

# Noark 5 grensesnitt Forventninger til den nye standarden

Norsk Arkivråds høstseminar 23.10.2013

Gunn Sværen, Bærum kommune

# Agenda

- Kort om Bærum kommune
- Erfaringer med Noark 4 Web Services
- Forventninger til Noark 5 grensesnitt

# Nøkkeltall

5,6  
milliarder

2011 driftsbudsjett

bærum kommune

Søk

3,8  
milliarder

HP forslag 2012-  
2015  
investeringsbudsjett

112 000 innbyggere

200  
tjenestesteder



Ca 12000  
ansatte



I overkant av 130  
barnehager,  
hvorav 36  
kommunale



42 grunnskoler  
inkl spesialskoler



sosialtjenester:  
2,5 milliarder

# Mål for arkivering

- Det usynlige arkivet
- Automatisk data/dokumentfangst

# Noark 4 WS i Bærum kommune

| Område                   | Tjeneste   |
|--------------------------|--|
| Barnehage/<br>Skole      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Barnehageplass - Søknad (datafangst fra skjema)</li><li>• SFO - Innmelding, endring og oppsigelse (datafangst fra skjema)</li><li>• Skole - Innmelding 1.trinn (datafangst fra skjema)</li></ul> |
| Personal                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Arkivering av ansettelsessaker (fra WebCruiter)</li><li>• Opprettelse av personalmapper (fra Agresso)</li></ul>  |
| Håndbøker                | Arkivering av håndbøker produsert i håndboksmodul (Episerver)  |
| Eiendom -<br>vedlikehold | Arkivering av bestillinger (fra Plania)  |

# Erfaringer Noark-4 WS

- Tradisjonelt (gammeldags) grensesnitt
  - Create (opprette)
  - Read (lese)
  - Update (oppdatere)
  - Delete (slette)
- Bra på create, read
- Mangelfullt på update og delete (særlig update)
  - Eksempler:
    - Oppdatering av personalmappe ved endring av navn eller fødselsnummer (Sakstittel, Klassering)
    - Oppdatering av sakstatus ved avslutning av ansettelsesak

# «Tillegg» til Noark 4 Webservices

- BK har fått utviklet tillegg til N4 WS (Autoarkiver)
  - Tjenesten sjekker om en sak finnes fra før (basert på gitte kriterier som arkivdel, klassering, fødselsnummer)  
Hvis ja, legges ny j.post i eksisterende sak  
Hvis nei, opprettes ny sak og j.post arkiveres i saken  
Eksempler: personalmappe, ansettelsesser
  - Legge inn merknad på sak  
Eks: personalmappe: «Papirmappe før 01.09.2011»
- Skjemadesigner (utvikling av skjema)
  - Integrert mot BK SOA – for integrasjon mot fagsystem/arkiv benytter Autoarkiver for arkivering
  - Kan også sette alle arkivmetada for digitale skjema som kun skal til sak/arkiv-løsning

# Forventninger til nytt grensesnitt

- Integrasjon mot arkiv skal bli enklere og mer standardisert
- Mer prosessorientert med støtte for tjenesteorientering (arbeidsflyt)  
Eks:
  - Integrasjon mellom fagsystem og noark5 kjerne
  - Integrasjon mellom digital innbyggertjeneste og noark5 kjerne
  - Integrasjon mellom automatiserte saksbehandlingsprosesser og noark5 kjerne
  - Etc.
- Omfatte alle objekter i arkivstrukturen med tilhørende metadata (obligatoriske og valgfrie)



# Oppdatering av metadata for mappe

Alle aktuelle metadata

Særlig viktig:

- Tittel
- Klassering
- Merknad
- Saksstatus
- Saksansvarlig adm.enhet/person
- Saksparter
- Tilgang

Logging som viser endringer som er gjort

# Oppdatering av metadata for registrering

Alle aktuelle metadata

- Særlig viktig
  - Tittel
  - Saksbehandler (adm.enhet og navn)
  - Tilgang
  - J.status
  - Merknad
  - Avskrivningsopplysninger

Logging som viser endringer som er gjort

# Oppdatering av metadata for dokumentbeskrivelse

## Alle aktuelle metadata

- Tittel
- Versjon
- Variant
- Format
- Tilgang

Logging som viser endringer som er gjort

# Registerdata

- Automatisere vedlikehold av registre
  - Oppdatere fra annet system, eks:
    - Organisasjonsstruktur
    - Oppretting og vedlikehold av brukere
    - Avsender/mottaker-register
      - Det nye kontaktregisteret

Takk for meg!

[gunn.svaren@baerum.kommune.no](mailto:gunn.svaren@baerum.kommune.no)