



ACOS



AcOS

Kvalitet gjennom engasjement

Avlevering og Elektroniske uttrekk

Oslo kongressenter 4.november 2014

med
Ivar Wessel Thomassen
direktør



Acos

Noen av våre over 400 kunder



Kommune kunder



Trondheim



Bærum



Stavanger



Kristiansund



Oslo



Tromsø



Kristiansand



Narvik



Os



Departements kunder



FINANSDEPARTEMENTET



JUSTIS- OG BEREDSKAPSDPARTEMENTET



ARBEIDSDEPARTEMENTET



UTENRIKSDPARTEMENTET



SAMFERDSSELSDEPARTEMENTET



Statlige kunder



FINANSTILSYNET
THE FINANCIAL SUPERVISORY
AUTHORITY OF NORWAY



FISKERIDIREKTORATET

Direktoratet for
økonomistyring



BARNEHUSET
Et tverretattlig kompetansehus



DOMSTOL
ADMINISTRASJONEN

Forskningsrådet

forbrukerombudet



Statistisk sentralbyrå
Statistics Norway



Fylkeskommune kunder



Nordland
FYLKESKOMMUNE



FINNMARK
FYLKESKOMMUNE



Private kunder



Fellesforbundet

STENIVED
UTVEKSLING • ENDRE • BEHANDLING

INCITA

Aleris

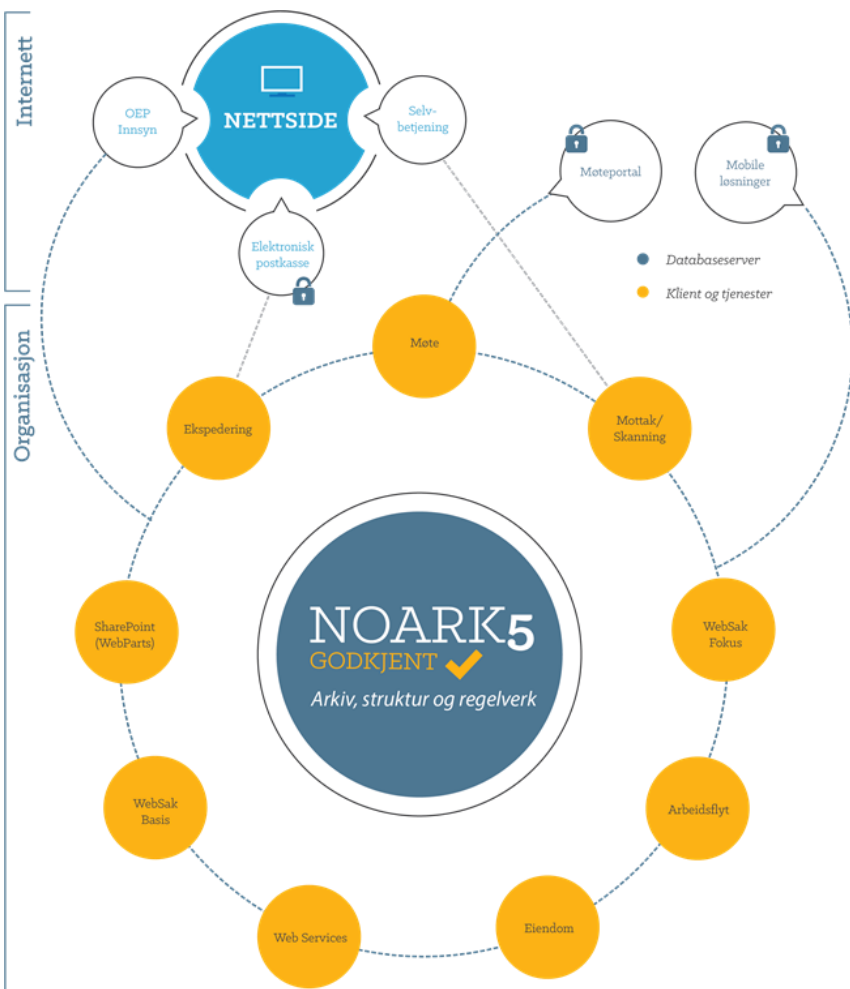


FLYKTNINGHJELPEN
NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL



Acos

Dokumenthåndtering – ACOS WebSak



Acos

Alt handler om rutiner & datakvalitet

Opprydding i arkivdeler handler bla om:

- Saker uten korrekt klassifikasjon
- Journalposter uten dokumenter
- Ikke avsluttede / journalførte journalposter
- Ikke avsluttede saker
- Dokumenter som ikke forefinnes i korrekte arkivformat

ACOS bidrar med i tillegg til uttrekk/avleveringsprogram:

- Ledelsesinformasjon & Nøkkeltall
- ACOS tilbyr sett av predefinerte søk («kurver») som brukes i arbeidet med løpende rydding
- Dokumentbehandler for PDF-konvertering løpende og bakover i tid

A blue circular logo with the word "Acos" written in white, sans-serif font. The logo is positioned in the bottom right corner of the slide, overlapping a decorative blue geometric shape that consists of several overlapping triangles and lines in various shades of blue.

Acos

Kort demo av

ACOS Ledelsesinformasjon

(til arkivforvaltningsformål)



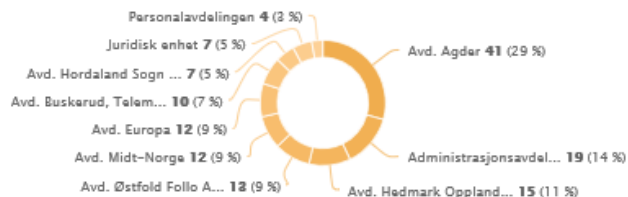
Acos

Nøkkeltall og ledelsesinformasjon

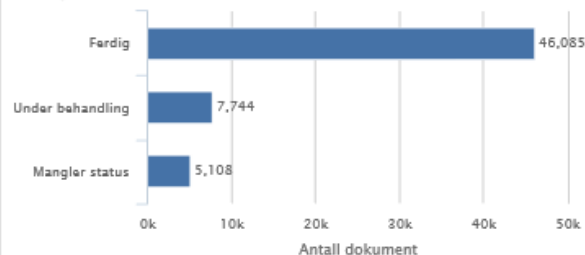
Få rask dynamisk oversikt over viktige nøkkeltall fra WebSak

Utforsk mer

Topp 10 adm.enheter flest aktive journalposter siste år



Dokumenter per status



Server: lis_stat, Database: oaalmsssqlaa

Første saksdato: 29.09.2009, Sist registrerte sak: 17.02.2014

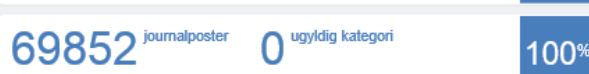
Arkivdel: [Saksarkiv](#) - [Saken avsluttet](#) -

Saksdato: til

Arkivsaker



Journalposter



Dokument versjoner



ACOS Uttrekk & Avleveringsprogram for NOARK4 & NOARK5

- Verktøy for å utføre selve avleveringen
- Produserer uttrekk i XML-format
- Konvertering av dokumentfiler gjøres i egen prosess
- Produserer lettleste rapporter og logger mangler og feil løpende
- For NOARK4 benyttes innebygget ARKEN4 verifisering
- For NOARK5 benyttes kun standard valideringsrutiner

- NB: Programmet «rydder» ikke arkivkjernen!

A blue circular logo with the word "Acos" written in white, sans-serif font. The logo is positioned in the bottom right corner of the slide, overlapping a decorative blue geometric pattern that consists of several overlapping triangles and lines in various shades of blue.

Acos

A Acos Avlevering - Acos Avlevering ×

Acos Avlevering

Acos Avlevering
Versjon 1.0.6

I Acos Avlevering kan du lage et avleveringsuttrekk i Noark 4 eller Noark 5 format.

Avleveringsformatet for Noark 4 er definert i kravspesifikasjonen til Noark 4. Kort oppsummert blir hver tabell konvertert til en XML-fil. Formatet er obligatorisk for statlige organer i forbindelse med deponering og avlevering til Arkiverket.

Avleveringsformatet for Noark 5 er ikke basert på databasen, men bygger på den logiske modellen i Noark 5 spesifikasjonen. En fordel med dette avleveringsformatet er at det har bedre lesbarhet.

Vis logg



Avbryt Forrige Neste







A Acos Avlevering - Velg avleveringsformat og kilde

Velg avleveringsformat og kilde

Velg Avleveringsformat

-  Noark5 Avlevering
-  Noark4 Avlevering/eksport

Kilde

-  Websak database [6.4-6.6]
-  Websak database [6.8]
-  Mellomlaget
-  Noark5 Webservice

Vis logg

Avbryt Forrige Neste

Acos

A Acos Avlevering - Koble til database ×

Koble til database


Tilkoblingsmetode:

Server:

Database:

Brukernavn:

Passord:

 Tilkobling OK :-)

Vis logg





Avleveringsalternativer

Hvor skal filene lagres

Lagre i mappe:

c:\noark5avlevering\

Bla gjennom

Basepath arkiv:

\\share\arkiv\

 Valider avlevering mot Noark5-skjema

Avanserte alternativer

Søppelfilter - Ekskluder følgende mapper

- Mapper som mangler obligatorisk felt (generell)
- Mapper ment til internt bruk
- Mapper uten arkivdel
- Mapper uten bruker
- Mapper uten saksdato
- Mapper uten administrativ enhet
- Mapper uten registreringer
- Mapper uten korrespondanseparter
- Mapper med journalpost uten bruker
- Mapper med journalpost uten type
- Mapper med journalpost uten dokumentobjekt
- Mapper med journalpost uten dokumenttype
- Mapper med journalpost med dokumentlink uten dokumentbeskrivelse
- Mapper med journalpost uten løpenummer
- Mapper med journalpost med ugyldig fil

Flere alternativer

- La skjermingsnivå overstyre U1 (skjerming)
- Ekskluder journalposter med DokType L og R

 Vis logg

Avbryt

Forrige

Neste

Acos

Lag utvalg

Velg arkivdeler

- ARKIV
 - SA2 - Saksarkiv 2 Status: Aktivperiode
 - SA - Saksarkiv Status: Avsluttetperiode
 - ELEV - Elevarkiv Status: Avsluttetperiode
 - PERS - Personalarkiv Status: Avsluttetperioc
 - LAND - Landbruksarkiv Status: Avsluttetperi
 - MØTE - Arkivdel som utvalgspapirer skal op
 - ELARKIV - Elektronisk arkiv Status: Avslutte

Egendefinert

```
select * from sas_arkivsak WHERE (Sas_ArkDel='SA')
```

Bruk egendefinert SQL

Tidsrom

Egendefinert tidsrom

Fra:

Til:

Vis logg

Avbryt

Forrige

Neste

Acos

A

Acos Avlevering - Fyll inn informasjon



Fyll inn informasjon

Ansvarlig eksport: Eksportert dato:

Flere alternativer



arkiv.opprettetAv	<input type="text" value="Acos"/>
arkiv.avsluttetAv	<input type="text" value="Acos"/>
arkivdel.opprettetAv	<input type="text" value="Acos"/>
arkivdel.avsluttetAv	<input type="text" value="Acos"/>
klassifikasjonssystem.opprettetAv	<input type="text" value="Acos"/>
klasse.opprettetAv	<input type="text" value="Acos"/>
skjerming.skjermingsvarighet(år)	<input type="text" value="100"/>
arkiv.arkivskaper.arkivskaperNavn	<input type="text" value="Acos"/>
arkiv.arkivskaper.arkivskaperBeskrivelse	<input type="text" value="Lagt til ved avlevering"/>

 Vis logg

Avbryt

Forrige

Neste

Acos

A

Acos Avlevering - Avleverer i Noark 5 format

×

Avleverer i Noark 5 format

Avlevering av arkiv, mapper og filer:

Skrive endringslogg, metadata avlevering og checksum:

Validering mot skjema:

Totalt:

Start konvertering

Estimert gjenstående tid: 11 minutt og 6 sekund

Vis logg

Avbryt

Forrige

Neste

Acos



Ekskluderte data

Her er en liste over alle mapper som ble ekskludert. Kryss ut de du vil ha med likevel.

- UtenRegistreringer(1 mapper)
 - SAK_2008001191 - JUNI

Vis logg














Avbryt

Forrige

Neste

Acos

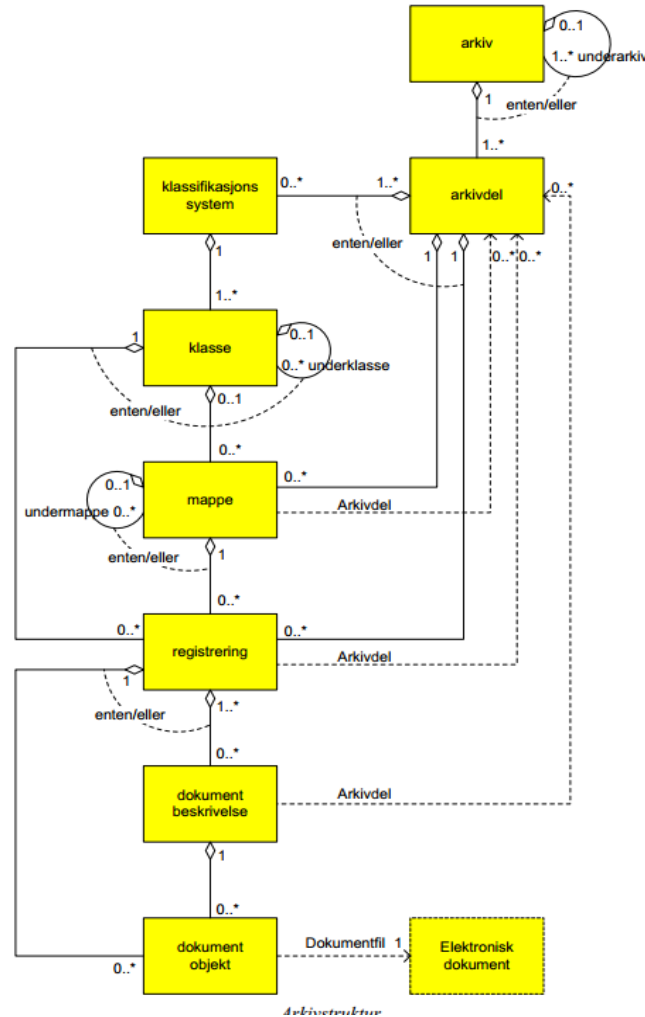
Local Disk (C:) > noark5avlevering > avleveringspakke > Search avleveringspakke

<input type="checkbox"/> Name	Date modified	Type	Size
 dokumenter	31.08.2014 19:09	File folder	
 info.txt	31.08.2014 19:09	Text Document	1 KB
 arkivstruktur.xml	31.08.2014 19:09	XML Document	565 KB
 arkivuttrekk.xml	31.08.2014 19:09	XML Document	15 KB
 endringslogg.xml	31.08.2014 19:09	XML Document	49 KB
 loependejournal.xml	31.08.2014 19:08	XML Document	145 KB
 offentligjournal.xml	31.08.2014 19:08	XML Document	141 KB
 addml.xsd	10.12.2013 14:07	XSD File	19 KB
 arkivstruktur.xsd	28.11.2013 22:25	XSD File	27 KB
 endringslogg.xsd	28.11.2013 22:25	XSD File	2 KB
 loependeJournal.xsd	28.11.2013 22:25	XSD File	6 KB
 metadatakatalog.xsd	28.11.2013 22:25	XSD File	36 KB
 offentligJournal.xsd	28.11.2013 22:25	XSD File	5 KB

Acos

Kvalitetssikring:

- Arkivdeler avleveres
- Avleveres utfra klasse
- Alle saker må tilhøre en klasse
- Alle mapper må ha registreringer
- Alle registreringer må ha dokumenter
- Alle dokumenter må ha dokument i godkjent arkivformat



- NOARK5
Test & Validering

Test 2 - Kontroll av sjekksommene i arkivuttrekk.xml.....	6
Test 3 - Validering av arkivstruktur.xml.....	7
Test 3 - Validering av endringslogg.xml.....	8
Test 3 - Validering av loependJournal.xml.....	9
Test 3 - Validering av offentligJournal.xml.....	10
Test 4 - Antall arkiver i arkivstrukturen.....	11
Test 5 - Antall arkivdeler i arkivstrukturen.....	12
Test 6 - Arkivdelen[e]s status i arkivstrukturen.....	13
Test 7 - Antall klassifikasjonssystemer i arkivstrukturen.....	14
Test 8 - Antall klasser i arkivstrukturen.....	15
Test 10 - Antall mapper i arkivstrukturen.....	16
Test 11 - Antall mapper for hvert år i arkivstrukturen.....	17
Test 12 - Kontroll på at mappene bare er knyttet til klasser uten underklasser i arkivstrukturen.....	19
Test 13 - Antall mapper som er klassifisert med hver enkelt klasse i arkivstrukturen.....	20
Test 14 - Antall mapper uten undermapper eller registreringer i arkivstrukturen.....	24
Test 15 - Saksmappenes status i arkivstrukturen.....	25
Test 16 - Antall registreringer i arkivstrukturen.....	26
Test 17 - Journalposttyper og journalposttilknytning i arkivstrukturen.....	27
Test 18 - Antall registreringer for hvert år i arkivstrukturen.....	28
Test 19 - Kontroll på at registreringer bare er knyttet til klasser uten underklasser i arkivstrukturen.....	30
Test 20 - Antall registreringer som er klassifisert med hver enkelt klasse i arkivstrukturen.....	31
Test 21 - Antall registreringer uten dokumentbeskrivelse i arkivstrukturen.....	75
Test 22 - Journalpostenes status i arkivstrukturen.....	76
Test 23 - Antall dokumentbeskrivelser i arkivstrukturen.....	77
Test 24 - Antall dokumentbeskrivelser uten dokumentobjekt i arkivstrukturen.....	78
Test 25 - Dokumentbeskrivelsenes status i arkivstrukturen.....	79
Test 26 - Antall dokumentobjekter i arkivstrukturen.....	80
Test 27 - Start- og sluttdato for dokumentene i arkivstrukturen.....	81
Test 28 - Antall dokumentfiler i arkivuttrekket.....	82



NOARK uttrekk & avleveringer

Pågående dialog mellom
Riksarkivet og IKA'ene + SAMDOK:

Skal det «være lov» å foreta et
NOARK5-uttrekk/avlevering av en
NOARK4-database?

A blue circular logo with the word "Acos" written in white. The logo is positioned in the bottom right corner of the slide, overlapping a decorative blue geometric pattern that consists of several overlapping triangles and lines.



Arkivmeldi

FØLG OS:

Skriv inn e-
og klikk på
du nye innl

Skriv inn e-p

Følg me

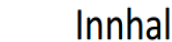
BRUKAR

• 34,091 l

ARKIVVE
SAMDOK

• ARKIV
NETTSI
• Statsark
• Statsark
• Statsark

NASJONA
AKTØRE



Innhal

Bakgrunn

Etablera for

Digitalt skap

Synkron ove

Felles søket

Digitaliserin

Nasjonal ko

Metodikk fo

Strategi for l

Utgreiing on

Kompetanse

Tenestegren

Digitaliserin

Retningsline

Arkiv-kjerne

Arbeidsgrup

Oversyn mil

Samdok - vedtekte pri

Oppgåve nr. 3.	Oppgåve nr. 11	Oppgåve nr. 14	<i>Arkiv-kjerne som ein felleskomponent for offentleg sektor</i>
Omtale	Omtale	Omtale	Målet er å få etablert arkivkjerne basert på Noark-standarden som ein felleskomponent for offentleg forvaltning. Ein vil og sjå på føresetnader og konsekvensar når det gjeld IKT-arkitektur. Andre spørsmål er korleis bør ansvarsdelinga mellom arkivskapar og depot vera, og på kva stadium er det mest tenleg å overføra materiale frå arkivskapar til depot.
Mål 2014	Mål 2014	Mål 2014	Utgreiing med tilrådingar om arkivkjerne som felleskomponent for offentleg forvaltning. Tilråding om IKT-arkitektur for elektroniske arkiv er utarbeidd.
Tiltak	Tiltak	Tiltak	<ul style="list-style-type: none">- Kartlegging av gjeldande krav til IKT-arkitektur i stat og kommunar, samt praksis i privat sektor.- Utgreiing av føresetnader og konsekvensar for arkivkjerne som felleskomponent.- Krav til IKT-arkitektur- Utgreiing om deponeringsordninga og tidleg avlevering av arkivmateriale, medrekna ansvars- og funksjonsdeling mellom arkivskapar og depot.
Milepæl og framdrift	Milepæl og framdrift	Milepæl og framdrift	14.1 Gjeldande krav til IKT-arkitektur er kartlagt. 1.5. 14.2 Ulike modellar for bruk av felleskomponent for arkiv er analysert. 1.7. 14.3 Deponeringsordninga og alternativ til denne er analysert. 1.11. 14.4 Samla utgreiing med tilrådingar ligg føre. 1.12.
Arbeidsgruppe(r)	Arbeidsgruppe(r)	Arbeidsgruppe(r)	Det vert oppretta arbeidsgruppe. Difi viktig part.
Budsjettbehov	Budsjettbehov	Budsjettbehov	Reiser og møte i arbeidsgruppa: 100 000 kr.
Ansvarleg	Ansvarleg	Ansvarleg	Prosjekteiar arkiv i e-forvaltning
Resultat ved slutten av året	Resultat ved slutten av året	Resultat ved slutten av året	Ein tilrådd arkitektur for elektronisk arkivdanning som omfattar både arkivdanning og overføring til depot ligg føre
Prioritert i gruppe	Prioritert i gruppe	Prioritert i gruppe	Arkiv i e-forvaltning.
Merknad	Merknad	Merknad	Utgreiing av deponeringsordninga og tidleg avlevering skal koordinerast med oppgåve nr. 3 Synkron overføring av arkivmateriale til depot.



Spørsmål



Acos



AcOS

Kvalitet gjennom engasjement