

# Dokumenthåndtering og samhandling i praksis

Høstseminar Norsk Arkivråd  
24. oktober 2013



Jon Christian Hansen – applikasjonsansvarlig

ØSTFOLD



**ENERGI**

# Agenda

- 360 i Østfold Energi
- Søk/gjenfinning av dokumenter
- Hvordan få med de ansatte

# Hvem er Østfold Energi

- Energiprodusent innenfor forretningsområdene vannkraft, vindkraft og varme
- Hovedkontoret ligger i Sarpsborg
- Største vannkraftverkene ligger i Sogn og Fjordane og Nordland



# Eiere

- Østfold fylkeskommune 50%
- 13 kommuner i Østfold 50 %

Sarpsborg, Halden, Moss

Askim, Eidsberg, Skiptvet, Spydeberg

Aremark, Marker, Rømskog

Våler, Hobøl, Fredrikstad

# Nøkkeltall 2012

- Omsetning 790 mill.
- Driftsresultat 314 mill.
- Årsresultat 18 mill.
- Utbytte 135 mill.
- Totalbalanse 7 mrd.
- Egenkapital 2,4 mrd.
- Ansatte ca. 75



# 360 i Østfold Energi

# Østfold Energi AS

- 75 ansatte
- 2 dedikerte arkivarbrukere
- Produsert over 4.500 saker og ca 40.000 dokumenter totalt i 360
- 360 fra 2009 – tidl. ePhorte
- Alle ansatte er registrerte 360 brukere



# Fokusområder 360 internt i bedriften

- Felles lagring, felles deling, felles virksomhetshukommelse
- Redusere tid brukt på søk og gjenfinning
- Effektivisere prosesser, øke produktivitet
- Bidra med at lover og regler etterleves (Offentlighetsloven, Arkivloven, Personopplysningsloven , Arbeidsmiljøloven , Børsloven m.fl)
- Kontroll på det som forplikter virksomheten økonomisk og juridisk
- Understøtte brukerens krav til mobilitet, fleksibilitet og samhandling

# 360° Outlook sidepanel

The image shows the Outlook 360° sidepanel interface. On the left is the 'Favoritter' (Favorites) pane with folders for 'jch@ostfoldenergi.no', 'Innboks (22)', 'Sendte elementer', and 'Slettede elementer (58)'. The main pane displays a search bar 'Søk i Innboks (Ctrl+E)', sorting options 'Ordne etter: Dato' and 'Nyeste øverst', and a list of emails. The selected email is from 'Olaug Vedeld' at 10:41, titled 'Interessegruppen Energi - 360°'. On the right is the 360° navigation pane with a red header containing navigation icons and the text '360°'. Below the header are several sections: 'Innboks 2' (Mine innkommende oppgaver og dokumenter), 'Under arbeid' (Mine dokumenter under arbeid), 'Utboks' (Mine ferdige dokumenter), 'Søk og arkiver' (Søk etter saker, dokumenter og prosjekter), 'Slippsoner' (Opptrekk), 'Opprette dokumenter' (Slipp e-postmeldinger og filer her når du vil opprette nye 360°-elementer for dokumentene som skal arkiveres), and 'Opprette kontakter' (Velg dette alternativet for å opprette nye kontakter med dra og slipp).

Favoritter

jch@ostfoldenergi.no

Innboks (22)

Sendte elementer

Slettede elementer (58)

jch@ostfoldenergi.no

Innboks (22)

Sendte elementer

Samtalelogg

Slettede elementer (58)

RSS-feeder

Spam Mail

Søkemapper

Søk i Innboks (Ctrl+E)

Ordne etter: Dato Nyeste øverst

I dag

Reed, Peter 12:42  
RE: Svar på oppdatering av S&V avtale

Arntzen Jan Erik 12:20  
Re: Testing, fremdrift, og fullføring av pros...

Christian Nordahl 12:13  
Testing, fremdrift, og fullføring av prosjekt...

Olaug Vedeld 10:41  
Interessegruppen Energi - 360°

Hovemoen, Tore 08:55  
RE: 360 - Oppgradering 4.1 SP6 UPDATE 03

360°

Innboks 2  
Mine innkommende oppgaver og dokumenter

Under arbeid  
Mine dokumenter under arbeid

Utboks  
Mine ferdige dokumenter

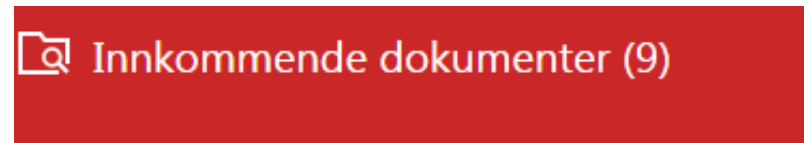
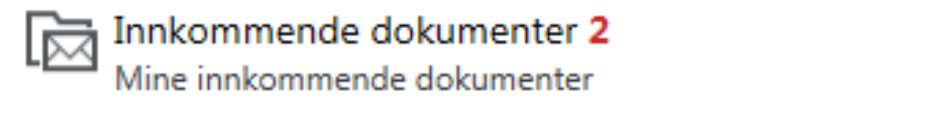
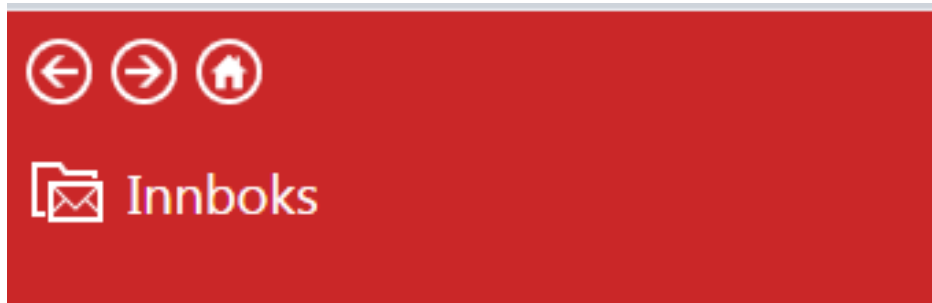
Søk og arkiver  
Søk etter saker, dokumenter og prosjekter

Slippsoner


Opprette dokumenter  
Slipp e-postmeldinger og filer her når du vil opprette nye 360°-elementer for dokumentene som skal arkiveres


Opprette kontakter  
Velg dette alternativet for å opprette nye kontakter med dra og slipp

# 360° Outlook sidepanel




Sorter etter Siste







 [13-008080](#) Mnemonic - info rutiner feilmelding  
brannmurløsning  
*Inngående dokument, Ferdigstilt, IKT/Jon Christian Hansen, 09.10.2013, Til/fra: Mnemonic AS*

 [13-008079](#) 360 - Oppgradering 4.1 SP6 -  
Prosjektevaluering  
*Inngående dokument, Ferdig, 10.10.2013, Til/fra: Software*

 [13-008077](#) Mnemonic -  
*Inngående dokument, Ferdig, 10.10.2013, Til/fra: Mnemoni*

 [13-008076](#) Broadnet - S  
*Inngående dokument, Ferdig, 16.10.2013, Til/fra: Broadnet*

 [13-008018](#) Presentasjon  
15/10-2013  
*Inngående dokument, Ferdig, 15.10.2013, Til/fra: I*

-  Besvare med et dokument
-  Besvar med e-post
-  Avskriv
-  Videre-send
-  Send til gjennomgang
-  Åpne i 360°
- Lim inn
- Kopier 1 hyperkobling(er)

# Arbeidsflate for saksbehandler

Sak

- ▶ Mine åpne saker
- ▶ Mine teamsaker
- ▶ Historikk

Dokument

- ▶ Ubesvarte dokumenter
- ▶ Reserverte dokumenter
- ▶ Korrespondanse under arbeid
- ▶ Revisjoner under arbeid
- ▶ Godkjente dokumenter
- ▶ Filer under arbeid
- ▶ Til info siste måned
- ▶ Oversikt
- ▶ Historikk

Oppgaver

- ▶ Mine aktiviteter
- ▶ Oppgaver
- ▶ Sendte oppgaver
- ▶ Frister

Post fra arkivet - Reserverte dokumenter

Handlinger ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Dok. nr.	Tittel	Dokumentdato	<input type="checkbox"/> Dokumenteier	Ansv. avd/seksjon	Dokumenttype
Det er ingen elementer å vise i denne listen.						

Ubesvarte dokumenter

Oppfølging ▾ | [Besvar](#) | [Besvar med e-post](#) | [Avskriv](#) | [Omfordel](#) | Handlinger ▾

<input type="checkbox"/>	Tittel	Avsender	Dokumenttype	Sak	Dok.	Mottatt dato
	<a href="#">Mnemonic - Mobile Access og E80 - Testing, fremdrift, og fullføring av prosjektfasene</a>	Mnemonic AS	Inngående dokument	<a href="#">13-000670</a>		22.10.2013
	<a href="#">Presentasjoner IFS Mobile Apps Concept - 15/10-2013</a>	IFS Norge AS	Inngående dokument	<a href="#">13-000093</a>		17.10.2013
	<a href="#">SV: IFS - mobile løsninger</a>	Bent Gabrielsen	Inngående dokument	<a href="#">13-000093</a>		18.10.2013
	<a href="#">Mnemonic - info rutiner feilmelding brannmurløsning</a>	Mnemonic AS	Inngående dokument	<a href="#">13-000668</a>		09.10.2013
	<a href="#">360 - Oppgradering 4.1 SP6 - Prosjektevaluering</a>	Software Innovation ASA	Inngående dokument	<a href="#">13-000140</a>		10.10.2013
	<a href="#">Mnemonic - Utsettelse milepæl brannmurfasen</a>	Mnemonic AS	Inngående dokument	<a href="#">13-000668</a>		10.10.2013

# Arbeidsflate for saksbehandler

Dagens 360 tips

## Opprette ny virksomhet og kontaktperson



Admin

Min status

[Mine åpne saker \(82\)](#)

[Til info siste måned \(0\)](#)

[Ubesvarte dokumenter \(10\) - Nye](#)

[Korrespondanse under arbeid \(17\)](#)

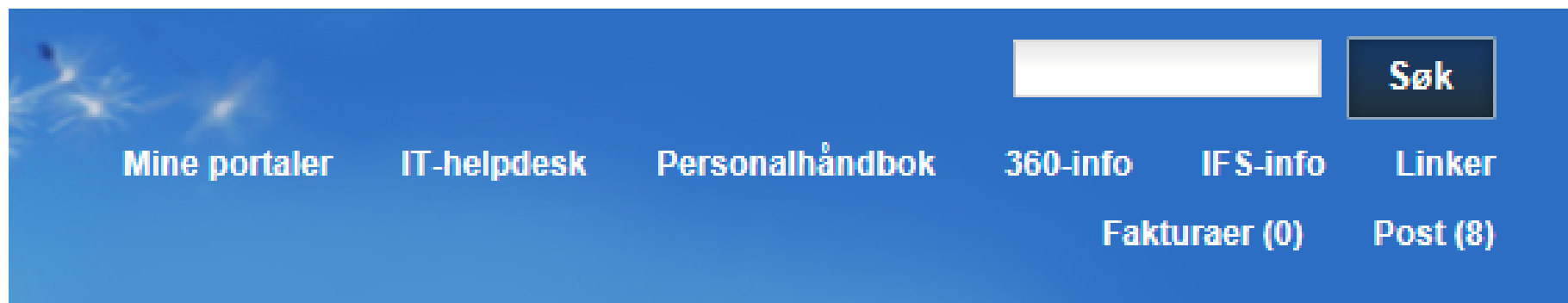
[Til fordeling \(0\)](#)

[Mine oppgaver \(3\)](#)

[Mine frister \(0\)](#)

[Mine teamaker \(281\) - Nye](#)

# Intranett – 360/IFS



Enkel oppstart og informasjon om mottatt inngående post  
via Link på Intranettet

# Intranett – 360

- Styrende dokumenter er lagret i 360
- Link fra intranettet til 360

**Personalhåndboka**

Personalhåndboken er et praktisk verktøy og regler vedrørende personalforvaltning.

[Til personalhåndboka](#)

**Viktige avtaler**

- [Hovedavtale KS Bedrift](#)
- [Energiavtale I](#)
- [Energiavtale II](#)
- [Lokale avtaler](#)
- [IA-avtalen](#)

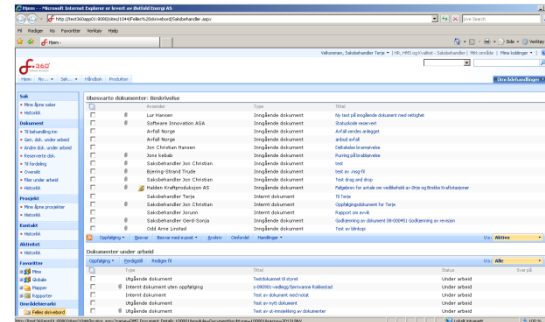
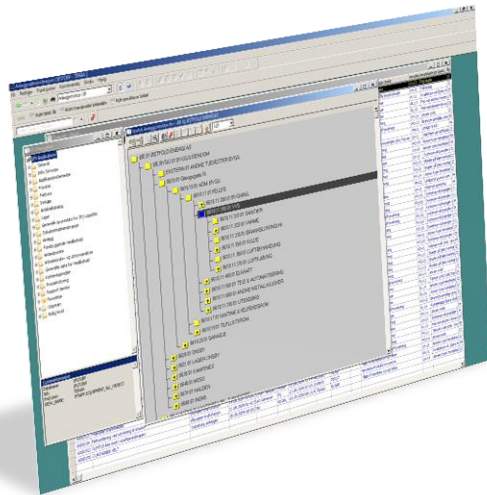
<http://360app01:8080/sites/1044/locator.aspx?na...>

Send til OneNote ▾

	Dok. nr.	Tittel
<input type="checkbox"/>	11-002002	Protokoll - Lokale særavtale etter forhandlinger 1. desember 2010
<input type="checkbox"/>	10-006588	Møtereferat fra drøftingsmøte med organisasjonene vedr. bonusordningen 2011
<input type="checkbox"/>	10-001316	Varme - Protokoll-Lokal avtale - Fire-skiftsordning med vakt - 2010
<input type="checkbox"/>	10-001317	Varme - Protokoll - Lokal avtale - Seks-skiftsordning - 2010
<input type="checkbox"/>	10-001318	Varme - Protokoll-Lokal særavtale - Godtgjørelse for skiftordning med vakt - 2010



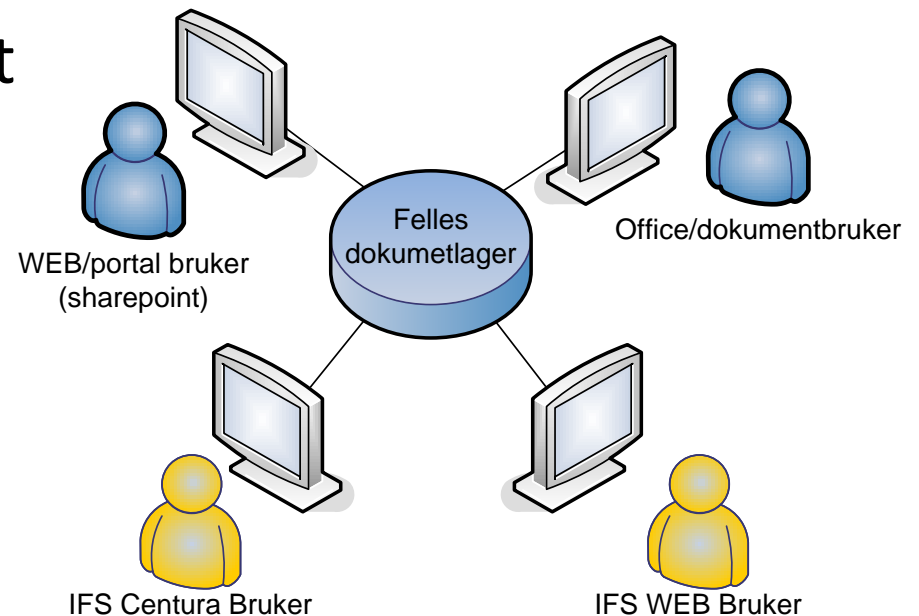
# Integrasjon mot IFS





# Integrasjon mot IFS

- Et felles dokumentlager
- Integrasjon mot IFS
  - Web og windowsklient



# Prosjekt, sak og dokument



Generell sak

## IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 4 Fjernaksess og end

Vis oversikt

Sak: 13-000670

Dato: 08.08.2013

Arkivstatus: Under behandling

Detaljer

Dokumenter (3)

Int. kontakter

Eksterne kontakter

Aktiviteter

Merknader (0)

Saksref. (0)

- 13-0086 IKT - Sikkerhet og oppgradering brannmur
  - 13-0003 IKT - Forprosjekt Sikkerhetsprosjekt 2013 - Utarbeidelse av kravspesifikasjon
  - 13-0013 IKT - Forprosjekt Sikkerhetsprosjekt 2013 - Til arbeidsrom
  - 13-0026 IKT - Forprosjekt Sikkerhetsprosjekt 2013 - Prekvalifisering
  - 13-0042 IKT - Anskaffelse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Konkurransgrunnlag
  - 13-0086 IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Mnemonic AS
    - 13-0087 IKT -Leveranse - Sikkerhetprosjekt 2013 - Til arbeidsrom
    - 13-000604 IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Prosjekt-/statusmøter
    - 13-000605 IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Interne prosjektdokumenter
    - 13-000667 IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 1 Design- og planleggingsfase
    - 13-000668 IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 2 Implementasjon brannmur
    - 13-000669 IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 3 Implementasjon sikkerhetsfunksjonalitet
    - 13-000670 IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 4 Fjernaksess og endepunkt
    - 13-000671 IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 5 Dokumentasjons- og opplæringsfase
    - 13-006223 IKT - Statusrapport - Leveranse for sikkerhetsprosjekt 2013
    - 13-006224 Sikkerhetsprosjekt 2013 - prosjekt - statusmøter
    - 13-006311 Sikkerhetsprosjekt 2013 - prosjekt - styringsgruppemøter

# Prosjekt, sak og dokument

 **Prosjekt**  
**360**

**Vis oversikt**    **Prosjektnummer:** 09-0010    **Status:** Aktivt    **Fase:**

**Detaljer**    **Forløp**    **Dokumenter (40)**    **Aktiviteter (3)**    **Saker (14)**

-  **09-0010 360**
  -  09-0009 360 - Innføringsprosjektet vinteren 2009
  -  09-0012 360 - SP6
  -  10-0004 360 - Styrearbeid Brukerforeningen 2009 - 2011
  -  10-0007 360 - Feil og endringsønsker
  -  10-0011 360 - Funksjonelt
  -  10-0012 360 - Teknisk drift
  -  10-0017 360 - Rutiner og styrende dokumenter 2010
  -  11-0285 360 - Overordnet Administrasjon
  -  11-0318 360 - Oppgradering 4.1 SP2
  -  11-0428 IKT - 360 - Oppgradering 4.1 SP4
  -  12-0082 IKT - 360 - Oppgradering 4.1 SP5
  -  12-0084 IKT - 360 - Virksomhetssertifikat og PDF Signering - 2013
  -  13-0010 IKT - 360 - Oppgradering 4.1 SP6 - 2013
  -  09-000048 360 - Hovedprosjekt - Godkjenningsdokumenter og dialog
  -  10-000001 360 - Vedlikeholdsavtale
  -  10-000016 360 - Referansearbeid
  -  10-000049 360 - Detaljspesifikasjonsdokumenter 360 og 360-IFS
  -  10-000061 360 - Alle signerte avtaledokumenter - SI-ØE - fra 2008

# Kontrakter

## Kontrakter for oppfølging

Velg ansvarlig   Inkl. underl. org.enheter  Neste revisjonsdato

Dok. Tittel Dokumentdato

Det er ingen elementer å vise i denne listen.

### Mine kontrakter

<input type="checkbox"/>	Dok.	Tittel
	<a href="#">13-006219</a>	<a href="#">Mnemonic - Oppdaterte prisbilag - Kjøpsavtalen og vedlikeholdsavtalen - 15.7.2013</a>
	<a href="#">12-011850</a>	<a href="#">360 - SI - Signert bestillingsskjema - Programvarelisenser</a>
	<a href="#">12-010465</a>	<a href="#">360 - SI - Signert avtale om konsulentoppdrag</a>
	<a href="#">11-004648</a>	<a href="#">Kontrakt - Zephyr</a>
	<a href="#">10-004749</a>	<a href="#">360 - Vedlikeholdsavtale - 2013</a>
	<a href="#">11-001196</a>	<a href="#">Ephorte - Signert Endringsbilag for avtale om vedlikehold av bruksrettlisenser</a>

### Kontrakter i min avdeling

<input type="checkbox"/>	Dok.	Tittel
	<a href="#">10-000319</a>	<a href="#">Microsoft Select 1 - Hovedavt.nr.25568918-Req.avt.nr.7414260</a>

# Fjernvarme

- Benytter 360 til dokumentasjon, kundeoppfølging, dialog og telefonhenvendelser med kunder.
- Lagrer korrespondanse og kontrakter pr. kunde
- Prosjektstruktur bygd pr konsesjonsområde i 360
- Avtaler som gjøres med kunder.



The screenshot shows a software interface for project management. At the top, there is a header for the project: "Prosjekt Fjernvarme - Sarpsborg Sentrum - Kunder". Below this, there are several tabs and buttons: "Vis oversikt", "Prosjektnummer: 11-0393", "Status: Aktivt", and "Fase:". There are also tabs for "Detaljer", "Forløp", "Dokumenter (0)", "Aktiviteter (0)", "Saker (6)", "Int. kontakter", and "Kontakter". Below these tabs, there are buttons for "Ny aktivitet", "Ny e-post", "Nytt dokument", and "Rediger kontaktliste". The main content area is a list of contacts with columns for "Navn" and "Virksomhet". The list includes several entries, each with a checkbox and a small icon.

<input type="checkbox"/>	Navn	Virksomhet
<input type="checkbox"/>	Glomma Invest AS	
<input type="checkbox"/>	Svensk Filmindustri ...	
	Torgcaféen	
<input type="checkbox"/>	Sameiet St. Mariegat...	
	Veidekke Bolig AS	
<input type="checkbox"/>	Kingsrød Eiendomssel...	
	Storbyen Drift AS	
<input type="checkbox"/>	Kopernikus AS	
	Telenor Eiendom Hold...	

# Regnskap

- Dokumentasjon av arbeid for interne og eksterne kunder:
  - Kundemappe/avtaler
  - Lagring av avstemmingsdokumenter fra andre fagsystemer - revisjonshåndtering



Norsk Grønnkraft AS

Ansvarlig person: Anne-Berit Eid

Details

## Kontakter

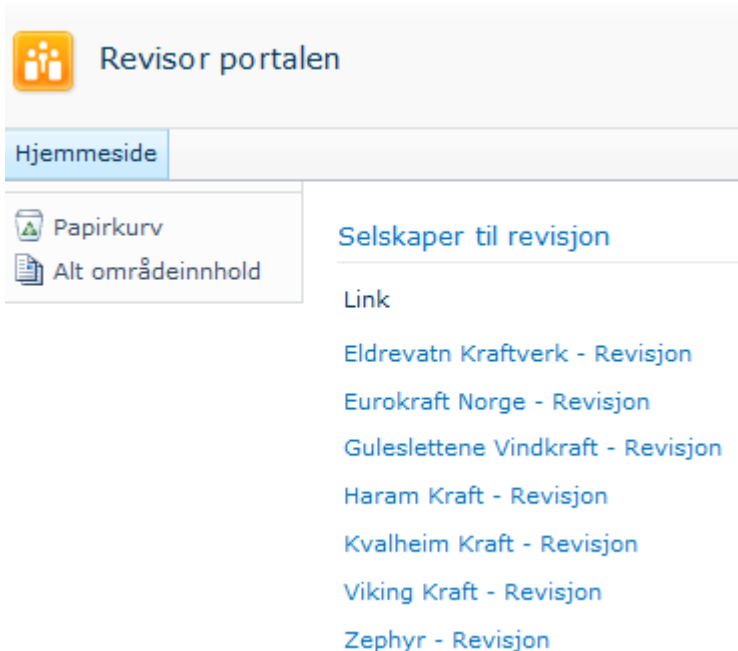
Navn	Mobilnr	Telefonnr	E-post	Type
<a href="#">Rune Skjevdal</a>	970 22 014	69 11 25 10	rune.skjevdal@norskgronnkraft.no	Kontaktperson

## Saker

Tittel	Status	Type	Siste aktivitet
<a href="#">NGK - Bilag</a>	Under behandling	Generell sak	08.05.2012 13:08:59
<a href="#">Norsk Grønnkraft - Forbruksavgift 2010</a>	Avsluttet	Generell sak	02.02.2011 13:17:27
<a href="#">NGK - refusjon lønn</a>	Avsluttet	Generell sak	08.12.2010 13:58:52

# Revisorportal

- Tilgang for revisor til 360-dokumenter i portal utenfor 360 for revidering av interne og eksterne selskap
  - Unngår på denne måten brukertilganger i 360



The screenshot shows the 'Revisor portalen' interface. At the top left is a logo with three people icons and the text 'Revisor portalen'. Below it is a navigation bar with 'Hjemmeside' selected. To the left of the main content is a sidebar with 'Papirkurv' and 'Alt områdeinnhold' icons. The main content area is titled 'Selskaper til revisjon' and lists several companies with links to their respective revision pages: Link, Eldrevatn Kraftverk - Revisjon, Eurokraft Norge - Revisjon, Guleslettene Vindkraft - Revisjon, Haram Kraft - Revisjon, Kvalheim Kraft - Revisjon, Viking Kraft - Revisjon, and Zephyr - Revisjon.



The screenshot shows the 'Zephyr - Revisjon' interface. At the top left is a logo with three people icons and the text 'Zephyr - Revisjon'. Below it is a navigation bar with 'Hjemmeside' selected. To the left of the main content is a sidebar with 'Biblioteker', 'Lister', and 'Diskusjoner' links, and 'Papirkurv' and 'Alt områdeinnhold' icons. The main content area is titled 'Prosjektdokumenter' and lists several documents under the heading 'Sak': 10-001695 Zephyr - Regnskap 2011, 10-001697 Zephyr - Finans - 2011, 10-001698 Zephyr - Avstemming - 2011, 10-001700 Zephyr - Rapporter pliktig bokf.loven - 2011, and 12-000480 Zephyr - Avstemming - 2012.

# Samhandlingsrom

## Tilgjengelige portaler

[360](#)

[360 Discovery 4.1 SP6](#)

[Applikasjonsmøte](#)

[Avdelingsmøte](#)

[Beredskapslogg](#)

[IFS IEE](#)

[IFS portalen](#)

[IKT - Beredskapshåndbok](#)

[IKT - Netapp - Proact](#)

[IKT - Steria - Optimalisering av IKT-drift 2011](#)

[IKT portalen](#)

[IT-helpdesk](#)

[Revisortest](#)

[Sertifikat og lisens register](#)


[Sikkerhetsprosjekt 2013 - Leveranse](#)

[Sikkerhetsportalen](#)

[Stabsportalen](#)

[Statusmøte IKT](#)



[Søkemotor](#)














### Sikkerhetsprosjekt 2013 - Leveranse

Hjemmeside

360°  
Returner til 360°

 Papirkurv  
 Alt områdeinnhold

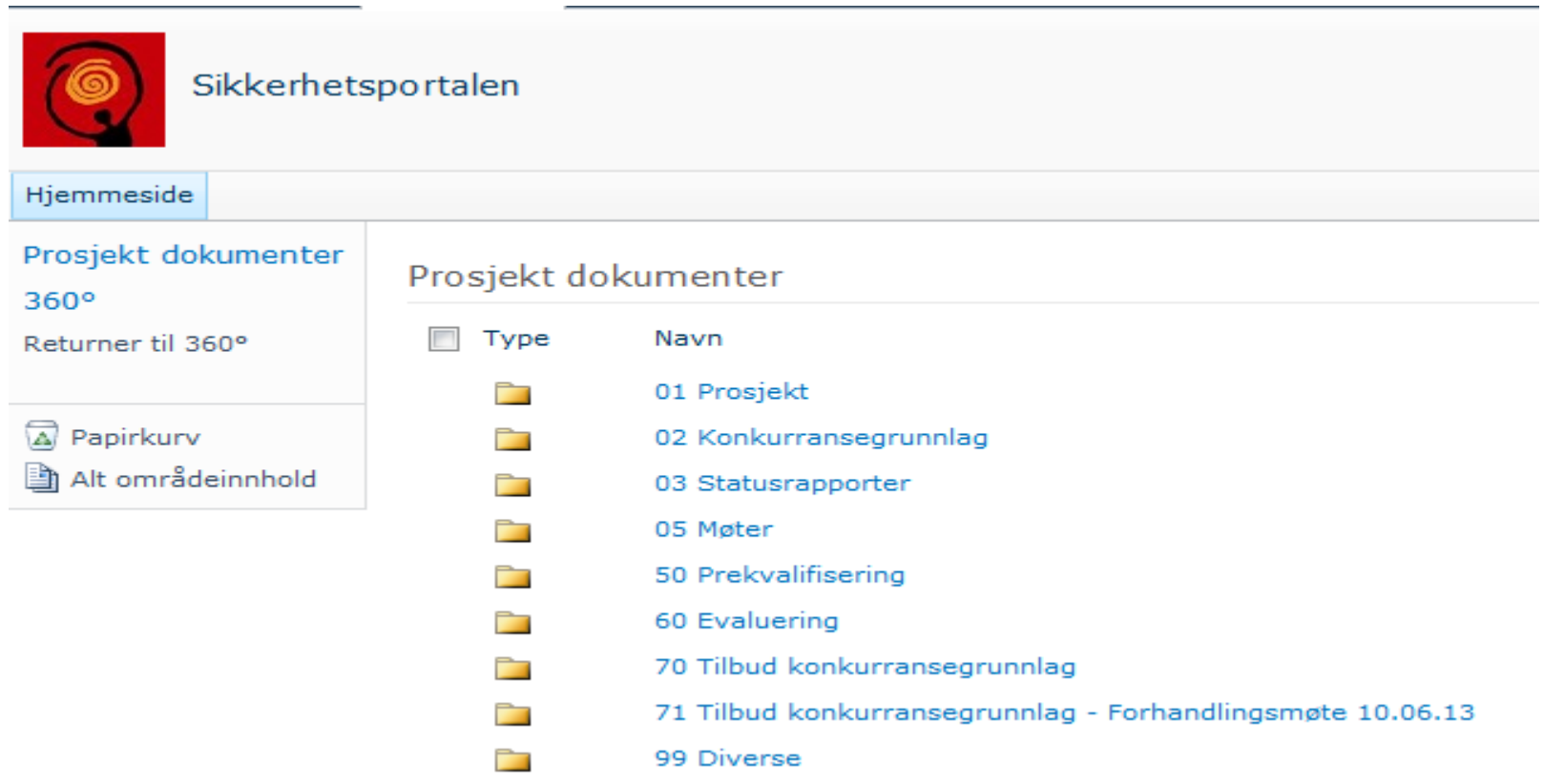
#### Dokumenter

<input type="checkbox"/> Type	Navn
	00 - Prosjekt
	10 - Fase 1 - Design og planleggingsfase
	20 - Fase 2 - Implementasjon brannmur
	30 - Fase 3 - Implementasjon sikkerhetsfunksjonalitet
	40 - Fase 4 - Fjernaksess og endepunkt
	50 - Fase 5 - Dokumentasjons- og opplæringsfase
	70 - Endringshåndtering
	80 - Statusmøter
	83 - Statusrapporter
	86 - Tekniske møter
	89 - Styringsgruppemøter



# Samhandlingsrom

- Funksjon for bedre samhandling og tilgjengeliggjøring av informasjon
- Kan og bør benyttes av alle ansatte som arbeider med dokumenter sammen med eksterne rådgivere










**Sikkerhetsportalen**

Hjemmeside

**Prosjekt dokumenter 360°**  
Returner til 360°

Papirkurv  
Alt områdeinnhold

**Prosjekt dokumenter**

<input type="checkbox"/> Type	Navn
	01 Prosjekt
	02 Konkurransesgrunnlag
	03 Statusrapporter
	05 Møter
	50 Prekvalifisering
	60 Evaluering
	70 Tilbud konkurransegrunnlag
	71 Tilbud konkurransegrunnlag - Forhandlingsmøte 10.06.13
	99 Diverse

# Samhandlingsrom

- Benyttes til ledermøter, stabsmøter, avdelingsmøter



Statusmøte IKT ▸ IKT portalen > Statusmøte IKT  
Dato: 14.10.2013 Klokkeslett: 14:00 - 15:30 >>  
[Gå til kalender](#)

[Tilbake til 360°](#) [Hjemmeside](#) [Statusmøte IKT](#)

Velg en dato fra listen nedenfor:

- [26.08.2013](#)
- [02.09.2013](#)
- [09.09.2013](#)
- [16.09.2013](#)
- [23.09.2013](#)
- [30.09.2013](#)
- [07.10.2013](#)
- [14.10.2013](#)
- [21.10.2013](#)

### Status

<input type="checkbox"/> Kategori sak	Dato	Sak/Heatnr.
	14.10.2013	Vernerunde
	14.10.2013	Ukeplan + endringer denne uke
	14.10.2013	Status problemer, prosjekter, utviklingsoppgaver, requests mm
	14.10.2013	MS Scom i 2014 - oppgave til 24.10
	14.10.2013	Budsjett og tema innsparing
	14.10.2013	BR: Den store IKT-lagertellingen

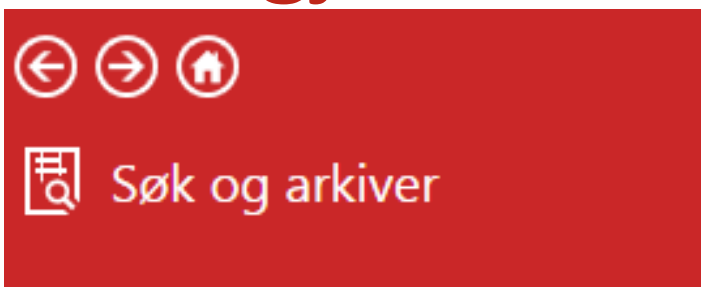



# Søk/gjenfinning av dokumenter


# Søk/gjenfinning av dokumenter


- Skrivereregler
  - enklere gjenfinning etter virksomhetskritisk informasjon
- For å søke etter opplysninger registrert i 360°, noen kriterier må være på plass
  - **God navnsetting av prosjekt, sak og dokument**


# Søk/gjenfinning i Outlook sidebar




 Saker  
Søk etter saker

 Dokumenter  
Søk etter dokumenter

 Prosjekter  
Søk etter prosjekter

 Kontakter  
Søk etter kontakter

 Eiendommer  
Søk etter eiendommer



Sorter etter Siste

 [13-000671](#) IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 5 Dokumentasjons- og opplæringsfase  
*Under behandling, IKT/Jon Christian Hansen, 08.08.2013*

 [13-000670](#) IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 4 Fjernaksess og endepunkt  
*Under behandling, IKT/Jon Christian Hansen, 08.08.2013*

 [13-000669](#) IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 3 Implementasjon sikkerhetsfunksjonalitet  
*Under behandling, IKT/Jon Christian Hansen, 08.08.2013*



Sorter etter Siste

 [13-000670](#) IKT - Leveranse - Sikkerhetsprosjekt 2013 - Fase 4 Fjernaksess og endepunkt  
*Under behandling, IKT/Jon Christian Hansen, 08.08.2013*

# Søk/gjenfinning fra Viaworks

- Søker etter innhold i alle interne dokumenter og filer med tekst
- Søker i "alle" systemer
- Alt blir sikkerhetskontrollert



# Søk/gjenfinning fra Viaworks

**Søk**[Avansert søk](#)**Søk i Alle** Filserver E-post 360 Intranett

Sharepoint Ephorte Heat

[360 - Skriveregler - Økonomi](#) 24. nov 2010 (1 KB)

**Sak** 09-000014  
**Ansvarlig enhet** IKT  
**Dokumenttype** Styrende dokument  
**Type** Prosedyre - rutine  
**Revisjon** 302462  
**Dokument** 10-001901  
**Prosjekt** 10-0017  
**Ansvarlig person** Jon Christian Hansen

360 - **Skriveregler - Økonomi** 11/24/2010 7:07:40 PM 09-000014 360-Samling av styrende dokumenter 360 - Rutiner og styrende dokumenter 2010 10-0017... 360 - **Skriveregler - Økonomi** Dok.ansvarlig: Laget dato: Kontrollert av: Godkjent av: Utarbeidet av / revidert av: Trude Bjering-Strand 08.06.2... river **skriveregler** for Prosjekt -, Saks- og Dokumenttittel innenfor en avdeling eller tverrfaglige fagområder i Østfold Energi. Reglene bes benyttet... tene **Økonomi** - regnskap Et prosjekt som heter NGK - regnskapstjenester Hovedprosjekt = Kundenavn - Regnskapstjenester eks: NGK - Regnskapstjenester...

- Buffer

[360 - Bruksmønster og Skriveregler - IKT](#) 18. apr 2012 (1 KB)

**Sak** 09-000014  
**Ansvarlig enhet** IKT  
**Dokumenttype** Styrende dokument  
**Type** Prosedyre - rutine  
**Revisjon** 303061  
**Dokument** 10-002409  
**Prosjekt** 10-0017  
**Ansvarlig person** Jon Christian Hansen

360 - **Skriveregler - Økonomi** Infofinder - Brukerveiledning - Sluttbruker Plan Prosedyre/instruks Prosjektsøknad

Sorter etter

Beste først [Nyeste først](#)

Hvor

- SharePoint**
  - Prosjekter
- Exchange**
  - Mailboxes
- Intranett**
  - Innhold
- File Server**
  - Felles
  - Brukerområde
  - Zephyr
- Heat**
  - Sak
- 360**
  - Aktivitet
  - Dokument



# Hvordan få med de ansatte



# Opplæring – Opplæring - Opplæring

- IKT timen
- Opplæring saksbehandler/avdeling
- Introduksjon nyansatte
- Hands-on, individuell oppfølging
- Hurtigguide, skrivereregler
- Ulike datakunnskaper og behov hos saksbehandlerne
- «Tips & triks bruk av 360°»



Dagens 360 tips

Melding om uregistrert kontakt selv om

Søk i 360 tipsene

kontakten e



# Skape oppmerksomhet rundt 360

- Publisere suksesshistorier på intranettet
- Gjør det enkelt å spørre om hjelp
- Skape gode ambassadører for 360
- Markedsføring av produktet
- Vær åpen for innspill

# Min motivasjon som ambassadør

- Hvordan forvalter jeg min rolle som applikasjonsansvarlig?
- Må jobbe med meg selv, er jeg motivert?
- Mine holdninger og personlige kvaliteter spiller en viktig rolle for om vi lykkes eller ikke
- Egen faglig forståelse og oppbygging av egen kompetanse må være i fokus
- Hvor er vi om 1 år? Om 3 år? – jeg kan være med på å påvirke retningen

# Takk for oppmerksomheten

Jon Christian Hansen  
Applikasjonsansvarlig  
Tlf: 906 23 365  
ch@ostfoldenergi.no

