



KDRS

Kommunearkivinstusjonenes
Digitale RessursSenter

Daglig leder
Tor Eivind Johansen
Kommuneseminalet
16.02.2011

Innhold

- Informasjon om KDRS
 - Tilblivelsen
 - Deltakere
 - Formål og målsetning
 - Finansiering
- KDRS rolle mot fagsystemer



Tilblivelsen

- Tanken om et nasjonalt ressurscenter ble allerede lansert i 2006
- På KAI-konferansen i 2007 ble rapporten "Et nasjonalt senter for e-arkivtjenester i kommunal sektor" lagt fram
- Rapporten "Tjenester i et felles e-depot" ble lagt fram av Faggruppen for digitalt depot i KAI, mars 2008



Hvem blir med?

- Et interimsstyre ble opprettet i juni 2009 for å etablere KDRS
- Intensjonsavtale for framtidig medlemskap inngått med flere kommunearkivinstitusjoner
- KDRS ble formelt opprettet 19. mai 2010 med fem kommunearkivinstitusjoner som medlemmer
- Daglig leder tilsatt 1. november 2010
- Et nytt medlem så langt i 2011

Dagens medlemmer

pr. 1. februar 2011



AUST-AGDER KULTURHISTORISKE SENTER



IKA Møre og Romsdal
Arkiv og kulturformidling



Ikaf

Interkommunalt arkiv Finnmark



INTERKOMMUNALT ARKIV I ROGALAND IKS



KDRS formål fra vedtektene

- Formålet til foretaket er å være et ressurscenter for kommunearkivinstitusjonene sine digitale arkiv
- Foretaket skal fremme medlemmenes interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten for tjenester knyttet til digitale arkiv



Fra riksrevisjonens rapport...

Faktaboks 3 Nye kommunale tjenester for elektronisk depot og nettbasert tilgjengeliggjøring

Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP) har med økonomisk støtte fra ABM-utvikling siden 2007 arbeidet med å etablere **Kommunearkivinstusjonenes digitale ressurscenter (KDRS)**. Hensikten er å få i stand et ressurscenter for digitale arkiver og avleveringer i kommunale og fylkeskommunale arkivinstusjoner. Prosjektet inkluderer etablering av brukertjenester/tilgangstjenester i depot.

.....

Side 49



Hovedmålsetning

- KDRS skal bistå kommunearkivinstitusjoner (KAI) med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner og fylkeskommuner.
- KDRS har som mål å jobbe for hele KAI miljøet i sin helhet – men pr. dato er det medlemmene som betaler for dette.



Fokusområder i 2011

- Etablere et sikringslager for digitale avleveringer
- Koordinering, prosjektutvikling og samarbeid innen KAI området
- Kompetanseoppbygging



Finansiering

- Medlemmene betaler medlemsinnskudd og en medlemsavgift pr. år
- Mulige prosjektmidler til felles prosjekter med ekstern finansiering
- Se på muligheten for annen finansiering
- Salg av tjenester til andre

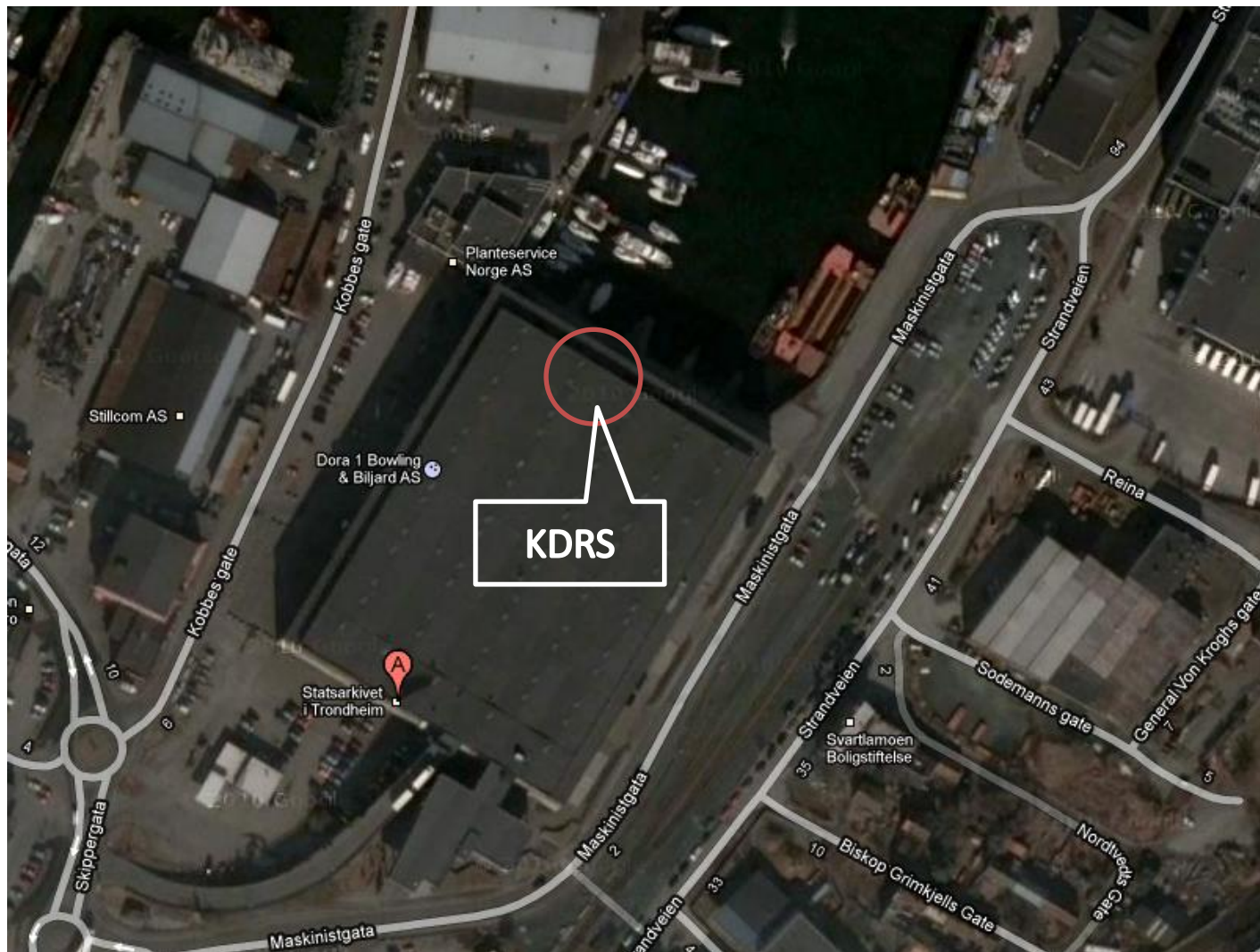


Oppbygning av organisasjon

- Ved utløpet av 2010 hadde selskapet en ansatt
- Det legges opp til at selskapet ved utgangen av 2011 har totalt 3 årsverk.
- Ytterligere vekst planlegges i 2012 avhengig av behov
- Det tas ellers sikte på frikjøp av ressurser



Lokalisering i Trondheim, Dora



KDRS rolle mot fagsystemer

- Svært mange ulike fagsystemer benyttes i kommunene.
- Mange fagsystemer mangler funksjonalitet for avleveringer.
- Mange fagsystemer er ikke laget med tanke på at bevaringsverdig dokumentasjon skal kunne avleveres og sikres for framtiden.



KDRS rolle mot fagsystemer

- KDRS vil ikke ha noen direkte rolle mot arkivskaperen i forhold til fagsystemene.
- Vårt bidrag vil være å støtte våre medlemmer i arbeidet med å sikre avleveringer fra fagsystemene på en effektiv måte.



Mottak og behandling

- Våre medlemmer tar i mot elektroniske avleveringer fra fagsystemer.
- Ofte skjer dette ved at våre medlemmer er sterkt involvert i forbindelse med uttrekk.
- For å få til en effektiv behandling har KAI miljøet til en viss grad arbeidet på tvers, men det er fortsatt et stort forbedrings potensiale.



Grensene

- Arkivskaper
 - Ansvarlig for å deponere fra system som i hht. gjeldene lovverk kan føres helelektronisk. Frivillig deponering av elektroniske fagsystem som skal bevares på papir.
 - I praksis er det ofte IKA'ene som håndterer store deler av uttrekksprosessen.
- IKA
 - Ansvarlig for mottak og videre behandling av avlevering til bevaringsverdige arkivpakker.
- KDRS
 - Skal bistå IKA'ene med å effektivisere behandlingen av uttrekkene og sikre avleveringen for langtidslagring.



KDRS bidrag

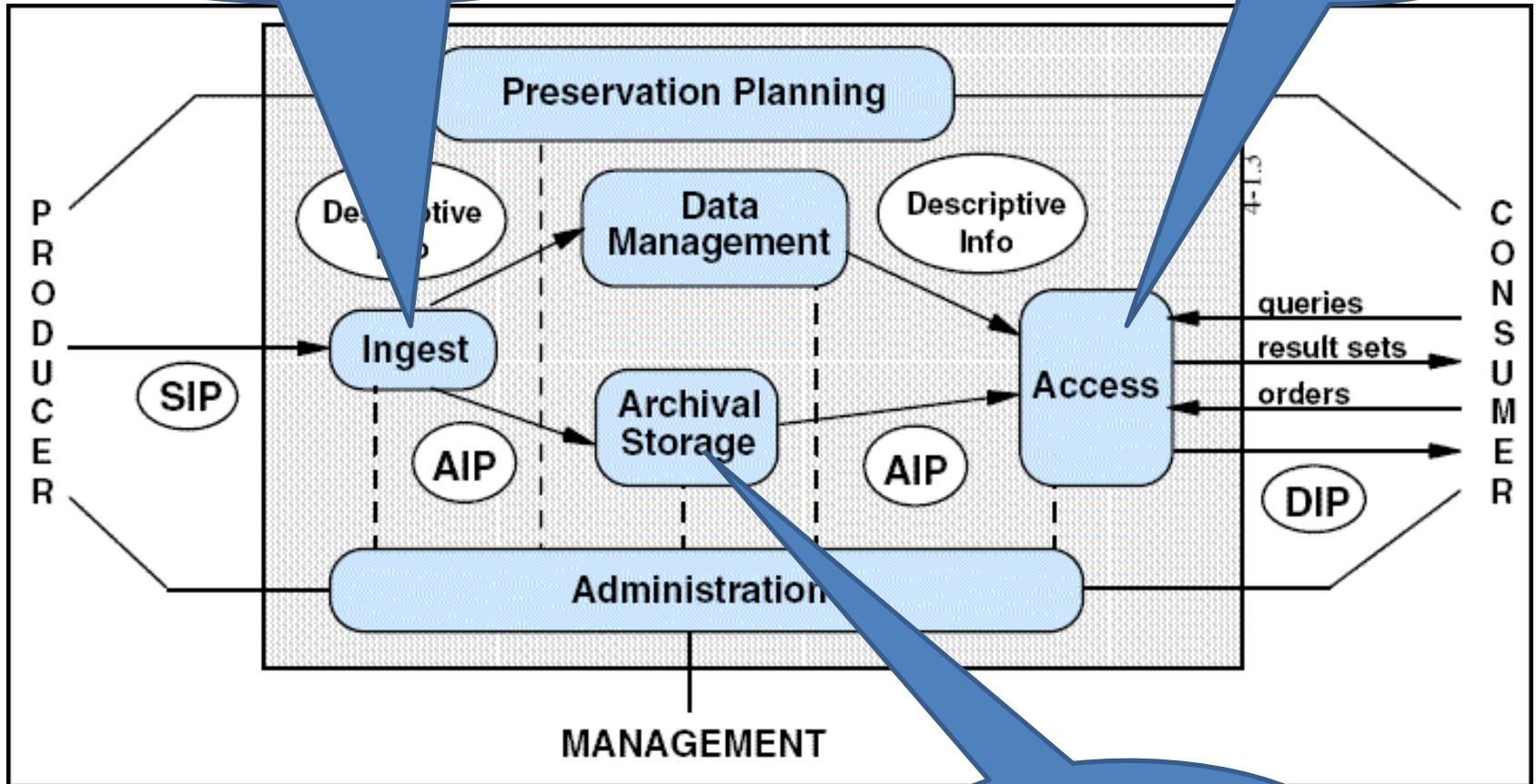
- Bidra med metoder og standardisering for effektivt uttrekk fra ulike fagsystemer (verktøy og metode).
- Etablere felles nettsted for dokumentasjon knyttet til avleveringer for ulike fagsystem.
- Etablere sikringsdepot for å sikre forsvarlig langtidslagring.
- På sikt se på muligheten for formidling.



Arbeidsmodus

Standardisering, verktøy, erfaringer, dokumentasjon, inkludert leverandør dokumentasjon

Tilby formidlings løsninger



Tilby eksternt sikringslager

Utvikling og nettverk

- KDRS vil også bidra til å initiere og koordinere utviklingsprosjekter som skal komme alle arkivinstitusjoner til gode.
- KDRS vil også jobbe aktivt slik at fagmiljøet for de som jobber med digitalt arkivmateriale knyttes tettere sammen og at den enkelte kan tilegne seg ny kompetanse.



Spørsmål?



Takk for oppmerksomheten

