



**BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET**

Arkivarens rolle i en sikkerhetsorganisasjon

Torill Tørle

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet



Bakgrunn for innlegget

- 22. juli-kommisjonen peker på at holdninger og kultur mht. sikkerhets- og beredskapsarbeid i forvaltningen ikke har vært godt nok ivaretatt.

“Lysbakkensaken”

- Er beslutningsgrunnlaget vårt komplett?
- “Riksarkivet (er) svært tilfreds med de endringer som BLD har foretatt for på en bedre måte å sikre arkivering og journalføring av dokumenter, uavhengig av dokumentets format og kanalvalg ved distribusjon av dokumentet.”

Riksarkivaren i brev av 10.05.2012

Det er mange typer sikkerhet

- Informasjonssikkerhet
- Dokumentsikkerhet
- IKT-sikkerhet
- Objektsikkerhet
- Konfidensialitet
- Integritet
- Autentisitet

Tilgjengelighet - hvordan sikre tilgjengelighet til både data og system

- i en krise?
- 24/7
- Over tid (Noark?)

Arkivarens rolle

- Mulighet for påvirkning?
- Hvor er en organisert i virksomheten?
- Hvordan kan arkivet være bestiller av sikkerhet?
- Deponering – ansvar for selve basen i 25 – 30 år.

Graderte arkiver

Sikkerhetsklareringer, krav til eget manuelt arkiv – er dette hos de som sikkerhetsklarerer eller som en del av det andre arkivet? NSM: den som sikkerhetsklarerer bør ikke ha ansvar for arkivet

Elektronisk journal på gradert arkiv? Bør kreve at leverandørene tilpasser systemenes tilgangstyring mht. generering av offentlig journal.

Saksbehandlersystemets rolle i virksomheten

- Fra eneste fagsystem til underordnet rolle..
- Systemers varighet

Verdivurdering av informasjon

- Hvilke systemer har vi og hvordan er de virksomhetskritiske?
- Verdivurdering: både på data og systemer
- Utfordring: å ha et godt system for informasjonsdeling mellom de som trenger informasjonen, samtidig som de som ikke har behov for informasjonen ikke gis tilgang.

Hva har arkivet ansvar for?

- Systemadministrator?
- Tilgangsstyring, et arkiv- eller ledelsesansvar?
 - veiledningsansvar
- Sikre integritet og autentisitet

Hvem må vi samarbeide med – og hvordan?

- Saksbehandlere og ledere
- Egen ikt
- Tjenesteleverandører

- Bestillerkompetanse

Krav i arkivregelverket

- Arkivforskriften § 2-10. 2.ledd:
"Kvar dag skal det takast tryggingskopi av databasen på elektronisk lagringsmedium. Tryggingskopiane skal lagrast på einingar som er fysisk åtskilde frå dei einingane der databasen ligg."
- Riksarkivarens forskrift §3-3. punkt 9:
Det er et krav at man ved elektronisk arkiv skal ha
"nødprosedyrer for registrering og arkivering til bruk dersom systemet er ute av drift."

Kvalitetssikrer vi sikkerhetskopiene?

- Øves det på restore av data?
- Vet vi hvor lang tid det tar å foreta restore?
- Hvor er bevisstheten til arkivarene knyttet til å kunne gjenskape de dataene vi har ansvar for å ta vare på?
- Sjekk av backup – har vi rutiner som tester at sikkerhetskopien kan brukes?

Sørger sak- og arkivsystemet for sikkerhet?

- Er det sikkert bare en har et Noark-system?
- Hvordan er IKT-miljøet?
- Det er viktig å skille mellom sikkerhet på IKT-systemene og Noark systemet.
 - Serveroppsett
 - Lagring
 - Nettverk
 - Pcer
 - Mobile-enheter

Hvilken sikkerhet er det sak- og arkivsystemet sikrer?

- Tilgangsstyring
 - Løsninger for håndtering av sensitive opplysninger
- Loggføring som sikrer
 - Integritet: det er ikke foretatt uautorisert eller utilsiktede endringer, eller sletting av informasjon
 - Autentisitet: dokumentet / informasjonen er det den gir seg ut for å være

Riksarkivarens forskrift – krav til sikkerhet og oppfølging av system

- Oppbygging og bruk av det elektroniske arkivet
- Interne ansvarsforhold og rutiner

Sikker digital informasjon

- Sikker digital postkasse
- EDU/Best
- Hvilket ansvar har vi for å ha oppdatert info om disse løsningene?
- Har arkivet et ansvar for å tilrettelegge?
- Hvordan tilpasser vi rutinene slik at dette blir fulgt opp?
- Hvilke typer elektronisk dokumentutveksling trenger vi? Dilemmaer – hvem skal være først?

Testing

- Hvor mye ressurser skal en legge inn i å teste?
- Hva skal man teste og på hvilket tidspunkt?
 - Applikasjonen
 - IKT-miljøet
 - Bruk / etterlevelse

Kan en ha fullgod sikkerhet?

Hva er god nok sikkerhet /tilstrekkelig sikkerhet

- Sikkerhet er blitt viktigere
 - Er dette en trussel mot åpenhet og deling av informasjon
 - Need to know / need to share
 - Brukervennlighet og sikkerhet
 - Teoretisk sikkerhet og reell sikkerhet