



Erfaringer med Geointegrasjon

Eva K. Lian

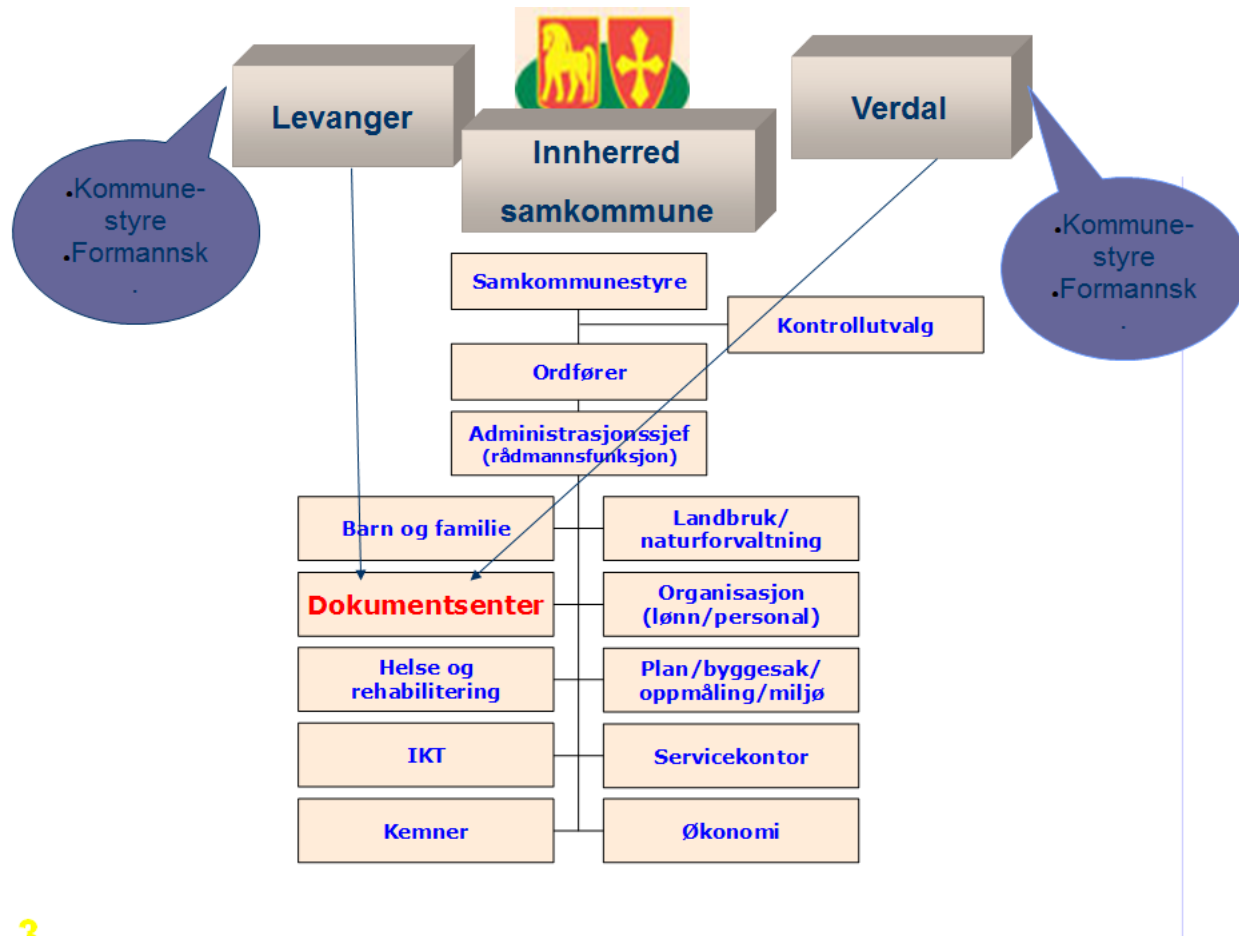
Enhetsleder

Dokumentsenteret

INNHERRED SAMKOMMUNE



Innherred samkommune





Kort om meg selv

- Enhetsleder Innherred samkommune
arkiv- og informasjonsansvarlig
- Personvernombud S
- Oppfølgingsansvarlig Norsk arkivråd
Representerer NA i SamDok-prosjektet



Pågående prosjekt i ISK

- ePhorte N5 - nCore installert
- Outlook ephorte installert
- DigiPost installert
- Folkeregister installert
- SvarUt og Enhetsreg – skal installeres
- Ingerasjonsprosjekter oppstart høsten 2013
 - Komtek - GI
 - Plan – Gi
 - Oppmåling - GI
 - Hypernett (elev)
 - Visma (ansatt, rekruttering mm)
 - Kvalitetssystem ???



GI-standarden

- GI-standarden er et prosjekt i regi av KS og Statens kartverk.
- Formålet med prosjektet er å utarbeide felles grensesnittstandarder og prinsipper for samspill mellom fagsystemer og sakarkivsystemer innenfor kommunal sektor.
- Standarden åpner for å gjøre fagsystemer fullelektroniske.

Se <http://www.geointegrasjon.no>



Hva forventer vi av standarden?

- Vi etterspør vi GI
 - ønsker GI uten at vi har stor kunnskap om hva det er - eller hva den kan brukes til?
- Det er viktig å vite at det er en standard med ulike tjenester for integrasjon, og alle integrasjoner må settes opp.
- Det er ikke en ferdig modul eller et system med egen funksjonalitet - som mange tror....



GI-standarden - ephorte

- Geointegrasjon et sett med tjenester som blir implementert som en del av ephorte5 nCore.
- Tjenestene definert i Geointegrasjon standarden kommer som et tillegg til eIS (ephorte Integration Services).
- ephorteGI består av følgende deler:
 - ephorte5 GI arkiv innsyn
 - ephorte5 GI arkiv oppdatering
 - ephorte5 GI sak faser og skjema



GeoIntegrasjoner høsten 2013:

- Mellom ePhorte nCore og
 - KomTek - Brann- og feiing
 - KomTek - Eiendomsskatt
 - GISLine - Oppmålingsforretning
 - GisLine - Planregister



Oppstartsprosesser:

- Kartlagt saksgangene, slik de er tenkt i forhold til bevaringsverdige opplysninger
- Funnet deler av saksgangen som må dokumenteres
- Kartlagt bevaringsverdige opplysninger systemene produserer i løpet av danning



Bruk av KomTek som arkiv og saksbehandlingssystem:

1. Formål

Sikre at alle data som registreres i forbindelse med feiing og tilsyn blir ført og registrert korrekt, samt at data blir forsvarlig lagret i henhold til forvaltningsloven.

2. Omfang

Gjelder ansatte i Verdal Brann og Feiervesen som bruker dataprogrammet KomTek som arbeidsredskap.

3 Lovhjemmel

- *Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn. FOR-2002-06-26-847*
- *Forvaltningsloven. LOV-1967-02-10*



- *Brannsjefen eller den han delegerer slik myndighet til har hovedansvaret for at denne prosedyre blir revidert og oppdatert.*
- *Alle ansatte som benytter KomTek plikter å sørge for at alle data som blir registrert på en avtale eller enhet er tilgjengelig for alle ansatte og blir lagret i henhold til denne prosedyre.*
- *Brannsjefen eller den han delegerer slikt ansvar til, skal ved slutten av hvert år sørge for at alle data som er lagret inneværende år blir kopiert og lagret på egen mappe under F:\KomTek Feierarkiv.*



Etter feiing / tilsyn skal den som har utført oppdraget sørge for at følgende blir registrert:

- *Status for Feiing / tilsyn (utført eller ikke utført).*
- *Hyppighet*
- *Hvem som har utført oppdraget og når det er utført.*
- *Sørge for at alle opplysninger på avtalen slik som enheter, røykløp, ildsteder, røykvarslere og slukkemidler blir registrert, eventuelt korrigeret.*
- *Avvik, anmerkninger og eventuelt andre forhold som avdekkes under feiing og tilsyn blir korrekt registrert og fulgt opp i henhold til DSB`s veiledning for myndighetsutøvelse.*



- *Sørge for at eier eventuelt bruker får skriftlig tilbakemelding etter endt tilsyn.*
- *Andre forhold som avdekkes under feiing / tilsyn og som ikke ligger under vårt område skal føres inn under "Andre forhold" og oversendes rette myndigheter. Kopi av slik korrespondanse skal legges inn i KomTek saksarkiv under samme saksmappe. Kopi av filen må da først bli gitt navn (år_sak.nr_åttessiffret dato_Innhold.filtype)*
- *Ved forhåndsvarsel om pålegg, Pålegg om retting av avvik i henhold til tilsynsrapport, Pålegg om retting av avvik og vedtak om tvangsmulkt, Forhåndsvarsel om tvangsmulkt og Vedtak om tvangsmulkt så skal brannsjefen eller den han delegerer slik myndighet til underskrive dokumentet sammen med den som har utført tilsynet. **Alle slike saker skal i tillegg til å følge saksarkivet i KomTek, også opprettes i kommunens arkivsystem som for tiden er Ephorte.***



Klage etter forvaltningsloven

- *Klager på avvik eller anmerkninger skal i tillegg til å følge saksarkivet i KomTek, også opprettes i kommunens arkivsystem som for tiden er Ephorte*



Konklusjon

- GI standarden ikke er omfattende nok til å dekke de integrasjons behovene vi har.
- I praksis gjør vi all saksbehandling gjennom fagsystemene, og brukerne ser ikke eller har ikke noe forhold til ephorte. Denne type integrasjoner kan ikke løses med GI.

Evry har derfor laget ephorte Integration Services (eIS)

- I eIS blir hele objektmodellen eksponert i ephorte, og det er mulig å gjøre alle funksjoner som kan gjøres i ephorte Web fra et eksternt system gjennom eIS.
- GI vil først og fremst bli en integrasjonsstandard mellom Geografiske informasjonssystemer (GIS) og Sak- arkiv systemer.



Bli med i Arkivfaglig forum ☺

The screenshot shows a Facebook browser window with the following content:

- Navigation:** Fil, Rediger, Vis, Favoritter, Verktøy, Hjelp
- Left Sidebar:**
 - Levanger kommune (1)
 - Sideoppdateringer (20+)
 - Lik sider (20+)
 - Opprett annonse
 - PER
 - Arkivfaglig forum**
 - MKL 11-13 (1)
 - Teknosos (4)
 - Kjøp og salg, bytte el... (20+)
 - Levanger Vel - Det g... (1)
 - Nessedamene (1)
 - Skiløyper i Levanger... (1)
 - Min butikk
 - MKL-alumni
 - Sosiale medier (Valen-Utvik)
 - Magneten kjøpesenter i Le...
 - Opprett gruppe ...
 - KASJONER
 - Applikasjonssenter (7)
 - Spilloppdateringer (20+)
- Main Content:**
 - NYLIGE INNLEGG**
 - Eva Kristin Lian** (Profile picture)
Noen som har gode rutiner for digital arkivering for Kemner/Skatteoppkrevere. Iom at ikke Sofie (fagsystemet) er godkjent digitalt arkiv, skal vi opparbeide rutiner for å bruke sak- arkivsystemet ephorte til dette.
Liker · Kommenter · Ikke følg innlegget lenger · Del · 15. oktober kl. 10:21 i nærheten av Levanger · Redigert
 - Lena Kirknes liker dette.
 - Vis 1 kommentar til
 - Trine Bryn Jensen** (Profile picture)
Vi skannet og fører posten til skatteoppkreveren i ePhorte. Saksbehandlerne produserer dokumentene i Sofie, men oppretter også dokumentene i ePhorte og limer inn teksten der slik at saken i ePhorte er fullverdig. I saker om bokettersyn er det kunn ePhorte som benyttes.
16. oktober kl. 17:09 via mobil · Liker · 1
 - Eva Kristin Lian** (Profile picture)
Takk Trine - vi er i gang. Skal utarbeide arbeidsprosesser på dette - legger de ut her når vi er ferdige ☺
for 30 minutter siden · Redigert · Liker
 - Skriv en kommentar ...
- Right Sidebar:**
 - Hva handler denne gruppen om?**
Angi tagger
 - Hva skal folk publisere i denne gruppen?**
Legg til en beskrivelse
 - Foreslåtte grupper** (Vis alle)
 - Nessegutten Sykkel**
Svein Holthe og 26 andre venner er medlemmer
Bli medlem av gruppen
 - Markedsplassen**
Elisabeth Brørs og 14 andre venner er medlemmer
Bli medlem av gruppen
 - Kjøpe/selge/bytte for oss damer fr...**
Siv Thorsdatter Loktu og 14 andre venner er medlemmer
Bli medlem av gruppen
 - Innherred Kajakkklubb**
Svein Holthe og 14 andre venner er medlemmer
Bli medlem av gruppen
 - Chat (21)



Takk for meg !