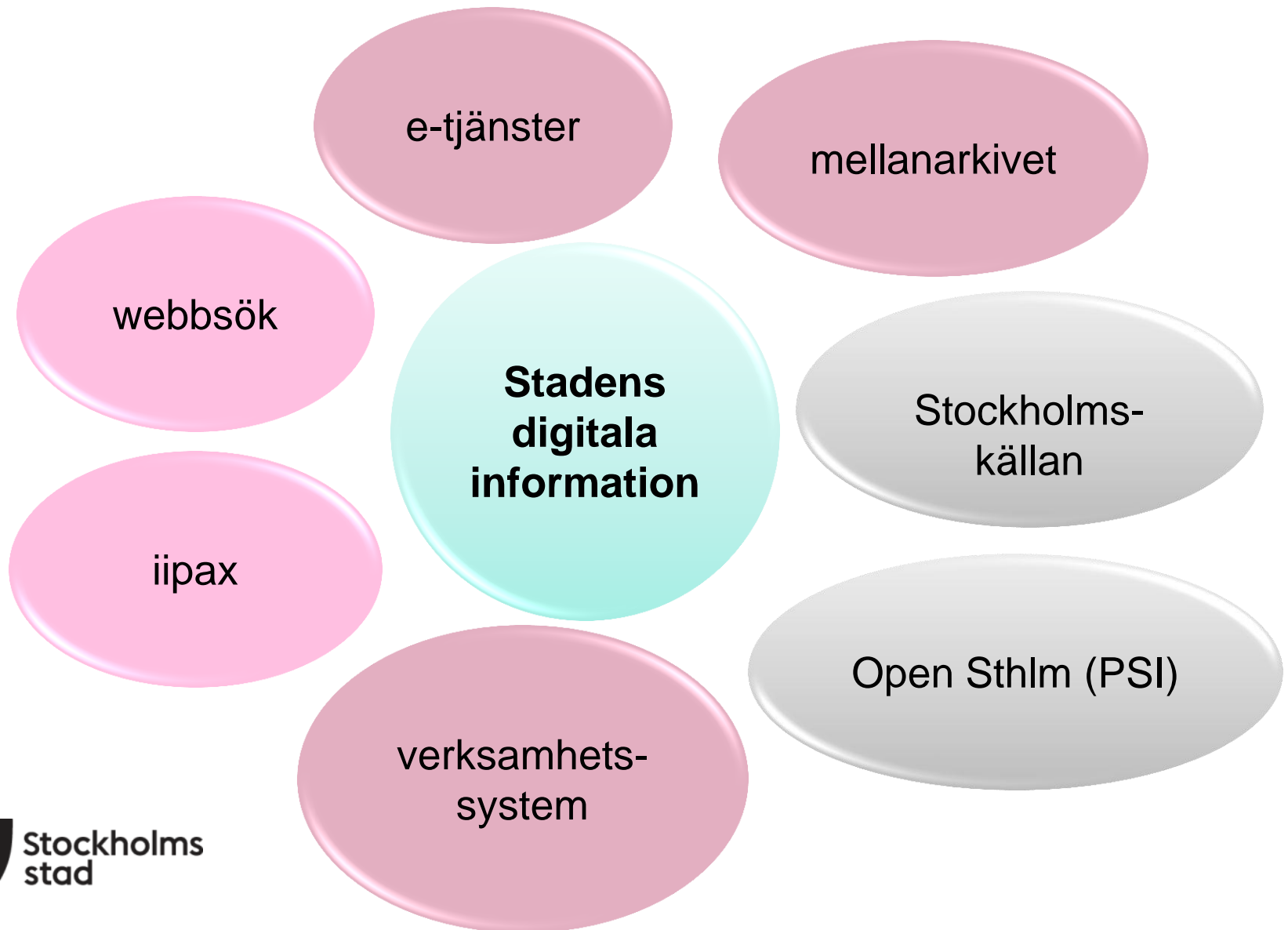


[Checklista](#) som dokumenterar projektet



- Leveransgodkännande
- LÖK/LAV
- Förteckna
- Utbilda utfående
- Fortsatta leveranser?

Användandet & användbarheten



Utfående - tillhandahållande

Målgrupper

- Allmänheten
- Handläggare och arkivarier
- Övriga intressenter (PSI...)

Åtkomstsätt

- Självservice
- Klient
- Integration via API (webbtjänst)
- Stadsarkivets andra publiceringskällor

Webbsök – e-arkiv Stockholms e-tjänst

Information i e-arkivet kan hämtas, läsas och laddas ner direkt från e-tjänsten (om inga juridiska hinder föreligger)

Information med sekretess (klass 1) och PUL (klass 2) begärs ut via förfrågan

I läsesalen visas PUL (klass 2) information

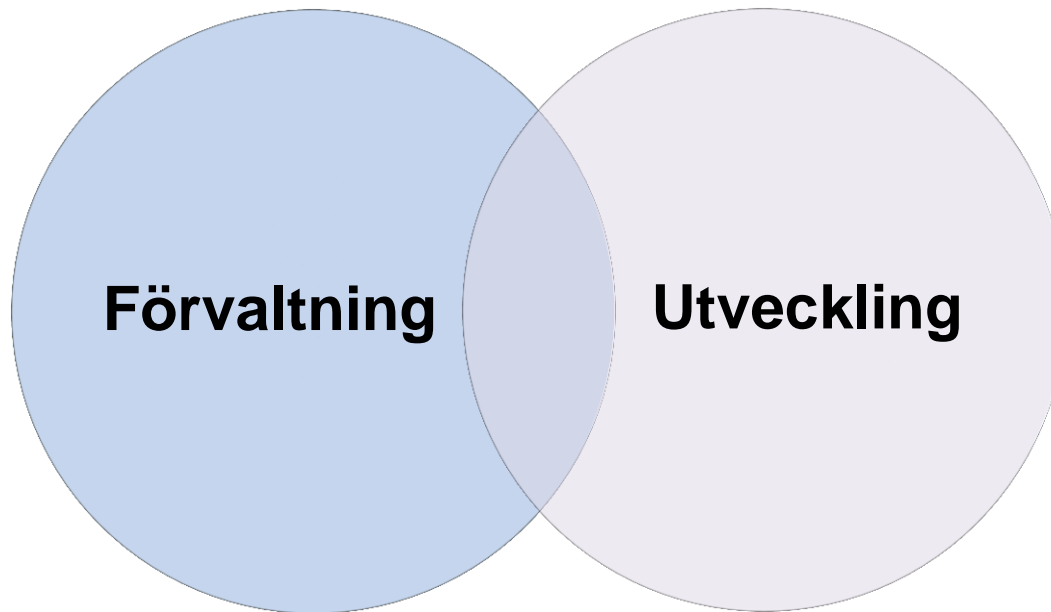
Sekretess (klass 2) begärs ut via telefon, mejl eller webbformulär



Stockholms
stad

Förvalta och utveckla e-arkiv Stockholm

Vidmakthålla Vidareutveckling Nyutveckling



Stockholms
stad

Utmaningar!

- PUL och sekretess, ett öppet eller stängt e-arkiv
- Prestanda iipax och e-tjänsten
- Mina sidor – Bank-ID inloggning
- Snygg och användarvänlig e-tjänst
- Arbeta smartare
- Pedagogiska och kommunikativa utmaningar internt och externt

Frågor?

<http://www.ssa.stockholm.se/Om-Stadsarkivet/E-arkiv-for-Stockholms-stad/>

matilda.ekstrom@stockholm.se



Stockholms
stad