



Post- og teletilsynet

Utvikling av BK-plan for Post- og teletilsynet

Seksjonssjef Liv Reppen

Seksjon for dokumentforvaltning



Disposisjon

- Litt om Post- og teletilsynet (PT)
- PTs saks/arkivsystemer og fagsystemer
- BK-plan fysisk arkiv
- BK-plan elektronisk materiale: formål, prosjektgjennomføring, resultater, erfaringer
- Litt om Noark-5 og uttrekk



Post- og teletilsynet (PT)

- Frittstående forvaltningsorgan organisert under Samferdselsdepartementet – opprettet i 1987 som Statens teleforvaltning – utgått fra Televerket
- Ansvar for postsektoren fra 1997 – navneendring til Post- og teletilsynet
- Hovedoppgave: Regulere og overvåke post- og ekomsektoren i Norge (postloven, ekomloven)
- Utøvende tilsynsorgan- og kontrollorgan for alle aktører i disse sektorene
- Selvfinansiert (95 %) – driften blir primært finansiert gjennom gebyrer



Post- og teletilsynet (2)

- 150 ansatte , inkl 20 i 5 utekontorer
- Tilnærmet 100 % utskiftning av personalet i forbindelse med flyttingen til Lillesand i 2007
- Kunnskapsbedrift med spesialiserte fagavdelinger – mange ulike behov og mange spesialtilpassede fagsystem
- Stor internasjonal virksomhet, spesielt innen standardisering og frekvensforvaltning

www.npt.no for mer informasjon



Oversikt over PTs systemer



PTs saks/arkivsystemer

Papirbaserte arkiv:

- 1987-1989 Noark – alle journaldata konvertert til:
- 1989-1996 Scanark
- 1996-2005 Topas (DocuLive) – data fra 2001 konvertert til:
- 2005-2008 PT360 (Public 360 versjon 2.5)

Elektroniske arkiv:

- 2008-2012 PTWebDok (Public 360 versjon 3.1-4.0)
- 2012-2016 PTWebDok 4.1 (Public 360 versjon 4.1)
- Planlagt skarpt periodeskilte ved overgang til ny arkivnøkkel sommeren 2012



PTs fagsystemer – formål/hensikt

- På en sikker og effektiv måte kunne føre kontroll og ha tilsyn med aktørene i post- og teleområdet
- Registreringer av nye aktører og endringer i opplysninger skal skje så raskt og sikkert som mulig
- Systemene skal i stor grad brukes til å underbygge og lette saksbehandlingen
- I hovedsak funksjon som hjelperedskaper til saks/arkivsystemet
- Ingen dokumentlagring i fagsystemene – kun fagdata



Bevarings- og kassasjonsplan for PTs fysiske arkiver



BK-plan for fysisk arkiv

- PT startet utarbeidelse av BK-plan for det fysiske arkivmaterialet i 2005 som en del av arkivprosjektet i forbindelse med den planlagte flyttingen
- Planen ble ferdigstilt i 2007, men sendt Riksarkivet til godkjenning først i juli 2008
- Riksarkivaren godkjente planen 4. november 2008 – med noen små justeringer
- Omfatter periodene 1987-2001 for bortsatt arkiv og 2001-2007 for aktivt arkiv
- Eldre materiale – tatt med fra Televerket – ble ryddet og avlevert Riksarkivet



Hvordan gjennomføre avlevering og kassasjon fysiske arkiver (1)

- Journalene fra 1987-1996 er papirbaserte og skal avleveres sammen med det papirbaserte arkivet
- Uttrekk av elektronisk journal for perioden 1996-2001 ligger til godkjenning hos Riksarkivet
- Arbeidet med uttrekk av elektronisk journal for perioden 2001-20007 starter når forrige periode er godkjent
- Kassasjon av materialet fra 1987-2007 foretas i henhold til BK-planen, samtidig med avlevering



Hvordan gjennomføre avlevering og kassasjon fysiske arkiver (2)

- Første avlevering av papirbasert arkiv i 2017 – alt materiale eldre enn 25 år vurderes i den forbindelse
- Ny runde i 2027 hvor resten av det papirbaserte materialet vurderes
- Mye av materialet er i aktivt bruk i dag, og vil antagelig ha administrativ verdi utover 25-30 år
- Flere sakstyper skal oppbevares hos PT fra 10 til 25 år etter at de er avsluttet eller konsesjoner er opphørt



Hvordan gjennomføre avlevering og kassasjon fysiske arkiver (3)

- Utgangspunkt i BK-planens føringer
- For tiden gjennomføres prosjekt Rydding fysisk arkiv
- Vil opprette eget avleveringsprosjekt i god tid før første avlevering – senest 2016
- Bruke eksterne konsulenter for gjennomføring
- Tett samarbeid med fagavdelingene i PT



Bevarings- og kassasjonsplan for PTs elektroniske arkivmateriale



Prosjekt BK-plan for elektronisk arkiv

"PT planlegger innføring av fullelektronisk arkiv i begynnelsen av 2008. I den forbindelse vil det bli utarbeidet en egen bevarings- og kassasjonsplan for det fullelektroniske arkivet"
(Kilde: Bevarings- og kassasjonsplan for Post- og teletilsynet)

- Internt arkivprosjekt opprettet januar 2010, med seksjonssjef som prosjekteier
- Hovedoppgaver:
 - Utarbeide strategi for bevaring og kassasjon av elektronisk arkivmateriale
 - Skaffe oversikt over elektronisk materiale for avlevering
 - Kartlegge rammeverk og hvilke krav som stilles til en slik plan
 - Avklare depot
 - Avklare om journalen med tilhørende dokumenter er bevaringsverdig i sin helhet – hvis ikke avklare kassasjonskriterier



Formål med BK-plan for elektronisk arkiv

- Få en **samlet** oversikt over alt materiale fra saks/arkivsystemer, fagsystemer, intra/internett og eventuelt andre kilder
- Få **ett** dokument med beskrivelse av alle kilder og hva som skal bevares/kasseres og når
- Sikre riktig og ensartet vurdering/behandling av kildene



Prosjektgjennomføring (1)

- Samarbeidsprosjekt med Arkivverket opprettet i juni 2005 – noe aktivitet i 2006 – lagt midlertidig på is pga flytting til Lillesand
- Gjenopprettet kontakt og reetablering av prosjektet i mars 2010
- I utgangspunktet et prosjekt for vurdering av PTs fagsystemer
- Underveis enighet om følgende mål: Utarbeide forslag til **samlet** bevarings- og kassasjonsplan for alt PTs elektroniske materiale



Prosjektgjennomføring (2)

- Arbeidet ble ledet av Jan Tore Jørgensen ved Statsarkivet i Kristiansand, i tett samarbeid med arkiv- og IT-personale i PT
- Det har vært avholdt flere møter mellom Statsarkivet og PT, og god kommunikasjon mellom møtene
- Tett dialog mellom Statsarkivet og PTs IT-seksjon, spesielt gjelder dette for vurdering av uttrekk fra fagsystemene



Prosjektgjennomføring (3)

- Kartlegging av hovedsystemer for brevjournaler og saks/arkivsystemer 1987-2011
- Kartlegging av gamle og nye fagsystemer
- Kartlegging av systemer uten bevaringsverdig informasjon
- Kartlegging av informasjonstjenester på npt.no



Prosjektgjennomføring (4)

- Alle systemer er beskrevet og vurdert, med anbefalt uttrekksmetode og avleveringsrytme
- Alle gamle fagsystemer ble gjennomgått og vurdert for bevaring/kassasjon
- De nye fagsystemene, både de som er driftsatt og de som er planlagt er ikke vurdert for bevaring og kassasjon, men Riksarkivaren ber om at disse vurderes innen 01.01.2016



Noen resultater

- Perioden 2008-2011– de elektroniske dokumentene skal følge med journalen i sin helhet, ref. Riksarkivarens bevaringspåbud av 25.06.2010 – ingen kassasjon
- Perioden 2012-2016 vil også deponeres i sin helhet, med mindre det kommer nye bestemmelser fra Riksarkivaren – i utgangspunktet ingen kassasjon



Våre erfaringer (1)

- Anbefaler eget BK-prosjekt med samarbeid på tvers
- Viktig med riktig sammensetning av kompetanse (Arkivverket + PTs egne arkiv- og IT-ressurser)
- Samarbeid Arkiv – IT helt essensielt – skape arkivforståelse hos IT-personalet



Våre erfaringer (2)

- Praktisk tilnærming til problemstillingen
- Ivareta behovet for å få noe som er matnyttig – ikke være for teoretisk
- Men ivareta føringer fra lover, forskrifter og Bevaringsutvalgets rapport

- Viktig å vurdere alle kilder, ikke bare sak/arkivsystemer
- Skape trygghet for at man ivaretar behovet for å dokumentere hele virksomheten i størst mulig grad



Våre erfaringer (3)

- Anbefaler sterkt at man bruker Arkivverket til å lede prosjektet og utarbeide rapporten....
- ...men i tett dialog med arkivskaper
- Bevaringsutvalgets rapport ikke helt enkelt tilgjengelig – benytte Arkivverkets kompetanse

- Resultatet er at vi har fått en god og tydelig rapport som sier hva vi skal gjøre, når vi skal gjøre det, og hvordan vi skal gjøre det!



Litt om Noark-5

Uttrekk

- PT foretatt prøveuttrekk i test – avklart en del feil og mangler
- Periodisering av elektronisk arkiv i 2012:
 - Perioden er 5 år
 - Ny arkivnøkkel
- Ønsker å teste ut om det er mulig å ta Noark-5-uttrekk av perioden 2001-2007

Arkivskaper bør:

- Sørge for:
 - at uttrekk er korrekt
 - at uttrekk er fullstendig
- Ved feil må disse rettes i arkivsystemet, og nytt uttrekk må gjøres
- Eventuell kassasjon gjøres i arkivsystemet, ikke i uttrekket
- *Kvaliteten på et uttrekk er en test på hvor godt kvalitetssikret arkivet er!*



Til slutt...

- Vi har hatt et spennende og lærerikt prosjekt – både for arkivarer og IT-personell
- Det har vært både nyttig og hyggelig å samarbeide med Arkivverket
- Vi har fortsatt flere store og omfattende jobber foran oss, men har gode hjelpeverktøy i våre BK-planer
- Og det er en god følelse at vi har planene på plass i god tid før 1. januar 2012... (ref "Rundskriv om generell bevaring og kassasjon i Noark-baserte løsninger" av 25.06.2010)

- Spørsmål?



Takk for oppmerksomheten!