

Arkivplan.no

Arbeidet med arkivplan i Helse Fonna HF

Rigmor Sørbø
Dato: 17.11.2009



Organisering av saksarkivet i Helse Fonna HF

Dokumentsenter:

- Etablert mai 2006
- 4 ansatte / 3 stillinger
- Saksarkiv
- En journalførende enhet

Avdelingsarkivarer

Lokalt arkivforum

Ståsted og oppstart høsten 2007

- Programvaren var kjøpt inn
- Konsulenthjelp fra IKA Rogaland var betalt, men ikke brukt
- Arbeidet med arkivplan var høyt prioritert hos leder

- Inngåelse av avtale med IKA Rogaland
- Første møte 02.11.07

TRINN 1: Få oversikt

- Bli kjent med programvaren
- Oversikt over oppsettet
- Hva skal inn i arkivplanen
- Hva er ikke aktuelt for oss
- Finne fram relevant eksisterende dokumentasjon
- Finne ut hva vi mangler

TRINN 2: Framdriftsplan og arbeidsmetode

Fastsette tidsramme, mål og delmål

Bestemme arbeidsmetode

- Vi valgte:
 - arbeidsmøter (hele arbeidsdager) med fast agenda
 - arbeidsoppgaver mellom møtene
- Vår agenda:
 - Gjennomgang materiale og problemstillinger
 - Praktisk arbeid i arkivplan
 - Planlegging av neste møte med oppsett over arbeidsoppgaver

Hva var vanskelig?

- Opprettholde framdrift i arbeidet
 - Avsette nok tid
 - Få tilbakemelding og svar fra andre
- Omfanget av arkivplanen
 - Hva skal med og hva skal IKKE med
 - Hva hører til hvor

Det positive ved arbeidsformen

- Profesjonell hjelp som gav raske avklaringer både i prinsipielle spørsmål og praktiske løsninger
- Klare gjensidige avtaler og forpliktelser i forhold til konsulent
- Hjelp til fokus og framdrift

Utfordringen videre

- Gjøre planen levende
- Årlig oppdatering
- - og her er resultatet
<http://helsefonna.arkivplan.no>