



Statens vegvesen

Norsk Arkivråd 24 oktober 2013

# Helhetlig informasjonsforvaltning i Statens vegvesen



Jacob Sonne – Leder av Informasjonsforvaltningsseksjonen

## Statens vegvesen

# Visjon: På veg for et bedre samfunn

En viktig aktør i samfunnsutviklingen

- Som statens og fylkeskommunenes fagetat for veg og vegtrafikk spiller Statens vegvesen en viktig rolle i samfunnsutviklingen
- Vi planlegger, bygger, drifter og vedlikeholder gode og sikre trafikkløsninger
- Vi har ansvar for tilsyn og kontroll med de som ferdes på vegene– noe som er svært viktig for trafikksikkerheten

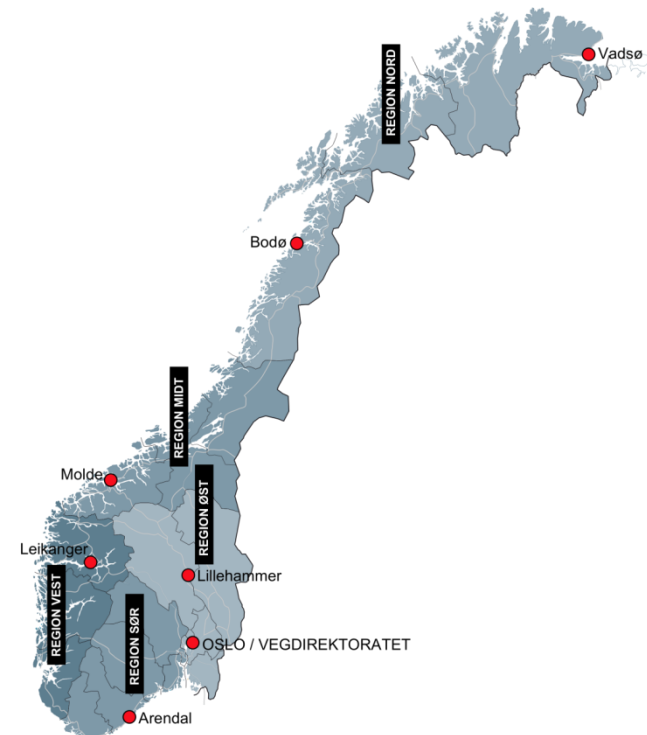
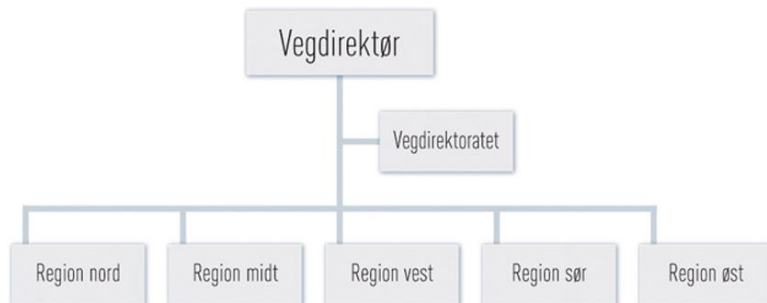




# Statens vegvesen

## Organisering

- Rundt 7000 ansatte
- Vegdirektoratet
- Fem regioner
- 72 trafikkstasjoner





## Om Statens vegvesen

# Nøkkeltall pr (2012)

- Økonomi: ca. 39 mrd.
- Offentlig veg totalt: 93 822 km
- Riksveg (stat): 10 540 km
- Fylkesveg: 44 312 km
- Kommunal veg 38 970 km
- Kjøretøy registrert: ca. 3 000 000
- Ferjestrekninger: 18
- Siden 1970 er risikoen for å bli drept i veitrafikken redusert med 95 prosent. Vegtrafikken har i den same perioden blitt tredoblet





## Noen generelle utfordringer i SVV

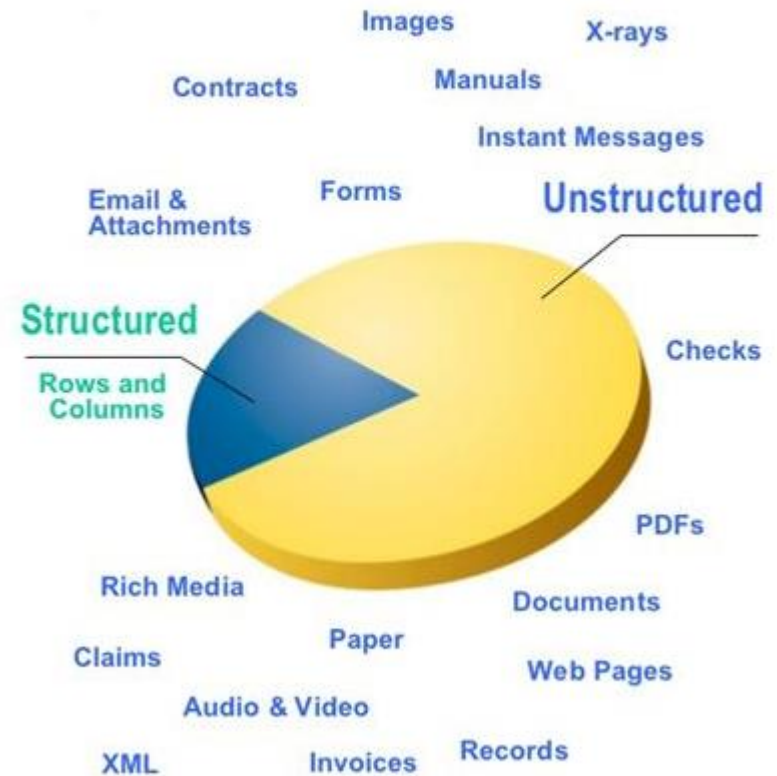
- Stor etat med mange ulike forretningsområder med stor samfunnsmessig betydning
- Stor geografisk spredning
- To svært ulike forretningsområder
- Ulike brukergrupper, både interne og eksterne
- Store volum





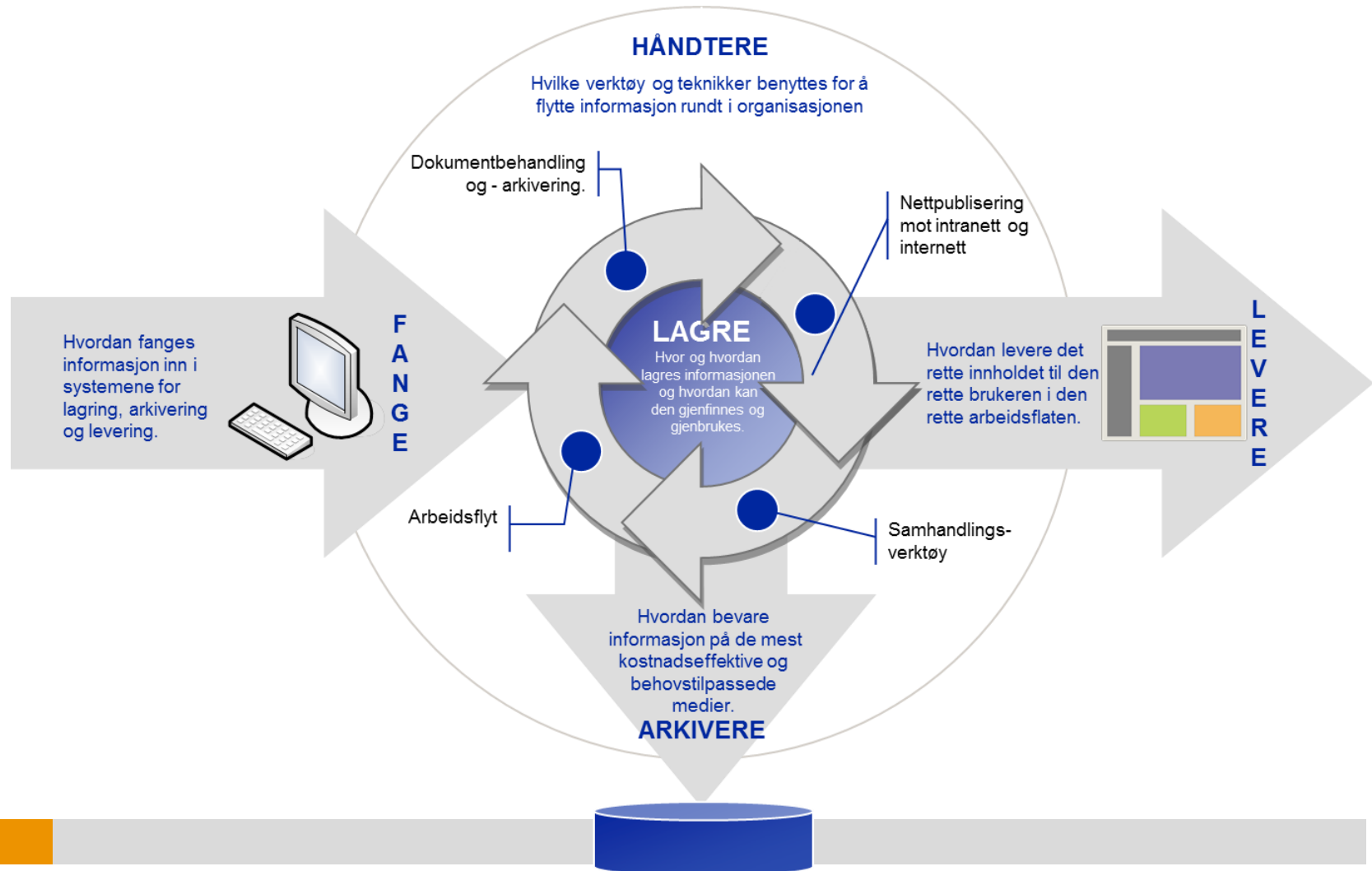
# Utfordringer innen informasjonsforvaltning

- Store volum av ustrukturert informasjon
  - Manglende klassifikasjon
  - Usikker lagring
  - Vanskelig å finne
- Mye arkiv og journalverdig finner aldri veien til arkiv/journal
- Silobasert lagring
- Dublerte løsninger
- Mangel på helhetlig strategi og forvaltning





# Dokumentenes livssyklus





Statens vegvesen

## Strategi for helhetlig informasjonsforvaltning

For perioden 2006 - 2009

RAPPORT



Statens vegvesen

## Handlingsplan for helhetlig informasjonsforvaltning

For perioden 2006 - 2009

RAPPORT

Dato: 2006-03-03



Statens vegvesen

# MIME prosjektet ble opprettet for å etterkomme **Strategi og handlingsplan for helhetlig informasjonsforvaltning**





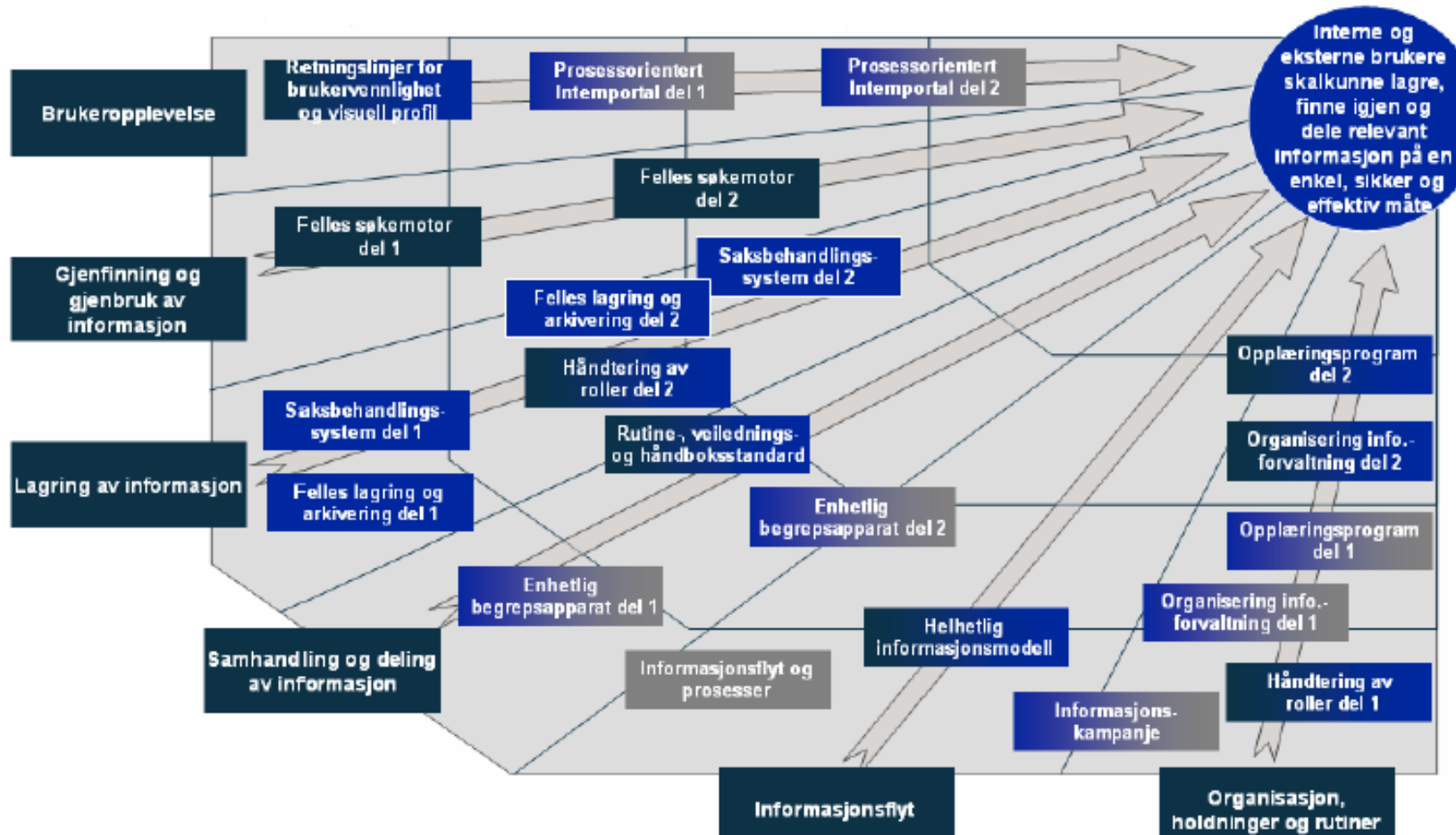
## Målbilde

Interne og eksterne brukere skal kunne lagre, finne og dele relevant informasjon på en enkel, sikker og effektiv måte



# Helhetlig informasjonsforvaltning – Statens vegvesen

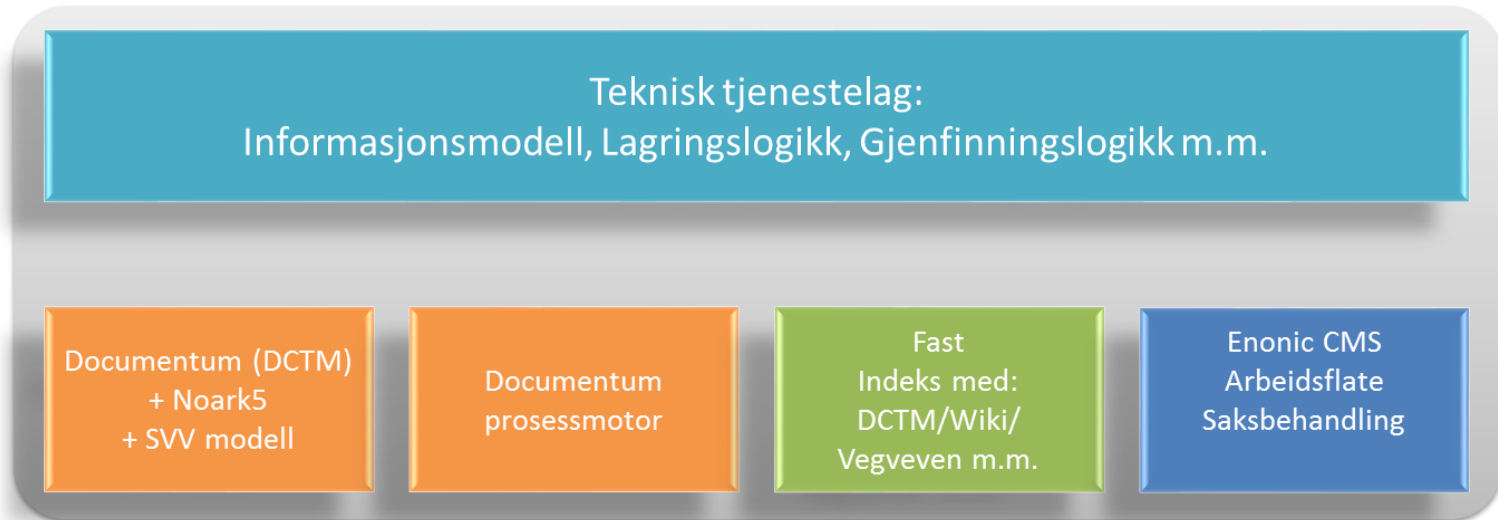
## Handlingsplan med mange tiltak





## Helhetlig informasjonsforvaltning – Statens vegvesen

# IKT arkitektur





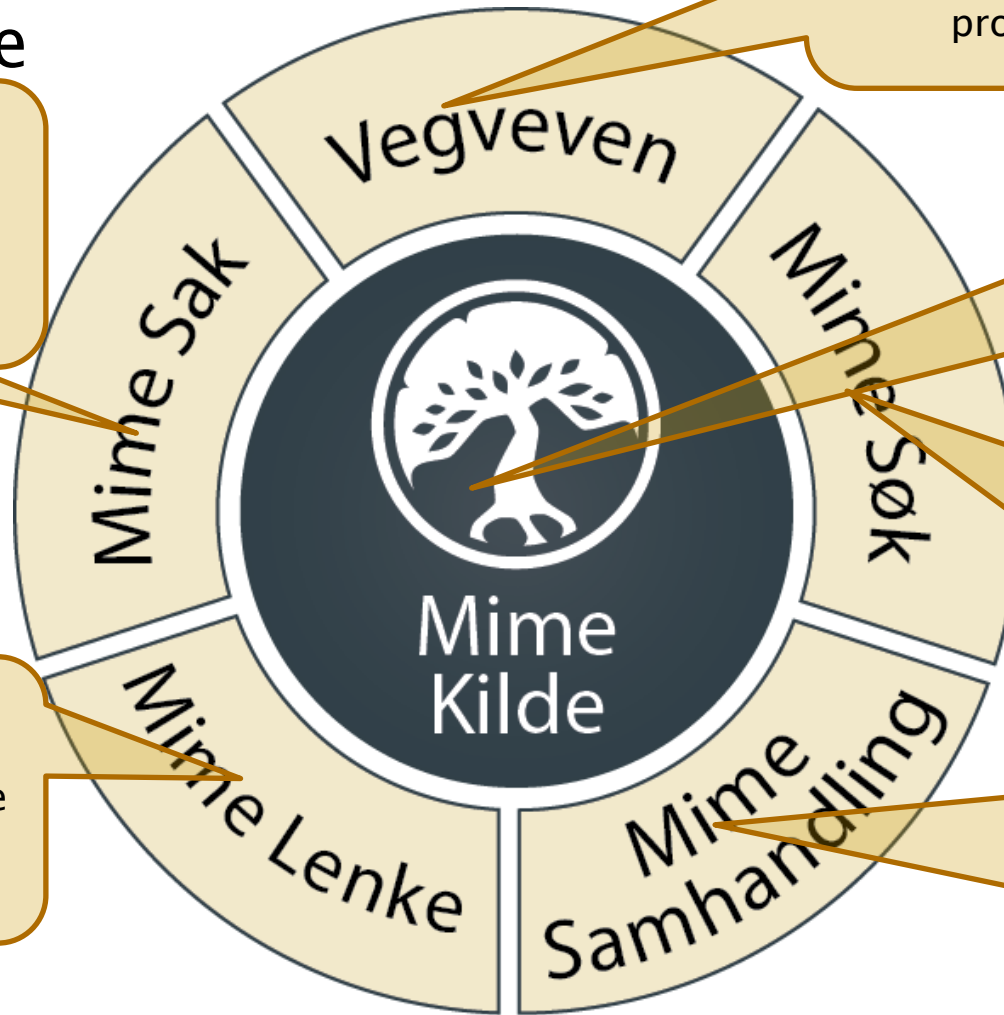
Statens vegvesen

Vegveven er etatens intranett (Enonic) Sluttbrukerløsning for mange Mime produkter

Mime kilde består av Noark 5 kjerne (Noark 5 Documentum) arkivklient og webservice for integrasjon mot fagsystem

Mime Søk(Fast) er søkemotor som indekserer alt i kilden

Mime samhandling består av Eroom og Wikiløsning (Confluence) pr i dag ikke integrert mot kjernen



Vegveven

Mime Søk

Mime Samhandling

Mime Lenke

Mime Sak

# Mime

Mime Sak er etatens generelle saksbehandlings-løsning

Mime lenke er en klient løsning som gjør det mulig å lagre dokumenter direkte i kilde





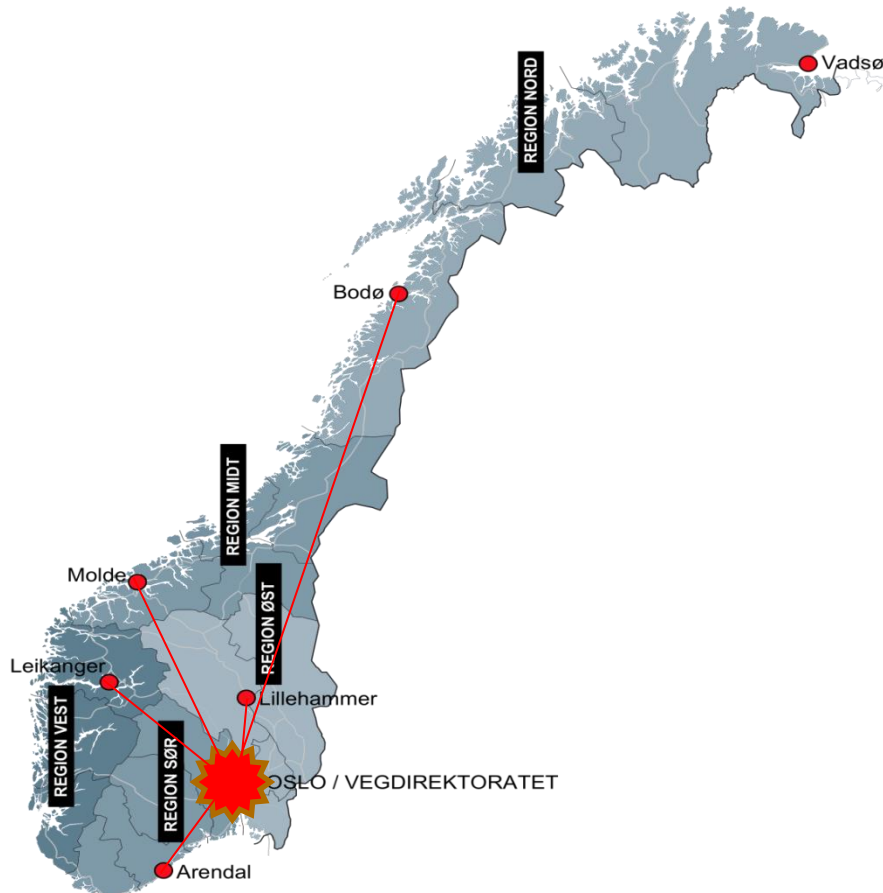
## Status 24.10.2013

**Intranett løsning, søkemotor og sentral lagringskomponent er satt produksjon. Plattformens integrasjonstjenester brukes nå av 4 fagsystemer, herunder to svært sentrale (Autosys og Brutus).**

**Ny generell saksbehandlings og arkivløsning er i slutten av utviklingsfasen. Disse planlegges innført i 2014.**



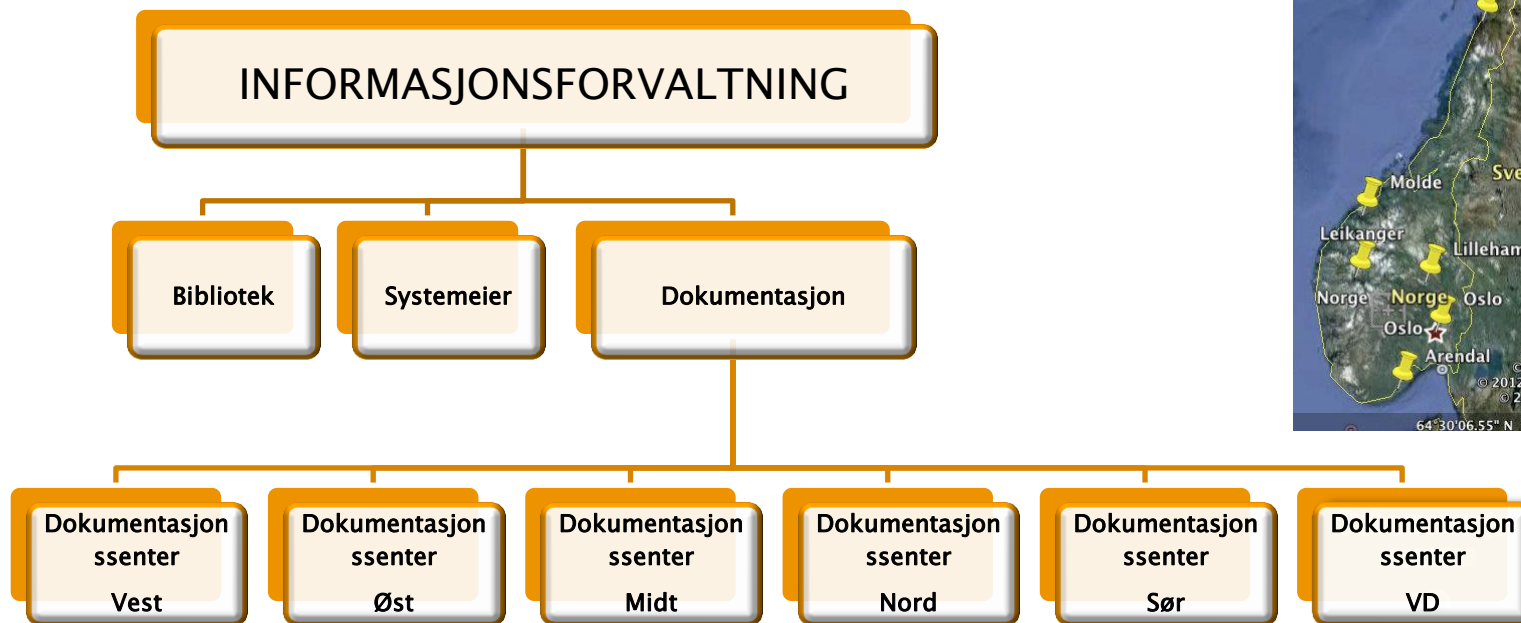
# Informasjonsforvaltning er omorganisert



- Ny landsdekkende sentralisert enhet fra 1.1. 2012 for informasjonsforvaltning plassert i HR /Adm i Vegdirektoratet
- Egen enhet for systemeierskap etablert i samme seksjon



## Organisering

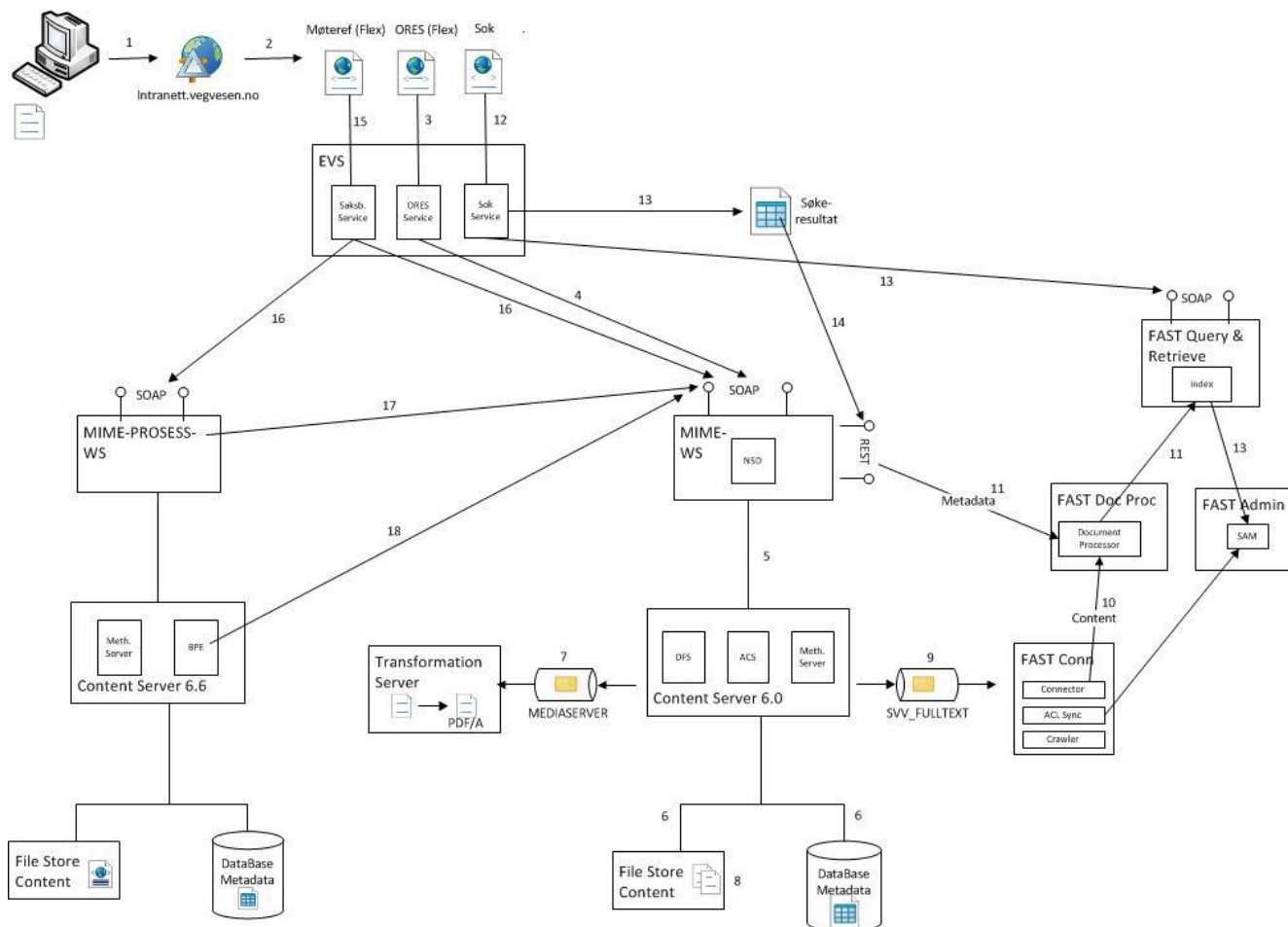






# Helhetlig informasjonsforvaltning – Statens vegvesen

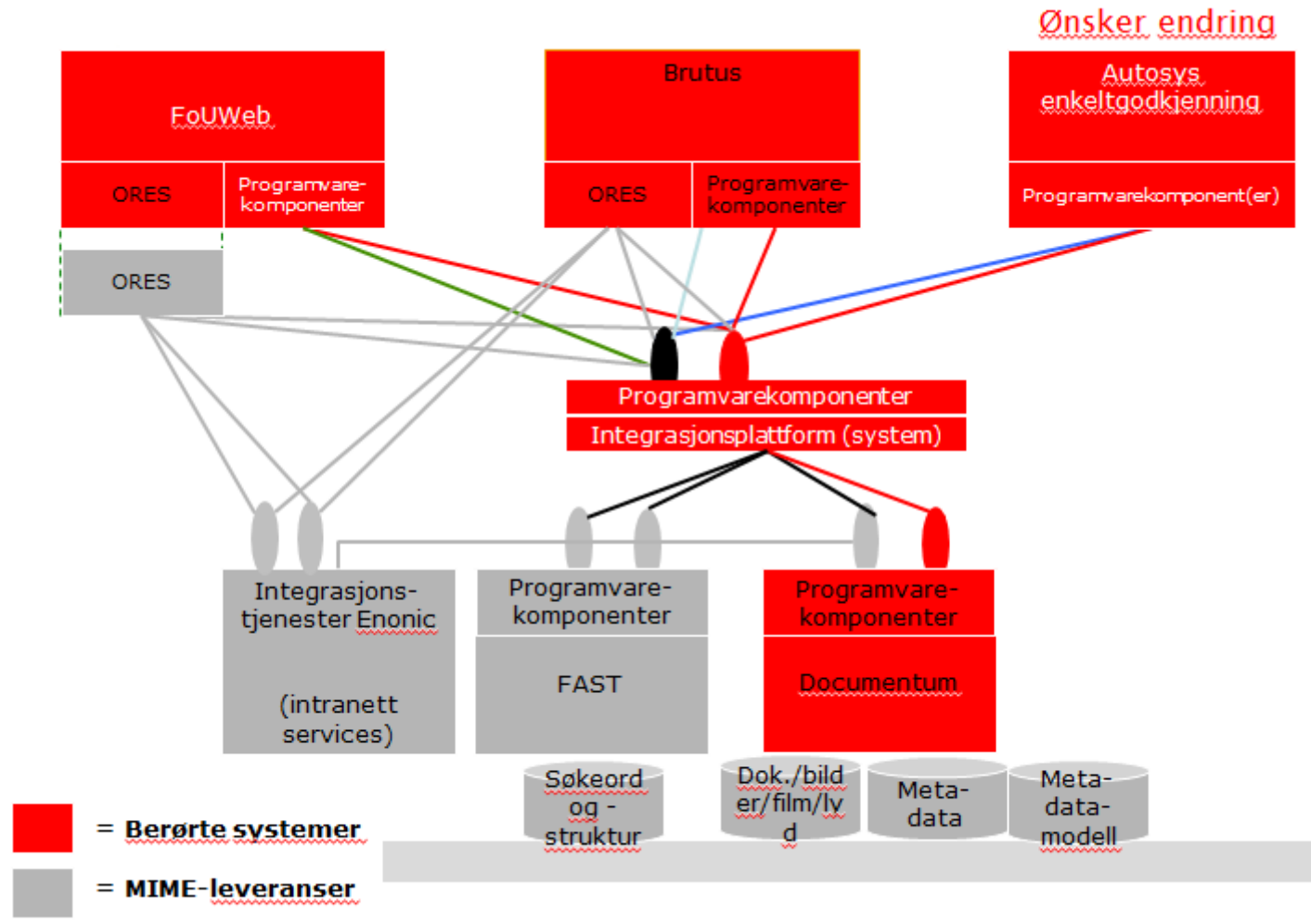
## Høy kompleksitet





# Helhetlig informasjonsforvaltning – Statens vegvesen

## Høy kompleksitet



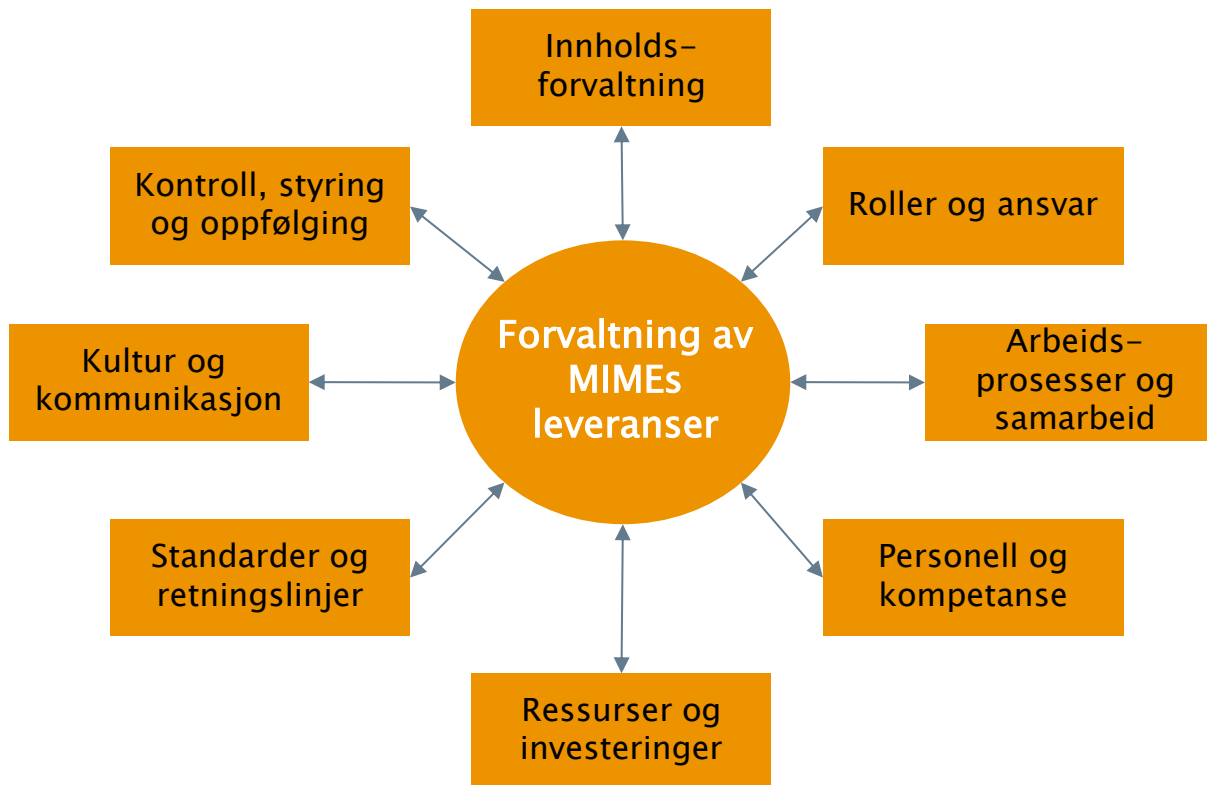


# Arkivarrollen og det integrerte arkiv

- Fra Arkivar til Informasjonsforvalter
- En betydelig endring av den klassiske arkivarrollen. Arkivarens «kastes inn» i ukjent og ulendt terreng
- Stor endring fra å forvalte Noark 3/4 til Noark 5 løsning med integrasjoner mot tunge fagsystem. Nye kompetansebehov oppstår:
  - Krever prosesskompetanse innen tunge fagområder som hittil har vært «ukjent» for arkivaren
  - Teknologikompetanse
  - Prosjektstyring, prosjektledelse og prosjektarbeid
  - Scrum, Lean, Kan Ban, ITIL
  - Må være proaktiv ifht arkivets «konsumenter». Må ta kontroll, være proaktiv, følge med på hva som skjer i større grad enn tidligere



# Elementer i forvaltningen





# Oppgaver i forvaltning av systemporteføljen

- Overordnet ansvar for å forvalte og videreutvikle systemene
  - Overordnet prioritering av ny- og videreutvikling
  - Sikre god koordinering og dialog med systemeiere som bruker SOA-tjenestene (Tjenestekonsumenter), inkludert å inngå og revidere samarbeidsavtaler med Systemeiere
  - Sikre testing av endringer i berørte systemer
- Yte prosjektstøtte
  - Hvilke integrasjonstjenester som finnes og hvordan de kan benyttes.
  - Klassifikasjon, metadata og livsyklus for dokumenter
  - Rutiner for dokumenthåndtering
- Innholdsforvaltning
  - Overvåking av arkivdanningen
  - Forvaltning av arkivet, metadata, klassifikasjon livsyklus

## Prinsipper for forvaltning av Mime plattformen

- Det skal sikres koordinering med alle interessentene knyttet til et system.
- Prosessene skal være enkle og effektive – balansere byråkrati mot nødvendig involvering.
- Prosessene skal være forutsigbare og transparente.
- Tjenestekonsumenter skal ha tydelig kontaktpunkt og sikres god informasjon i prosessen (tilbakemeldinger og varslinger).





## Verktøy i forvaltning

- Systemsekretariat
  - Sikre koordinering og beslutningsdyktighet både på den enkelte integrasjonstjeneste, på enkeltsystemer og for seksjonens systemportefølje
  - Systemsekretariatet består av systemeiere og systemforvaltere for alle systemene i porteføljen
- Konsumentforum
  - Brukerforum for tjenestekonsumenter dvs brukere av webtjenester og Noark 5 kjernen
- Brukerforum
  - Brukerforum for Mimes frontendløsninger, for eksempel Mime sak
- Avtaler
  - Samhandlingsavtaler med konsumenter
  - Tjenesteavtaler med IKT



## Lessons learned

- Elefantens størrelse
- Prosjektstyring
- Program
- Risikostyring
- Prosjekt vs linje
- Time to market
- Forankring og deltakelse fra dokumentasjonsmiljøet
- Organisering av linja for mottak
- Kompetanse







Statens vegvesen

Helhetlig informasjonsforvaltning – Statens vegvesen

Spørsmål ?



[jacob.sonne@vegvesen.no](mailto:jacob.sonne@vegvesen.no)