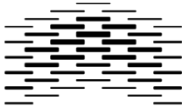


HØGSKOLEN I OSLO
OG AKERSHUS

22. OKTOBER 2015

Helhetlig dokumentasjonsforvaltning - Hva med brukeren?

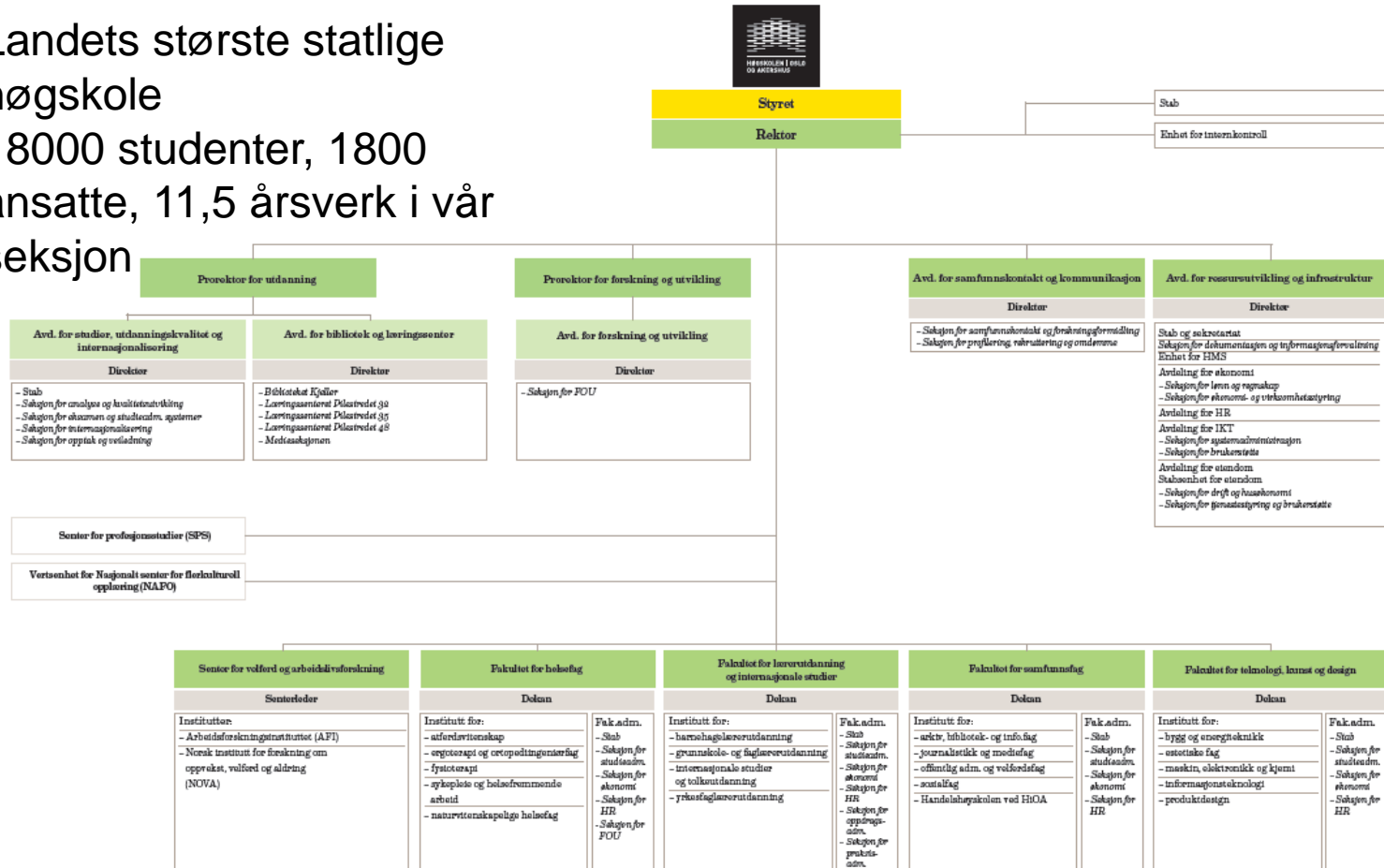
Ingvild Korsnes Daasvand
tjenesteeier for digital informasjonsforvaltning
Høgskolen i Oslo og Akershus

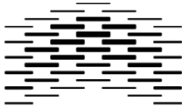


Høgskolen i Oslo og Akershus

HØGSKOLEN I OSLO
OG AKERSHUS

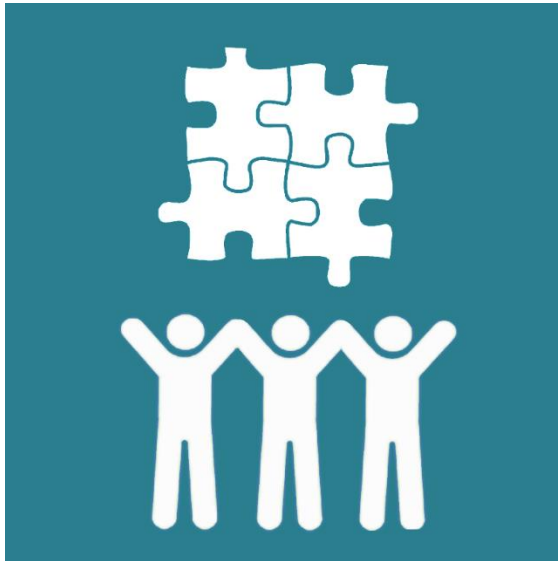
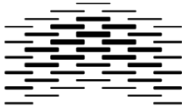
Landets største statlige
høgskole
18000 studenter, 1800
ansatte, 11,5 årsverk i vår
seksjon





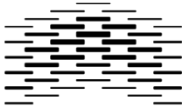
Bakgrunn og organisering

- Høgskolen i Oslo og Høgskolen i Akershus fusjonerte i 2011. Arkivtjenesten ble i denne forbindelse sentralisert, og funksjonen sentralt plassert
- Fakultetene hadde fortsatt fakultetsansvarlig, selv om vi var fysisk samlokalisert
 - Sårbart i forhold til fravær
 - Lite nyttegevinster på tvers, fakultetene jobbet på veldig ulike måter og det var vanskelig å få til felles rutiner
- Endret organisering: To fagteam, adm og student/FOU. Skal kjenne fagområdene og kunne bistå dem i deres behov rundt dokumentasjon og rutiner. I tillegg har vi dedikert systemansvarlig, prosjektleder/tjenesteeier og trekker også ut ressurser til prosjektarbeid. Disse inngår ikke i turnus
- En e-postadresse inn til brukerstøtte og andre henvendelser, ett møtepunkt.



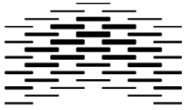
Vi er en organisasjon med felles strategi og målsetninger. Organisasjonen trenger kontroll på dokumentasjonen sin nå og i fremtiden, og det er i alles interesse. Hvordan får vi alle med på dette?

- Mer utadrettet virksomhet
- «Salgsorientering»: Hva kan vi gjøre for deg? Møte behov hos brukerne med de løsningene vi vet er gode
- Vi er ekspertene, men de har behovene
- Opererer i større grad som konsulenter.
- Mål er ikke kun å få folk til å bruke et bestemt system, men å bidra til at de ØNSKER å benytte løsningene vi lager for dem



Hva trenger brukerne våre?

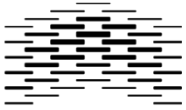
- Gode, effektive løsninger som gjør hverdagen lettere
- Hjelp til å strukturere og jobbe med ulike prosesser
- Finne dokumentasjon
- Vite hvordan dokumentasjon skal tas vare på



BEFOR-prosjektet - bevaring og formidling av historiske arkiver

- Brukeren trenger å finne frem til historisk dokumentasjon og få lett tilgang
- Dokumentasjonen spredd og til dels dårlig organisert, vanskelig å finne frem og bruke
- Prosjektet samler inn og ordner materiale fra hele HiOA, og tilgjengeliggjør dette



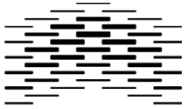


Digital arbeidsflyt

- Bistå til mer effektiv flyt i prosesser som skaper dokumentasjon som har verdi for høgskolen.
- Helhetlig tankegang rundt informasjon og prosesser, hvordan kan vi jobbe mer effektivt.
- Del av HiOAs OU-program, noe som gjorde at prosjektet ble sentralt plassert i HiOAs organisasjon, representert i viktige organer, synlige. Del av utviklingen og arbeidet for å oppnå høgskolens strategimål!



Innføring av nytt dokumenthåndteringssystem med flere muligheter ga en gyllen sjanse til å tenke nytt rundt forvaltningen av dokumentasjon og informasjon ved HiOA



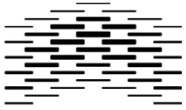
Kommunikasjon



- Kommunikasjonsplan:
 - Hvem er interessentene våre?
 - Hva trenger de?
 - Hvordan formidler vi budskap?
 - Hvilke aktiviteter trenger vi?

Viktig å spisse budskapet til målgruppe.
«What's in it for them»

Begynte tidlig med kommunikasjonsarbeid, ledernivå med kort, presist budskap, etter hvert i organisasjonen. Fange opp interesse, mulige piloter etc. Mer spesifikk info nærmere lansering av Public 360 1. september

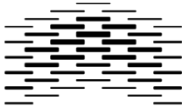


Public 360° - Din venn i digital hverdag på ditt kontor 1. september 2014

Denne brosjyren ble sendt ut til alle administrativt ansatte i juni 2014, med en liten gave. Ga en forsmak og pirret nysgjerrighet.

På lansering 1. september kom til sammen 350 mennesker, betydelig mer enn forventet. Så måtte vi holde på interessen og engasjere flere!

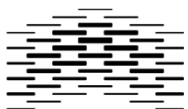
En viktig bit har vært å skaffe gode ambassadører og vise frem gode eksempler:



Fullelektronisk møtebehandling med møte- og utvalgsmodul og sakspapirer på iPad

- Sparer to dagers jobb per møte på forenklet måte å registrere saker på, slippe å kopiere opp papirer og utsending (samt portoutgifter)
- Mer dynamisk

Høgskolestyret var pilot, noe som har gitt god signaleffekt nedover i organisasjonen, stor interesse for løsningen



HØGSKOLEN I OSLO
OG AKERSHUS

REDIGER KOBLINGER

SDI

Seksjon for dokumentasjons- og informasjonsforvaltning

Gå til

Public 360*

OTRS

Agora

SDI Nettside

HiOA For tilsatte

HiOA

REDIGER KOBLINGER

Rammeverk

Fagfelt og prosesser

Systemer

Kommunikasjon

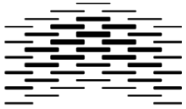
Seksjonen

Tjeneste Digital informasjonsforvaltning

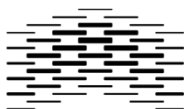
BeFor

Samhandlingsrom

- Dokumentdeling og samskriving
- Lett lagring i Public 360 (integrrert)
- Tilgang for eksterne
- Egnet for prosjektarbeid, samhandling på tvers, forskning...
- Per nå en av våre mest etterspurte løsninger



- Enklere arbeidsprosesser som er like for hele HiOA – vi er én høgskole, hever kvaliteten på arbeidet når vi løser oppgaver på en måte
- Mange muligheter for større grad av automatisering på sikt
- Flere prosesser på gang fremover i forhold til skjemaimport, elektronisk signatur etc.



Hvor er vi nå?

Fortsatt på vei fra å hente inn folk til at alle tenker helhet, men vi har blitt en aktør som tas naturlig med på lag i viktige prosesser som berører informasjon som har verdi som dokumentasjon.

Vi har våget å ta plass og være synlige i organisasjonen, og strekke oss litt utover tradisjonelle oppgaver.

- Viktige stikkord:
- Synlighet
- Lytt til brukerne
- Strekk dere litt lenger for å oppnå mer
- Våg å tenke nytt rundt organisering og profilering

