

## Autorisasjoner

### *Spørsmål:*

De fleste av de som blir ansatt hos oss blir gitt fullmakt/tilgang til forskjellige datasystem. Et skjema blir sendt rundt hvor de systemansvarlige kvitterer for gitt tilgang for sitt system til vedkommende. Det samme blir gjort da vedkommende slutter - da må tilgangen fjernes.

Vi er veldig usikre på oppbevaring av disse autorisasjonsskjema - hører de hjemme i personalmappa eller hvor skal de mest riktig oppbevares?

### *Svar fra NA:*

Det er ikke noen fasit på dette, men siden personalmappen skal inneholde dokumentasjon som sier noe om rettigheter og plikter, kan det være naturlig å arkivere slike skjema i en personalmappe, og vi mener at slike skjema bør bevares. Det blir litt på linje med hvordan dere håndterer taushetserklæringer. Uansett hva dere velger, så vær konsekvent og få inn i arkivrutinene hvordan denne sakstypen behandles.