

SHAREPOINT OG ARKIVINTEGRASJON

NORSK ARKIVRÅD HØSTSEMINAR 2013



GASSNOVA

SIRI DANIELSSEN SKOGVOLD

arkivansvarlig

+ 984 55 549

sds@gassnova.no

www.gassnova.com

GASSNOVA

TRE INNSATSOMRÅDER



Teknologiutvikling

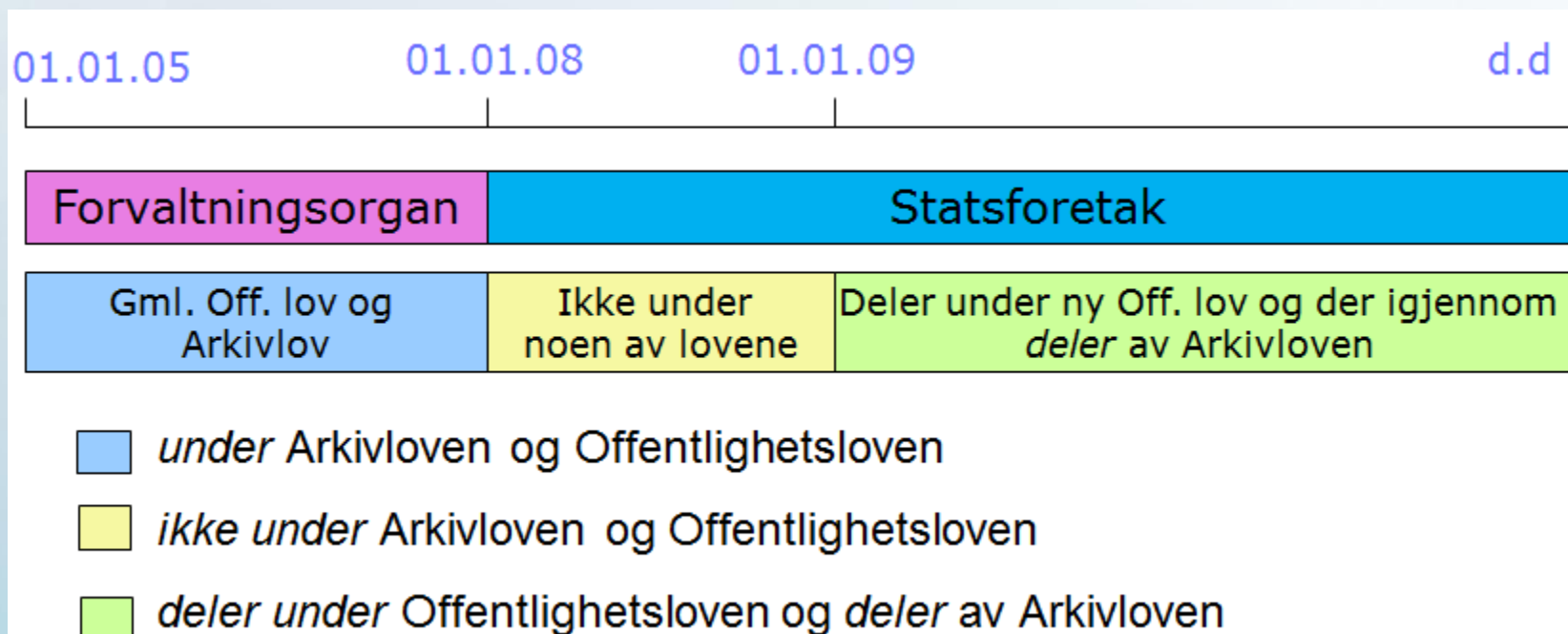
CO₂-prosjekter

Rådgivning

- Tilrettelegge gjennom CLIMIT-programmet for ny og banebrytende teknologiutvikling
- Forvalte midler staten ønsker å bruke til å finansiere CCS-prosjekter
- Representere staten som eier
- Gi staten råd om teknologiske-, kommersielle- og regulatoriske forhold

GASSNOVA

- Stikkord:
- Fra forvaltningsorgan til SF
- 3 «regimer» på dokument siden



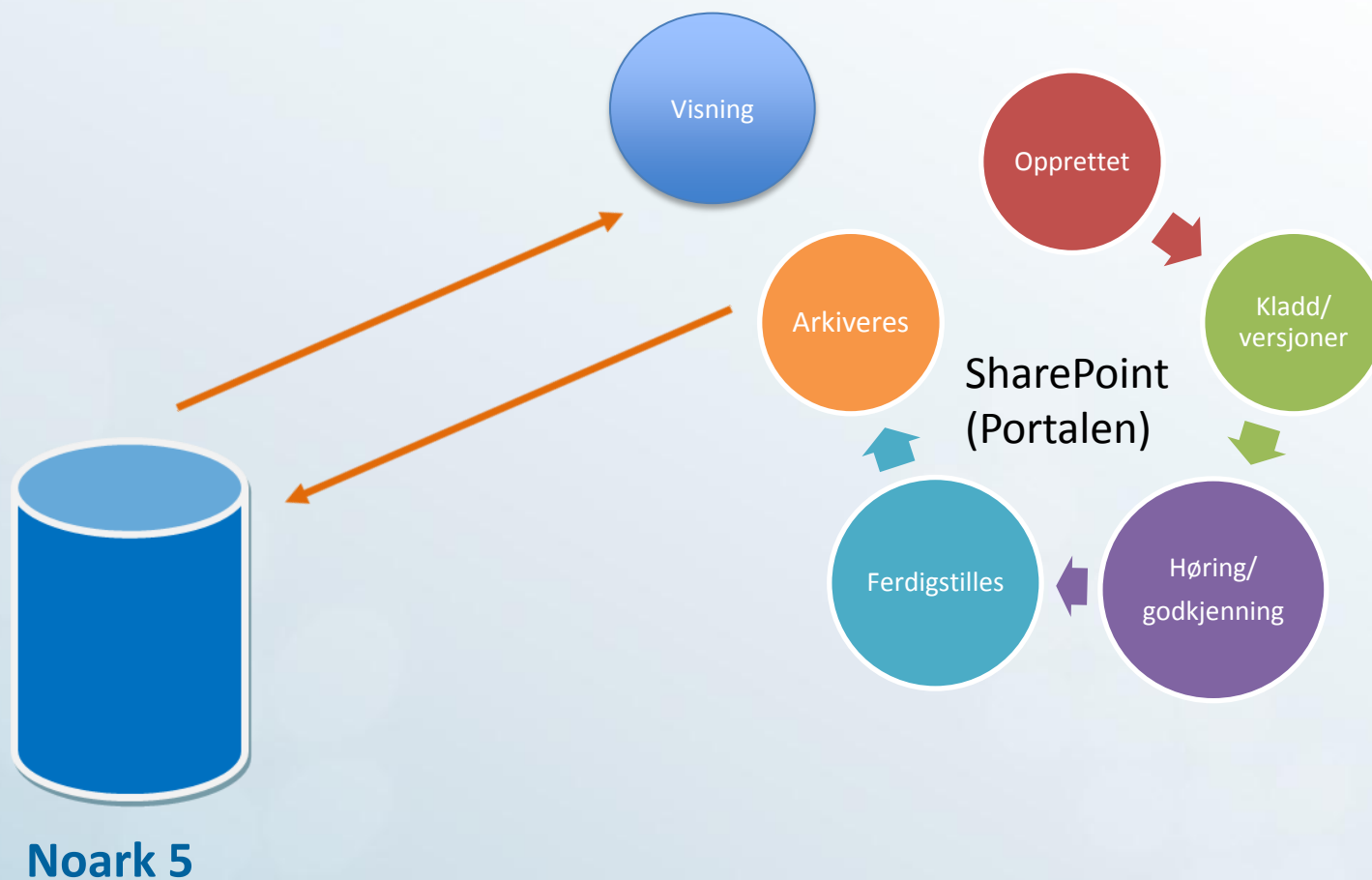
BAKGRUNN

- **To arkivsystemer**
- **WebSak opplevd som tungt for brukerne**
- **Savnet samhandlingsrom**
- **E-post med vedlegg mye brukt**
- **Versjonshåndtering**
- **Arbeidsflyt**
- **Slet med dokumentfangsten**

VISJON/ INTENSJON:

- En helhetlig, sikker, enklere og mer effektiv forvaltning av informasjon i Gassnova
- Som sjefen min sa: Det skal bli *gøy* å arkivere!

RESULTAT



GIKK NOE GALT?

- Visning navn på dokument
- Import av e-poster m vedlegg, splittes/ ikke splittes
- Logg for arbeidsflyter forsvinner
- Metadata/gamle paragrafer
- Treghet/ belastninger på systemet (biztalk)



...VIDERE...

- **Sjekke inn dokumenter**
- **Ikke låse dokumenter som ikke er arkivert**
- **Ressurser til oppfølging**
- **Fortløpende spesifisering og testing**
- **Implementering og opplæring**

ANDRE ERFARINGER?

- **Behov og mulig fremtidige utvidelser**
- **Rom**
 - Antall
 - Tilgang
 - Ansvarliggjøring av romerier
- **Mappe struktur**
 - Nivåer
 - 256...
- **Metadata**
- **Visualisere «What's in it for me»**

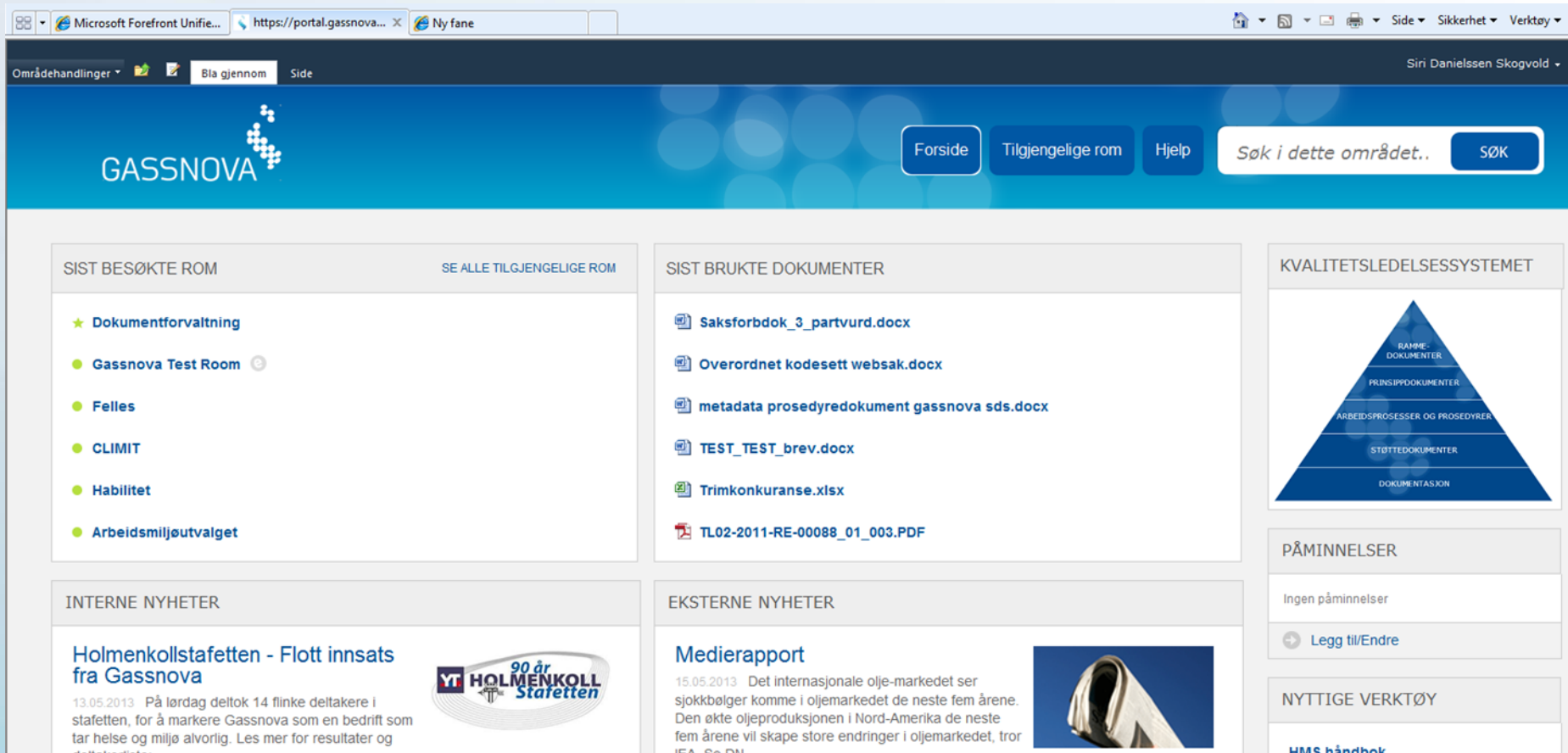


HVA FUNGERER?

KAN:

- **Produsere dokument fra standard mal**
- **Dele dokumenter og samhandle**
 - Med både interne og eksterne i en flate
- **Sende på høring og godkjenning**
- **Versjoner**
- **Sende linker til dokumenter istedenfor selve dokumentet**
- **Sende dokumenter m e-post for eksterne**
- **Arkivere fra en arbeidsflate**
- **Nyheter, interne og eksterne**
- **Påminnelser, linker til nyttige verktøy**

VÅREN 2013: FORSIDEN



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.gassnova...>. The page features a blue header with the GASSNOVA logo and navigation buttons for 'Forside', 'Tilgjengelige rom', and 'Hjelp'. A search bar contains the text 'Søk i dette området..' and a 'SØK' button. The main content area is divided into several sections:

- SIST BESØKTE ROM** (Last visited rooms): A list of rooms including 'Dokumentforvaltning', 'Gassnova Test Room', 'Felles', 'CLIMIT', 'Habilitet', and 'Arbeidsmiljøutvalget'.
- SIST BRUKTE DOKUMENTER** (Last used documents): A list of documents such as 'Saksforbdok_3_partvurd.docx', 'Overordnet kodesett websak.docx', 'metadata prosedyredokument gassnova sds.docx', 'TEST_TEST_brev.docx', 'Trimkonkuranse.xlsx', and 'TL02-2011-RE-00088_01_003.PDF'.
- KVALITETSLEDELSESYSTEMET** (Quality Management System): A pyramid diagram with five levels: 'RAMME DOKUMENTER', 'PRINSIPPDOKUMENTER', 'ARBEIDSPROSESSER OG PROSEDYRER', 'STØTTEDOKUMENTER', and 'DOKUMENTASJON'.
- PÅMINNELSER** (Reminders): A section indicating 'Ingen påminnelser' (No reminders) and a button to 'Legg til/Endre' (Add/Change).
- INTERNE NYHETER** (Internal News): A news item titled 'Holmenkollstafetten - Flott innsats fra Gassnova' dated 13.05.2013, accompanied by a logo for '90 år HOLMENKOLL Stafetten'.
- EKSTERNE NYHETER** (External News): A news item titled 'Medierapport' dated 15.05.2013, with a small image of a white object.
- NYTTIGE VERKTØY** (Useful Tools): A section containing a link to 'HMS håndbok' (HMS manual).

ARBEIDSRUM

Microsoft Forefront Unifie... Dokumenter - All Docu... x Ny fane

Områdehandlinger | Bla gjennom | Gassnova | Bibliotekverktøy | Supermeny | Dokumenter | Bibliotek | Siri Danielssen Skogvold

Nytt dokument | Ny mappe | Reserver | Arkiver | Send som lenke | Send som vedlegg | Send på høring | Send på godkjenning

Actions | Workflows

GASSNOVA

Forside | Tilgjengelige rom | SØK

Gassnova > Gassnova Test Room > Dokumenter

MEDLEMMER | KVALITETSLEDELSESYSTEMET

Gassnova Test Room

DOKUMENTER | ARKIVERTE DOKUMENTER

TYPE	NAVN	DOK. STATUS	DOKUMENTNR.	ENDRET	HØRING	GODKJENNING
📁	CCM			22.04.2013 12:23		
📁	ER			25.04.2013 13:48		
📁	TL			22.04.2013 14:56		
📄	Brev om konferanser			25.04.2013 13:29	Completed	Approved
📄	Brev_TEST_opplaering	🔒	13/077-98	13.05.2013 09:31	Completed	Approved
📄	Elevrådet Gjerpen barneskole- Vaffelsalg	🔒	13/077-95	04.05.2013 22:47		
📄	ForManualyDelete	🔒	13/077-96	06.05.2013 09:43		
📄	Ros av kurs i Portalen			22.04.2013 10:23		

ARKIVSAKER

Gassnova > Gassnova Test Room > Arkiverte dokumenter

Gassnova Test Room

DOKUMENTER

ARKIVERTE DOKUMENTER

<input type="checkbox"/>	TYPE	NAVN	DOKUMENTNR.
<input type="checkbox"/>		13_77 - Test integrasjon mot Portalen og maler	

ARKIVDOKUMENTER






Gassnova > Gassnova Test Room > Arkiverte dokumenter > 13_77 - Test integrasjon mot Portalen og maler

MEDLEMMER

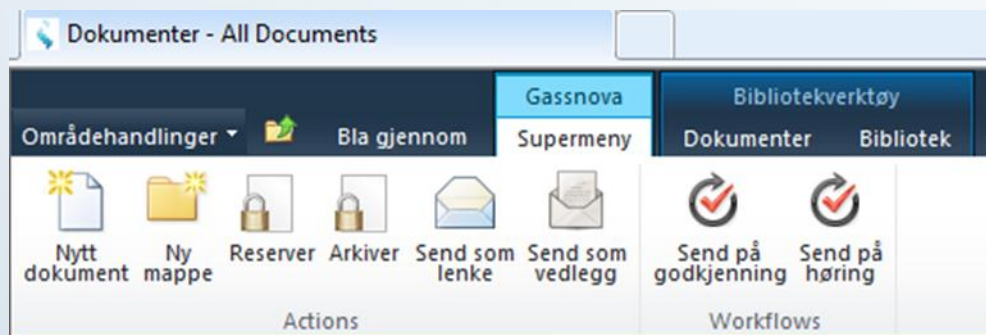
Gassnova Test Room

DOKUMENTER

ARKIVERTE DOKUMENTER

	TYPE	NAVN	DOKUMENTNR.
		MØTEREFERAT_SC100-1307799	13/077-99
		Brev_TEST_opplaering-1307798	13/077-98
		Statusrapport_HH-1307797	13/077-97
		ForManuallyDelete-1307796	13/077-96

HURTIGMENY



HØRING OG GODKJENNING

Arbeidsflyter

Velg en arbeidsflyt for flere detaljer om gjeldende status eller logg. [Vis bare mine arbeidsflyter.](#)

Navn	Startet	Avsluttet	Status
------	---------	-----------	--------

Arbeidsflyter som kjører

Det er for øyeblikket ingen arbeidsflyter som kjører for dette elementet.

Arbeidsflyter som er fullført

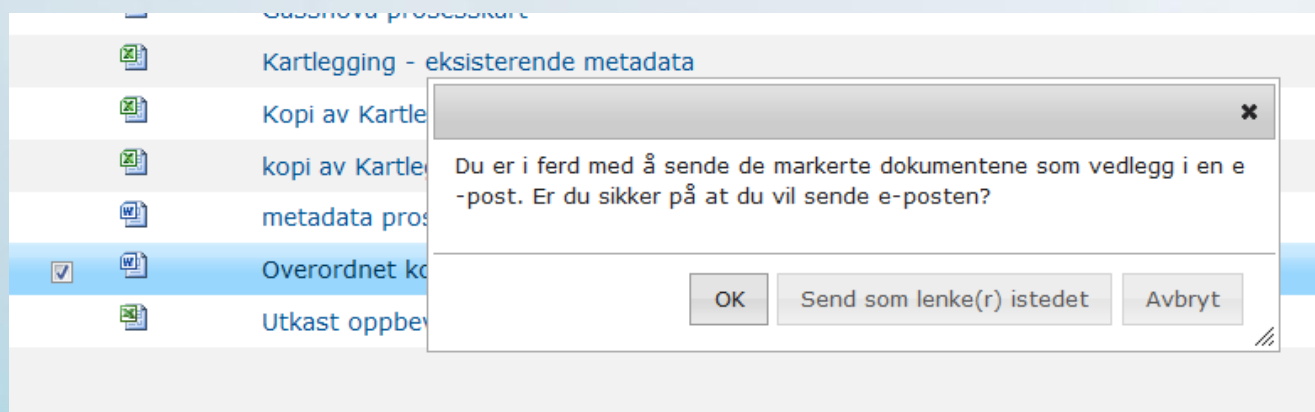
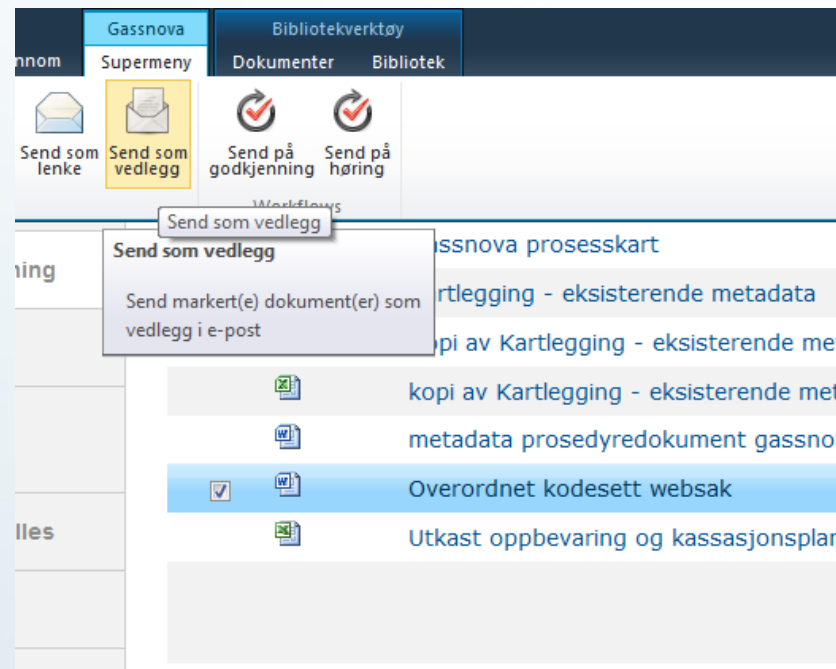
Godkjenning	13.05.2013 09:19	13.05.2013 09:20	Approved
Godkjenning	13.05.2013 09:14	13.05.2013 09:16	Rejected
Høring	13.05.2013 09:03	13.05.2013 09:05	Completed

LOGGEN

Oppgaver						
Oppgavene nedenfor er tilordnet til deltakerne i denne arbeidsflyten. Klikk en oppgave for å redigere den. Du kan også vise disse oppgavene i listen Tasks .						
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Tilordnet til	Tittel	Forfallsdato	Status	Relatert innhold	Resultat	
Siri Danielssen Skogvold	Please approve Brev_TEST_opplaering !Ny	14.05.2013	Completed	Brev_TEST_opplaering	Approved	

Arbeidsflytlogg					
Hendelsene nedenfor har forekommet i denne arbeidsflyten.					
<input type="checkbox"/> Forekomstdato	Hendelsestype	<input type="checkbox"/> Bruker-ID	Beskrivelse	Resultat	
13.05.2013 09:19	Arbeidsflyt startet	Tove Sanderhoff Sørensen	Gassnova Approval Workflow Task was started. Participants: Siri Danielssen Skogvold		
13.05.2013 09:19	Oppgave opprettet	Tove Sanderhoff Sørensen	Task created for Siri Danielssen Skogvold. Due by: 14.05.2013 00:00:00		
13.05.2013 09:20	Oppgave fullført	Siri Danielssen Skogvold	Task assigned to Siri Danielssen Skogvold was approved by Siri Danielssen Skogvold. Comments: Yes! Knall bra!!!!	Approved by Siri Danielssen Skogvold	
13.05.2013 09:20	Arbeidsflyt fullført	Tove Sanderhoff Sørensen	Gassnova Approval Workflow Task was completed.	Gassnova Approval Workflow Task on Brev_TEST_opplaering has successfully completed. All participants have completed their tasks.	

SENDE DOKUMENT



Elevrådet Gjerpen barneskole- Vaffelsalg

Gjerpen barneskole <gjerpen.barneskole@skien.kommune.no>

Arkivert

Lagret i Portalen

Sendt: to 02.05.2013 09:50

Til:

Melding VAFFEL SALG.docx (30 kB)

VAFFELSALG!

Onsdag 8.mai i storefri skal det være vaffelsalg på her på Gjerpen. Vaflene skal koste 10 kroner, så denne dagen er det lov for elevene å ha med seg penger.

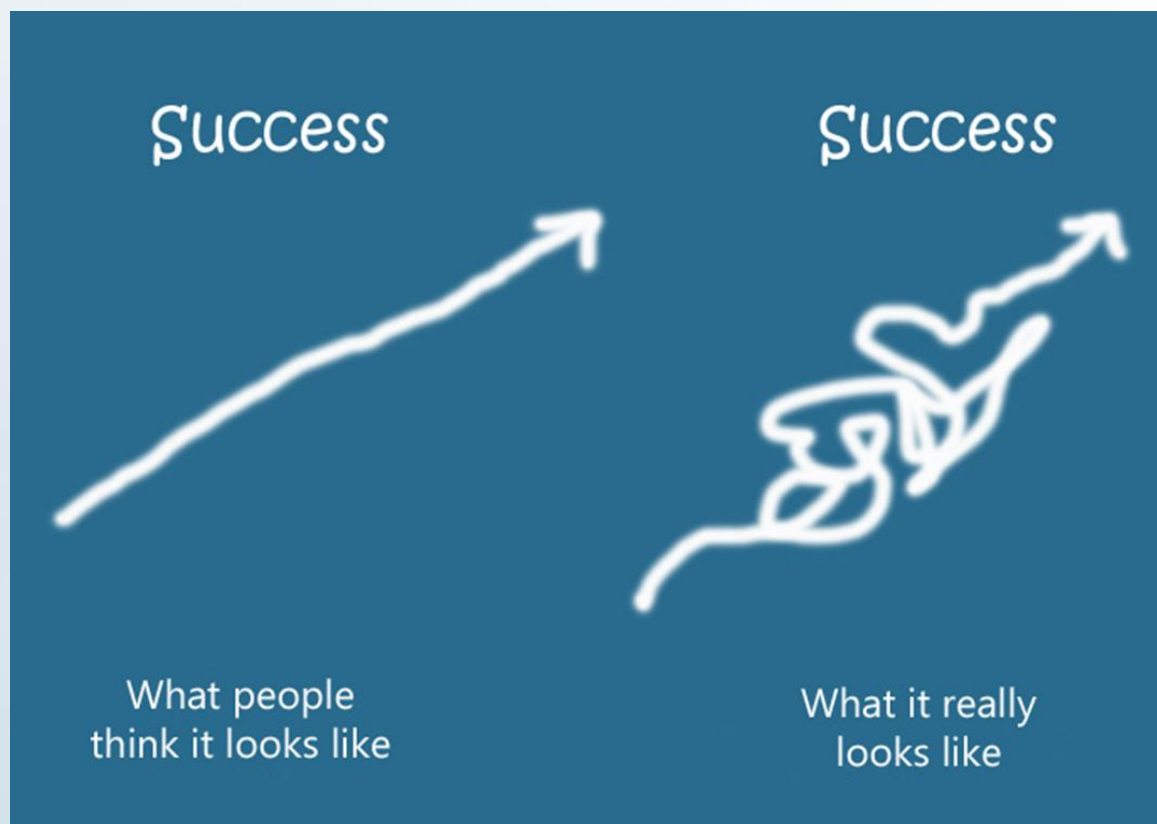
Elevene skriver seg opp på en liste i forkant, og leverer penger til kontaktlærer. Frist mandag 6. mai. Du kan kjøpe maks tre vaffelplater..

(Men vi kan ikke ta ansvar for mistede penger)

Overskuddet går til elevrådet, elevrådet kjøper inn baller for de pengene vi får. Og alle klassene skal i hvert fall få en ball hver.

I MÅL?

- Nei...
- Veien videre



MULIGHETER

- Dokumentasjon tilgjengelig 24/7/365
- Enklere og tryggere samhandling
- Bedre versjonskontroll
- Bedre sporing på dokumentene
- Bedre kontroll på tilgangsstyringen
- Fleksibilitet med mobile enheter