



Kommunearkivkonferansen, Oslo 15.2.2011

kari.remseth@ika-trondelag.no

KS faggruppe for dokumentasjon og arkiv
Strategi og satsingsområder

Agenda

- Bakgrunn for etablering av faggruppe
- Deltakere
- Visjon
- Mandat
- Strategi – hovedtemaer
 - Effekt- og resultatmål



Bakgrunn

- I eKommune 2012 er det anført at KS vil etablere en faggruppe for elektronisk arkiv under KS IKT-forum
- Faggruppen ble etablert i august 2009 og er en av faggruppene under KS IKT-forum
- Faggruppen er gitt betegnelsen KS Faggruppe for dokumentasjon og arkiv



KS faggruppe for dokumentasjon og arkiv

- Medlemmene i gruppen:
 - Kari Remseth, IKA Trøndelag (leder)
 - Hilde Bjørnaa, IKA Troms
 - Arnt Ola Fidjestøl, IKA Møre og Romsdal
 - Jan Tore Helle, Bergen kommune, Byarkivet
 - Anne Grethe Hovde, Orkdal kommune
 - Laila Risdal, Lillesand kommune
 - Harriet Terjesen, Vestfold fylkeskommune
 - Wenche Stinessen, Trondheim kommune

Mandat



Mål og arbeidsområde

- Faggruppen er et rådgivende organ for KS, og skal bl.a. bidra til å realisere mål i eKommune knyttet til saksbehandling, arkivdanning og arkivbevaring.
- Faggruppen skal ivareta interesser og behov knyttet til faglige standarder, spesifikasjoner og til bestemmelser i lov og forskrift for arkiv og dokumenthåndtering i kommunesektoren.
- Faggruppen skal i tillegg bidra til kompetanseheving og erfaringsutveksling og sette viktige spørsmål innenfor sitt fagområde på dagsorden.
- Faggruppen skal bistå KS i hørings saker.
- Faggruppen skal bidra til å etablere og påvirke KS sin arkivpolitikk

Strategi mot 2012 - visjonen

- ***Effektiv saksbehandling med pålitelig og tilgjengelig dokumentasjon***

Strategi - hovedtemaer

1. Arkivpolitikk
2. Arkivfunksjonalitet i fagsystemer
3. Arkivkrav til private virksomheter og kommunale/fylkeskommunale samarbeidsorgan
4. Organisering av kommunen ved overgang til elektronisk arkiv
5. eKommune





Arkivpolitikk (1)

Effektmål:

- Faggruppen vil bidra til at det blir en økt bevissthet hos politikere og administrative ledere om arkivets betydningen:
 - dokumentasjon av den kommunale virksomheten
 - dokumentasjon av saksbehandling og vedtak
 - rettighetsdokumentasjon for enkeltpersoner
 - service overfor kunden/innbyggerne
 - forskning
- Faggruppen vil bidra til å sette arkiv på politisk dagsorden i kommunal sektor gjennom å
 - Synliggjøre verdi og betydning
 - Bidra til å fokusere på kompetanse
 - Bidra til å fokusere på kvalitet

Arkivpolitikk (2)

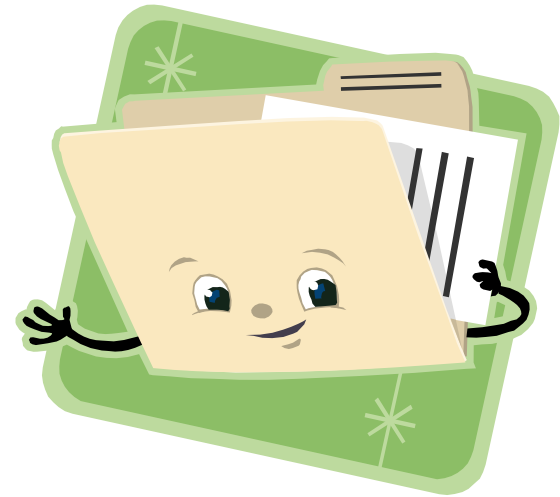
Resultatmål:

- Kompetanseoppbygging og organisasjonsutvikling
- Innspill til strategikonferansene som KS arrangerer
- Få fram betydningen av dokumentasjon for kommunale ledere
- Lobbyisme i/for KS
- Arkivlederkonferanse – tematikk/innhold
- Påvirke utdanningsinstitusjonene innenfor arkiv
- Påvirke kompetanseutvikling - alle saksbehandlere skal ha gjennomført grunnleggende opplæring i arkivrutiner
- Økt samarbeid med organisasjonene og KAI

Arkivfunksjonalitet i fagsystemer

Effektmål:

- Faggruppen vil bidra til at alle gjennomgående store fagsystem for kommunespesifikk oppgaveløsning har arkivfunksjonalitet



Arkivfunksjonalitet i fagsystemer

Resultatmål:

- Bidra til å lage enkle veiledere og informasjonsarbeid slik at kommunene tar i bruk arkivkompetansen i anskaffelsene
- Bidra til styrket bestillerkompetanse i kommunal sektor
- Bidra med veiledningsarbeid for fagenhetene i kommunesektoren
- Bidra til større rolleforståelse i kommunen mht å stille krav til leverandørene

Arkivkrav til private virksomheter og kommunale/fylkeskommunale samarbeidsorgan

Effekt mål:

- Faggruppen vil bidra til at kommunesektoren stiller krav til private virksomheter og samarbeidsorgan som utfører tjenester for kommunen.

Resultat mål:

- Sørge for at privat virksomhet dokumenterer sin virksomhet i henhold til offentlig lovverk og at ulike samarbeidsløsninger nedfeller bestemmelser om arkivet i vedtektene



Organisering av kommunen ved overgang til elektronisk arkiv

Effektmål:

- Faggruppen vil bidra til å sikre at kommunesektoren oppnår hensikten med arkiv og ta ut gevinster ved overgangen til elektronisk arkiv

Resultatmål:

- Spredning av Beste praksis-eksempler gjennom for eksempel KS IKT-forum.
- Kvalitetssikring

eKommune

Effektmål:

- Faggruppen vil bidra med råd og kompetanse knyttet til saksbehandling, arkivdanning og arkivbevaring
- Faggruppen vil sette fokus på muligheter og utfordringer knyttet til Noark 5



eKommune

Resultatmål:

- Kommunene blir i stand til å nå målene i eKommune 2012
- KS får råd og kompetanse knyttet til saksbehandling, arkivdanning og bevaring
- KS blir i stand til å gjennomføre tiltakene i eKommune 2012

Videre arbeid

- Konsensus rundt strategidokumentet
- Handlingsplan for 2011
 - Interessepolitikk
 - Fagdager
 - Prosjekter
 - osv
- Informasjonssikkerhet og personvern

