

# Ekspedering av personaldokumenter

## Spørsmål:

Jeg har et faglig spørsmål ang. ekspedering av personaldokumentasjon. I våre eldre rutiner står det følgende setning: «Informasjon i personalsaker som må sendes ut av huset skal ekspederes med papirpost, ikke med e-post.» Nå lurer personalmedarbeidere om det virkelig er nødvendig å sende personaldokumenter ut med papirpost. De synes at det er mye enklere å sende f.eks. tilbudsbrev eller bekreftelser på oppsigelse per epost. Jeg klarer ikke å finne noen lovtekst om akkurat dette. Kan dere gi råd?

## Svar fra NA:

Dette er regulert av lov- og forskriftsverk, men før vi sier noe nærmere om det, så går vi ut fra at når du snakker om e-post, så er det åpen e-post over Internett og den verken er digitalt signert eller kryptert. Dette regnes som usikker e-post (ivaretar for eksempel ikke konfidensialitet, integritet, autentisitet).

Difi arbeider nå med digital postkasse og sikker elektronisk kommunikasjon, og løsninger skal komme i løpet av de nærmeste årene.

Spørsmålet om det er «nødvendig å sende personaldokument ut med papirpost»: Dersom dokumentene inneholder taushetsbelagte opplysninger, skal og bør dere ikke det. Eforvaltningsforskriften, § 5, sier mer om det: <http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-25-988>

Det er ellers noen formkrav i tjenestemannsloven og arbeidsmiljøloven dere bør merke dere om forsendelse av personaldokumenter, for eksempel aml. § 15-4: § 15-4. *Formkrav ved oppsigelse*

(1) Oppsigelse skal skje skriftlig.

(2) Oppsigelse fra arbeidsgivers side skal leveres til arbeidstaker personlig eller sendes i rekommandert brev til arbeidstakers oppgitte adresse.