

Sarpsborgs vei til papirløse møter



Dette er Sarpsborg

<http://www.youtube.com/watch?v=Gvh0PUfnRY4>



Sarpsborg

- Norges tredje eldste by:
1000 år i 2016
- Grunnlagt av Olav Haraldsson i 1016
- Norges 10. største bykommune
- 53 000 innbyggere
- 4000 ansatte



SAR
PS
BORG
1016 - 2016

SAR
PS
BORG
1016 - 2016

Forstudie 2009-2010

- Antall politiske møter pr. år: Ca. 150
- Rene portoutgifter: Kr. 230.000
- Antall dagsverk ifm trykking Ca. 80
- + papirkostnader + trykkekostnader +++...

→ Potensiell årlig besparelse:
Kr. 700.000.-

...men dette var IKKE den viktigste
motivasjonen for å gå i gang!...

→ Jobbe smartere, dele mer, spare
miljøet, omdømmeeffekt... +++



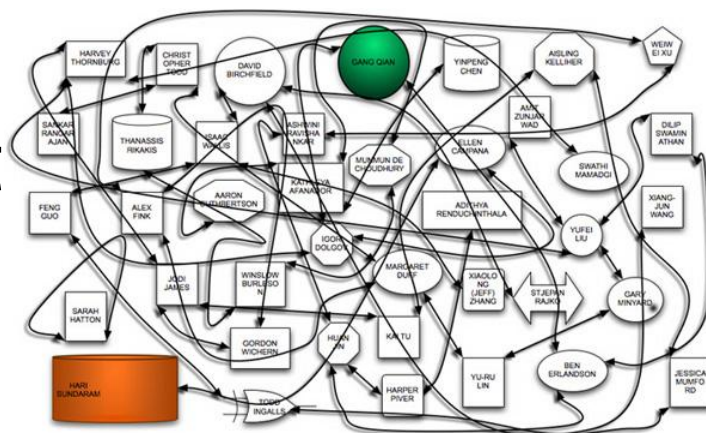
Juni 2010

- Pilotprosjektet vedtas i Plan- og økonomiutvalget (Formannskapet)
- Plan- og økonomiutvalget vil selv være piloter på løsningen
- I tillegg skal rådmannens ledergruppe (KL) teste løsningen for sine ukentlige møter



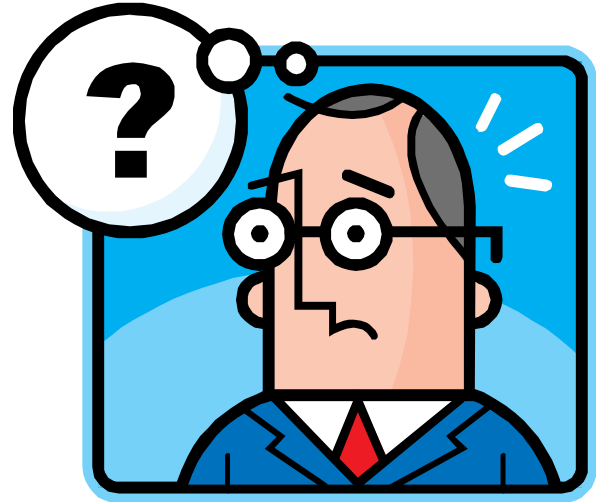
Organisering av prosjektet

- Eier: Kommunesjef HR
- Faggruppe:
Enhet kommunikasjon og service (6 rep)
samt øvrige kommuneområder
- Ref.gruppe:
Plan- og økonomiutvalget
- Saksordførere:
 - Stein Erik Westlie, FrP



Noen problemstillinger...

- Anbud eller ikke?
- Eie eller leie?
- Fordelsbeskatning?
- Utstyrvalg?
- Løsning for adm. kontra politiske møter?
- Opplæring og brukerstøtte?
- Møtegjennomføring? Storskjerm?



Noen flere problemstillinger...

- Sikkerhetsnivå?
- Tilgangsstyring?
- Sakstyper?
- Referansebesøk i Bergen kommune:
 - Oppklarende og nyttig!



Verktøyet – HP EliteBook

Tavle-PC med trykkfølsom skjerm, penn/markeringstusj, webkamera, MS Office 2007 / MS OneNote 2007, Windows 7



Hvordan fungerer det?

1. Saksbehandlere forbereder saker i sak/arkivsystemet (Public 360)
2. Møtesekretær produserer møtet (dvs. lager en OneNote møtebok som kan lastes ned) og gir beskjed om at sakspapirer er klar for nedlasting
3. Politiker logger på, starter OneNote, velger "Mine OneNote bøker" og laster ned sakspapirene.



Møteproduksjon og -distribusjon

Saksbehandlere:

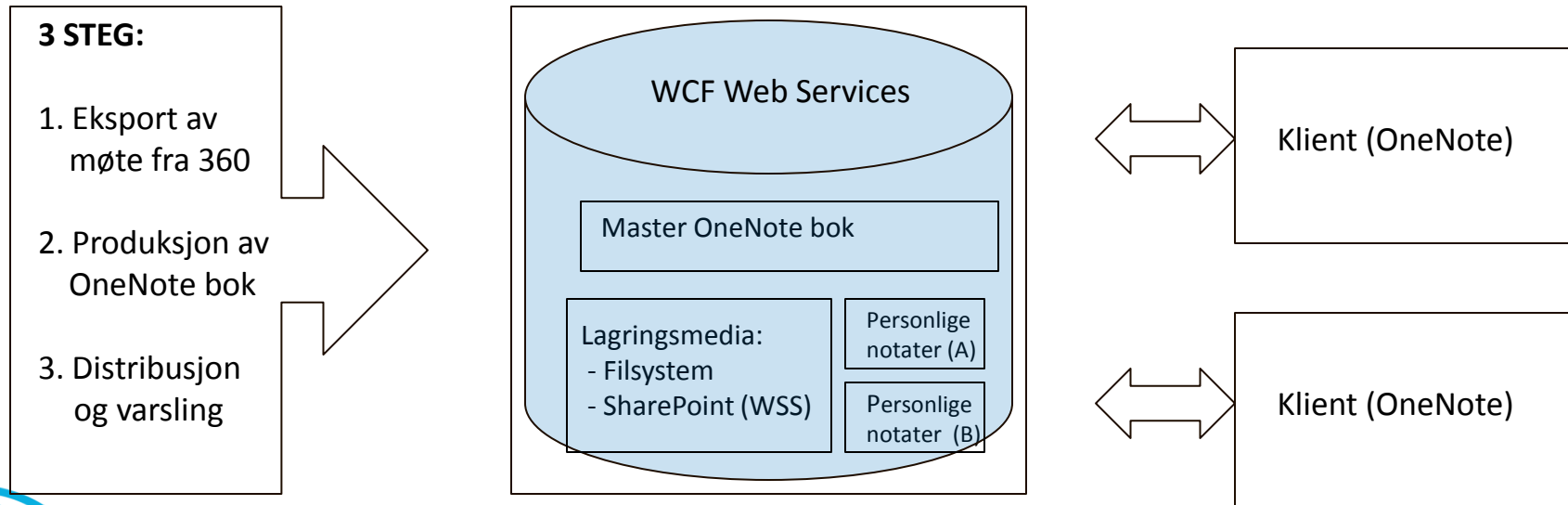
Oppretter dokumentene i 360 og sjekker dem inn.

Møtesekretær:

Produserer møtet (lager OneNote møtebok og gjør klart for distribusjon)

Politikere og kommuneledelse

Henter / synkroniserer møtedokumenter til sin OneNote bok



Brukerundersøkelse etter pilotperioden: Møtedeltagerne

Spørsmål	Andel positive svar	Andel negative svar
Hvordan fungerer det å laste ned sakspapirer til tavle-PC'en?	94,10 %	5,90 %
Hvordan fungerer det å orientere seg i sakskart, sakspapirer og vedlegg til sakene?	100 %	0 %
Hvordan er du fornøyd med kvaliteten på kart, tegninger og bilder?	94,10 %	5,90 %
Hvordan fungerer det å lese sakspapirer på tavle-PC - får du satt deg like godt inn i sakene som før?	100 %	0 %
Hvordan fungerer bruk av egen tavle-PC i møtene?	100 %	0 %
Hvordan fungerer fremvisning av møtene på skjerm? (Gjelder bare plan- og økonomiutvalget)	100 %	0 %
Har du fått, eller får du tilstrekkelig opplæring og hjelp når du har behov for det?	100 %	0 %



Brukerundersøkelse etter pilotperioden: Møtesekretærene

Spørsmål	Andel positive svar	Andel negative svar
Hvordan har det fungert å forberede møtene elektronisk?	50,00 %	50,00 %
Hvordan vurderer du tidsbruken rundt elektronisk forberedelse av møter kontra papirbasert?	100 %	0 %
Er det blitt enklere eller vanskeligere å håndtere ettersendelser av dokumenter?	50,00 %	50,00 %
Mener du at det totalt sett blir mindre eller mer fleksibelt med papirløs møteforberedelse?	100 %	0 %
Hvordan har saksbehandlerne håndtert nye rutiner for innmelding av saker?	100 %	0 %
Hvordan har papirløsheten påvirket selve møtegjennomføringen: Blir møtene mer eller mindre effektive?	Uendret	Uendret
Har du fått, eller får du tilstrekkelig hjelp og opplæring når du har behov for det?	100 %	0 %



Erfaringer etter pilotperioden

- Dette var lettere enn vi trodde! 😊
- Brukerne har opplevd det som enkelt
- Tekniske utfordringer har latt seg løse
- Viljen til å jobbe uten papir er til stede!



Vedtak i bystyret juni 2011:

Plan- og økonomiutvalgets innstilling:

1. Papirløse møter innføres i Sarpsborg kommune.

De politiske organer som i første omgang skal omfattes av ordningen er: Bystyret, Plan- og økonomiutvalget, utvalg for landbruk og teknikk, komité for tjenesteutvikling og komité for samfunnsutvikling

2. Hvorvidt andre råd og utvalg skal ha papirløse møter besluttes ut fra en totalvurdering ift. praktiske og økonomiske hensyn.

Følgende kriterier vil da vurderes administrativt: Rådenes størrelse og sammensetning, sakstyper (saksgang, omfang, gradering mv.) samt møtefrekvens


3. Alle ugraderte sakspapirer i aktuelle komiteer, råd og utvalg distribueres elektronisk.

4. Forslag til fremdrift og innføringstakt:

Plan- og økonomiutvalget fortsetter å jobbe papirløst, med opplæring av eventuelle nye representanter.

Det tas sikte på å innføre papirløs saksbehandling i Utvalg for landbruk og teknikk, Komité for tjenesteutvikling og Komité for samfunnsutvikling så snart det er praktisk mulig etter konstituering

Det tas sikte på å innføre papirløs saksbehandling i Bystyret så snart det er praktisk mulig etter konstituering.



Videre fremdrift

- De 4 største komiteer og utvalg er nå papirløse
- Det første papirløse bystyremøte avholdes torsdag 16/2.
- Videre i 1. halvår 2012:
Vurdere andre råd og utvalg samt legge til rette for økt bruk av papirløse møter administrativt



Noen spørsmål?



knut.eggen@sarpsborg.com



+47 924 19 408

