

# Digitalisering av byggesaksarkiver i Bergen kommune

Metode og gjennomføring for en konserntjeneste

Stig Narve Brunstad, Bergen byarkiv

# De neste 45 minuttene

- Digitaliseringsenheten
- Byggesaksprosjektet
- Produksjonsløype
- Formidlingstjenester
- Film

# Bergen Byarkiv – ”det som har vært og det som kan bli”

- 30-års jubileum
- Ca 80 ansatte, 5 avdelinger
- 27 kilometer med arkiver
- Eldste dokument fra ca 1550
- Ansvarsområder
  - Depot for papir og elektronisk arkiv
  - Sentral arkivtjeneste for hele kommunen
  - Delegert arkivmyndighet



# Etablering av digitaliseringsenheten

- Status
  - Oppstart desember 2008
  - 5 fast ansatte
    - Prosjektledelse
    - IT
    - Produksjonsløype
    - Byggesaksbutikken
  - 11 prosjektansatte
    - Arkiv og skanning
  - Egne kontorareal og magasinareal (totalt 300 kvm)
  - Verktøy:
    - braArkiv fra Geomatikk (database, administrasjons-, registrerings- og kvalitetssikringsklienter)
    - 2 bokskanner, 3 bunkeskannere, 2 bordskannere, 1 storformatskanner
- Planer
  - Filial for interndigitalisering
    - Utvidelse av areal
    - Utvidelse av maskinparken
  - Tjenester til eksterne
  - Samkjøring med sentralarkivet
    - Service
    - Prosedyrer
    - Kvalitetsarbeid



# Organisering av virksomheten

- Prosjekter
  - Digitaliseringsprosjekter
  - Utviklingsprosjekter
- Digitalisering som del av arkivdriften
  - Etablering av digitale formidlingstjenester

# Finansiering

- Finansierte gjennom sentral IKT-handlingsplan
- Kobling til Portalprosjektet
- Investering og driftsmidler til Digitaliseringsenhet
  - Drift 2,4 mill kr årlig
  - Investering: 2008: 2,0 mill kr  
2009: 0,9 mill kr  
2010: 1,6 mill kr
- Investeringssmidler til Byggesak og oppmåling
  - 2009 - 2013: ca 3 mill kr årlig

# Byggesaksprosjektet

- Etablere prosjektorganisasjon, mandat og mål
- Forprosjekt
  - Beskrivelse av arkivmaterialet
    - (byggesakarkivet:: 1000 hm, ca 3,5 mill sider)
  - Plan for gjennomføring
    - Overføring av arkivmateriale til våre magasiner
    - Oppsett av produksjonsløype for digitalisering og avlevering
    - Definisjon av grunnregistre i braArkiv
    - Tilgjengeliggjøring
  - Kost/nytte
    - (Byggesaksprosjektet er på totalt ca 50 000 timesverk, kostnader 20,7 mill kr)
- Produksjonsløype med avlevering

# Status for byggesaksprosjekt

- Forprosjekt avsluttet i 2008
- Prosjektstart mars 2009
  - Flytting av arkiv
  - Definerings av grunnregistre i braArkiv
  - Produksjonsstart
  - Oppstart av integrasjonsprosjekt
- Prosjektet frem til februar 2010
  - Produksjonsløype
    - Rutiner, ressursstyring og kvalitetssikring
  - Tjenestetilbudet
    - Tilpasse eksisterende og utvikling av nye tjenester
  - Integrasjoner
    - Integrasjon med ett system, to under arbeid, flere under planlegging



# Produksjonsløype

- Pakke om



- Rydde



- Registrere



- Skanne



- Kvalitetssikre



- Tilbakeføre





# • Rydde i mappe

- Gjøre seg kjent med innhold
- Sortere saker
- Legge i saksomslag
- Verifisere innhold
- Sortere dokument
  - Finne spesifikke dokument
  - Ordne i kategorier



# • Registrere dokument


- Registrere dokumentene i braBar
- Skrive ut strekkoder
- Lagre registrering i braArkiv databasen
- Sende papir (sak/dokumenter) til skanning


## Eiendomsarkiver - Byggesak


## Registrerte dokumenter

Dokument id	Nøkkelinfo	Merknader
40304	159/220 Søknad	
40305	159/220 Kart, skisse	
40306	159/220 Tegning	
40307	159/220 Vedtak	
40308	159/220 Ansvar og kontroll	


Antall: 5

 Rediger

 Skriv strekkode

 Slett

## Dokument 6722361

 Lagre

Eiendom


Papirdetaljer

 Tosidig  
 Ant. ark 

Byggnr


Sakstype

 Byggesak

Dokumentkategori

- Ansvar og kontroll
- Avtale
- Ferdiggattest
- Foto
- Ikke skannet
- Kart, skisse
- Korrespondanse
- Saksfremlegg
- Søknad
- Tegning
- Vedtak

Adresse

Saksnr

Saksdato

Tiltakstype

Tiltaksart

ASTA\_Signatur

Dokumentdato

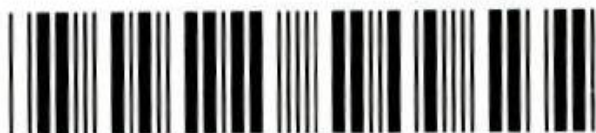
Merknad

Gradering

Skjerming

Dokumentstatus

- Gjeldende
- Ikke skannet
- Ukjent
- Utgått



4 0 3 0 9 / 6722361

Geomatikk

159/220 Søknad



4 0 3 0 7 / 6722359

Geomatikk

159/220 Vedtak



4 0 3 0 5 / 6722357

Geomatikk

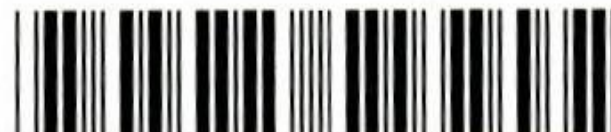
159/220 Kart, skisse



4 0 3 0 8 / 6722360

Geomatikk

159/220 Ansvar og kontroll



4 0 3 0 A / 6722362

Geomatikk

159/220 Tegning



# • Skanne dokument

- Prioritering av saker
  - Bestilling og A til Å
- Fordele dokument til forskjellige skannere
  - Format og tilstand
- Samle dokument i saksomslag etter skanning
- Korrigere filer (1. kvalitetssikring)
- Samle filer fra skannere
- Sende filer til kvalitetssikring



# • Kvalitetssikre

- Åpne batch i braFangst (2. kvalitetssikring)
  - Siste kontroll av skannekvalitet
  - Integritetssjekk (kobling mellom registrering og skannet dokument)
- Godkjenne eller forkaste
  - sende filene til braArkiv eller utføre tiltak for å rette ”feil”



23719 20011483 F  
40309



23720 20011483 +



23721 20011483 +



23722 20011484 F  
4030A



23723 20011484 +



23724 20011484 +

Om...

Importer Filer

Godkjenn

Søk

Tilbakefør

Prøv på nytt

Zoom 100%

Zoom Alt





# • Tilbakeføre mappen

- Fra skanning tilbake til rydde/registrere
- Sjekke at dokument er i databasen (3. kvalitetssikring)
- Fjerne strekkoder
- Mappen settes tilbake i sin opprinnelige sammenheng

# Formidlingstjenester

- Planlegge distribusjon av informasjon
  - I samarbeid med oppdragsgiver
  - Integrasjoner med andre fagsystem og distribusjonskanaler
    - Varierende grad av spesialiserte søk og oppslag
    - Presentasjon må tilpasses
  - Direkte tilgang
    - Åpne søk
    - Fri tilgang
- Ulike digitale møteplasser
  - Interne
    - Kommunens sak- /arkivsystem
    - Fagsystem
    - Egen søkeløsning
  - Eksterne digitale publikums- og næringsrettede tjenester
    - Innbyggerportal
    - Salg av informasjon
    - Arkivportal

