

Innlegget ble sendt Aftenposten 17. juli, men ikke antatt. Innlegget er kommentar til to kommentarer av Anita Krohn Traaseth som har stått i Aftenposten hhv 6. juni og 9. juli 2020.

To gode råd til alle ledere, uavhengig av sektor

I sommer har Anita Krohn Traaseth gitt tips til ledere som går fra henholdsvis privat til offentlig virksomhet og fra offentlig til privat virksomhet. Vi i Norsk Arkivråd har lest de to kommentarene med stor interesse. Vi er en frivillig interesseorganisasjon som er opptatt av å få synliggjort hvor viktig god og relevant dokumentasjon er for enhver virksomhet, uansett sektor. Vi er også opptatt av hvor essensielt det er å tilrettelegge for ivaretagelse av dokumentasjonsbehovene vi og alle virksomheter har, spesielt i det dynamiske informasjonssamfunnet vi nå lever i. Vi synes derfor det er helt utmerket at Traaseth har hatt med dokumentasjon i begge sine tipslister.

Til ledere som går fra offentlig til privat (11. juli) har Traaseth fokusert på at IT-systemer i private virksomheter er fundamentet "til å få gjort jobben og sikre dokumentasjon, transparens for dine kolleger og beslutningsinformasjon for ledelsen". Vi vil hevde at dette hensynet er vel så viktig og relevant i offentlig som privat sektor. Å dokumentere hva man foretar seg handler først og fremst om forretningsbehov, ikke lovkrav. For seg selv, sin enhet, sine kollegaer, ledelse, styret, eier, samfunnet.

Til ledere som går fra privat til offentlig (6. juni) har Traaseth fokusert på offentligheten og hvordan vårt demokratiske og åpne samfunn krever etterrettelighet. At alt man foretar seg i offentlig sektor er åpent for å søkes innsyn i. Følgelig må eksempelvis e-poster du sender tåle eksponering i media. Igjen vil vi hevde at dette er vel så viktig og relevant i privat som offentlig sektor. Å opptre profesjonelt og på en måte som tåler medias søkelys er en god leveregel for enhver leder, uavhengig om virksomheten du leder er omfattet av offentlighetsloven eller ei.

Vilde Ronge

Nestleder i Norsk Arkivråd