

# Generalforsamlings- seminar 2010

**Tema:**  
**Kvalitet i saksbehandling og dokumentasjon – hvordan kan vi bli bedre?**

22. – 23. mars 2010

Radisson Blu Royal Garden Hotel  
Trondheim

Seminarret arrangeres på Radisson Blu Royal Garden Hotel, Kjøpmannsgate 73, Trondheim. Seminarhotellet ligger ved Nidelven, vis a vi Solsiden og Nedre Elvehavn. Flybussen stopper foran hotellet, og går hvert 15. minutt. Det er gangavstand fra togstasjonen.

**BINDENDE** påmelding må sendes innen **22. februar** til:

Norsk Arkivråd, Pb. 812 Sentrum, 0104 Oslo

Telefaks: 22 20 85 06

E-post: postmottak@arkivrad.no

Bekreftelse på deltakelse vil bli tilsendt etter påmeldingsfristens utløp.

Nærmere opplysninger om seminarret kan du få ved henvendelse til Norsk Arkivråds sekretariat tlf. 22 20 28 90.

**Seminaravgift:**

kr. 4900 for medlemmer

kr. 5400 for ikke-medlemmer

Seminaravgiften dekker lunsj, utflukt og felles middag.

For deltakere som ønsker overnatting kan vi tilby enkeltrom på seminarhotellet for kr. 1095,–.

## PÅMELDINGSLIPP

**Norsk Arkivråds generalforsamlingsseminar 22. – 23. mars 2010**

Navn: .....

Arbeidssted .....

Medlemsnummer .....

Fakturadresse .....

Fakturareferanse/merking .....

E-post .....

Jeg vil overnatte 22. til 23. mars

Jeg vil delta på besøk på Ringve

Jeg vil ha en ekstra overnatting 21. til 22. mars

Jeg vil delta på besøk på Dora

Jeg vil delta på fellesmiddagen

Jeg vil delta på besøk på Rockheim kl. 17:00

Jeg vil delta på besøk på Rockheim kl. 18:00

Årets generalforsamling finner sted i stiftsstaden Trondheim. Tradisjonen tro vil det være et faglig seminar i tilknytning til generalforsamlingen. Den røde tråden på dette seminaret vil være kvalitet i dokumentforvaltningen. Kvalitetssikring har alltid vært en viktig oppgave for arkivene. Hvordan kan arkivet bidra til at virksomheten har kontroll over sine prosesser? Her presenteres vi for erfaringer fra forvaltningsrevisjon (compliance) med tips og veiledning slik at man ikke mister kontroll over dokumentasjonen.

Digital signatur har vi snakket om i over 10 år, men hva som har skjedd videre siden NOU 2001: 10 «Uten penn og blekk – Bruk av digitale signaturer i elektronisk samhandling med og i forvaltningen» informerer domstoladministrasjonen om i sitt foredrag.

Sosiale medier som Facebook og Twitter og nettprat har vunnet innpass i forvaltningen og blitt tatt i bruk som offentlige kommunikasjonsmedier. Utfordringene ligger i hvordan fange opp og journalføre arkivverdige aktiviteter. Trondheim kommune har løsningen – de har startet opp et prosjekt som vil gi oss verktøyet vi trenger til denne oppgaven.

Kvalitetssikring før publisering, «gjøre det riktig første gang». Hvordan kvalitetssikre metadata og innhold før dokumentene legges ut på internett, en operasjon som gir arbeidsbesparelse. Erfaringer fra plan- og bygningsetaten i Oslo kommune.

Anskaffelsesprosesser er krevende og for å imøtekomme de stadige nye kravene i lovverket er det nødvendig at arbeidet kvalitetssikres ved å etablere gode, forståelige og utprøvde rutiner. Her kan vi lære av Bærum kommune, som har jobbet systematisk for å forbedre anskaffelsesvirksomheten, inkludert dokumentasjon av konkurranse i kommunens arkiv- og saksbehandlingssystem.

I vår arkivverden tar vi mye for gitt, vi bestreber oss etter kvalitet i vår dokumentasjon og har mangfoldige utfordringer etter hvert som samfunnet og omgangsformene forandrer seg. Det finnes land som har samme behov for å samordne sin dokumentasjon som oss, men som ikke har hatt de samme forutsetningene. Norsk Arkivråd har involvert seg i å yte arkivbistand til Bangladesh i samarbeid med den nederlandske arkivorganisasjonen KVAN.

Til slutt får vi et foredrag om hvordan risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) kan brukes for bedre å kunne håndtere risiko i arkivarbeidet egen virksomhet.

Før vi samles til fellesmiddag første seminardag inviterer vi til en utflukt. Det er i år lagt opp tre alternative besøk:

- Omvisning på Ringve, der inngang til utstillingen «Nasjonale minoriteter og musikktradisjoner» er inkludert.
- Omvisning på Dora, og kåseriet «Trondheims historie inkl. Doras historie» med historiker Svein Carstens.
- Omvisning på Rockheim (velg tidspunkt ved påmelding).

Vi kan dessverre ikke garantere at alle får plass på den omvisningen de ønsker, siden det er begrenset med plasser hvert sted.

Vel møtt til Trondheim!

# PROGRAM

**Mandag 22. mars**

Kl. 10.00 – 10.15

**Åpning, velkommen**

Kl. 10.15 – 11.00

**Digitale signaturer – «Alt» en arkivar trenger å vite om elektronisk signatur**

*v/Terje Karterud, Domstoladministrasjonen*

Kl. 11.15 – 12.00

**Facebook, Twitter, nettprat – men hva med journalføring og arkivering**

Trondheim kommune v/TK2.0-prosjektet «tegner og forteller»

om sosiale medier

*v/Hanne S. Önen, Trondheim kommune*

Kl. 12.00 – 13.00

Lunsj

Kl. 13.00 – 13.45

**Facebook, Twitter, nettprat ... forts.**

Kl. 13.45 – 14.15

Pause og innsjekking til generalforsamling

Kl. 14.15 – 16.45

**Generalforsamling**

Kl. 17.00

Sosialt program: Dora, Ringve eller Rockheim

Kl. 19.30

Middag

**Tirsdag 23. mars**

Kl. 09.00 – 09.45

**Forvaltningsrevisjon – erfaringer fra Trondheim kommune**

*v/Elin Harder, Trondheim kommune*

Kl. 10.00 – 10.45

**Kvalitet i arkivene – fra papir til internett: Erfaringer fra papirbasert arkiv og saksbehandling til elektronisk arkiv og saksbehandling og publisering på internett**

*v/ Berit Aaberg, Oslo kommune, Plan- og bygningsetaten*

Kl. 11.00 – 11.45

**Offentlige anskaffelser – hvordan sikre «compliance» med regelverket?**

*v/ Knut Arve Orten Lie, Bærum kommune*

Kl. 11.45 – 13.00

Lunsj

Kl. 13.00 – 13.45

**Der det meste mangler – Norsk Arkivråds bistandsprosjekt om «Train the Trainers» i Bangladesh**

*v/Torill Tørten, Norsk Arkivråd*

Kl. 14.00 – 14.45

**Bruk av risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) i arkivet – erfaringer**

*v/Jorunn Bødtker, Finansdepartementet*

Kl. 14.45 – 15.00

Oppsummering og avslutning

Norsk Arkivråd tar forbehold om endringer i programmet

### Forelesere:

**Berit Aaberg** har nærmere 30 års fartstid i Kommunal dokumentforvaltning. Hun arbeider for tiden som enhetsleder i Dokumentsenteret i Plan- og bygningsetaten i Oslo kommune, og har særlig ansvar for den arkivfaglige kvaliteten i elektronisk arkiv og etatens saksinnsynsløsninger.

**Terje Karterud** er seniorrådgiver i Domstolsadministrasjonen, hvor han har han arbeidet tett mot arkivet som ansvarlig for praktiseringen av offentlighetsbestemmelsene. Han er nå deltaker i arbeidet med anskaffelser av felles systemløsninger for dokumentbehandling for både dømmende og administrativ saksbehandling i domstolene og Domstolsadministrasjonen.

**Hanne S. Önen** er konsulent ved IT-seksjonen i Trondheim kommune. Hun har master i Science, Technology and Society og innovasjonsstudier fra Universitetet i Oslo.

**Elin Harder** er enhetsleder ved Trondheim byarkiv. Hun har tidligere vært seksjonssjef i Direktoratet for Naturforvaltning. Før dette har hun 15 års fartstid fra Trondheim kommune, både som IT-spesialkonsulent og enhetsleder i oppvekstsektoren.

**Knut Arve Orten Lie** er leder for Anskaffelsesenheten i Bærum kommune, som har ansvar for rammeavtaler, e-handel, kurs/opplæring, konkurransegjennomføring, malverk og bistand.

**Torill Tørten** er seksjonssjef i Statistisk sentralbyrå. Hun er leder for Norsk Arkivråd og en drivkraft i NAs bistandsarbeid i Bangladesh.

**Jorunn Bødtker** er seksjonsleder for dokumentasjon og IKT i Finansdepartementet og leder av Norsk Arkivråds kursutvalg.