



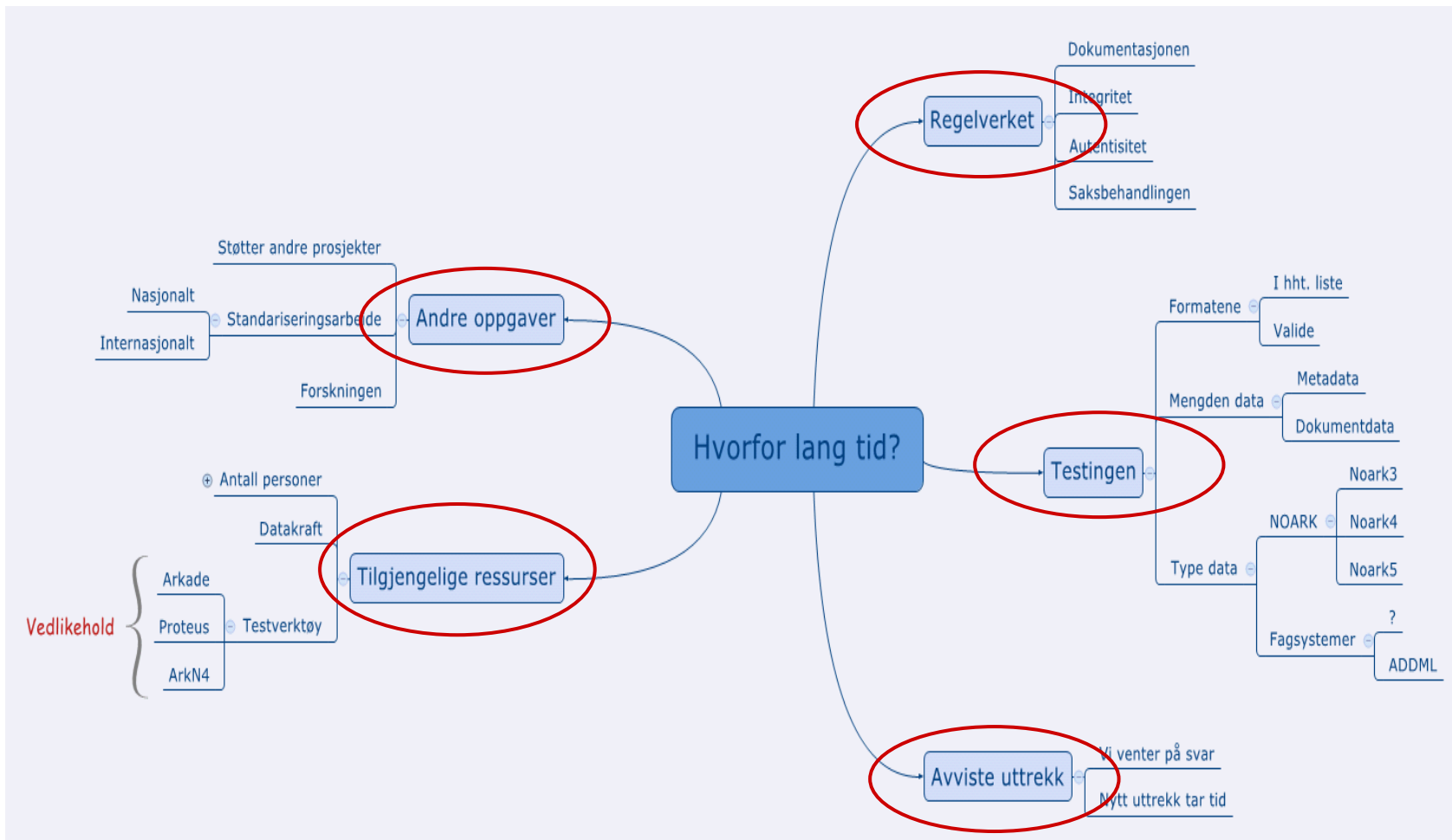
Hvorfor tar det så **lang tid?**

Ole Myhre Hansen

Seksjon for digitalt depot, RA



Arkivverkets forsvarstale





Resultatmål 1.3: Redusere avleveringsetterslepet for digitalt skapt arkivmateriale

Styringsparametre:

- alle uttrekk fra forvaltningens systemer er ferdig ordnet før avlevering til Arkivverket
- kapasiteten og hastigheten på Arkivverkets mottak og godkjenning av nye uttrekk er økt i forhold til 2013
- tilbakemelding på testresultater er gitt innen 4 uker
- en ordning hvor arkivskaper forhåndstester egne uttrekk før avlevering til Arkivverket er iverksatt

Hva gjør vi?

- Kortsiktige tiltak
- Langsiktige tiltak



På kort sikt:

Vi har forbedret oss!

- Krav fra KUD om max 4 uker behandlingstid (pr. 31.12)
- Vi deler teknologi med uttrekksprodusenter
- Vi har effektivisert viruskontrollen
- Vi har rustet opp maskinparken
- Vi kjører ”dobbel” /(test / andre oppgaver)
- Vi endrer ”småfeil” (og dokumenterer dette)



Hva kan andre gjøre?

- Validitet/Velformethet av XML filer
 - Også i forhold til maler (.xsd filer) Det burde ikke være nødvendig å levere inkonsistente filer.
- Absolutt/relativ filsti
 - En gjenganger. Burde være lett å unngå absolutt filsti.
- Rare tegn eller kontroller i XML filene
 - Arkn4 går nedover i tegn
- TIF vs PDF
 - En annen fil som er konvertert fra TIF til PDF fortsatt står flagget som TIF i DOKVE
- Andre generelle feil i Noark4 rapport
 - Det er alltid noe rundt fremmednøkler, duplikater, tomme attributter, saker/poster med status "Utgår" etc.

Sjekkliste

Vanlige feil



Vi må gjøre mer!

- Prosjektene vi jobber med har ulike utfordringer:
 - Små prosjekter med kun metadata (Noark 3)
 - Middels prosjekter med dokumenter (Noark 4)
 - Store prosjekter med mye metadata (Seismikk)
 - Store prosjekter med mye dokumentdata (pantebøker 14 Terrabyte)
 - Store prosjekter med mange enheter (SSB, 45.000 enheter)



Arkivloven

- Avlevert materiale skal være ordnet – ansvaret er arkivskapers!

Loven

§ 10. *Avlevering.*

- Kostnadene ved avlevering skal dekkjast av det avleverande organet.

§ 6. *Arkivansvaret.*

- Offentlege organ pliktar å ha arkiv, og desse skal vera ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonskjelder for samtid og ettertid

Forskriften

§ 5-4. *Generelle krav til materiale som skal avleverast*

- Arkivmateriale som blir avlevert til arkivdepot, skal vere ordna etter opphav (proveniens). Dette inneber at arkiv frå ulike arkivskapande einingar skal haldast for seg, og at **den opphavlege orden og indre samanheng** i kvart enkelt arkiv så langt som mogleg skal haldast ved lag



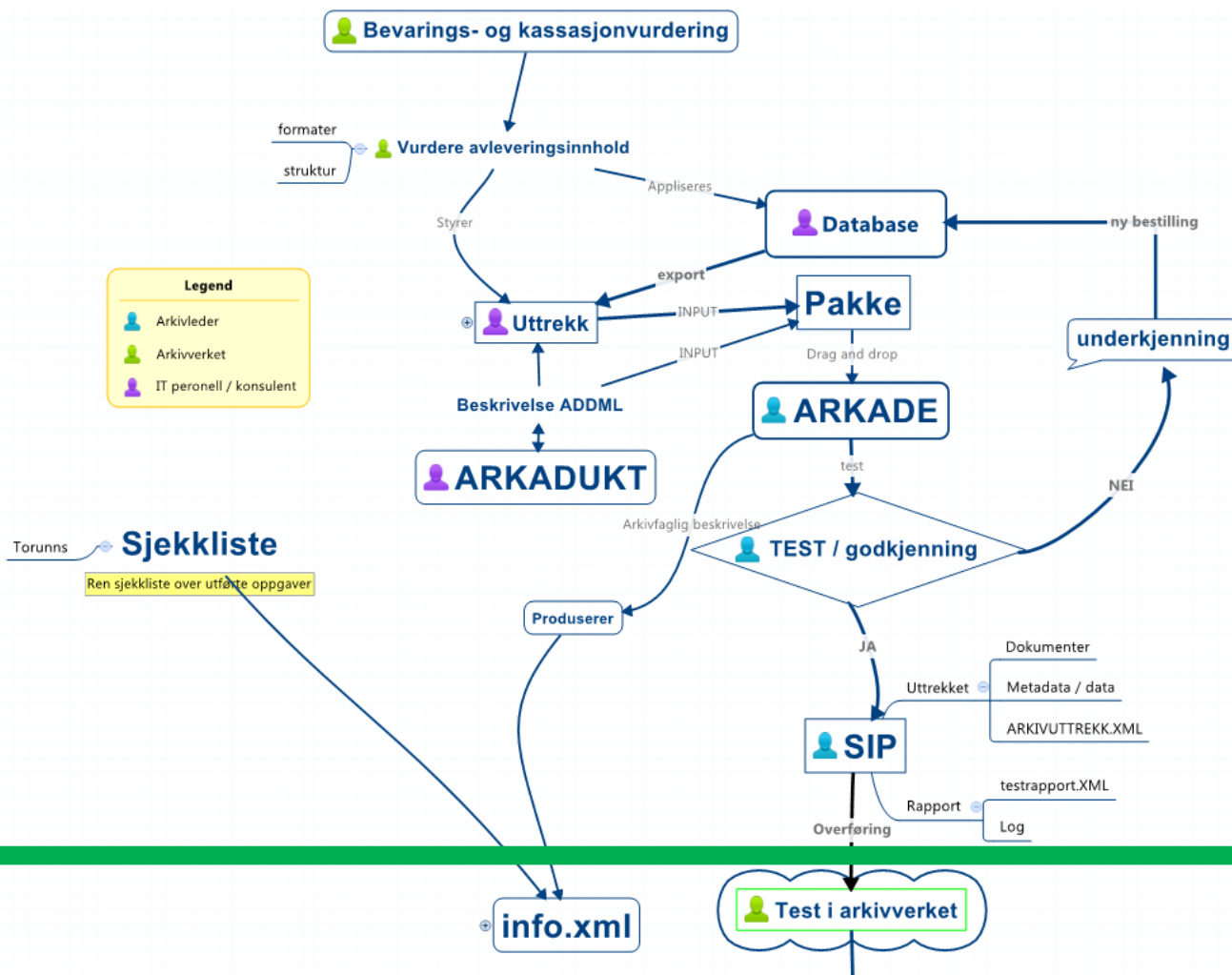
Prosjekt Arkade

- Arkivskaper må ta på seg ansvaret for testløpet (tiden er inne)
- All risiko knyttet til tid og kostnader må fjernes fra Riksarkivet
- Arkivverkets oppgaver:
 - ... å kvalitetssikre innleveringene
 - ... samt å langtidsbevare
 - ... samt å tilrettelegge for (historisk) innsyn
- For å legge til rette for dette ...



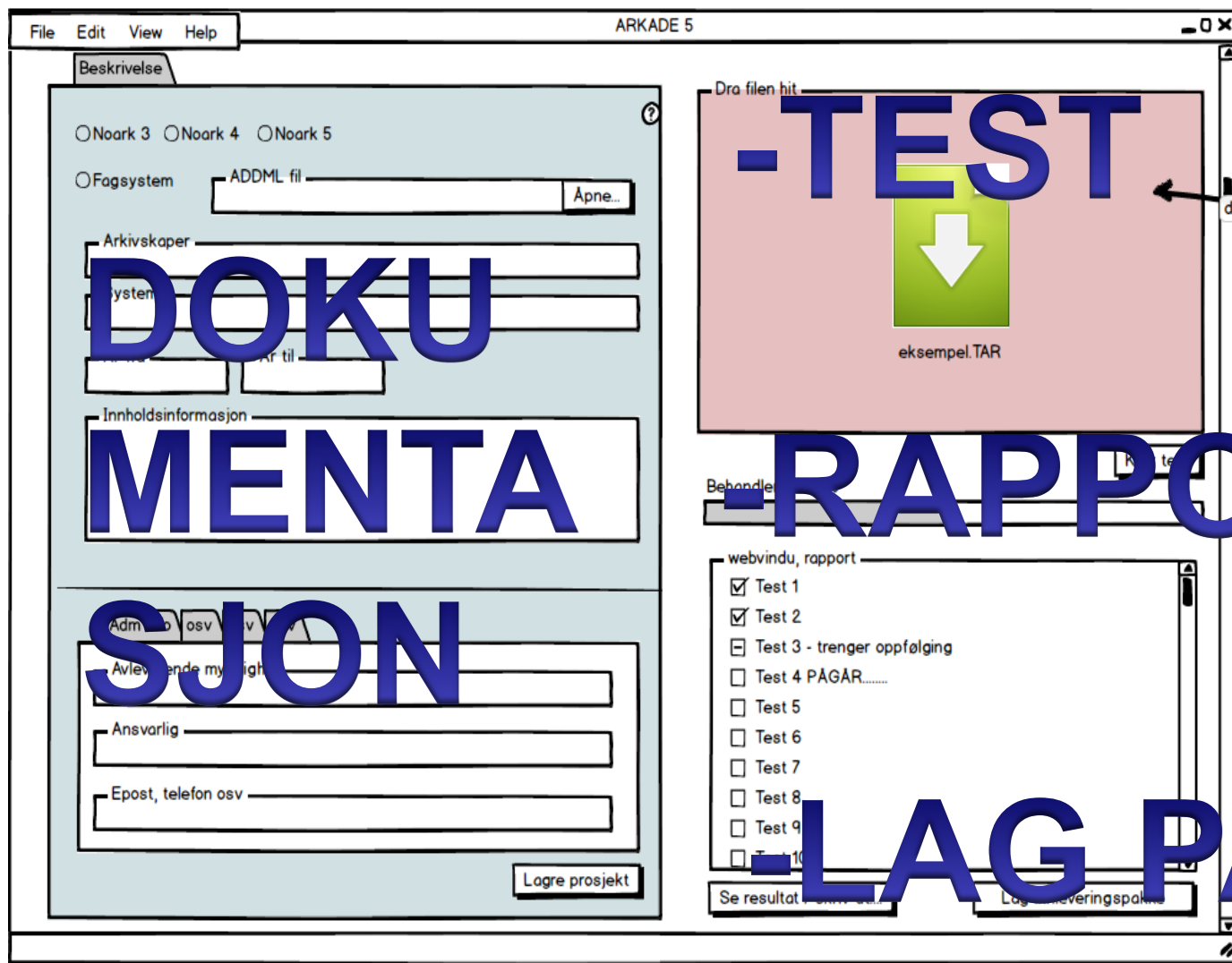
Prosjekt Arkade

Arkivskaper





Skjerm bilde



DOKU

MENTA

SJØN

-TEST

-RAPPORT

-LAG PAKKE



På lengre sikt

- SAMDOK prosjektet
 - piloter:

Arkivmatisk metode



SAMDOK-prosjektet

http://samdok.com/



SAMDOK / Samla samfunnsdokumentasjon

Arkivmeldinga: Arkivutvikling i eit samla perspektiv

FØLG OSS VIA EPOST

Skriv inn epost-adresse i feltet og klikk på 'Følg med', så får du nye innlegg som epost.

Skriv inn e-postadressa di

Følg med

HVA LETER DU ETTER?

Søk ...

EMNEORD

arbeidsgrupper
arkivdanning Arkiv i

Reisebrev fra ARMA 2014: Åpningshelg og zombie data

28/10/2014 · by Kari Frodesen | Under bevaring og kassasjon, big data, information governance, konferanse, skytjenester | Kommenter innlegget

Vi har mottatt reisebrev fra Torunn Tveit Gaasemyr og Gro Hendriksen, Riksarkivets deltakere på ARMA-konferansen 2014 i San Diego: "ARMA-hva-for-noe?", sa du? ARMA er en organisasjon for personer som jobber innen information governance stiftet i 1955. Organisasjonen har over 27000 medlemmer fra over 30 land. Hvis du er enda mer nysgjerrig kan du jo se informasjonsfilmen deres [...]

De nye encyklopedistene – NordLod2014

27/10/2014 · by Kari Frodesen | Under big data, DIFI, e-forvaltning, formidling, geocoding, konferanse, lenka data, LoCloud, nordisk, NordLod, opne data, RDF,

HEIM

KONTAKT OSS

OM SAMDOK-PROGRAMMET OG DENNE BLOGGEN

SAMDOK-KONFERANSEN

OM PROSJEKTENE

ORGANISERING

PRIORITERTE OPPGAVER 2014

MOTE, REFERAT O.A.

FELLESdokUMENT

FAGDAGAR, KONFERANSAR O.A.

KVA SKJER? (KALENDER)

PÅMELDING

- Påmelding og program NORDLOD

VI MINNER OM

NORDLOD-konferansen
oktober 23rd, 2014

Presentasjoner fra konferansen blir lagt ut på kulturognaturreise.no



Bakgrunn



- Arkivverket mottar tildels svært store arkivuttrekk
- Store uttrekk kan medføre overførings- og ytelses problemer
- Store uttrekk kan ha stor innretningsvariasjon
- Store uttrekk har ofte mange feil, og mange kategorier av feil
- Endringer i struktur over tid medfører problemer i forhold til konsistens
- Forsinket avlevering øker faren for tap av informasjon



Ved mindre steg av gangen ...

- ... kan man minske krav til datakapasitet
- ... kan man i større grad sikre "like barn" i overføringene
- ... vil man ha mindre variasjon i typer feil
- ... kan man få mye raskere tilbakemelding på feil
- ... og dermed mye raskere kunne rette feil
- ... og det er mindre sjanse for tap av data over tid

I SUM: Raskere, sikrere og ressursbesparende




3 prosjekter relevant for oss

- IKA Kongsberg
NOARK leveranser fra kommuner
- Riksantikvaren / Mattilsynet
Inspirasjonen er hentet fra "semantisk web",
Det vil si overføring basert på "RDF tripler"
- Kartverket
Overføring av dokumenter fra "Panteboka"

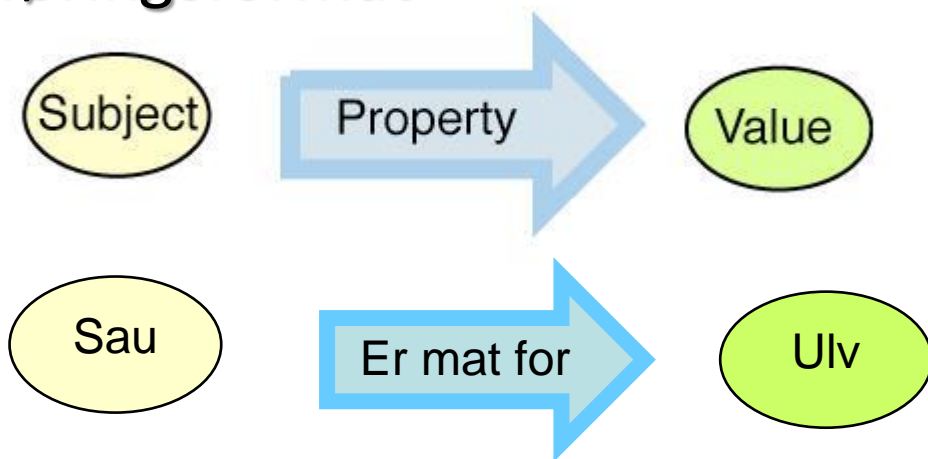




- IKA Kongsberg dekker Buskerud, Vestfold og Telemark
-  Kommunesektorens organisasjon deltar som partner
- Fase1: Kravspek klar for tilbudsinnbydelse (31/12)
- Fase2: Løsningsutvikling - vår 2015
- Fase3: Pilot - høst 2015 (barnehageopptak, NOARK)
- Et par kommuner vil være testpiloter



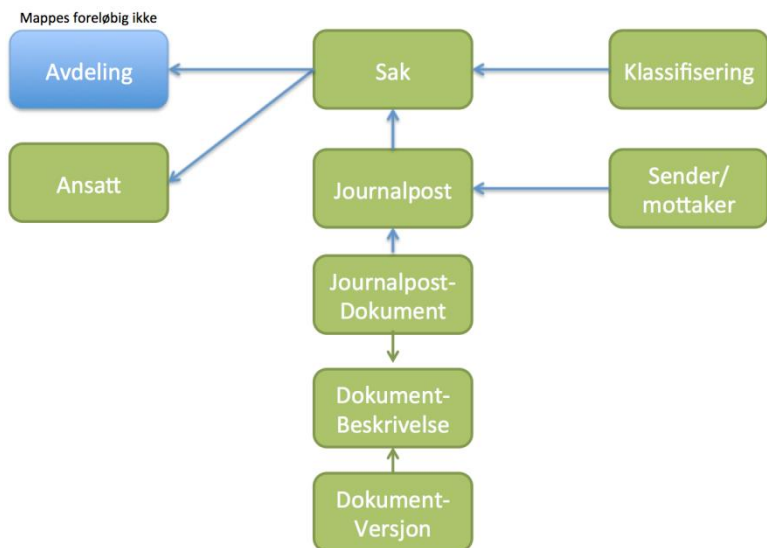
- Data fra ePhorte og P360
- Kontinuerlig avlevering –eksport fra Noark 5
- Prosjektet utforsker “RDF tripler” som overføringsformat



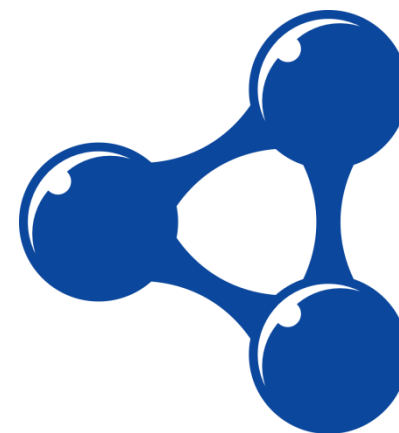
- Ingen relasjonsdatabase skjemaer eller tabeller - - -



Pilotforsøk hos



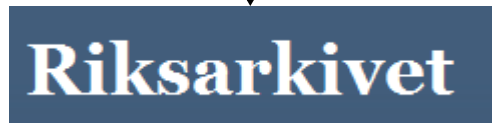
N5 “triplestore”



Løpende eksport av **RDF tripler/relasjoner** ved hjelp av

SDShare

A Protocol for the Syndication of Resource

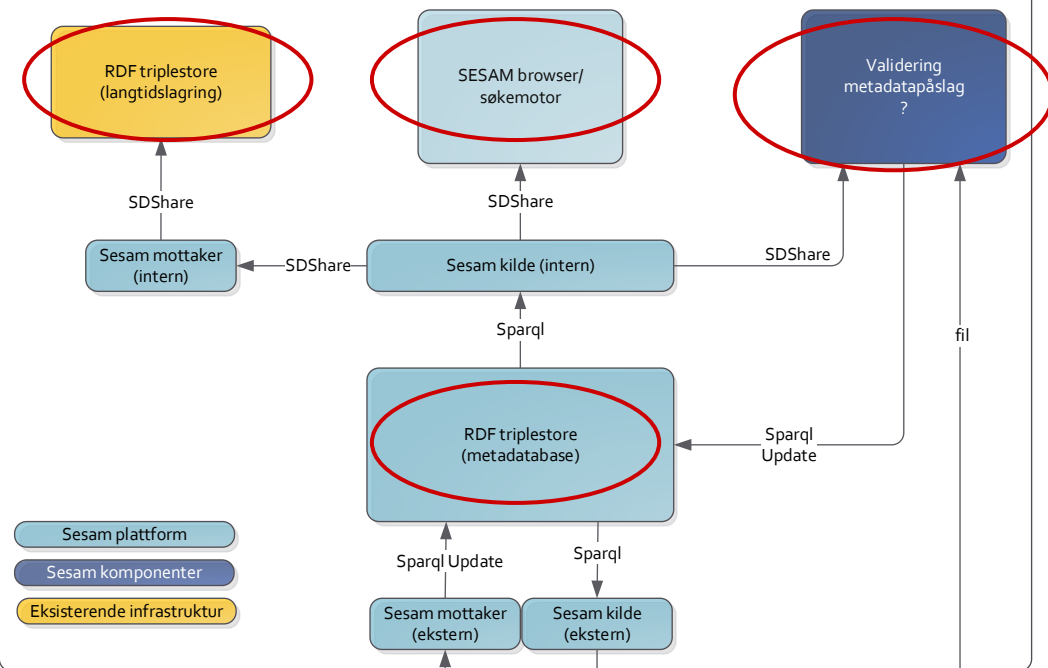




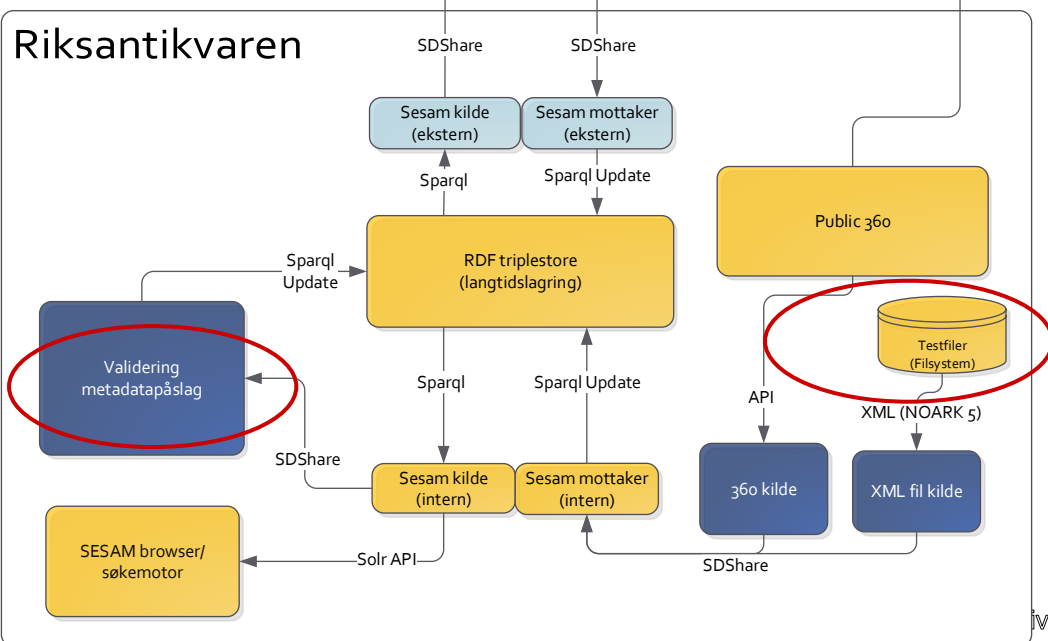
Prosjektskisse lånt fra Bouvet

v/ Øystein Isaksen /
Graham Moore

Riksarkivet

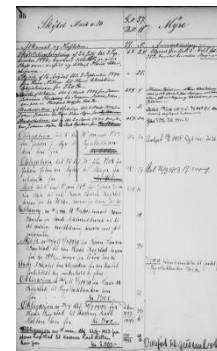


Riksantikvaren





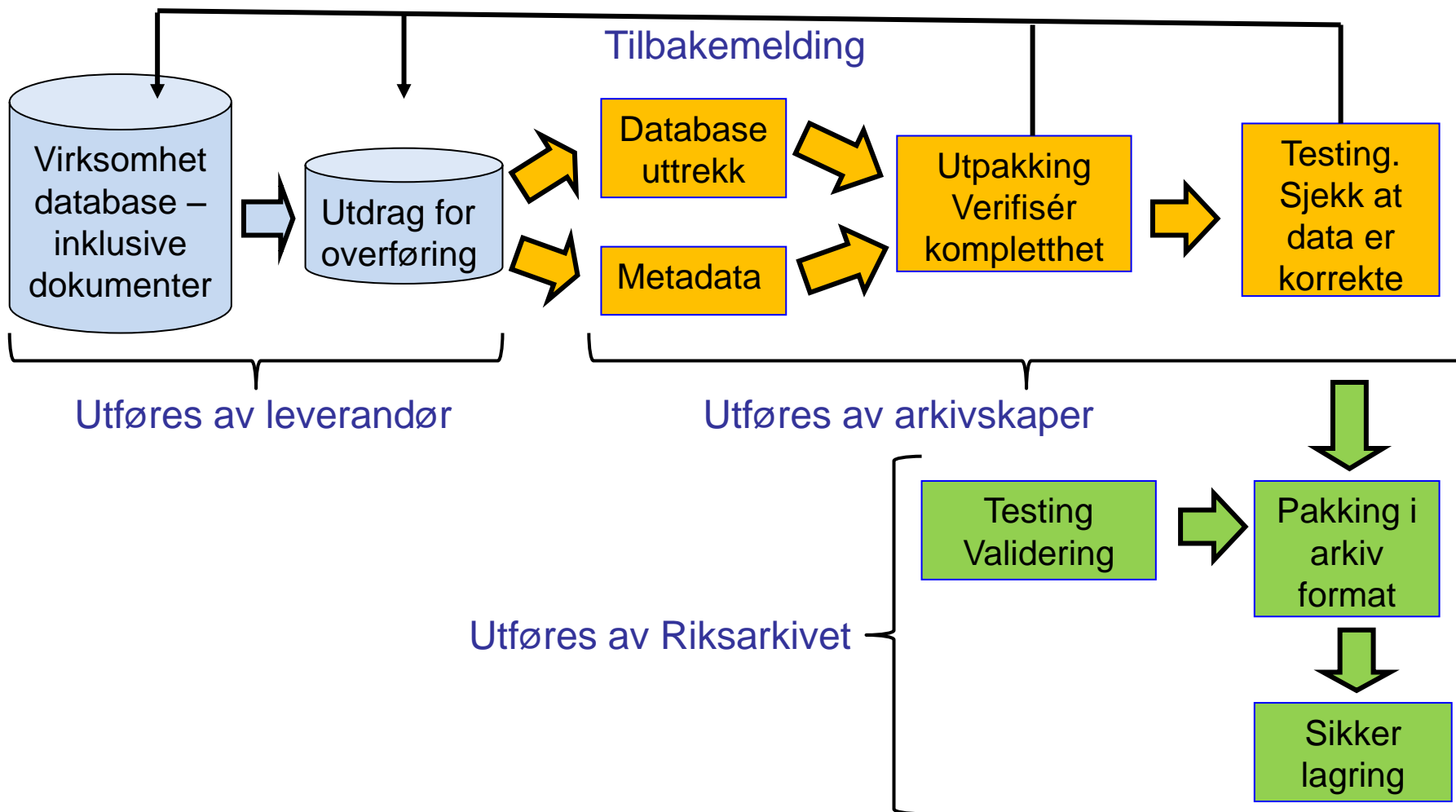
Deponering av digital Pantebok



- Lang historikk – ikke vellykket så langt
- Men i år har vi under etablering ny lovende metodikk
- Etterslep på 14.5 Tb deponeres stegvis via linje
- Dette er et **fagsystem** – ikke NOARK basert
- Pilot utvikles høst 2014
- **Ambisjon – å være ajour til julaften 2015**



Systemskisse





ProsjektMål (Piloter)

- Utforske ulike strategier
- Ulike typer datakilder
- Samarbeid kommune / stat
- Beste praksis
 - Store mengder metadata
 - Store mengder dokumentdata



Men igjen...

- Automagi er framtiden
- Vi må automatisere mest mulig av prosessene
- OEP har vist at dette er mulig

