

Intern notat med interne og eksterne kopimottakere

Spørsmål:

Bufetat har gått over til fullelektronisk arkiv etter Noark5 (ePhorte). Bufetat er landsdekkende, med direktorat og 5 regioner som hver omfatter en rekke underliggende enheter (institusjoner, fagteam og fosterhjemtjenester). Siden vi nå er fullelektroniske, har vi tatt i bruk dokumenttype N og X for den interne kommunikasjonen. Vi har et spørsmål:

Et internt notat har en intern hovedmottaker og kan i tillegg ha flere interne kopimottakere. Hvis det i tillegg til de interne kopimottakere også er eksterne kopimottakere - hvordan løses dette?

- Brukes utgående brev (dokumenttype U) i akkurat disse tilfellene, selv om hovedmottaker er intern?
- Eller oppretter man en ny journalpost type U og sender det interne notatet som vedlegg - til de eksterne?
- Eller finnes det andre løsninger?

Antar Norsk Arkivråd har et godt «råd» til oss her, eventuelt også kan vise til hvordan andre etater praktiserer dette.

En av NAs tillitsvalgte svar:

Et internt notat har en intern hovedmottaker og kan i tillegg ha flere interne kopimottakere. Hvis det i tillegg til de interne kopimottakere også er eksterne kopimottakere - hvordan løses dette?

Hva er et notat? Er det en spesiell mal som signaliserer noe om innhold og at det også kan også sendes til eksterne? Det skiller seg fra brevmalen som er mer «offisiell», men også i notatmalen vil det være metadata om avsender, mottaker, dato og hva det gjelder.

I offentlighetsloven så skilles det mellom inngående, utgående og interne saksdokumenter (organinterne notater). Det som er organinternt, mister sin status som organinternt dersom det sendes ut av organet (med unntak av hvis det går til et kontrollorgan). Disse bestemmelsene er ikke knyttet til en bestemt mal, og det betyr at et notat som sendes mellom ulike organ, skal ha dokumenttype I og U dersom det er journalplikt på dem. Om da dette saksdokumentet er produsert i en brevmal, som en e-post, faks eller notat er helt likegyldig.

Jeg kjenner ikke detaljert til ePhorte, men jeg går ut fra at skal du ha elektronisk saksbehandling med dokumenttype N, så må alle mottakerne være registrert som

brukere i systemet (være ansatte). Når et notat ekspederes/ferdigstilles, legger det seg i «kurven» til vedkommende. Det blir jo ikke mulig hvis vedkommende er en ekstern som ikke er bruker i systemet. Det er nok mulig å manipulere her, men er det ønskelig? Spørsmålet er altså hvordan sendes notatene til eksterne i ePhorte/er det mulig?

Til alternativene:

- *Brukes utgående brev (dokumenttype U) i akkurat disse tilfellene, selv om hovedmottaker er intern?*

- *Eller oppretter man en ny journalpost type U og sender det interne notatet som vedlegg - til de eksterne?*

Jeg synes at denne løsningen er best, men vær obs på at notatet da mister sin interne karakter etter offl § 14

- *Eller finnes det andre løsninger?*

En annen av NAs tillitsvalgte har lagt til kommentaren:

Støtter sistnevnte kommentarer. Vi har ePhorte (riktignok ikke 5), og det er ikke mulig å legge til eksterne når man velger N/X. Det mest praktiske i slike tilfeller må vel være å sende ferdigstilt notat som vedlegg i en e-post som registreres som en egen utgående (journalpliktig) journalpost? Unntak muligens hvis organet har opprettet en arbeidsgruppe som også består av eksterne deltakere som ikke har bruker i systemet, men det kan umulig være noen omfattende utfordring.