



Sikker elektronisk dokumentutveksling (EDU/BEST)

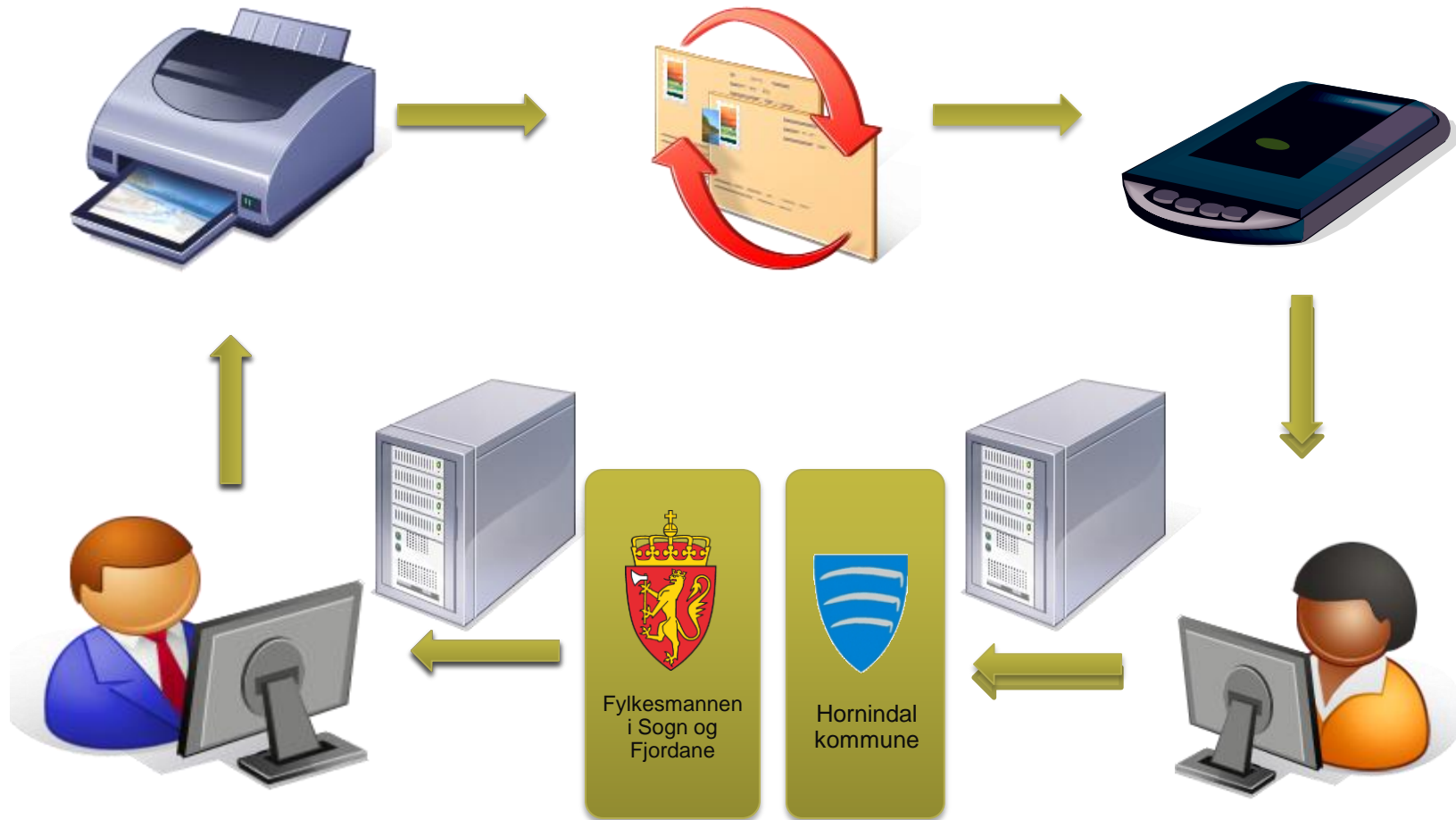
Erfaringar frå Fylkesmannen i Sogn og Fjordane

Norsk arkivråd - Høstseminar
23. oktober 2013

Anne Siri Fardal Bruteig

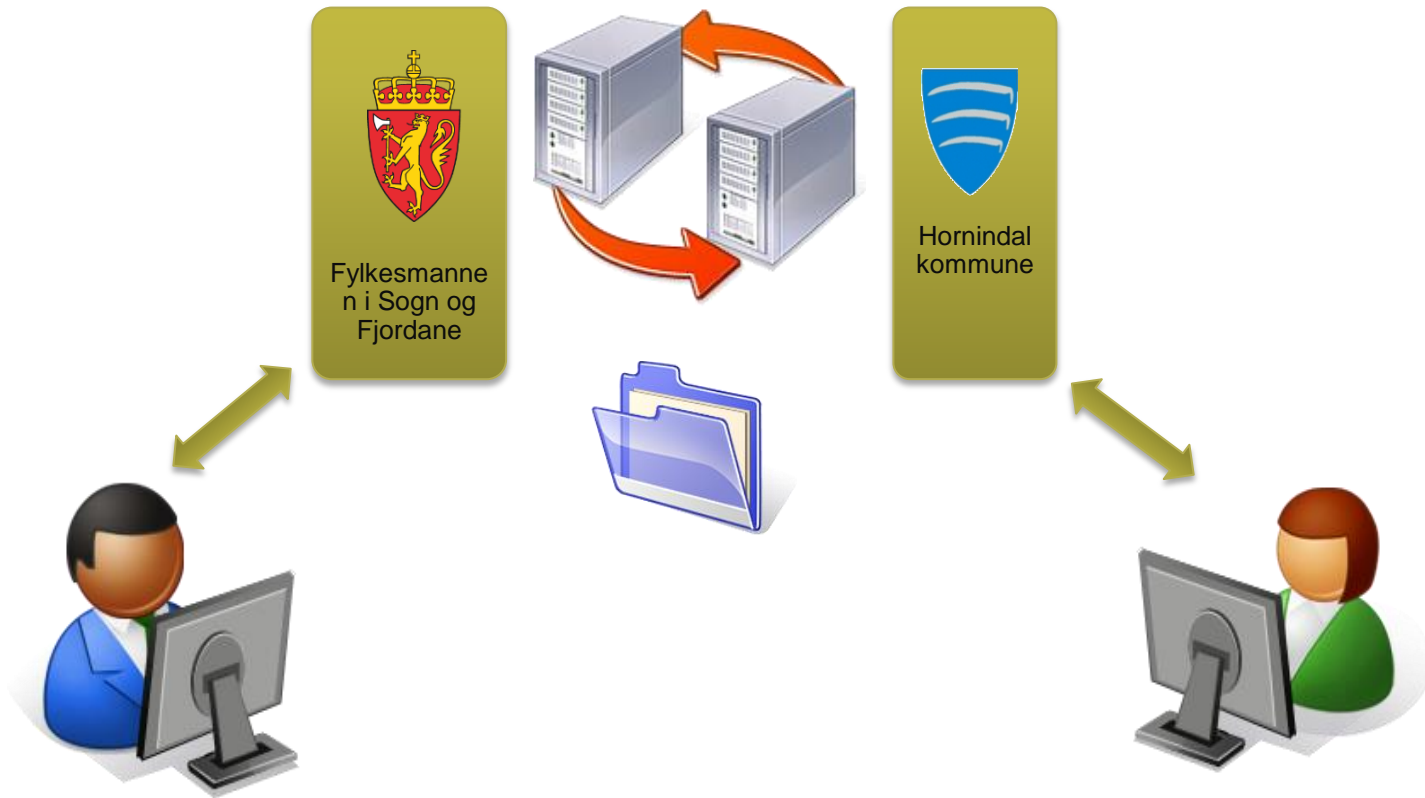


Dokumentflyt utan elektronisk dokumentutveksling





Elektronisk dokumentutveksling





EDU er vår nye måte å jobbe på





Kvifor bruke EDU?

- St.meld 23 for 2012-2013
«Digital agenda for Norge»
- Regjeringens digitaliseringsprogram
« På nett med innbyggerne »

Staten skal ta i bruk elektronisk dokumentutveksling og kommunane skal koplast på og bli ein del av dette.



Fordelar med bruk av EDU

- vi sparer tid på skanning
- kvaliteten på dokumenta i arkivet vårt blir bedre
- posten kjem raskare fram og dermed kan sakshandsaminga bli raskare



- sendinga av post skjer på ein mykje sikrare måte enn både via papirpost og e-post
 - og kan nyttast til ikkje offentlege dokument
- vi mottek kvittering på sending og mottak
- det blir nye måtar å jobbe på



Erfaringar med bruk av EDU

- ein må ha rutinar på plass før oppstart
- opplæring og oppfølging
- samarbeid mellom arkiv/IKT/sakshandsamarar
- avvikshandtering
- utfordringar i forhold til fagsystem og desentraliserte arkiv



Sertifikat

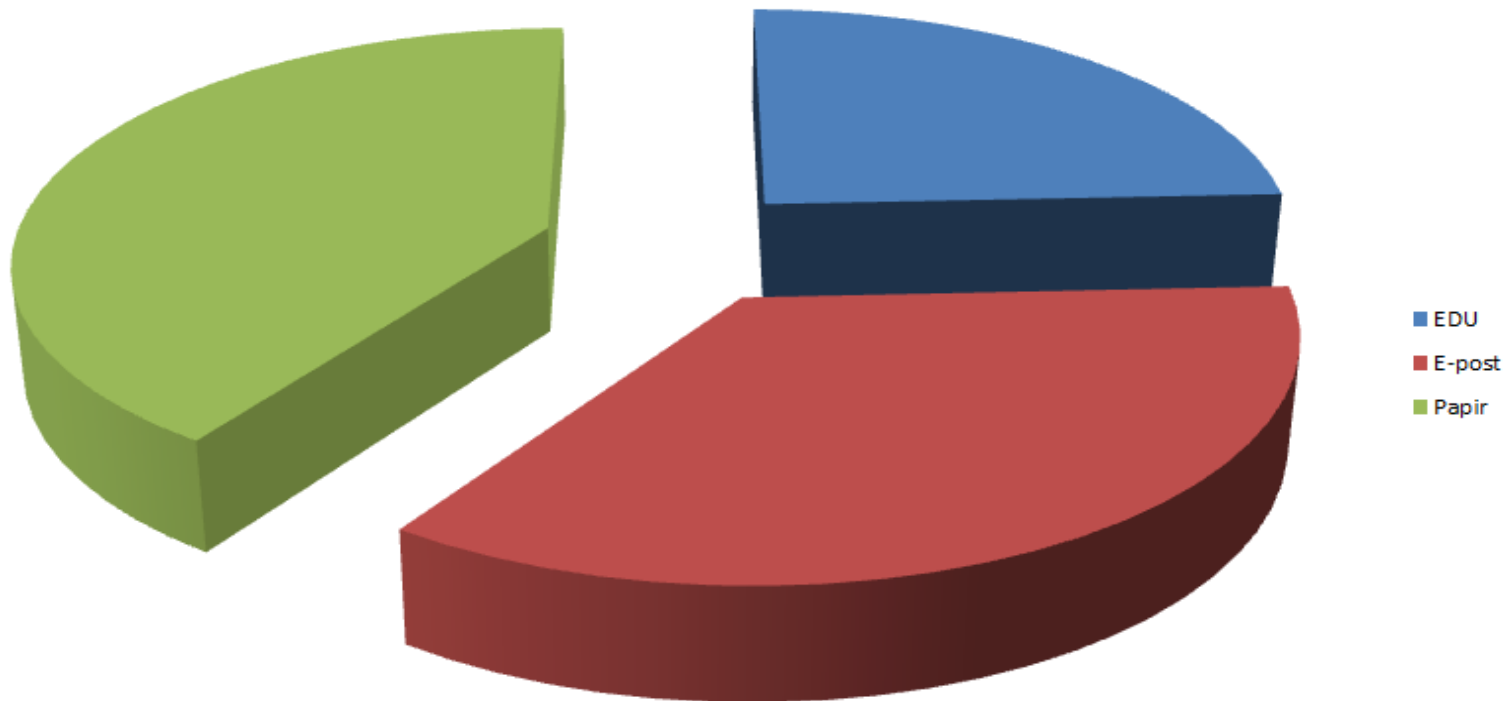
- viktig at arkivtenesta veit kor lenge sertifikatet er gyldig
- ein bør bestille nytt sertifikat ca 2 mnd før det går ut
- ca. 3-4 veker før sertifikatet blir skifta ut bør ein varsle alle ein har avtale om elektronisk dokumentutveksling med



- lurt å gjere dette via EDU slik at ein får sjekka at alle mottek denne meldinga
- 2 dagar før sertifikatet vert skifta ut sende påminning om dette



Fordeling av post som kjem via EDU, e-post og i papir





Nokre tiltak Fylkesmannen har gjort for å auke bruken av EDU

- informasjon om EDU i organisasjonen
- kontroll av utgåande brev



Har de spørsmål om bruk av EDU ta kontakt
med arkivtenesta hos
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
fmsfpost@fylkesmannen.no

Takk for meg 😊