



Dokumentfangst fra nettsider – IKT-løsning

Hva har Bærum kommune gjort for å realisere dette?

Innlegg på Norsk Arkivråds høstseminar 2010
v/Lars Flugstad

Agenda

- Hvem og hva er vi
- Utfordring – “SFO innmelding”
- SOA - enkelt forklart
- Enkel arbeidsprosess for datafangst
- SOA og arkivering for datafangst i Bærum kommune

Hvem er vi?

- Innbyggere: 110 000
 - landets 5.største kommune
- Antall tjenestesteder: ca 240
- Ansatte:
 - 8 000 stillinger
 - 17 000 lønsmottakere

Hvem er vi?



[Forside](#)

[Nyheter](#)

[Ressurser](#)

[Kontakt](#)

IKT Driftsenheten
5 avdelinger

Lars Flugstad - Systemsjef

Hva jobber vi med

- Utvikling og forvaltning av programvare for hele kommunen
- Kontinuerlig utvikling av infrastruktur og arkitektur
- Rådgivning og bistand ved innkjøp av IT løsninger
- Offentlige og kommunale samarbeidsprosjekter (Bergen, Veritas, Semicolon, Faks, DIFI, KS, ...)
- Foredragsholdere ved offentlige og kommunale konferanser (NOKIOS, IKT-Norge, eKommune, ...)
- Fokus mot AltInn
- Med mer



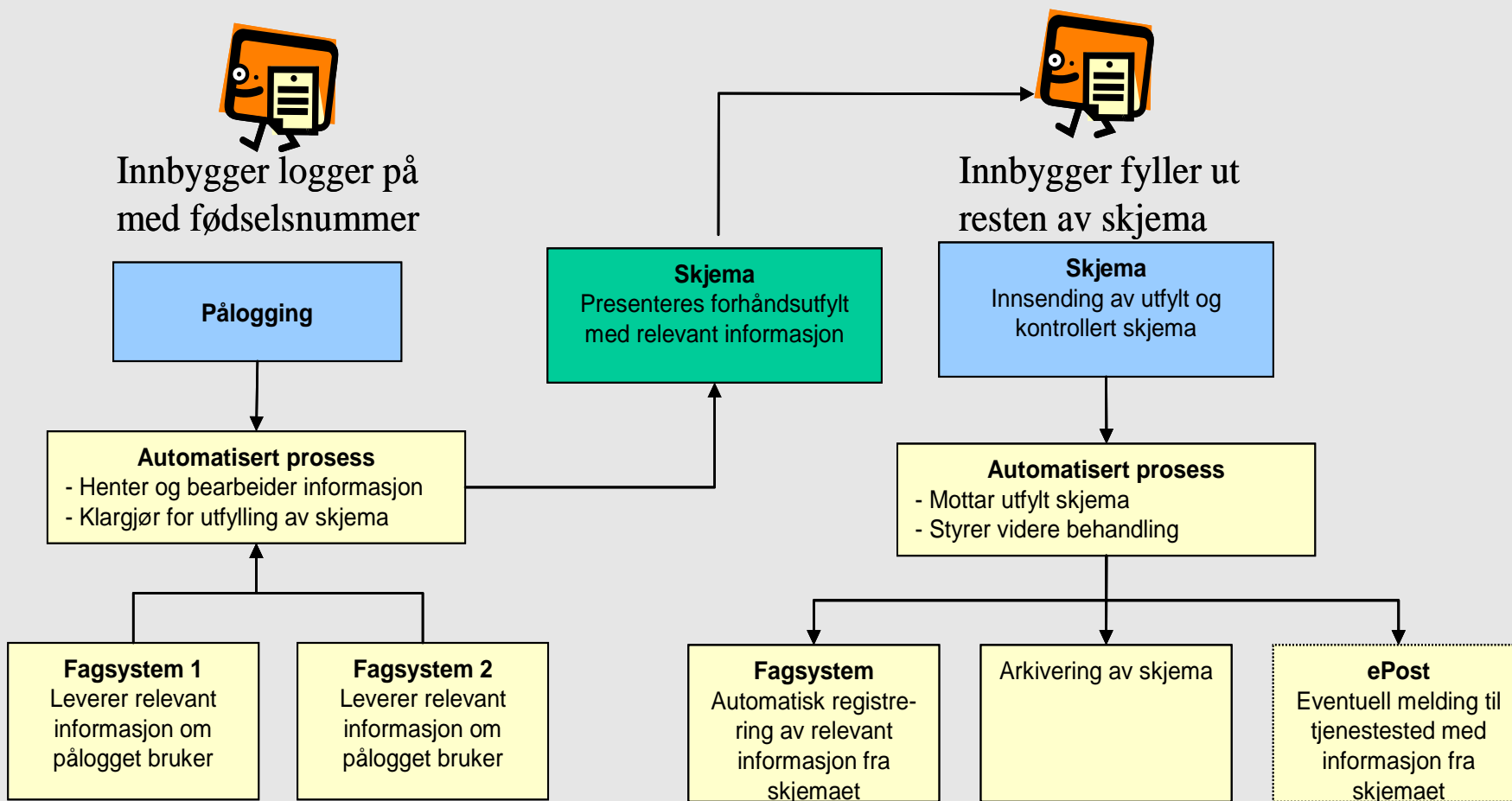
Saksbehandling

=

Arbeidsprosesser

Innmelding i SFO

... fra innbygger til fagsystem og arkiv uberørt av menneskehender



Hva er SOA?

SOA = Service Oriented Architecture
Tjenesteorientert arkitektur

“A set of components which can be invoked, and whose interface descriptions can be published and discovered (W3C).”

Dette var vel forklarende....

Hva er SOA?

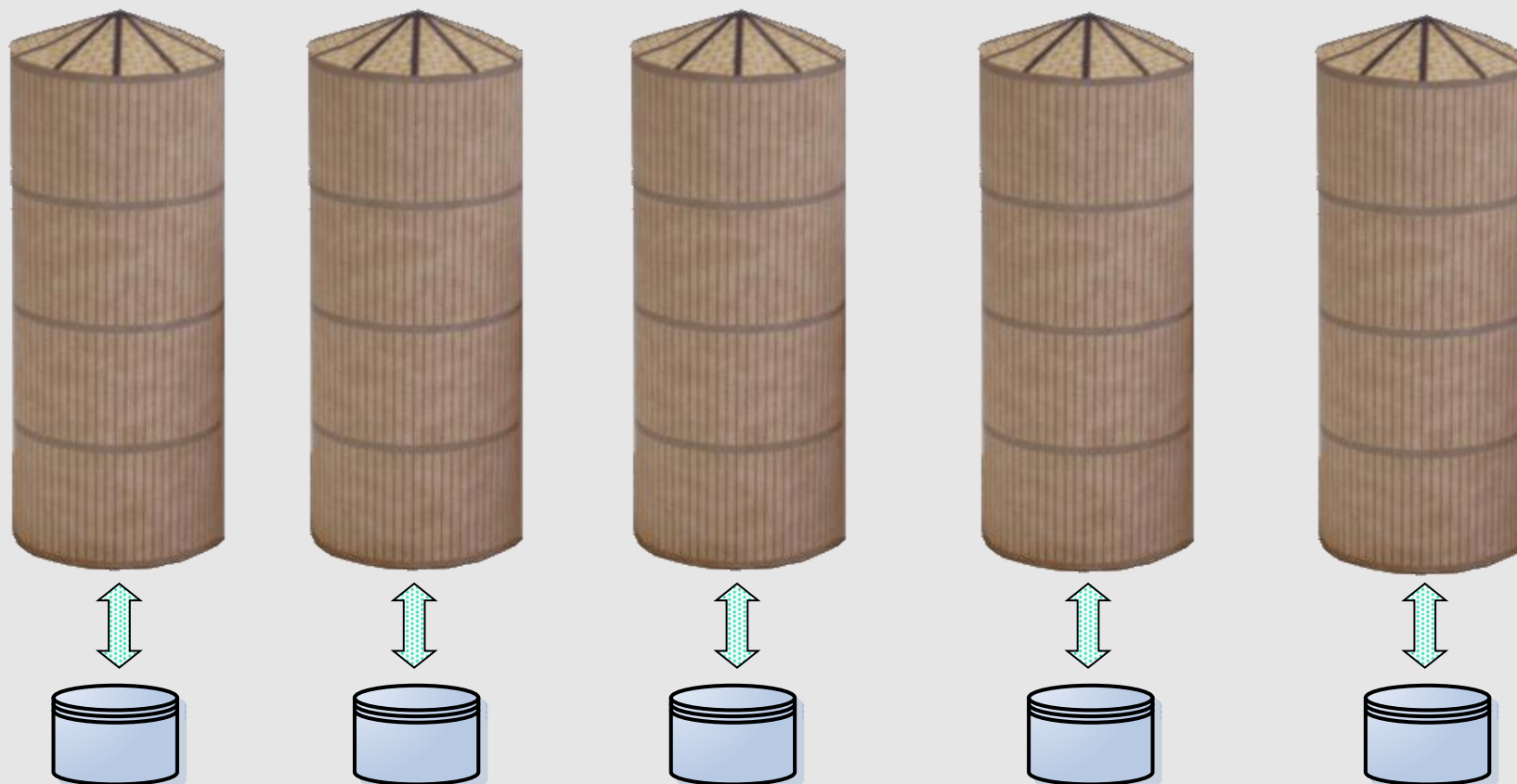
- Ikke et produkt
- Ikke en selvstendig teknologi

Men kan beskrives som

“En arkitektur, dvs en idè om hvordan gjøre ting” (Tarantella)

“Løs kobling mellom forretningsorienterte prosesser”

Silo-applikasjoner – Vertikale løsninger



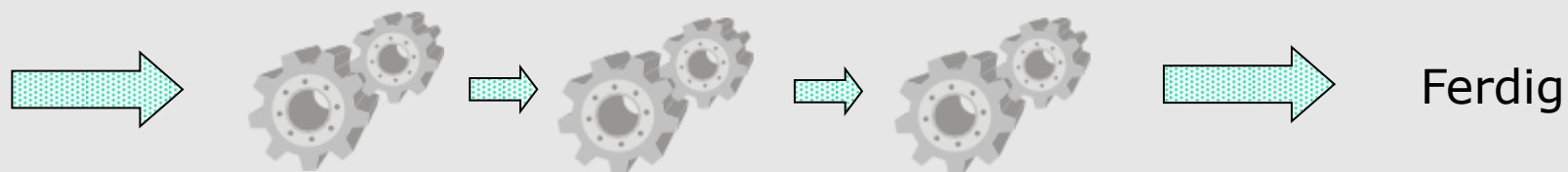
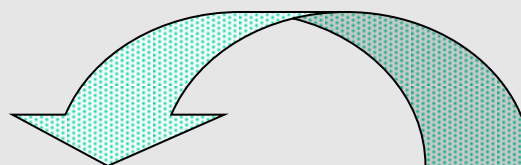
Saksbehandler og silo app.

Applikasjon 1
(Silo 1)

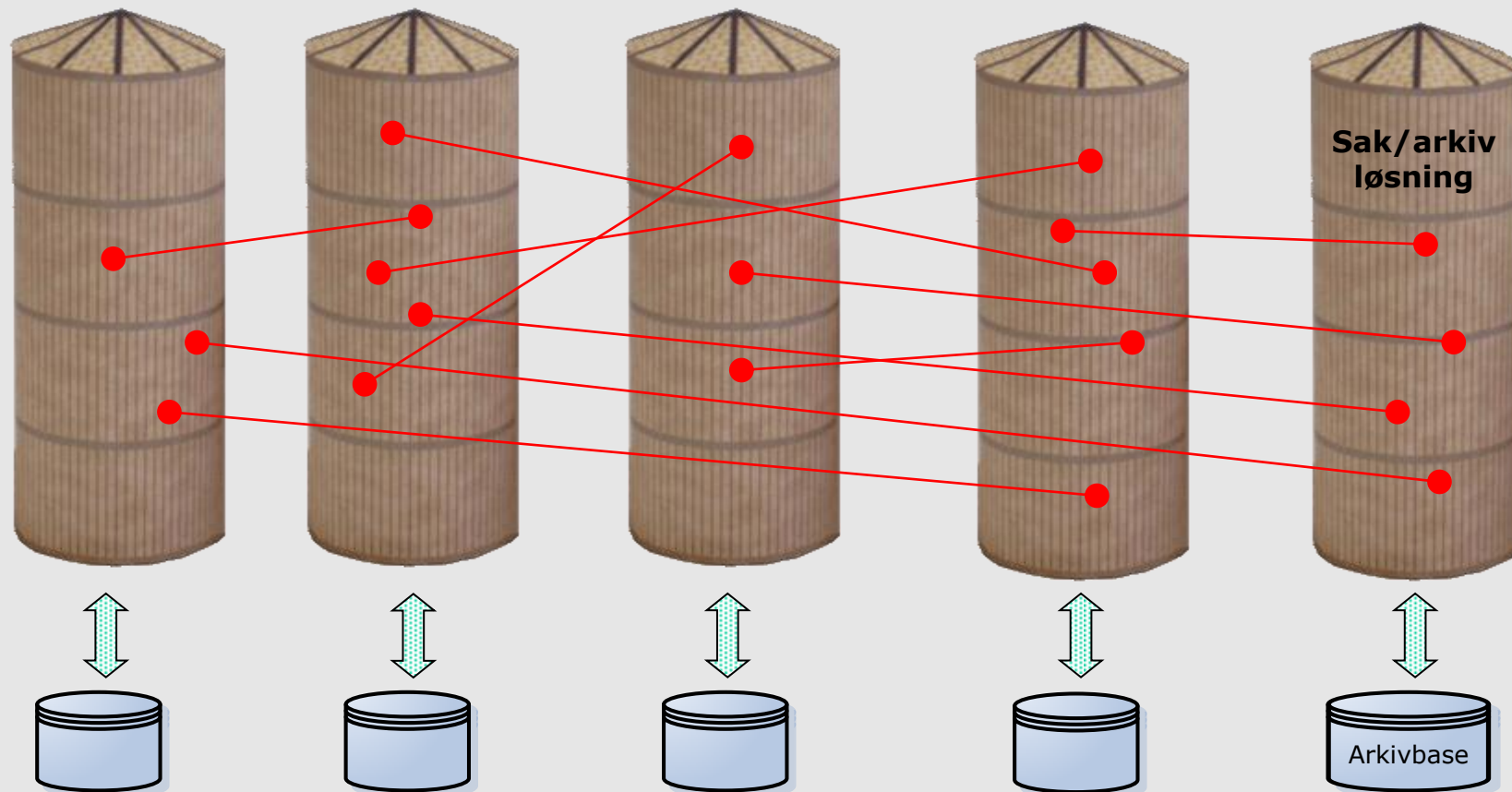
Applikasjon 2
(Silo 2)

Applikasjon 4
(Silo 4)

Applikasjon 3
(Silo 3)



Silo-applikasjoner – Vertikale løsninger



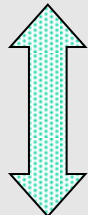
SOA for ikke-tekniske

Forside

Nyheter

Ressurser

Kontakt



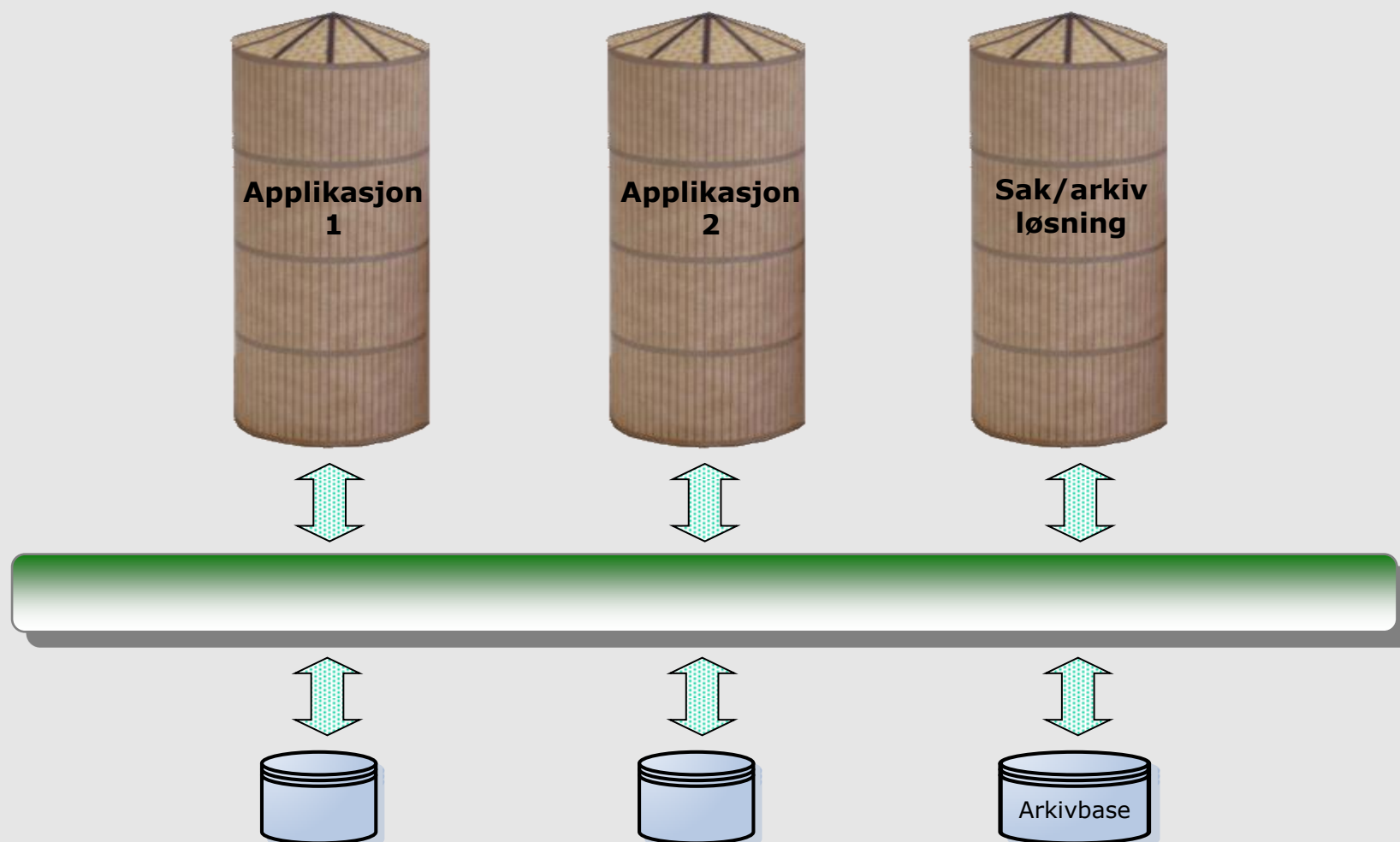
SOA for ikke-tekniske

Forside

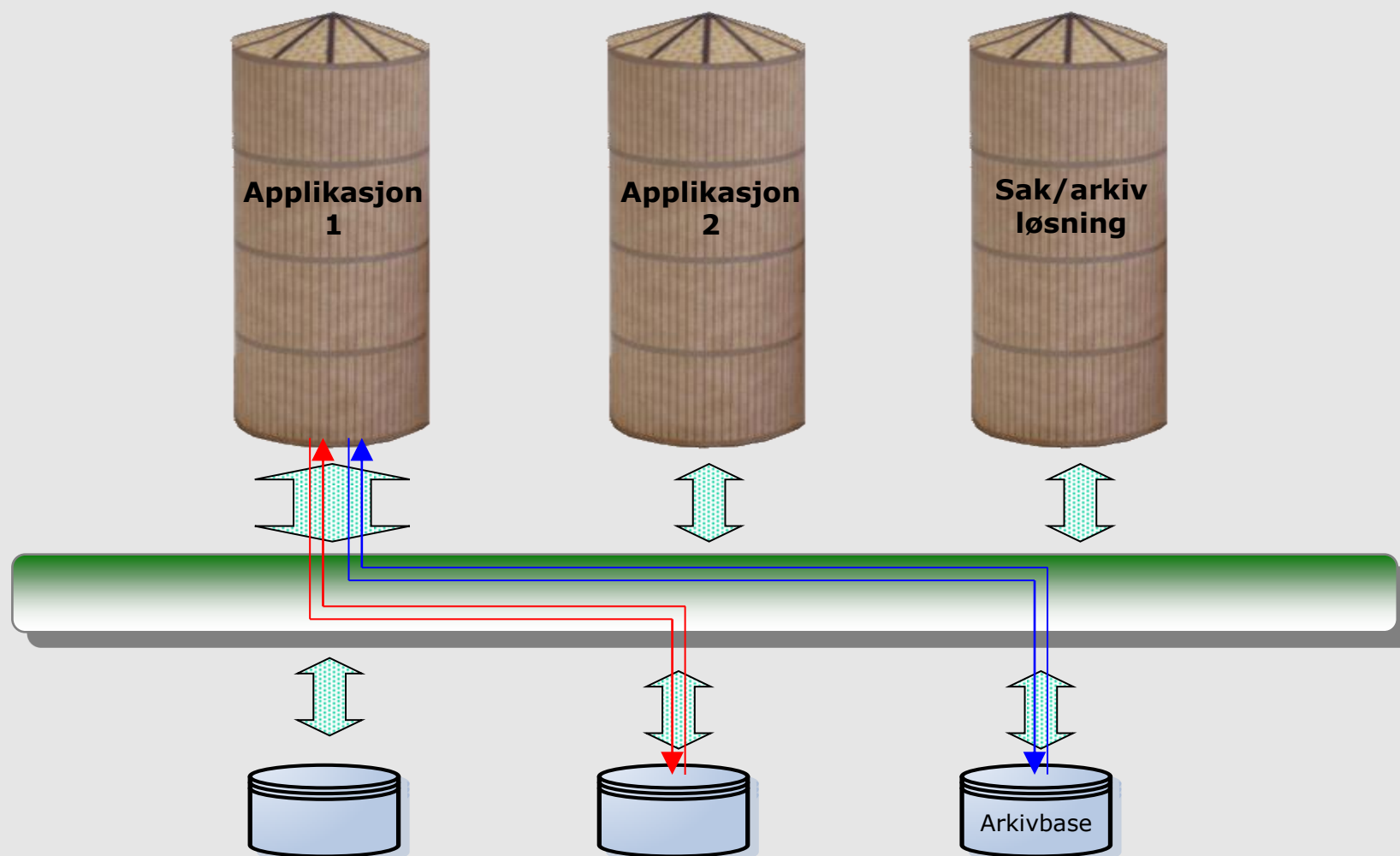
Nyheter

Ressurser

Kontakt



SOA for ikke tekniske



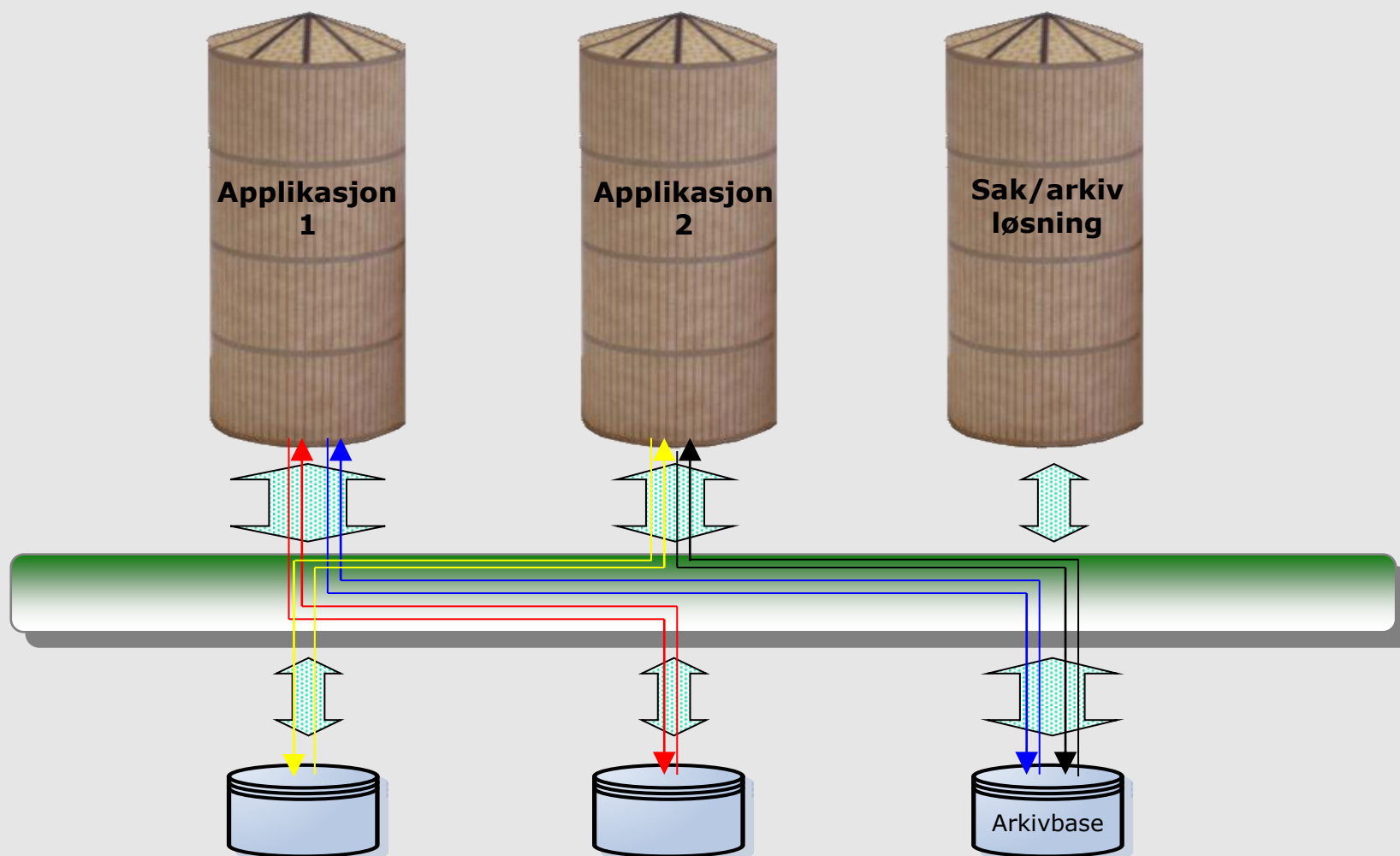
SOA for ikke tekniske

Forside

Nyheter

Ressurser

Kontakt





BÆRUM
KOMMUNE

[Forside](#)

[Nyheter](#)

[Ressurser](#)

[Kontakt](#)

Arbeidsprosesser

Veldig forenklet byggemelding

1. Søker sender inn forenklet byggemelding
2. Arkivet skanner inn dokumentene
3. Saksbehandler verifiserer informasjonen
 - Antar at søknaden er kvalitativt akseptabelt
4. Saksbehandler sjekker og godkjenner søknaden
5. Godkjenningpapirene sendes til søker

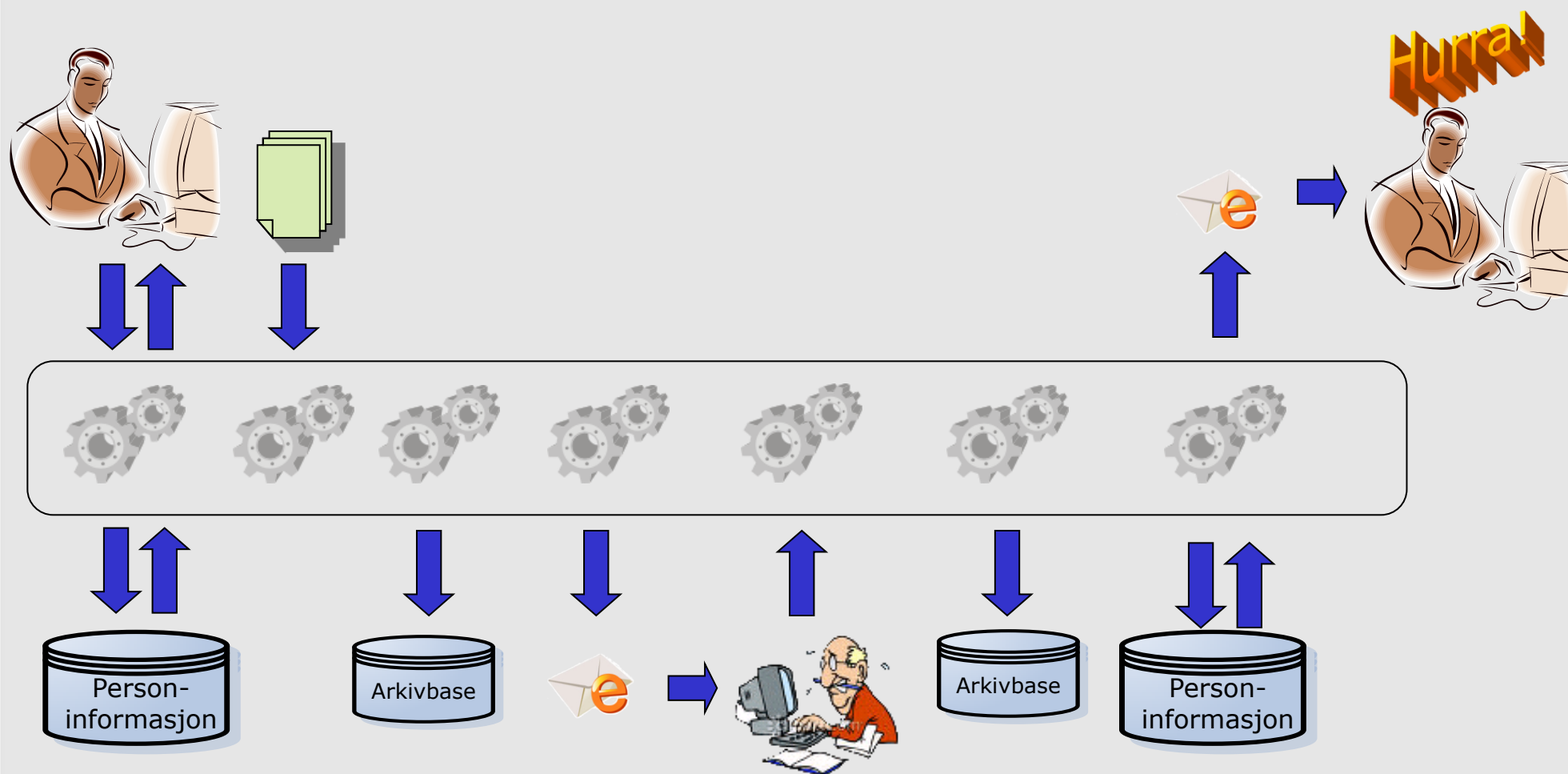
Arbeidsprosesser

Forside

Nyheter

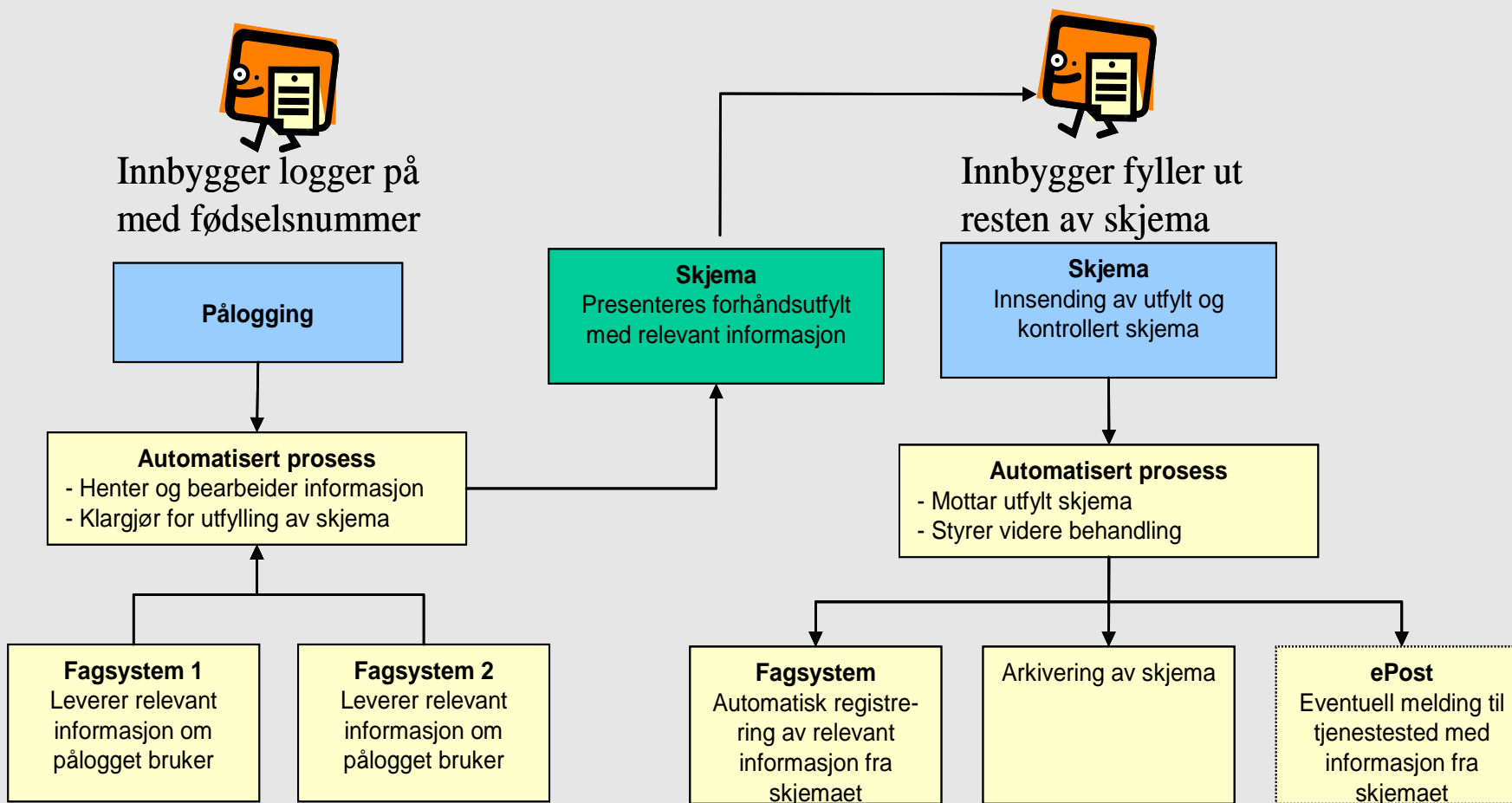
Ressurser

Kontakt



Innmelding i SFO - igjen

... fra innbygger til fagsystem og arkiv uberørt av menneskehender



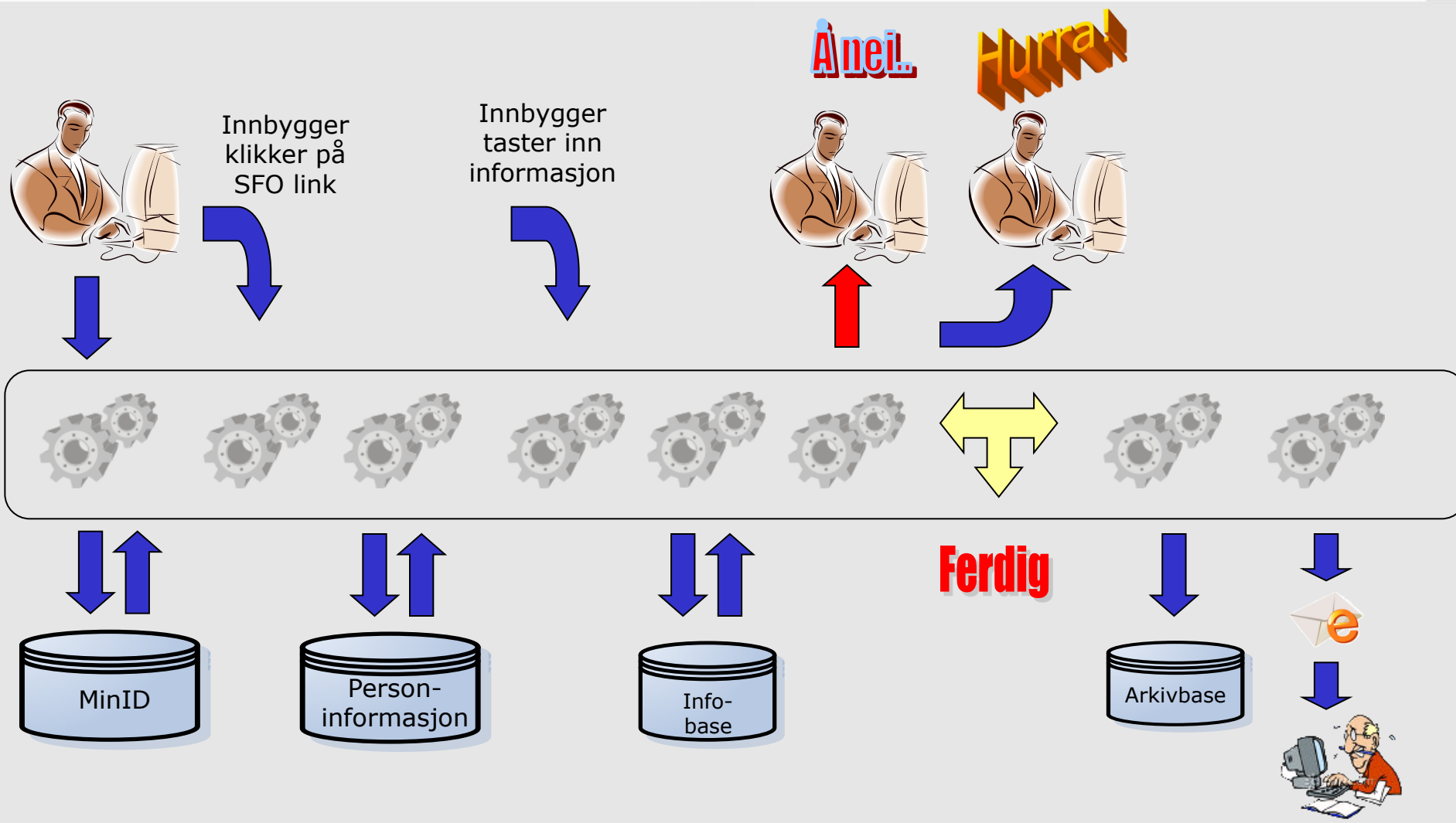
Innmelding SFO - prosess

Forside

Nyheter

Ressurser

Kontakt





BÆRUM
KOMMUNE

[Forside](#)

[Nyheter](#)

[Ressurser](#)

[Kontakt](#)

Hvor langt har Bærum kommune kommet ?

Basistjenester relatert til arkiv

Autoarkiver

Arkivmerknad

Kurvinformasjon

FinnSaksDokumenter (LØP)

NOARK 4



Sak/Arkiv mellomvare



Arkivbase

- AutoArkivering:
 - **Funksjon:** Arkiverer journalposter og oppretter sak hvis nødvendig. Kan også opprette nye 'tomme' saker.
 - **Brukes til:** Opprette personalmapper, Arkivere lønnsmeldinger, SFO-Søknad, Plania (Byggesak), rutinebeskrivelser/håndbøker fra intranett, dokumenter tilknyttet personalmappe og ansettelsesak (LØP).

- ArkivMerknad:
 - **Legger merknad på en sak**
 - **Brukes til:** Merknad om at det finnes papirdokumenter tilknyttet saken for personalmapper.

- KurvInformasjon:
 - **Funksjon:** Henter informasjon om antall saker (nye/totalt) en saksbehandler har i ulike kurver (innboks, restanse, etc) i WebSak.
 - **Brukes til:** Vise informasjon på intranettet (AnsattPortal - sammen med tilsvarende info om epost, avtale, faktura og etter hvert arbeidsflytoppgaver).

Basistjenester relatert til arkiv

- FinnSaksDokumenter (under realisering):
 - **Funksjon: Henter en liste over alle dokumentene (metadata, ikke innhold) som finnes i en sak. Listen tilgangsstyres, slik at bare den informasjonen brukeren har tilgang til vises.**
 - **Brukes til: Vise innholdet i personalmappen i nytt LØP.**
- NOARK 4:
 - **Funksjon: Standard NOARK 4 funksjonalitet (getNoarksak, putNoarksak, getJournalpost og putJournalpost)**
 - **Brukes til: Tjenester benytter funksjonene som basis for dokument og sak innlegging/uthenting.**

Mange av kommunenes systemer er integrert mot sak/arkiv system

- Arkivering av datafangst:
 - Tjenester på nett (SFO, barnehagesøknader, interne skjemaer ref. nytt lønn- og personalsystem)
 - Eiendomsforvaltning (Plania) (under utvikling)
- Arkiverer journalpost på eksisterende sak ut i fra klassering
- Oppretter ny sak for arkivering av journalpost hvis klassering ikke finnes

Mål: Datafangst skal skje mest mulig automatisert og databehandlere (saksbehandlere) skal jobbe i sine respektive fagapplikasjoner uten kjennskap til hvor datafangsten har sin opprinnelse eller er arkivert.

- For å hente ut informasjon
 - Ansattportalen (antall uleste dokumenter/ubehandlede oppgaver i Sak/arkivsystemet)
 - Lønns- og personalsystem (Personalmapper)



BÆRUM
KOMMUNE

[Forside](#)

[Nyheter](#)

[Ressurser](#)

[Kontakt](#)

Gevinster

Tidligere har slike løsninger måttet involvere både fagsystem- og arkivleverandør

- **Høye investeringskostnader**
- **Høye driftskostnader**
- **Liten grad av gjenbruk**

BK har i samarbeid med sak/arkiv-leverandør implementert et sett generelle arkiv-tjenester

- **Basert på noark4ws spesifikasjonen**
- **Sak/arkiv-leverandør trenger ikke involveres for nye løsninger**
- **Fastsatte grensesnitt gir enklere bestilling fra fagsystemleverandør**
- **En driftsplattform for alle løsningene**
- **Lavere kostnader**
- **Stor grad av gjenbruk**

Spørsmål ?



[Forside](#)

[Nyheter](#)

[Ressurser](#)

[Kontakt](#)

lars.flugstad@baerum.kommune.no