

Ad. skjerming fra offentlighet, en hel arkivdel

Spørsmål:

Det vises til kurs i personaldokumentasjonshåndtering hos Norsk Arkivråd 15.02.12. Det er mulig at jeg skulle ha tatt dette opp med Riksarkivet eller Byarkivet, men det er ikke så lett å få svar bestandig der, og dermed forsøker jeg deg.

Jeg mener det ble nevnt at en kunne unnta en hel arkivdel fra offentligheten, men at man måtte gå ut og opplyse om det via for eksempel websidene. Dette på grunn av at man hadde muligheter for å sammenstille opplysninger og dermed kunne personer/forhold bli identifisert.

Vi har personalmapper som tilhører arkivdelen "personalarkiv", og her er det ordinært både offentlige og unntatt offentlige dokumenter. Forsto jeg det rett at jeg da kan unnta alle dokumenter i en personalmappe, eller for den saks skyld hele arkivdelen "personalarkiv" uten at jeg bryter meroffentlighetsprinsippet i Offentleglova?

Svar fra NA:

Det er forskjell her mellom de statlige virksomhetene som er pliktige etter offentleglovforskrifta § 6 til å publisere offentlig journal på Internett på nettstedet www.oep.no. Alle arkivdeler skal publiseres. Det som kan unntas av journal eller arkivdeler, er de saksområdene som er nevnt i samme forskrift i § 9, og det er der ikke unntak for "personalsaker".

Kommunene:

§ 6 gjelder ikke for dere, men § 7 i denne forskriften gjelder for både stat og kommune. Det betyr at dere har anledning til å publisere offentlig journal på Internett (men ingen plikt). Dersom dere utelater deler av journalen, for eksempel arkivdelen "personalarkiv", skal dere opplyse om det, se siste ledd i § 7: *Organ som gjer dokument tilgjengeleg for ålmenta på Internett, skal opplyse kva for kriterium som ligg til grunn for utvalet av dokument.*

Dere har altså lov til å utelate arkivdeler, men gjør dere det, må dere opplyse om det.

Men - det at dere ikke publiserer journalen, betyr ikke at den er unntatt! Hvem som helst kan be om innsyn i den delen av journalen hos dere. Her er altså et viktig skille mellom publisering og offentlighet.

Om unntak av alle dokumenter i en personalmappe:

Svaret er helt avhengig av hvordan dere har organisert personalmappen! Er det ett saksnummer per personalmappe, vil den med stor sannsynlighet inneholde taushetsbelagte opplysninger og kanskje også sensitive personopplysninger etter personopplysningsloven. Skjermingen av journalpostene for denne mappen (saken) må da være gjort slik at det taushetsbelagte ikke røpes via offentlige dokumenter. I praksis betyr det at dere gjennomgående må sladde i journalen navnet til den ansatte.

Eksempel: Dok 1 og 2 er offentlige, men må navnet i journalen må likevel skjermes pga dok 3

Dok 1: Ansettelse som konsulent

Dok 2: Ansettelse om førstekonsulent

Dok 3: Søknad om uførepensjon

Har dere derimot flere saksnumre per mappe, kan noen av dem være helt klart offentlige, mens andre ikke. Dere slipper dermed å skjermes mer enn nødvendig.

Justisdepartementet har i sin veileder til loven skrevet mye om taushetsplikt om offentlige ansatte, og som du ser, så skal det mye til for å si at noe er taushetsbelagt, se side 82 i veilederen.

NB: Oslo kommune har vel sentrale retningslinjer for hvordan loven skal tolkes, så du bør også sjekke der.

Lenker:

Offentleglovforskrifta: <http://www.lovdato.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20081017-1119.html>

Justisdepartementets veileder om loven:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/Veiledninger_brosjyrer/2010/rettlei-ar-til-offentleglova.html?id=590165