

Arkivkompetanse i helseforetak

Norsk Arkivråd
Arkivseminar for Helseforetak
17.-18. November 2009, Bergen

Astrid Lillemoen
Sørlandet sykehus HF

”Det fjerde norske Arkivmøte” i april 2009 – utgangspunkt for foredraget...

”Den digitale drømmen” – tilgang til kilder og dokumentasjon

- Dokumentasjon og kilder i en digital verden
- Arkivdannings- og depotperspektiv

Fire hovedtemaer;

- Tilrettelegging av informasjon
- Digital informasjon
- Privatarkiver – et samfunnsansvar
- **Kompetanse og utvikling**

Problemstilling fra arrangementskomiteen (for det fjerde norske arkivmøte) **var**

- Hvilken arkivkompetanse trenger vi i det norske helsesamfunnet?
- Hvem trenger vi i fremtiden?
- Hvilken kompetanse må de som jobber med arkiv i helseforetakene ha?

Hvem/Hva/Hvorfor

- Hvorfor fikk jeg dette spørsmålet?
- Hvem ville være interessert i svaret?
(konferansens eneste HF-deltaker var undertegnede!)
- Hva vet jeg om dette?

Mitt innspill på temaet

- er basert på egne opplevelser og erfaringer gjennom
 - Sørlandet sykehus HF (egen arbeidsplass)
 - Arkivledernetverket i Helse Sør-Øst RHF
 - Norsk Arkivråds årlige samlinger for HF'ene
 - Tidligere arbeidsplasser i og utenfor sykehus
- er et ønske om å bidra til å sette i gang en prosess, mer enn å gi et svar
- forutsetter at "noen" er villige til å bidra med å tilføre oss det vi trenger – på en eller annen måte, f.eks Norsk Arkivråd og/eller andre undervisningsinstitusjoner

Hva mener vi med ”kompetanse” egentlig?

- Jfr wikipedia (neste tre foiler)

[artikkel](#)
[diskusjon](#)
[rediger](#)
[historikk](#)

Artikkelkonkurransen «Estland 2009» (4. april–4. mai) – Vinn tur for to til Tallinn!

Konkurransen er i samarbeid med Den norske ambassaden i Tallinn og Den estiske ambassaden i Oslo. (Pressemelding)

Kompetanse

Fra Wikipedia, den frie encyklopedi

Kompetanse kommer av latin *competentia*, og refererer til «å kunne noe», «å være i stand til», men begrepet brukes gjerne i flere ulike betydninger. Kompetanse står i motsetning til *inkompetanse* som tilsier manglende kompetanse, ofte brukt i betydningen udugelighet.

Innhold [skjul]

- Dagligspråk
- Skoleutvikling
- Rettslig kompetanse
- Geoteknikk

Dagligspråk [rediger]

I dagligspråket defineres kompetanse gjerne som evnen til å klare en oppgave eller beherske et yrke i møte med komplekse krav, situasjoner og utfordringer. Vi skiller ofte mellom *teoretisk* og *praktisk* kompetanse, hvor teoretisk dekker at man skriftlig eller muntlig kan svare for seg på et visst kunnskapsnivå, mens en altså også må vise dette i praksis, eksempelvis til førerprøvens to deler. **Realkompetanse** slår disse begrepene sammen uten at det snakkes om formelle krav.

Videre snakker vi om *kompetansenivåer* og *spisskompetanse* som topp. Dette henger sammen med hvilke oppgaver som en står overfor. Lang erfaring vil ofte bidra til hevet kompetansenivå, ofte med **taus kunnskap** innlagt. Et eksempel på spisskompetanse kan være en fotballspiller som utvikler en ferdighet så høyt at den spisskompetansen holder til for eksempel et laguttak.

Når kunnskap tas i bruk for å løse oppgaver i konkrete situasjoner, er det viktig at dette samtidig stimulerer til videre læring og kompetanseutvikling. Læring og kompetanse er knyttet til læring og samhandling i ulike fellesskap, samtidig som de er både individuelle og kollektive.

Skoleutvikling [rediger]

Kunnskapsløftet setter kompetanse som en viktig forutsetning for utvikling av utdanningen i Norge.

Rettslig kompetanse [rediger]

Det *rettslige* begrepet kompetanse er forskjellig fra dagligtalens, og betyr tilnærmet det samme som **myndighet**. **Fysiske** og **juridiske personer** kan ha kompetanse til å binde seg ved **avtale**, og de kan **testamentere** over det de eier. Fysiske personer vil dessuten kunne ha kompetanse til å inngå **ekteskap**. Det offentlige har kompetanse gjennom loven til å gjennomføre mange ulike typer tiltak, blant annet å nedlegge **forbud**, komme med **påbud**, gi **konsesjoner** eller beslutte å sette i verk tvangstiltak.

Formelle kompetansekrav eller *kvalifikasjonskrav* brukes ofte om krav om utdanning, erfaring og godkjente ferdigheter som en person må ha for å fungere i en jobb eller i spesielle verv eller funksjoner. I enkelte fag og yrker kreves **autorisasjon**, **sertifikat**, **lisens** som er den kompetansen som gir rett til å drive virksomhet i yrket eller å drive en aktivitet. Disse aktivitetene er ulovlig for de som ikke har den aktuelle kompetansen (sertifikat, **fagbrev**, godkjenning etc.).

En kompetanse kan være den rett noen har til å utstede lisens eller godkjenning for andre. *Formalkompetanse*, eller *formell kompetanse* står ofte i motsetning til *realkompetanse*

Innen flyging er det et komplisert system med kompetansegivende sertifikater, legeattester, godkjenninger(utsjekk) for spesielle flytyper. Det er også godkjenninger for instruktører, teknikere, flygeledere, leger og andre fagpersoner med kompetanse til å kontrollere og gi godkjenning for andre. En flyger trenger flere typer formell kompetanse for å kunne fly:

søk

Gå Søkk

- navigasjon
- Hovedside
 - Svaksynte
 - Alle sider
 - Tilfeldig side
 - Anbefalte artikler
 - Utmerkede artikler
 - Siste endringer
 - Tinget

- prosjekt
- Hjelp
 - Ny bruker?
 - Stilmanual
 - Prosjektportal
 - Last opp fil
 - Donasjoner
 - Kontakt Wikipedia

- verktøy
- Lenker hit
 - Relaterte endringer
 - Spesialsider
 - Utskriftsversjon
 - Permanent lenke
 - Siter artikkelen



søk

navigasjon

- Hovedside
- Svaksynte
- Alle sider
- Tilfeldig side
- Anbefalte artikler
- Utmerkede artikler
- Siste endringer
- Tinget

prosjekt

- Hjelp
- Ny bruker?
- Stilmanual
- Prosjektportal
- Last opp fil
- Donasjoner
- Kontakt Wikipedia

verktøy

- Lenker hit
- Relaterte endringer
- Spesialsider
- Utskriftsversjon
- Permanent lenke
- Siter artikkelen

andre språk

- العربية
- Azərbaycan
- 𐌀𐌿𐌿𐌿𐌿
- Bân-lâm-gú
- Беларуская (тарашкевіца)
- Bosanski
- Català
- Чӕвӕшӕ
- Dansk

[artikkel](#)
[diskusjon](#)
[rediger](#)
[historikk](#)

Artikkelkonkurransen «Estland 2009» (4. april–4. mai) – Vinn tur for to til Tallinn!

Konkurransen er i samarbeid med Den norske ambassaden i Tallinn og Den estiske ambassaden i Oslo. (Pressemelding)

Kunnskap

Fra Wikipedia, den frie encyklopedi

Kunnskap er en **bevisst** forståelse av noe, og med muligheten til å bruke denne for en bestemt hensikt. Muligheten til å vite noe er en sentral (og kontroversiell) del av **filosofien** og har sin egen avdeling, **epistemologi** (**erkjennelsesteori** eller læren om **sannhet**).

På et mer praktisk nivå er kunnskap noe som er felles og delt mellom en gruppe av mennesker og i denne sammenhengen kan den bli manipulert og behandlet på ulike måter. Kunnskap tilegnes i lys av det miljø vi lever i - ifølge **Thomas Kuhn** tilhører vi et **paradigme** som farger våre erfaringer.

Innhold [skjul]

- 1 Kunnskap og informasjon
- 2 Se også
- 3 Referanser
- 4 Eksterne lenker

Kunnskap og informasjon [\[](#)rediger]

Kunnskap er **informasjon** kombinert med **erfaring**, **kontekst**, **fortolkning** og **refleksjon**. Kunnskap er en **fornybar ressurs** som kan bli brukt om og om igjen. Kunnskap kan bli definert ved å sammenligne kunnskapens egenskaper med informasjonens egenskaper:

- Informasjon er fragmentert, kunnskap er plassert i en mental vev der det er meningsbærende koblinger mellom nodene.
- Informasjon kan overføres slik den er. Kunnskap må bli konstruert i en vev av meningsbærende koblinger.
- Informasjon trenger ikke være kontekstualisert. Kunnskap er alltid en del av en større sammenheng.
- Informasjon forutsetter klarhet. Kunnskap forutsetter intellektuelle utfordringer.
- Mestring av informasjon kan vises gjennom reproduksjon. Mestring av kunnskap vises gjennom nyskapende bruk.

Se også [\[](#)rediger]

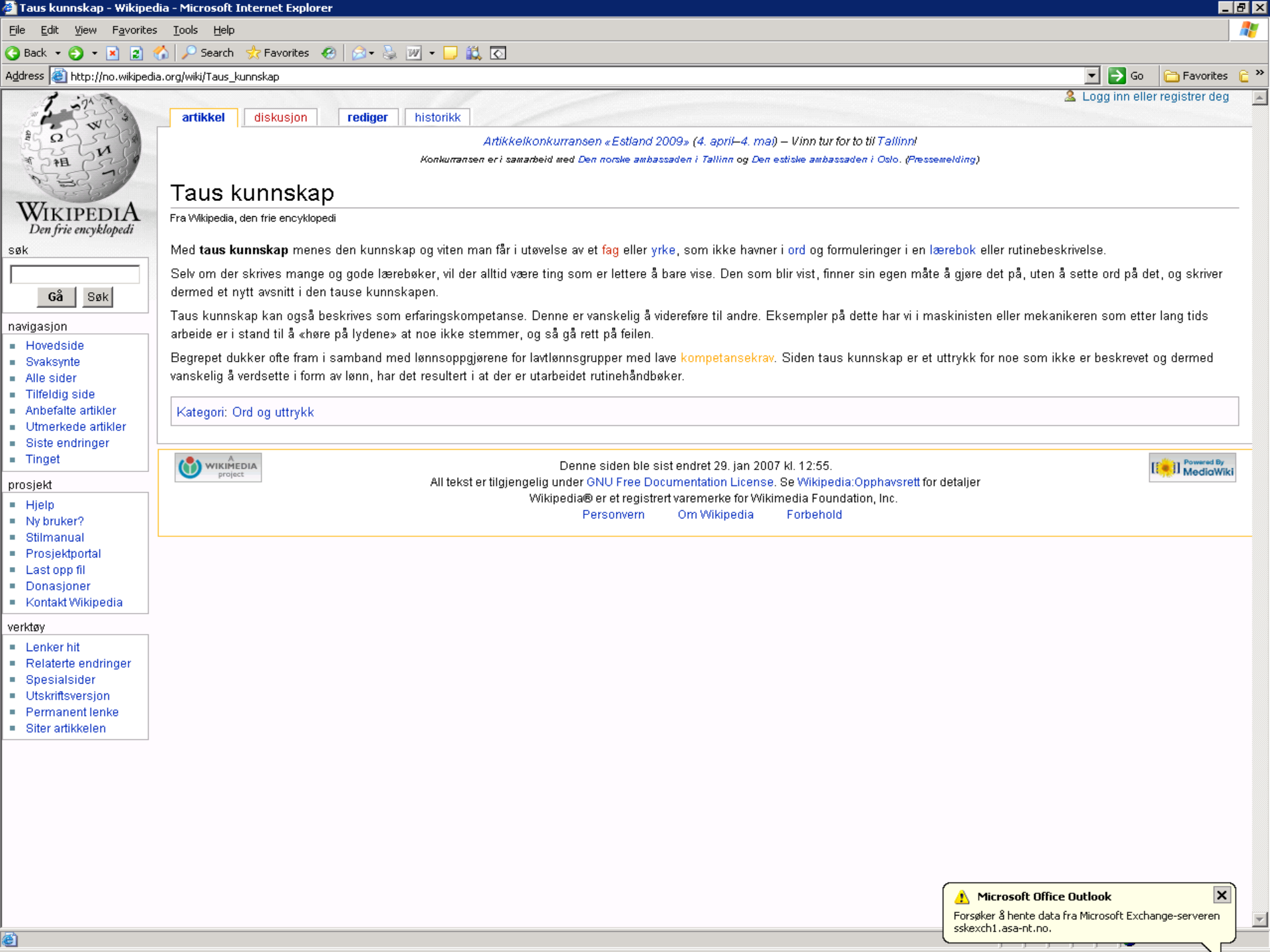
- Erfaring
- Informasjon
- Kunnskapsdepartementet
- Utdanning
- Viten
- Vitenskap

Referanser [\[](#)rediger]

- Salomon, G. (2002). Technology and pedagogy: -. Educationa technology, 42(2), 71-75.

Eksterne lenker [\[](#)rediger]

- Oppslagsordet «Kunnskap» i *Nordisk familjebok* fra 1911 (på svensk)



- artikkel
- diskusjon
- rediger
- historikk

Artikkelkonkurransen «Estland 2009» (4. april–4. mai) – Vinn tur for to til Tallinn!
 Konkurransen er i samarbeid med *Den norske ambassaden i Tallinn* og *Den estiske ambassaden i Oslo*. (Pressemelding)

Taus kunnskap

Fra Wikipedia, den frie encyklopedi

Med **taus kunnskap** menes den kunnskap og viten man får i utøvelse av et **fag** eller **yrke**, som ikke havner i **ord** og formuleringer i en **lærebok** eller rutinebeskrivelse.

Selv om der skrives mange og gode lærebøker, vil der alltid være ting som er lettere å bare vise. Den som blir vist, finner sin egen måte å gjøre det på, uten å sette ord på det, og skriver dermed et nytt avsnitt i den tause kunnskapen.

Taus kunnskap kan også beskrives som erfaringskompetanse. Denne er vanskelig å videreføre til andre. Eksempler på dette har vi i maskinisten eller mekanikeren som etter lang tids arbeide er i stand til å «høre på lydene» at noe ikke stemmer, og så gå rett på feilen.

Begrepet dukker ofte fram i samband med lønnsoppgjørene for lavtlønnsgrupper med lave **kompetansekrav**. Siden taus kunnskap er et uttrykk for noe som ikke er beskrevet og dermed vanskelig å verdsette i form av lønn, har det resultert i at der er utarbeidet rutinehåndbøker.

Kategori: Ord og uttrykk



Denne siden ble sist endret 29. jan 2007 kl. 12:55.
 All tekst er tilgjengelig under **GNU Free Documentation License**. Se **Wikipedia:Opphavsrett** for detaljer
 Wikipedia® er et registrert varemerke for Wikimedia Foundation, Inc.
[Personvern](#) [Om Wikipedia](#) [Forbehold](#)



søk

Gå Søk

- navigasjon
- Hovedside
 - Svaksynte
 - Alle sider
 - Tilfeldig side
 - Anbefalte artikler
 - Utmerkede artikler
 - Siste endringer
 - Tinget

- prosjekt
- Hjelp
 - Ny bruker?
 - Stilmanual
 - Prosjektportal
 - Last opp fil
 - Donasjoner
 - Kontakt Wikipedia

- verktøy
- Lenker hit
 - Relaterte endringer
 - Spesialsider
 - Utskriftsversjon
 - Permanent lenke
 - Siter artikkelen

Microsoft Office Outlook

Forsøker å hente data fra Microsoft Exchange-serveren sskexch1.asa-nt.no.

Kompetanse og kunnskap

(oppsummert fra wikipedia)

Kompetanse er

- Å kunne noe
- Å være i stand til

Kunnskap er

- En bevisst forståelse av noe
- Å kunne bruke denne for en bestemt hensikt
- Noe som er felles og delt mellom en gruppe mennesker

Taus kunnskap er

- Den kunnskap og viten en får i utøvelsen av et fag eller yrke som ikke havner i ord
- Erfaringskompetanse
- Vanskelig å videreføre til andre

Hva er arkivkompetanse?

Grunnleggende arkivkunnskaper:

- Lov- og regelverk for arkiv
- Begreper og rammeverk
- Arkivverkets ansvar og organisasjon
- Arkivmateriale og arkivsystemer
- Rutiner i arkivdanningen
- Arkivbegrensing og kassasjon
- Innsyn i offentlig arkivmateriale
- Oppbevaring av offentlig arkivmateriale
- Avlevering til arkivdepot
- Behandling av arkivmateriale i arkivdepot

Grunnleggende IKT-kunnskaper

Elektronisk arkiv

Organisasjonskunnskap

Arkivkompetanse i Helseforetak

- Trenger vi en *annen* arkivkompetanse i Helseforetakene enn i andre offentlige virksomheter??
- **Nei!**
 - Vi trenger noe i tillegg

Arkivfunksjonen i Sykehus

FØR sykehusreformen (2002)

- Fylkeskommunene (FK) var eier av sykehusene fram til 2002
- Mange FK var da blitt medlemmer av en InterKommunalArkivordning (IKA)
- Arkivlederne i FK hadde normalt det overordnede arkivfaglige ansvaret for sykehusene – i tillegg til de øvrige sektorarkivene i FK
- Egentlig liten kunnskap om sykehusarkiv i FK – men ansvaret var formelt plassert
- Sykehusene sjøl hadde gjerne en arkivleder på journalarkivet, mens sekretæren hos direktøren hadde ansvaret for sakarkivet
- Noen sykehus deltok i FK arkivforum, arkivfaglig nettverk utenfor sykehuset
- Mange sykehus deltok i regionale og nasjonale ”kontorledernetttverk” for sykehus
- Få i sykehusene med formell arkivkompetanse

Arkivfunksjonen i sykehus forts.

ETTER sykehusreformen (2002)

- Helse- og omsorgsdepartementet overtok eieransvaret for sykehusene, gjennom regionale og lokale helseforetak.
- IKA-tilknytningen gjennom fylkeskommunen forsvant
- Tilgangen til Arkivnettverket via fylkeskommunen forsvant
- Sykehusene ble omgjort til selvstendige juridiske rettssubjekt – med selvstendig ansvar for å dokumenterer *alle* sine handlinger og beslutninger på *alle* nivåer i *alle* deler av virksomheten
- HOD gir noen få arkiv-føringer
 - avlevering av eldre arkivmateriale i sykehusene,
 - utviklet en felles arkivnøkkel for helseforetakene
 - Rundskriv mht ”hva skal arkiveres hvor” – pasientarkiv vs sakarkiv
- Ellers – ganske ”taust” fra overordnet nivå mht arkivfaglige strategier for rutiner, arkivplan, e-arkiv, e-pasientjournal etc. etc.
- RHF’ene har etablert arkivledernetverk
 - Møteplass for utveksling
 - Utvikling??
- Helseforetakenes arkivfunksjon overlatt helt til seg selv??

Assosiasjoner til ”sykehusverdenen”

- Kunnskapsorganisasjon
- Mange yrkesgrupper/profesjoner/spesialiteter
- Autonome fagmiljøer og fagpersoner
- Fokus på
 - Pasientbehandling
 - Pasientsikkerhet
 - Pasientflyt
 - Daglig drift
 - Enhetlig linjeledelse
 - Økonomistyring og –systemer
 - Systematisk forbedringsarbeid/kvalitetsarbeid
 - Internkontroll
 - HMS-arbeid
 - Avvikshåndtering
 - Effektivisering
 - Dokumentasjon
 - Digitalisering
 - Tilgangstyring
 - Rapportering
 - Prosedyrer og rutiner
 - Medisinsk teknisk utstyr
 - Utstyr og lokaler
 - Innkjøp og logistikk
 - Vedlikehold

Arkivfunksjonen vs andre fagområder i sykehus

- Sykehusdrift innebærer mange fagområder = kan være en fordel for arkivfunksjonen
- Ikke så mange konkurrenter; ”dette er det dere som kan”
- Flere gode medspillere i tenkningen rundt system/ struktur/ dokumentasjon
- Men obs; med generelt høyt kompetansenivå i organisasjonen må arkivfunksjonen ”henge med”
- ”liksom-fag” gjennomskues raskt
- Vi må ha utvikle et felles ”arkivspråk” innenfor helseområdet
- Må kunne stille de samme krav og forventninger til arkivfunksjonen som andre fagområder i sykehuset

Arkivtradisjon i sykehus

- Arkiv = pasientarkiv
 - del av kontortjenesten
 - sentraliserte pasientarkiv – med bemanning fra kontortjenesten, + overført personell fra pleie/renhold/kjøkken etc.
 - Stort volum – behov for effektive standardiserte rutiner = rutinepreget
- Arkivere = sette på plass og finne fram
 - Kontortjenesten oftes ansvarlig for rydding/orden i hver enkelt journal
- Gjenfinning i arkivet ca 100% (!)
- Gjennfinning av utleverte journaler i avdelingene – %?
 - Masse ressurser på å lete etter bortkomne journaler!
- Sykehuset driver pasientbehandling – ikke saksbehandling!
(motsetningsforhold?) Saksarkiv? Hva er det?

Gammeldags og forhåpentligvis snart passè

Vi trenger (arkiv)kompetanse på høyt nivå

- For å kunne *spille på lag* med den virksomheten vi er en del av
- For å *sikre at vi er i stand til å etablere systemer og ordninger for nødvendig dokumentasjon* av de aktiviteter og handlinger som foregår i sykehuset
- For å kunne tilføre sykehusene noe *mer enn "godt skjønn og klokskap"* basert på generell merkantil kompetanse

Flere kompetansenivåer innenfor arkivfunksjonen

1. (Arkiv)drift
2. (Arkiv)rådgiving
3. (Arkiv)ledelse

1. Arkivdrift (daglig arkiv)

Vi trenger *grunnleggende* arkivkompetanse med utgangspunkt i relevante lover/regler/standarder/rutiner for arkiv generelt og **sykehusarkiv spesielt**

- Arkivloven/forskriften
- **Pasientjournalforskriften**
- Offentlighetsloven
- **Helsepersonelloven**
- **Pasientrettighetsloven**
- **Helseforetakloven**
- Personvernloven
- Forvaltningsloven
- **KITH's EPJ-standard**
- **Norgesjournalen**
- NOARK
- "hva skal hvor" – pasientarkiv vs sakarkiv

Vi trenger arkivmedarbeidere som

- Trives med daglig arkivarbeid
 - Kvalitetskontroll
 - Skanning/registrering
 - Sortering
 - Ajourhold
- Kan bruke et NOARK-system
- **Kan bruke et EPJ-system**
- Er nøyaktige
- Har grunnleggende IT-kunnskaper
- Har systemforståelse
- Har organisasjonsforståelse
- **Ser sammenhenger i et sykehus**
- **Kan noe medisinsk terminologi**

2. Arkivrådgiving (bygger på pkt 1)

**Vi trenger
(arkiv)kompetanse som
er *tilpasset* hverdagen i
sykehus**

Grunnleggende kunnskap om helseforetak som organisasjon

- Styringslinjen, oppdragsdokument, årshjul, samhandlingsparter, primær – og sekundærhelsetjeneste, samfunnsansvaret, medirollen
- Tjenestetilbudene
- medisinske og ikke-medisinske fagområder
- brukerne
- sykehuskultur
- sykehusstruktur

**Vi trenger
arkivkonsulenter som**

- Er interessert i sykehus som organisasjon
- Forstår sykehusets rolle og funksjon
- Forstår betydningen av systematisk dokumentasjon
- Ønsker å utvikle arkivfunksjonen til en profesjonell service- og støttetjeneste i sykehuset
- Vil noe – lite eller stort!

2. Arkivrådgiving forts.

(arkiv)kompetanse...

E-arkiv og IT-kunnskaper

- Pasientjournalssystem
- Kvalitetssystem
- Avviksystem
- Rekrutteringssystem
- Røntgen/Laboratoriesystem
- fødesystem
- andre fagsystem i sykehus

- Database
- Kategorisering
- Strukturering
- Integrasjon
- Konvertering
- Periodisering

arkivkonsulenter som har...

- Interesse for IT
 - Funksjonalitet
 - Struktur
 - Sammenhenger
 - Utnyttelse

- Kunnskaper om og forståelse av arkivets rolle og funksjon i IT-sammenheng

- Kan fungere som "oversetter" mellom IT / arkiv og bruker

2. Arkivrådgiving

(arkiv)kompetanse...

Prosjektdeltakelse/ledelse -
kontinuerlig forbedringsarbeid i ulike
ad-hocgrupper

Metode og statistikk - rapporteringer

Kunnskap om **typiske arkivserier** i
sykehus

Kunnskap om **kassasjon** i
sykehus

Kunnskap om **ordning av eldre**
arkivmateriale – generelt og i sykehus
spesielt

Sykehushistorie

arkivkonsulenter som har...

Erfaring/interesse for å delta i
prosjekter

Evne til trekke ut og sammenstille
relevante opplysninger/tall ifbm
rapportering

Erfaring og interesse for å delta i
Arkivplanarbeid

Kassasjonforståelse

Evne til å veilede i ordning av eldre
materiale

Interesse for sykehushistorie – og
evnen til å nyttiggjøre seg den

3. Arkivledelse (bygger på pkt 1 og 2)

- **Vi trenger (arkiv)kompetanse innenfor organisering og ledelse av arkivfunksjon i sykehus**
 - (arkiv)strategi
 - (arkiv)styring
 - (arkiv)rapportering
 - (arkiv)personalledelse
 - (arkiv)kompetanseutvikling
 - (arkiv)formidling
 - (arkiv)prosjekt

3. Arkivledelse forts.

- Etablering av dokumentsentre i sykehus er i anmarsj!
 - Inn på organisasjonskartet
 - Egen resultatenhet
 - Budsjettansvar
 - Virksomhetsplanlegging
 - Årsrapportering
 - HMS-oppfølgning
 - Internkontroll og forbedringsarbeid

Forplikter!

Krever kompetente folk 😊

Kurs- og utdanningsmuligheter for helsearkivarer - hva trenger vi?

- Finnes ingen tilbud spesielt beregnet for **helsearkivarer** p.t.
- Norsk Arkivråd = kurstilbyder
 - Utvikle tilbud om grunnkurs til arkivmedarbeidere i helseforetak? Bygge på eksisterende tilbud, men utvides og tilpasses det som er spesifikt innenfor helseområdet
 - kursbevis
- Høgskole/universitet = utdanningstilbyder
 - Utvikle et studie for arkivkonsulenter/ledere i helseforetak? Kan bygge på moduler som allerede eksisterer (organisasjonsfag/IKT-fag/jus-fag/helseledelse etc) + utvikle moduler spesifikt rettet mot helsearkiv
 - f.eks inngå som en del av en bachelorgrad med andre fag?
 - Formell kompetanse (studiepoeng)

Summeoppgave

- Hva slags tilbud ønsker dere?
 - Hva må tilbudet inneholdet for å være interessant for dere?
 - Hvor lang varighet bør tilbudet ha for å være aktuelt for å delta?
 - Hvilke nivå bør tilbudet legges på for å være interessant for dere?
 - Hvor mange i ditt foretak vil være aktuelle deltakere?

Aktuell kompetanse ved nyrekruttering

- Arkivmedarbeidere:
 - Kontorfaglig utdanning på videregående nivå
 - IT-kunnskaper
 - Erfaring fra daglig arkivarbeid
 - Sakarkiv / pasientarkiv
 - Ønskelig: høyskoleutdanning – arkivakademiet e.tilsv.
- Arkivkonsulenter
 - Høyere utdanning – med arkivkunnskap i fagkretsen, evt bibliotek/informasjon/organisasjon/jus/etc...
 - IT-kunnskaper
 - Erfaring med e-arkiv (sakarkiv, pasientarkiv, evt. andre fagsystemer)
 - Erfaring fra arkivarbeid
 - sakarkiv / pasientarkiv
 - Erfaring med selvstendig arbeid, saksbehandling/utredning, prosjekterfaring
- Arkivleder
 - Høyere utdanning – arkivkunnskap i fagkretsen, samt organisasjon og ledelse
 - IT-kunnskaper
 - Erfaring med e-arkiv (sakarkiv, pasientarkiv, ulike fagsystemer)
 - Lang erfaring fra arkivarbeid
 - Sakarkiv / pasientarkiv
 - Ledererfaring

For mye og for lite skjemmer allting ut...

- For mye eller for lite helsefokus
- For mye eller for lite arkivfokus
- For mye eller for lite generell kunnskap
- For stort eller for lite arkivmiljø
- For stor eller for liten tro på egen arkivkompetanse

Finne balansen ...

- Nysgjerrig på andres kunnskap
- Delta i flere nettverk
- Delta på eksterne kurs, etter- og videreutdanning
- Ansette personer med ulik bakgrunn og kompetanse
- Utvikle en egen faglig plattform
- Finne fram til en funksjonell rolle hvor en tilfører og bidrar til positiv utvikling i eget HF