

# UTFORDRINGER FOR ARKIVPROFESJONEN I MØTET MED UTVIKLINGEN AV OFFENTLIG E-FORVALTNING

Maria Kallberg  
Institutionen för informationsteknologi och medier  
Mittuniversitetet



# MARIA KALLBERG

**MIUN.SE**  
UPPTÄCK DINA MÖJLIGHETER

- 1998 Fil. kand. i arkiv- och informationsvetenskap
- 1998-1999 Arkivarie Näringslivsarkiv i Norrland – NIN
- 1999-2000 Arkivarie Landsarkivet i Härnösand
- 2000-2001 Universitetsadjunkt arkiv- och informationsvetenskap
- 2000- Kommunarkivarie Härnösands kommun
- 2008-2009 Projektledare, centraliserad diariefunktion, Härnösands kommun
- 2009- Doktorand i data- och systemvetenskap i projektet Centrum för Digital Informationsförvaltning – CEDIF
- 2012 Fil. lic. i data- och systemvetenskap



CENTRUM FÖR DIGITAL  
INFORMATIONSFÖRVALTNING



# PRESENTATIONENS DISPOSITION

- Mittuniversitetet
- Centrum för Digital Informationsförvaltning  
CEDIF
- Forskning



**MIUN.SE**  
UPPTÄCK DINA MÖJLIGHETER

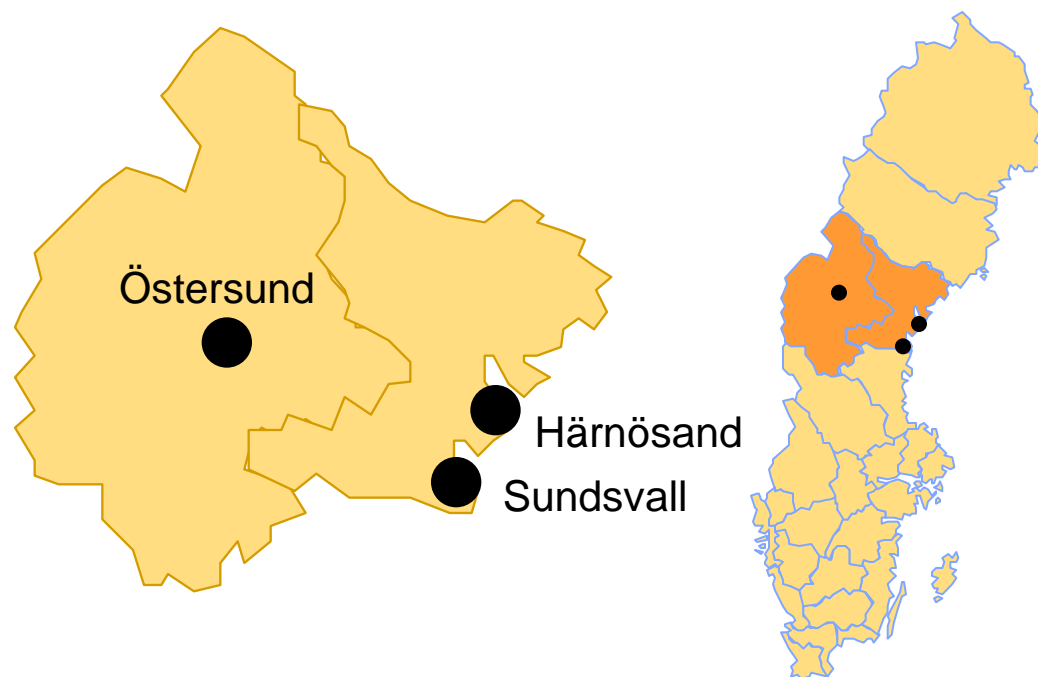
# FAKTA OM MITTUNIVERSITETET



Mittuniversitetet  
MID SWEDEN UNIVERSITY

# MITT I SVERIGE

- Härnösand
- Sundsvall
- Östersund





## FAKTA

- 20 000 studenter
- 800 kurser
- 55 utbildningsprogram
- 30 magister/master
- 235 forskarstuderande
- 1 000 anställda
- 52% forskarutbildade lärare
- 941 mkr i intäkter



En investering för framtiden



EUROPEISKA  
UNIONEN  
Europeiska  
regionala  
utvecklingsfonden



CENTRUM FÖR DIGITAL  
INFORMATIONSFÖRVALTNING

**MIUN.SE**  
UPPTÄCK DINA MÖJLIGHETER

**FORSKNINGEN ÄR UTFÖRD INOM CEDIF-PROJEKTET  
(CENTRUM FÖR DIGITAL INFORMATIONSFÖRVALTNING)  
[WWW.MIUN.SE/CEDIF](http://WWW.MIUN.SE/CEDIF)**





## CEDIF-PROJEKTET

- 3 årigt forsknings- och utvecklingsprojekt som bedrivits vid Mittuniversitetet i nära samarbete med Härnösands kommun, Sundsvalls kommun, Länsstyrelsen Västernorrland och Tillväxtverket
- I projektet arbetade två doktorander och ett antal disputerade forskare





En investering för framtiden



EUROPEISKA  
UNIONEN  
Europeiska  
regionala  
utvecklingsfonden



**MIUN.SE**  
UPPTÄCK DINA MÖJLIGHETER

## CEDIF-PROJEKTET

### PROJEKTMÅL:

- Utveckla och inrätta ett arkiv- och informationsvetenskapligt centrum
- Utveckla och tillämpa modeller för digital informationsförvaltning
- Investera i och utveckla laborativ miljö för elektroniska dokument- och arkivsystem
- Sprida och kommunicera erfarenheter, kunskaper och resultat



## CEDIF-PROJEKTET

### 7 FORSKNINGSMRÅDEN:

- Enterprise Content Management & Enterprise Architecture
- Business Process Management
- Dokumentation
- Records Management / Recordkeeping
- Metadata
- The border between records management and archives management:  
'The archive as a function'
- Systems for long term preservation





# FORSKNINGENS SYFTE:

- Att granska hur medvetna offentliga organisationer är om vikten av att hantera sin information i det pågående e-förvaltningsarbetet så att de uppfyller kraven i offentlighets- och arkivlagstiftningen, samt hur arkivariers professionella status (positioner och arbetsutövning) påverkas inom organisationerna

# GENOMFÖRDA STUDIER

Forskningen baseras på två studier av kommunal förvaltning:

❖ **Studie 1**

Kartläggning av pågående verksamhetsutvecklingsprojekt i två kommuner

❖ **Studie 2**

Kartläggning av goda exempel på e-förvaltning – nio kommuner definierade av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)



# BAKGRUND

- Teknikutvecklingen gör att informationen i allt större utsträckning kan hanteras digitalt, vilket innebär att den får en mer strategisk roll i verksamheten, t ex genom e-tjänster i syfte att förbättra och effektivisera dels interna informationsflöden inom offentliga organisationer och dels externa informationsflöden mellan offentliga organisationer och medborgarna
- Medborgarna måste känna sig säkra på att informationen hanteras på ett rättssäkert och korrekt sätt



## Aktuellt

### Nytt från sekretariatet

Jan Sjösten är sedan den 1 januari ny sekreterare i delegationen. Jan ska i huvudsak arbeta med interoperabilitetsfrågor. Han har en halvtidstjänst i delegationen och tjänstgör övrig tid på Skatteverket.

### Nyhetsbrev

Läs E-delegationens senaste nyhetsbrev.

[Nyhetsbrev december 2011](#)

### Aktuella vägledningar

Följ och delta i vårt arbete med våra vägledningar.

- [Webbutveckling](#)
- [Vidareutnyttjande av information](#)
- [Behovsdriven utveckling](#)
- [Nyttorealiserings](#)
- [Övriga vägledningar och rapporter](#)

### Höstens eSeminarier

- [Se webbsändningarna i efterhand](#)

### Vägen till effektivare e-förvaltning

Läs vårt senaste betänkande, [SOU 2011:67](#)

## E-delegationens uppdrag

E-delegationen ska arbeta för en förvaltning som är så enkel som möjligt för så många som möjligt. I vårt uppdrag ligger också återanvändning av offentlig information och sociala medier.

[Dir. 2009:19](#)

[Dir. 2010:32](#)



2011-12-07

### Vad vill offentlig sektor ha av E-delegationen?

E-delegationen har under hösten genomfört några djupintervjuer med verksamhetsutvecklare och it-strateger bland myndigheter, kommuner och landsting om deras syn på e-förvaltning. Syftet har varit att få en tydlig bild av gemensamma behov av stöd och verktyg i vardagen för den som arbetar med e-förvaltning.

2011-12-02

### SKL samordnar upphandling av e-arkiv

Nu startar ett projekt som ska erbjuda kommuner, landsting och regioner möjlighet att anskaffa och implementera e-arkiv för att uppnå målen för eSamhället. Projektet ska resultera i en upphandling av e-arkiv och att ett ramavtal tecknas för att få ett förenklat och gemensamt förfarande.

2011-11-30

### Det ska bli lättare att använda och arkivera offentliga handlingar

Den 31 januari 2011 lämnade förstudien e-arkiv och e-diarium sin slutrapport till E-delegationen, med förslag till hur arbetet bör bedrivas vidare. Under hösten har det fortsatta arbetet dragits igång. Siktet är inställt på att förenkla hanteringen av digital information inom den offentliga förvaltningen och att göra det lättare för privatpersoner och tjänstemän att samlat se och följa ärenden inom och mellan myndigheter.

## Kalendarium

Januari						
Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Följ oss på:



Facebook



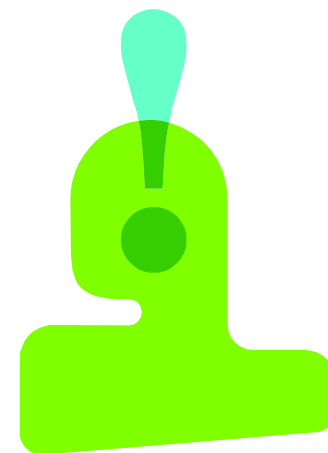
Twitter



Erfarenhetsforum

# BAKGRUND

- I Sverige utgör de allmänna handlingarna myndighetens arkiv och skall vårdas och förvaltas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen, rättskipningens, förvaltningens och forskningens behov
- Riksarkivet är arkivmyndighet för statliga myndigheter och är endast rådgivande gentemot kommunerna



# UTMANINGAR!

- Informationen måste värderas utifrån om den skall bevaras eller gallras
- Hur den skall bevaras
- När överföring skall ske till arkivmyndighet
- Vem som äger och ansvarar för informationen
- Utlämnade och ev sekretessbedömning



Traditionellt har arkivarier arbetat med dessa frågeställningar, ofta i egenskap som representanter för arkivmyndigheter med tillsynsuppgifter.

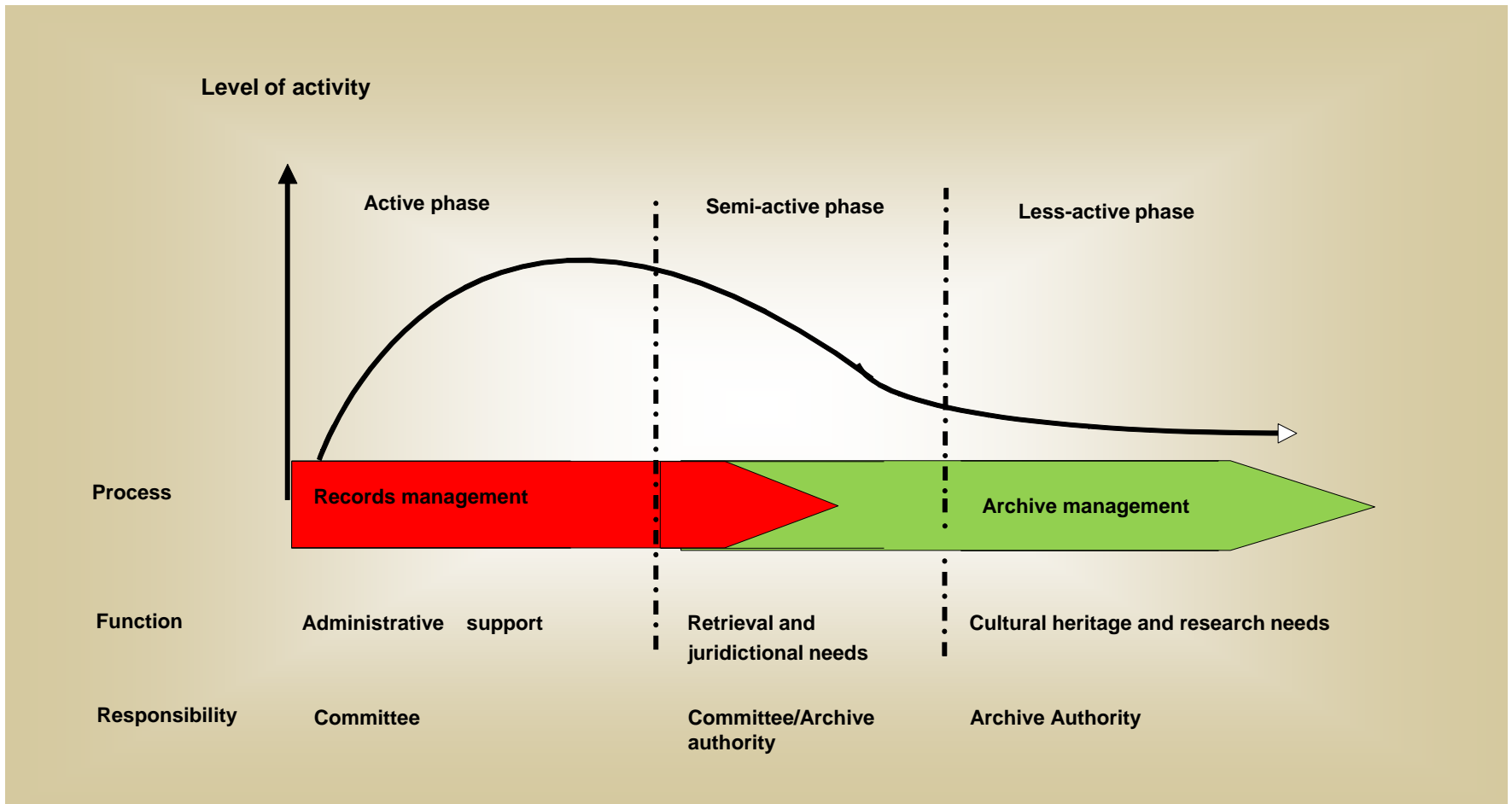
# UTMANINGAR!

- Komplexiteten kräver ett proaktivt förhållningssätt för att möjliggöra att informationen bevaras i ursprungligt skick över tid



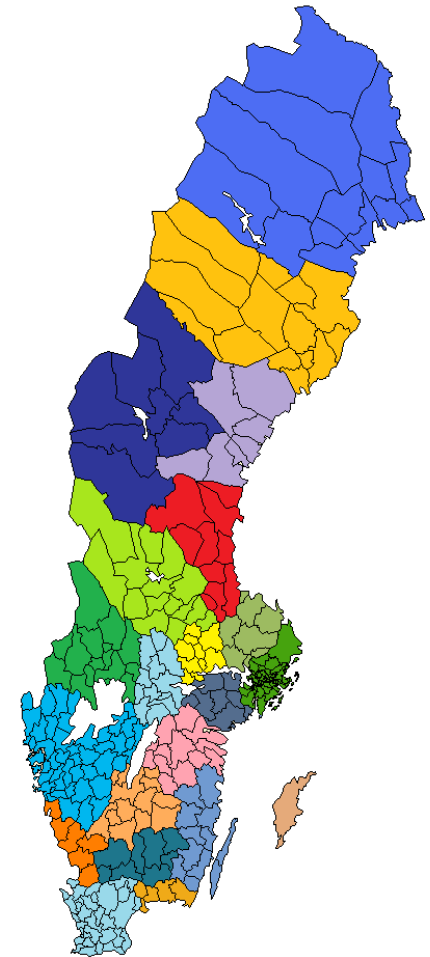


# UTMANINGAR!



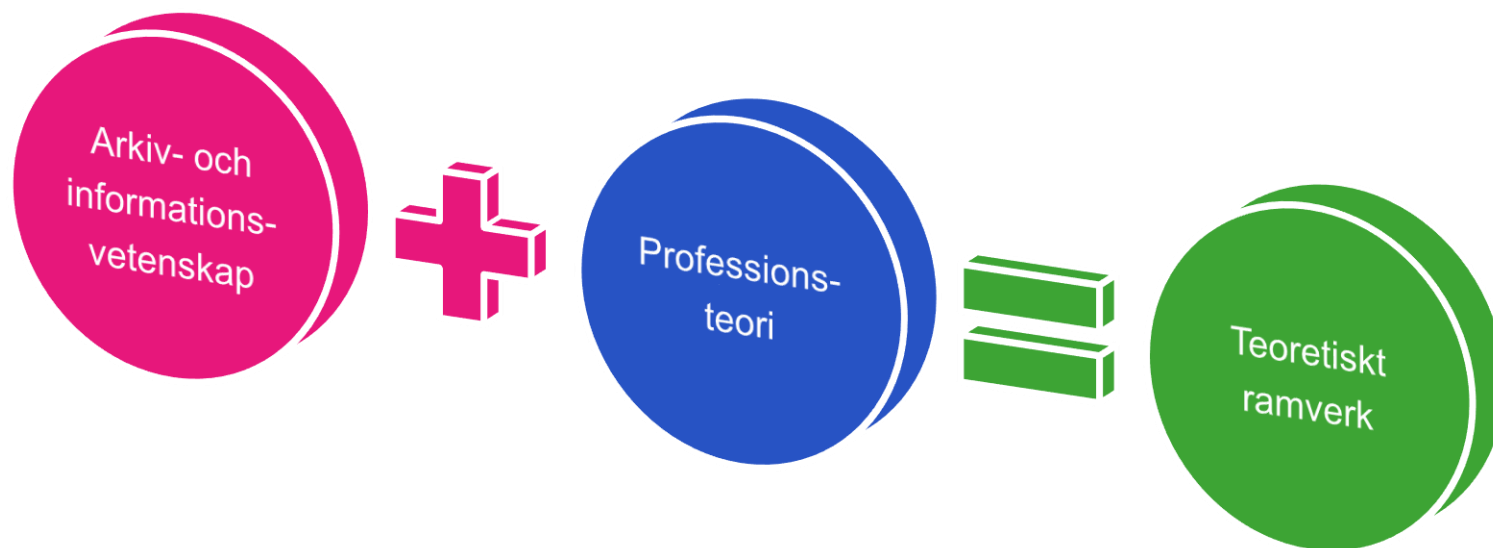
## VARFÖR STUDERA KOMMUNER?

- Kommuner utgör till följd av den kommunala självstyrelsen, sin omfattande verksamhet och komplexa organisationsstruktur intressanta studieobjekt.
- Varje kommun utgör sin egen arkivmyndighet
- 290 kommuner av skiftande storlek vad gäller resurser



BILDEN ÄR HÄMTAD FRÅN [WWW.ECOPROFILE.SE/DB/IMAGES/POST14192.PNG](http://WWW.ECOPROFILE.SE/DB/IMAGES/POST14192.PNG)

# TEORETISKT RAMVERK



# ARKIV- OCH INFORMATIONSVETENSKAP

*”The body of knowledge concerned with understanding and treating archives. It will be taken that, at its core, archival knowledge encompasses:*

- ***theory**, seen as elucidation of fundamental concepts applied to archival material and its treatment;*
- ***methods**, seen as ideas on how to treat the material: and*
- ***practice**, seen as the results of treatment of particular material.”*

Dvs helheten att förstå och kunna hantera arkiv med en koppling till koncept, metoder och praktiken (det faktiska resultatet).

(EASTWOOD, 2010, CANADA)

## ARKIV- OCH INFORMATIONSVETENSKAP

*”Archival thinking’ should be viewed as constantly developing in relation to the changes in the nature of records, the organizations that create records, record-keeping systems and the uses of records.*

*Radical changes in society have impact on archival theory and practice”*

(COOK, 1997, CANADA)



# PROFESSIONSTEORI

Theory on Professions *'The System of Professions'*

**'Jurisdiction'** = The link between a profession and its work.

The claim of jurisdiction has to be made in different arenas;

- legal
- public
- workplace

Full jurisdictions have the profession that has the right to diagnose, treat problems within a professional field.

(Abbott, 1988, sociolog, USA)



## RELATIONEN FORSKNING – PROFESSION – PRAKTIK

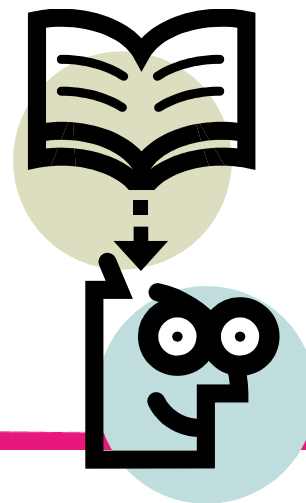
### VAD ÄR EN "PROFESSION"?

*”En profession är en yrkesgrupp som har en viss kunskap, som av stat och klienter värderas som nyttig och värdefull. Kunskapen bygger på en vetenskap och utgör grunden för yrkesgruppens anspråk på positioner på arbetsmarknaden och i samhället.”*

(Helleberg, 1995, "Det professionella tjänstesamhället", sid 91)

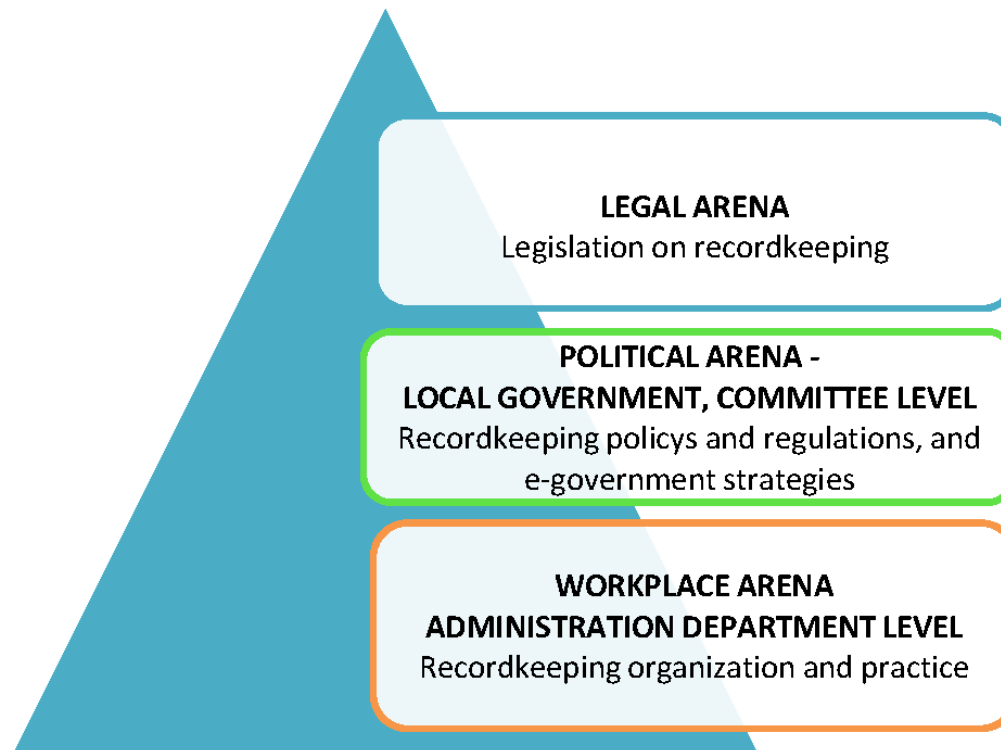
## RELATIONEN FORSKNING – PROFESSION – PRAKTIK

- Professioner löser problem genom att använda kunskap
- Organisationer behöver och är beroende av specialiserad kunskap
- Högre utbildning utgör en koppling mellan forskning och verksamhet



# Analysmodell

(arkivvetenskapligt & professionsteoretiskt perspektiv)



# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGSPROJEKT

Explorativ studie som genomfördes i två kommuner under september-oktober 2009

- Kommun "A" – 95.000 invånare
- Kommun "B" – 25.000 invånare



# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGSPROJEKT

- **Syfte:**

Att identifiera verksamhetsutvecklingsprojekt, med internt och/eller medborgarperspektiv samt hantering av informationssystem och fastställa ev utmaningar som projektledarna ställdes inför

- **Varför projekt?**

Därför att projekt indikerar på förändring och utveckling!  
(Görling, 2009)



# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGS PROJEKT

## ANALYSEN SKEDDE UTIFRÅN FÖLJANDE TEORIER:

- Change management
- Project implementation
- eGovernment
- Business Process Management

# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGSPROJEKT

## KVALITATIV METOD:

- Intervjuer med 17 projektledare
  - Litteratur
  - Intervjumanual, holistiskt synsätt
- 
- Initiering
  - Projektägare, organisation och finansiering
  - Projektid
  - Projektmål
  - Implementering
  - Personal
  - Medborgarfokus
  - Informationssystem
  - Långtidsbevarande av information
  - Utvärdering



# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGSPROJEKT

## Kommun "A"

- Personaladministrativt system
- Ekonomisystem
- ÄDHS (ärendehanteringssystem)
- GIS
- E-handel
- Tidsplaneringssystem för personal och brukare

## Kommun "B"

- E-fakturor
- E-handel
- Översiktsplan
- Centraliserad diariefunktion
- Vårdplaneringsprocessen ACTION (Demens, Teknik för äldre, lärande i nätverk)
- E-akademin
- Svenska För Arbete (SFA)
- Ung i Centrum

# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGS PROJEKT

## RESULTAT - FÖLJANDE PROBLEM/UTMANINGAR UPPGAV PROJEKTLEDARNA ATT DE STÄLLEDES INFÖR:

- Stuprör ”silos”
- Otillräckligt stöd av ledningen
- Systemintegration
- Kunskapsförvaltning och kompetensutveckling
- Motstånd till förändring
- Långtidsbevarande av information

# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGS PROJEKT

## SILOS – HORISONTELLA OCH VERTIKALA STRUKTURER I EN ORGANISATION

- **Organisationen**
- Omorganisationer med förändrade chefsposter
- Brist på en holistisk tanke kring arbetsorganisationen
- Brist på etablerade rutiner
- Oskrivna regler, prestige och maktkamp



# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGSPROJEKT

- **Tekniska aspekter**

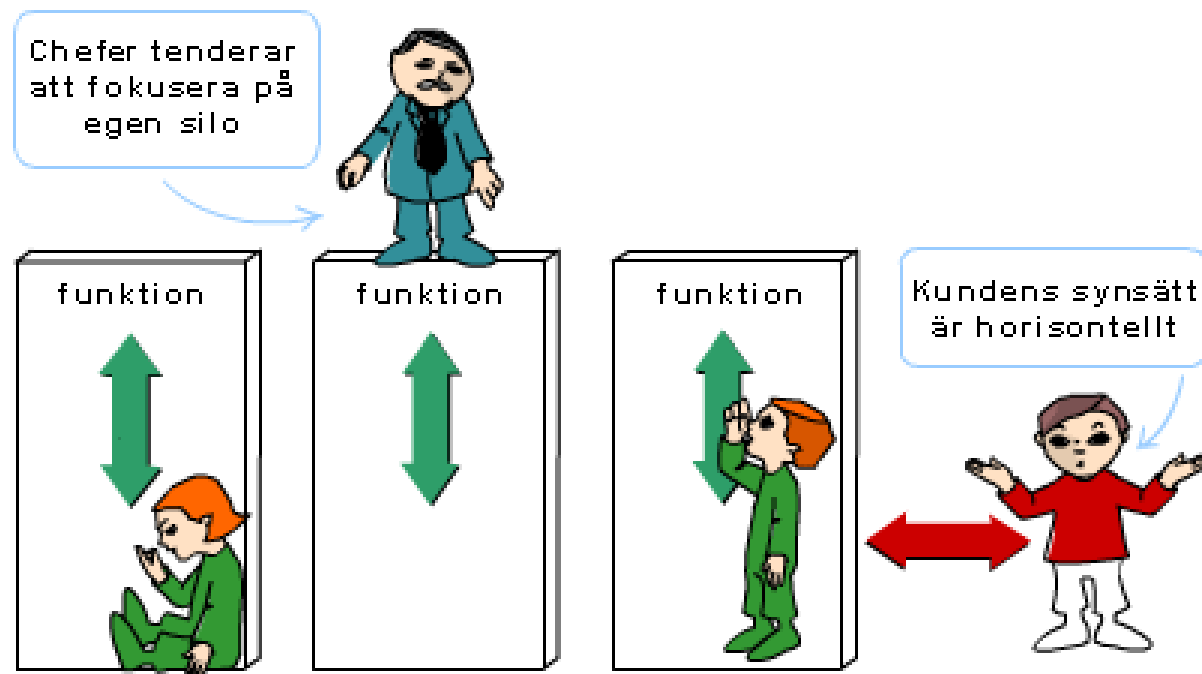
Flera system och otillräcklig planering

- **Legala aspekter**

Sekretess hindrade informationsutbyte mellan olika myndigheter både inom och utom kommunen



# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGS PROJEKT



Källa: <http://www.process.nu/default.aspx?ID=11>

# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGS PROJEKT

## SYSTEM INTEGRATION

- Ett flertal system
- Brist på koordinering av anskaffning av system – varje förvaltning såg till sina system, ofta verksamhetssystem knutna till fåtal personer med specialistkunskap
- Olika system kräver olika tekniska och operativa utmaningar, vilket försvårade samverkan och integration

# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGSPROJEKT

## MOTSTÅND TILL FÖRÄNDRING

- Projekttrötthet
- Mognadsaspekter
- Ändrade arbetsrutiner
- Brist på kompetens
- Dålig förankring skapade dålig förståelse
- Det rätta ögonblicket att förmedla information



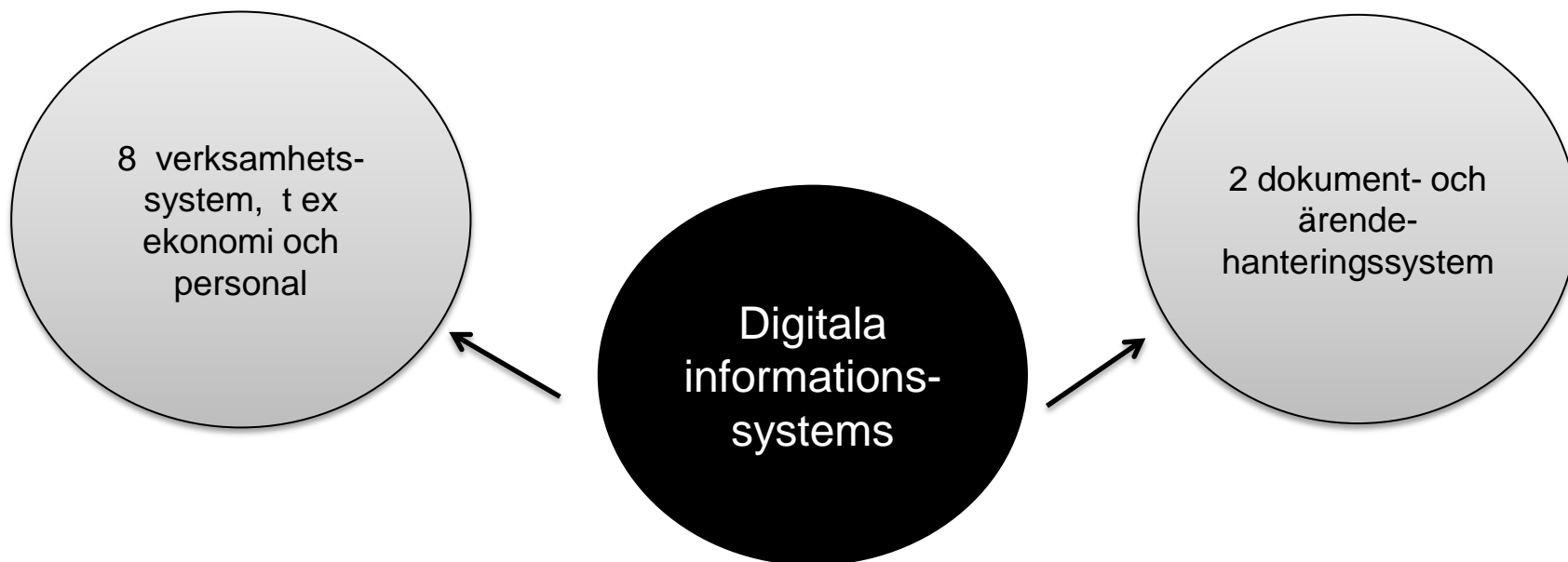
# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGSPROJEKT

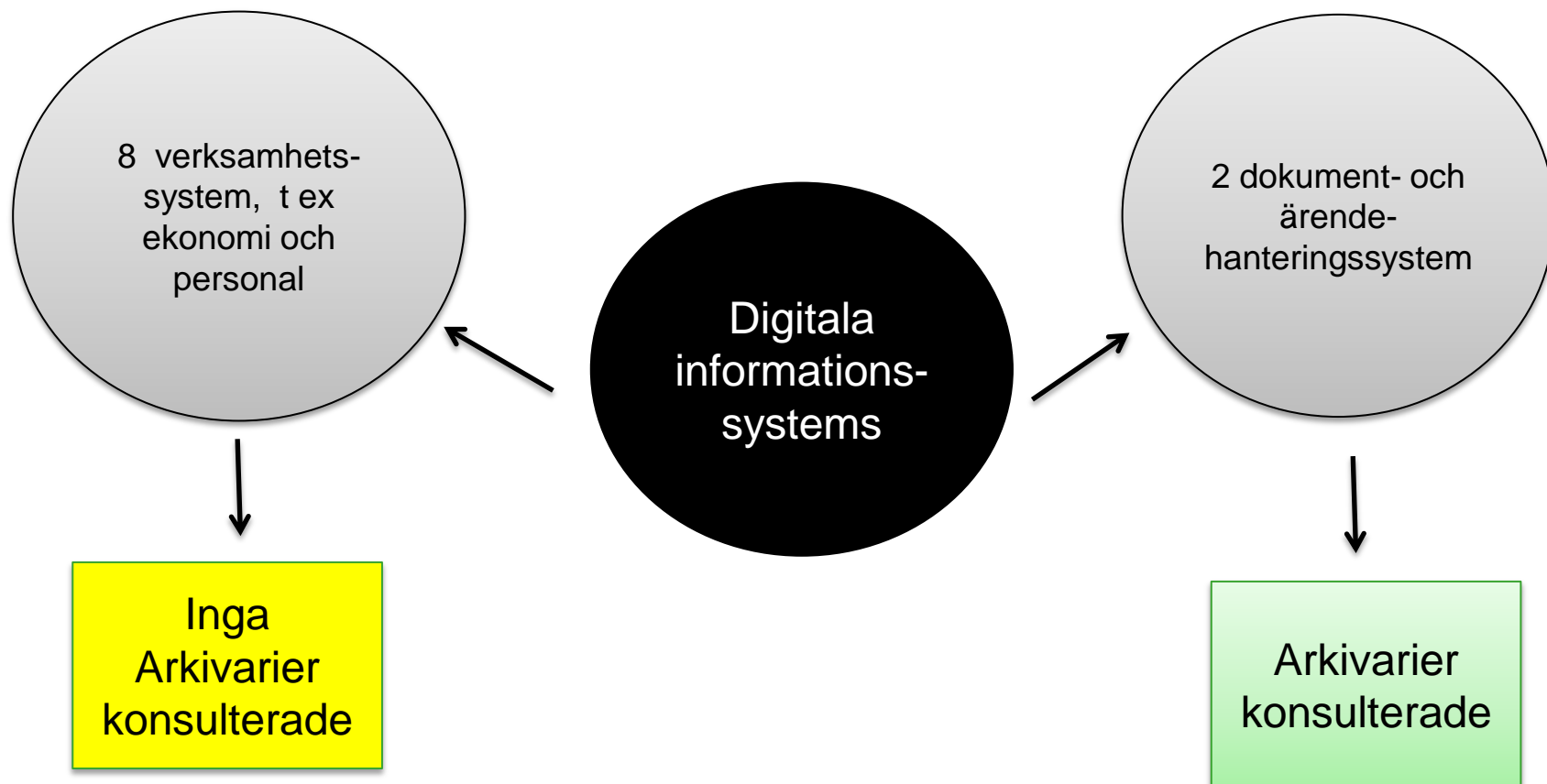
## LÅNGTIDSBEVARANDE AV INFORMATION

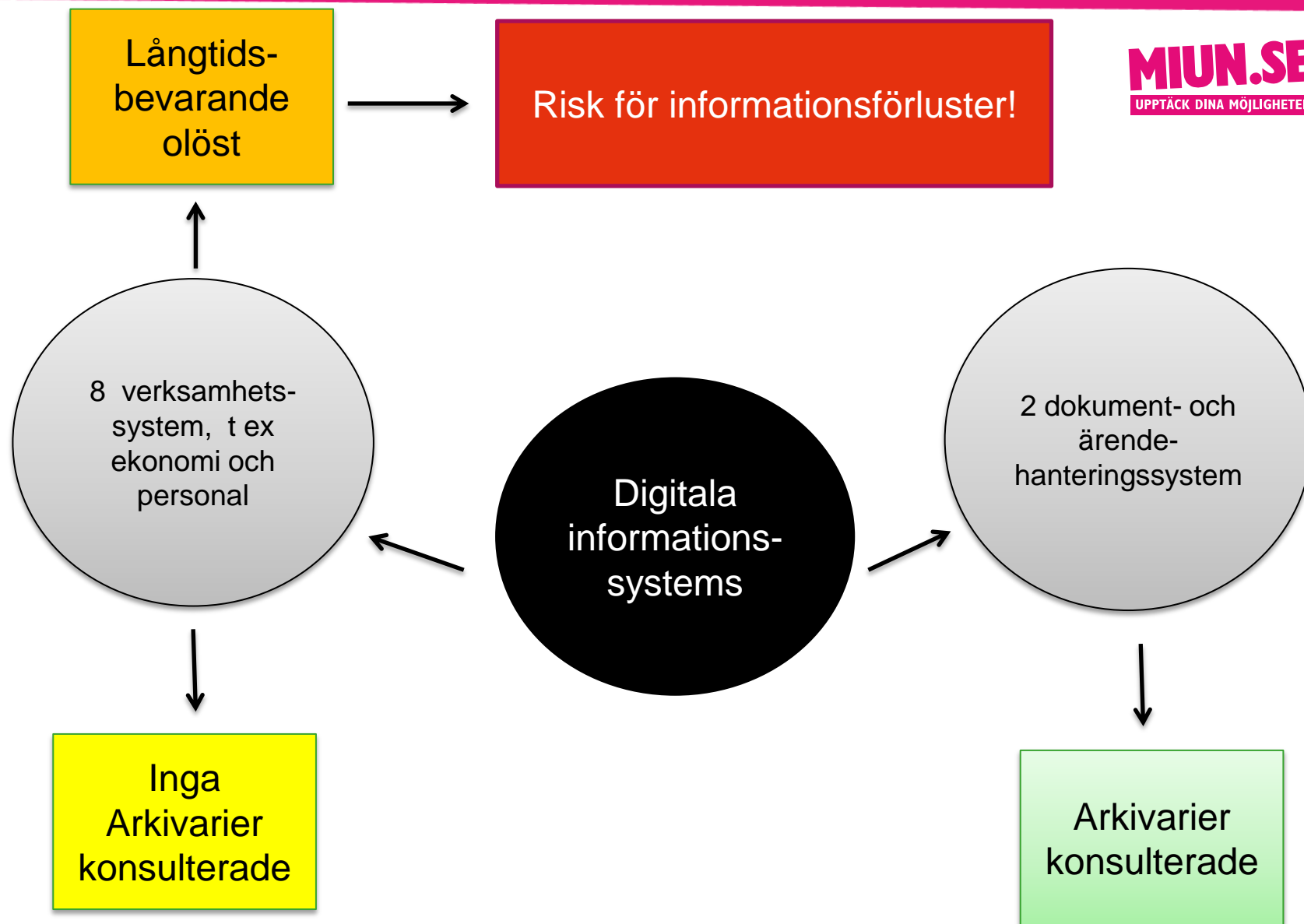
- Ineffektivitet har skapat ett flertal system men ingen planering över hur avställda system skall hanteras och bevaras
- Avsaknad av arkivarier



## HANTERING VERKSAMHETSSYSTEM OCH DOKUMENT- OCH ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM









# KARTLÄGGNING VERKSAMHETSUTVECKLINGSPROJEKT

## SAMMANFATTNING

- Hierarkiska strukturerar medför ett stuprörstänk, vilket resulterar i att det inte går att uppnå den optimala effekten av verksamhetsutveckling
- En holistisk syn krävs
- Kräver ett starkt ledarskap och en vision om att förändra
- Det finns behov av ett strategiskt samarbete kring e-förvaltning mellan kommunerna
- Fortsatt forskning är viktig utifrån ett demokratiskt perspektiv, nämligen medborgarnas rätt att ta del av allmänna handlingar

*Resultatet av studie 1 väckte frågan:  
Hur ser det ut i andra kommuner?*



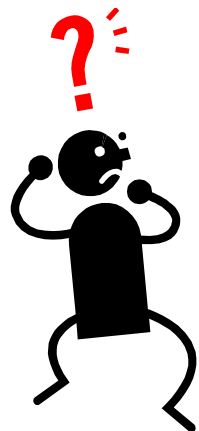
*Studie 2: "Goda exempel" på  
e-förvaltning – 9 kommuner identifierade  
av Sveriges Kommuner och Landsting  
(SKL)*

## STUDIE 2: 9 KOMMUNER "GODA EXEMPEL" E-FÖRVALTNING

### STEG 1:

-Analys av e-strategier (September – Oktober 2010)

Motiv - varför? Mål – vad? Metod – Hur?



# RESULTAT ANALYS E-STRATEGIER

## MOTIV "VARFÖR?"

- Tekniken möjliggör
- Effektivisera interna processer
- Effektivisera externa processer med medborgare och andra organisationer
- Stärka demokratin
- Minska kostnader
- Ökad andel äldre i befolkningen
- Förbättra servicen

## MÅL "VAD?"

- Fokus e-tjänster, e-förvaltning och e-demokrati
- Strategisk utveckling
- Förbättrade processer
- Minskade kostnader

# RESULTAT ANALYS E-STRATEGIER

## METOD "HUR?"

### 9 KOMMUNER

- 24/7 e-tjänster
- Förbättra web för info utbyte
- Verksamhetsutveckling

### 8 KOMMUNER

- IT-strategisk utveckling

### 7 KOMMUNER

- Kontaktcenter

### 6 KOMMUNER

- IT-säkerhet (rätt information för behörig person)
- Integration av system
- Ökad möjlighet för medborgare att ta del av den politiska beslutsprocessen



# RESULTAT ANALYS E-STRATEGIER

## METOD "HUR?"

### 5 KOMMUNER

- Standardiserad teknisk plattform
- Internationella standarder
- Elektroniskt ärende- och dokumenthanteringssystem

### 3 KOMMUNER

- Använda GIS strategiskt
- Stärka strategisk IT-kompetens

### 2 KOMMUNER

- Integrera pappersbaserad/elektroniska handlingar

### 1 KOMMUN

- Implementera e-arkiv enl internationella standarder
- Fastställa ansvar för ägande av information och definiera godkända format för information



## STEG 2: Intervjuer med arkivarier (Januari och Mars 2011)

<b>Bakgrunds-fakta</b>	<b>Titel, antal tjänsteår, utbildning, organisatorisk tillhörighet, bakgrund till valet av yrke</b>
<b>Yrkes-utövning</b>	<b>Arbetsuppgifter, viktigaste arbetsuppgift/uppdrag, yrkesrelation mellan arkivarier – registratorer, ev överlappande områden, professionell identitet</b>
<b>Tillsyn</b>	<b>I vilken utsträckning och vem verkställer</b>
<b>Elektronisk informations-förvaltning</b>	<b>Strategiskt arbete</b> (processkartläggningar, verksamhetsutvecklingsprojekt, representant i projekt eller strategiskt utvecklingsgrupp inkl representation av övriga yrkeskategorier) <b>Påverkan av elektronisk informationsförvaltning i yrkesutövningen och på vilket sätt</b> <b>Gränslinjer mellan arkivmyndighet - övrig myndighet för ansvaret av elektroniska handlingar</b> <b>Tillämpning och erfarenhet av ISO-standarder</b> (dok hantering, meta-data, work processes) <b>Etablering av elektroniskt långtidsarkiv alt strategi/vision</b>

**Kompetens-  
utveckling/  
arkivarieyrket i  
framtiden**

**Behov av kompetensutveckling, arkivarieyrkets utveckling i relation till e-förvaltning, visioner kring framtida professionsutveckling**

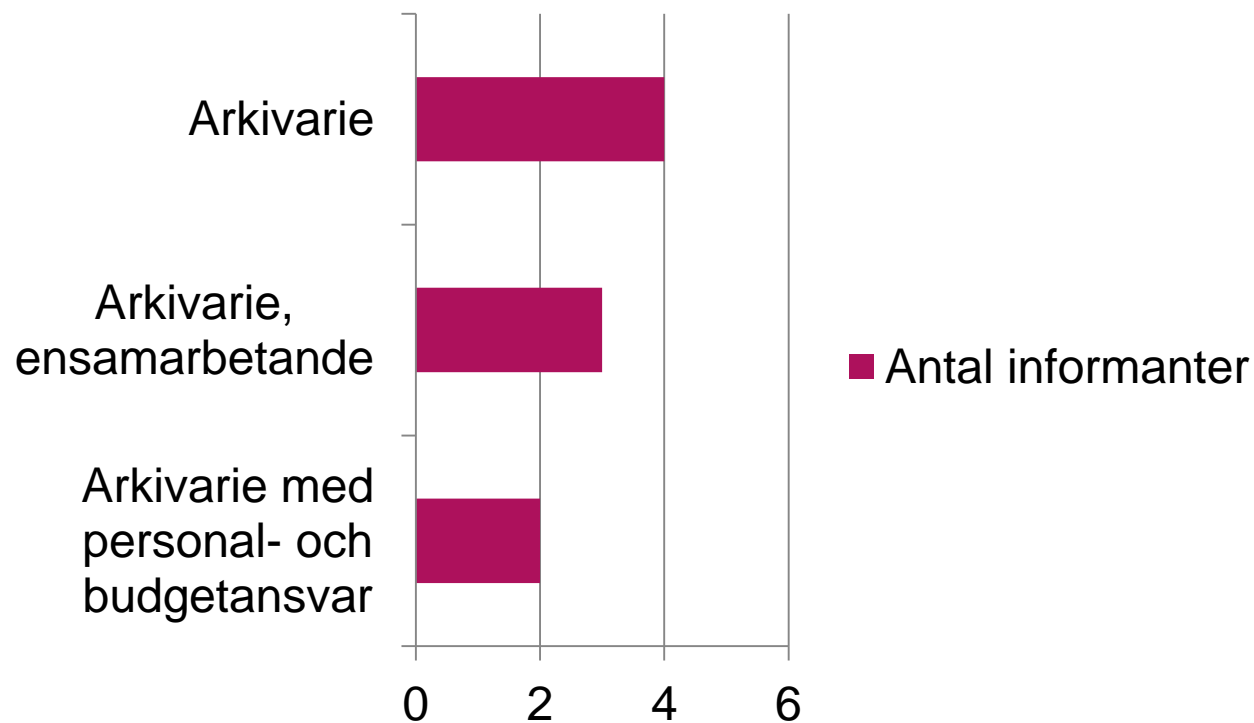
**Övrigt**





# RESULTAT - BAKGRUNDSFAKTA

## Antal informanter



## RESULTAT – BAKGRUNDSFAKTA ANTAL TJÄNSTEÅR OCH UTBILDNING

### ANTAL TJÄNSTEÅR

- 1
- 3
- 6
- 11
- 16
- 21
- 24
- 30
- 32

Antal informanter	Utbildning
1	Enstaka kurser, men ingen fullständig examen
1	Examen i statsvetenskap och historia
1	Examen i data- och systemvetenskap, arkivvetenskap och elektroniskt bevarande
6	Examen i arkeologi, etnografi, litteraturvetenskap och/eller historia kompletterat med enstaka kurser i arkivvetenskap

**SAMTLIGA INFORMANTER VALDE ARKIVARIEPROFESSIONEN UTIFRÅN ETT INTRESSE FÖR HISTORIA!**

# TÄNKVÄRDA CITAT FRÅN INTERVJUERNA: - YRKESUTÖVNING

*Viktigaste  
uppdraget är att  
tillgodose  
offentlighets-  
principen*

*Att arbeta med  
arkivredovisningar*

*Att tillgodose olika  
förvaltningars behov  
av hjälp och stöd*

*Att jobba med  
verksamhets-  
utvecklingsprojekt*

*Jag skulle gärna  
vilja jobba 100%  
med digitalt  
långtidsbevarande*

*Att utveckla  
verksamheten  
så att det sker i  
rätt riktning i  
relation till  
lagstiftningen*



# TÄNKVÄRDA CITAT FRÅN INTERVJUERNA: - TILLSYN

*Om man arbetar som enda arkivarie, som många gör, så är det viktigt att prioritera tillsyn*

*Ingen tillsyn utövas*

*Ingen tillsyn utövas. Svårt att veta hur det ska tillämpas. Men, det är väldigt viktigt att utöva tillsyn i synnerhet när det gäller e-förvaltning*

*Det är svårt att förstå innebörden av att utöva tillsyn*

*Vi har en särskild enhet för tillsynsfunktionen*

*Att ingå i verksamhetsutvecklingsprojekt och samtidigt utöva tillsyn känns svårt*



# TÄNKVÄRDA CITAT FRÅN INTERVJUERNA: - PROFESSIONELL IDENTITET

*En holistisk syn för hur man värderar och hanterar information*

*Kunskap om hur man analyserar informationsflöden generellt samt hur värdera information över tid och hur den kan återanvändas*

*Att ha ett övergripande ansvar och vara uppdaterad inom lagstiftning. Mycket av professionen handlar om att fatta beslut kring detta.*

*Att värna om offentlighetsprincipen och att säkra informationen över tid och på så sätt även tillgodose ett kulturarv.*

*Forskning och åtkomst – mycket handlar om att tillgängligöra och bevara arkiven enligt lagstiftningens krav*

*Arkivarier som generalister, dvs ha en bred kompetens inkluderande lagstiftning, gallring och bevarande men även verksamhetskännedom för att förstå kontexten*



# TÄNKVÄRDA CITAT FRÅN INTERVJUERNA: - ELEKTRONISK INFORMATIONSFÖRVALTNING

*Jag har inte tillräckligt mycket resurser för att kunna engagera mig i verksamhetsutvecklingsprojekt.*

*Jag jobbar med dokument hanteringsplaner men inte med processkartläggningar. Det finns ingen tid för strategiskt arbete.*

*Det är tillräckligt mycket jobb med att ordna och förteckna redan inlevererade arkiv.*

*Jag har inte tid att jobba strategiskt. Jag måste jobba med de arkiv som redan har levererats.*

*Vi har inget långtidsarkiv för elektroniska handlingar. Det är varje nämnds ansvar.*



# TÄNKVÄRDA CITAT FRÅN INTERVJUERNA: - KOMPETENSUTVECKLING / ARKIVARIEYRKET I FRAMTIDEN

*Mer kunskap om lagstiftning och digitalt långtidsbevarande.*

*Viktigt att kunna ha samma terminologi när man ska samarbeta med IT-representanter*

*Ingen arkivarie kan ha all kompetens som krävs därför kommer det att behövas specialister.*

*Jag är fullständig övertygad om att arkivarier har en viktig roll i framtiden för att försäkra att informationen är säkrad.*

*Verksamhetsutveckling och processkartläggning.*

*Arkivarier förknippas ofta med kulturarv, men vägen dit är längre än så!*

*Framtidens arkivarier kommer att vara uppdelade i IT-arkivarier och traditionella arkivarier, även om kunskapsbasen kommer att vara densamma.*

*Det är tråkigt att cheferna inte är medvetna om rådande lagstiftning.*



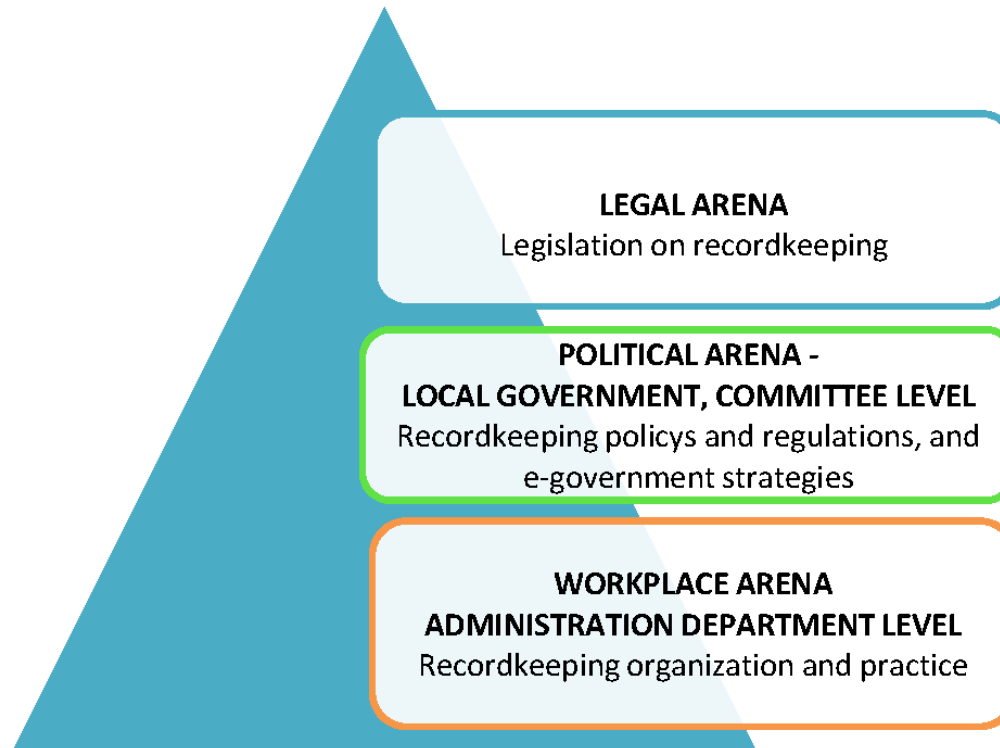
## SAMMANFATTAT RESULTAT AV INTERVJUERNA

- Det finns en stor medvetenhet om utmaningarna kring e-förvaltning, men ofta inget strategiskt arbete
- Samtliga informanter ansåg att värdering av information över tid utifrån kontext vara unikt för yrket
- Stort ansvar men inga resurser
- Kompetensbrist och resursbrist
- Behov av mer spetskunskap kopplat till e-förvaltning och ansvar
- Tillsyn utövas sällan – upplevs ibland konfliktfyllt med dubbla roller



# Analysmodell

(arkivvetenskapligt & professionsteoretiskt perspektiv)



## RESULTATET AV ANALYSEN VISAR

- Kommunerna är långt ifrån medvetna om regelverket
- Tillsyn utövas sällan
- Brist på resurser och kunskap
- Andra yrkesgrupper prioriteras
- Det råder ett gap mellan den legala och verkställande arenan, troligen beroende på att de legala kraven inte beaktas tillräckligt på den politiska arenan, vilket kan få konsekvenser för arkivarieprofessionen
- Stor risk för ekonomiska bakslag och informationsförluster, vilket gör det problematiskt att upprätthålla rättsäkerhet och demokratiska rättigheter

## Avslutningsvis...

Förändringar, t ex i form av styrnings- och kontrollsysteem på legal och politisk arena kan få konsekvenser för professionerna på arbetsplats-arenan.

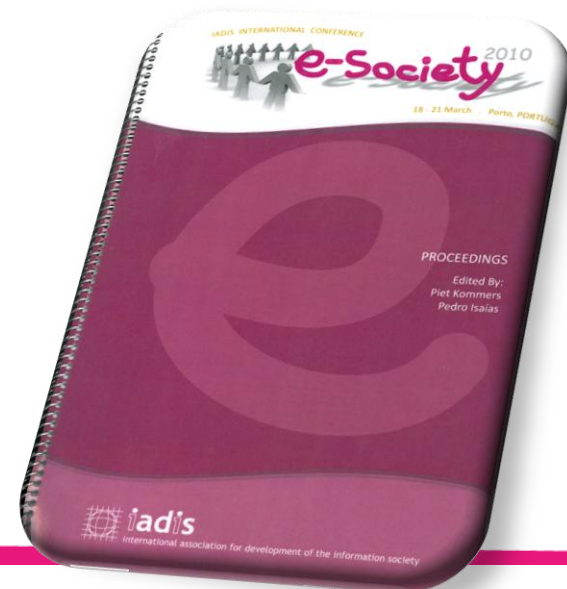
Processer av öppnings- och stängningsstrategier gentemot andra professioner initieras och kan påverka professionernas definitioner av vad som är professionellt inom deras fält.



# PUBLICERINGAR

## KONFERENSBIDRAG:

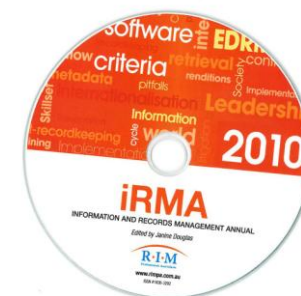
- KALLBERG, M., SVÄRD, P., & SUNDBERG, H. (2010)  
*IMPROVING LOCAL GOVERNMENT – A SURVEY OF PROBLEMS*  
IN P. KOMMERS & P. ISAIAS (ED.). PROCEEDINGS OF THE IADIS  
CONFERENCE E-SOCIETY 2010, MARCH 18-21, PORTO, PORTUGAL,  
(PP. 76-84).



# PUBLICERINGAR

## TIDSKRIFTER:

- KALLBERG, M. (2011) *E-GOVERNMENT DEVELOPMENT AND RECORDKEEPING: A COMPARATIVE STUDY OF E-GOVERNMENT BEST PRACTICE IN SWEDISH MUNICIPALITIES* IN J. DOUGLAS (ED)., IRMA INFORMATION & RECORDS MANAGEMENT ANNUAL 2010 (PP. 83-94). ST HELENS, TASMANIA: RIM PROFESSIONALS AUSTRALASIA
- KALLBERG, M. (2011) *TAKING CARE OF BUSINESS – BUT WHAT ABOUT THE RECORDS? A SWEDISH STUDY OF RECORDKEEPING EXPERTISE IN BUSINESS DEVELOPMENT PROJECTS* (FORTHCOMING PUBLICATION IN COMMA 2011/2012, INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES)
- KALLBERG, M. (2012) *ARCHIVISTS 2.0 – REDEFINING THE ARCHIVIST S PROFESSION IN THE DIGITAL AGE* (SUBMITTED FOR PUBLICATION)
- KALLBERG, M. (2012) *ARCHIVIST - A PROFESSION IN TRANSITION? - IDENTIFYING PROFESSIONAL CHALLENGES USING A THREE LEVEL JURISDICTION ANALYSIS MODEL* (SUBMITTED FOR PUBLICATION)



**comma**

**TACK FÖR ER  
UPPMÄRKSAMHET!**

*Maria*

[maria.kallberg@miun.se](mailto:maria.kallberg@miun.se)

