



# Krav til fagsystemer og Noark-godkjenning

- *RRs rapport peker på at mye arkivverdig informasjon i fagsystemer er tapt eller vil gå tapt pga manglende oppfølging. Hva gjør RA for å bidra til at informasjon i fagsystemer blir forsvarlig forvaltet? Godkjenningsordning for fagsystemer?*
- *Geir Ivar Tungesvik*
- *Lars Jørgen Sandberg*



## Hva gjør vi i Riksarkivet?

- *Vedlikeholder og utvikler Noark 5*
- *Godkjenner fagsystem i ht Noark 5 standarden*
- *Veileder – ikke systematisk, men tilfeldig*
- *Tilsyn – kommer mer og mer*
- *Ansetter en person som kun skal forholde seg til fagsystemer – vil være med på å utvikle metoder for uttrekk, foreta uttrekk sammen med arkivskaper, bidra inn i forskrifts- og standard arbeidet*



## Hva må dere gjøre?

- *Arkivplan*
- *Arkivansvar*
- *Organisering*
- *Dialog med IT-avdelingen*
- *Dialog med IKAene*
- *Dialog med oss*
- *Sette dere inn i arkivforskriften*
- *Arkiv er mer enn Noark 1,2,3, 4 og 5*
- *Holde oversikt over hva som skal bevares eller kasseres*
- *Tenke bevaring, ikke bare dagens behov*



## Krav til fagsystem

- ***Før Noark 5:***
- *Meldeplikt for systemer utenfor Noark dersom systemene arkiverer elektroniske saksdokumenter*
- *RA kan kreve å få systemene til godkjenning*
- *Normalinstruksen anbefaler å følge kapittel VIII i forskriften, men åpner for andre løsninger ved deponering*



# Krav til fagsystem

- *Etter Noark 5:*
- *All nyutvikling av fagsystem skal skje iht Noark 5 standarden*
- *Må være godkjent av Riksarkivet*
- *Må oppfylle Noark 5 kjernekravene*
- *Kunne produsere uttrekk for deponering (langtidsbevaring)*



# Godkjenningsordningen

- *Først en midlertidig godkjenning – Riksarkivet i aktiv dialog med utviklere, møter, dokumentasjon og et uttrekk som testes av oss.*
- *Endelig godkjenning forutsetter uttrekk produsert fra et system i bruk. Sterke krav til uttrekket.*
- *Sikrer oss og dere at uttrekk kan produseres, viktig ikke bare ved deponering, men også ved periodisering, migrering etc.*