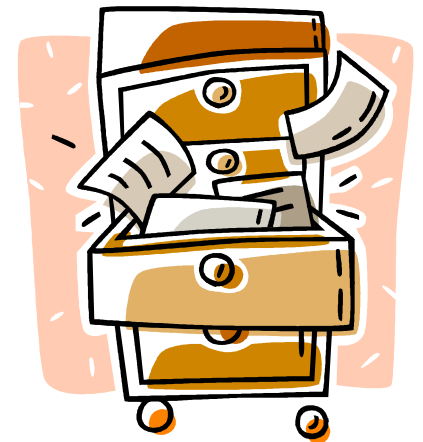




UiO : Universitetet i Oslo

Johannes Falk Paulsen
Assisterende HR-direktør

**Fagsystemer – har vi verktøyene for å
arkivere det som er arkivverdig?**



Litt om UiO

- Universitetet i Oslo er landets største og mest tradisjonsrike institusjon for høyere utdanning.
- Antall studenter: ca 28 000
- Antall tilsatte (hoder) ca. 7200
- Totalt budsjett over 6 milliarder
- Primæroppgave:
 - Forskning
 - Utdanning
 - Formidling

Mer om UiO

- 8 fakulteter, 2 museer , flere sentere
- Totalt 481 organisasjonsenheter.
- Av disse er 196 merket som arkivsted
- Mange små steder, komplekst.
- Valgt ledelse mange steder
- Benytter ePhorte som elektronisk arkiv- og saksbehandlingssystem

Arkivs betydning: Omorganisering før ePhorte

- Ble arkivene informert/tatt med i planleggingsfasen?
- Arkivene fant det ut ved tilfeldigheter – eller ble oppringt for at noen skulle flytte/bytte lokaliteter og ønsket å bli kvitt noen arkivmaterialet?
- Kanskje det ble stående igjen og en annen enhet ”arvet” problemet?

Omorganisering etter ePhorte

- Det medisinske fakultet ble omorganisert fra 10- til 3 store enheter 1.1.2011.
- Ble tatt med i planleggingen
 - Avhengig av godt fungerende dokumentflyt, arkivet er premissleverandør til dette
- Fakultetet (delarkivet) gjorde en kjempejobb i høsten 2010 og videre i 2011.
- Ryddet basen, avsluttet saker, restanser etc.

Dagens organisering UiO

- I dag 18 delarkiv
 - Ulike størrelser, mange små, skaper sårbarhet, ulik kompetanse
- Mange delarkiv har ikke godkjente lokaler
 - Innen 1.1.2012 må dette rettes.
 - Innebærer:
 - Flytting fra ikke godkjente lokaler ved UiO til godkjente ved UiO
 - Flytting til godkjente lokaler utenfor UiO

ePhorte

- Elektronisk arkiv
 - Fungere bra
 - Reduserer behov for tilgang til fysisk arkiv
- Elektronisk saksbehandling
 - Tungt brukegrensesnitt
 - Fungere bedre der man har gått opp med standardisering av arbeidsprosessene, men det er krevende

ePhorte og saksbehandling

- Riksarkivet, skjer det saksbehandling og/eller inneholder fagsystemene informasjon som er arkivverdi? Konkret spørsmål om mot Felles Studentsystem (FS). Svaret er nok ja der og i andre systemer
- Erfaringene: Tungt å drive saksbehandling utenfor fagsystemene, og trolig heller ikke verken ønskelig eller hensiktsmessig.
- Fagområdene (eks: økonomi, personal o.l.) har sterkt eierskap til fagsystemene men arkiv blir noe som man må, men ikke eier.
- Fagområdene må eie saksbehandlingene innen sitt område
- Saksbehandling bør skje i fagsystemene så langt som mulig.



Noark 5

- Noark 5, tar over for Noark 4, nye norske standard for elektronisk arkivdannelse
- To nye tilnærminger
 - Bedre løsning for integrasjon mot fagsystemer
 - Bygge inn Noark 5 kjernen i fagsystemet
- Åpner opp for at saksbehandlingen kan skje i fagsystemene og samtidig bli arkivert.
- Arkivering = "backup" for å ta vare på informasjon for ettertiden

Fremtid

- Saksbehandlingen skjer i fagsystemene
- Fagavdelingene må eie og forvalte saksbehandlingen og hva som skal arkiveres.
- Eget dokumenthåndteringssystem med mulighet for arkivering for behov som ikke ivaretas i fagsystemene

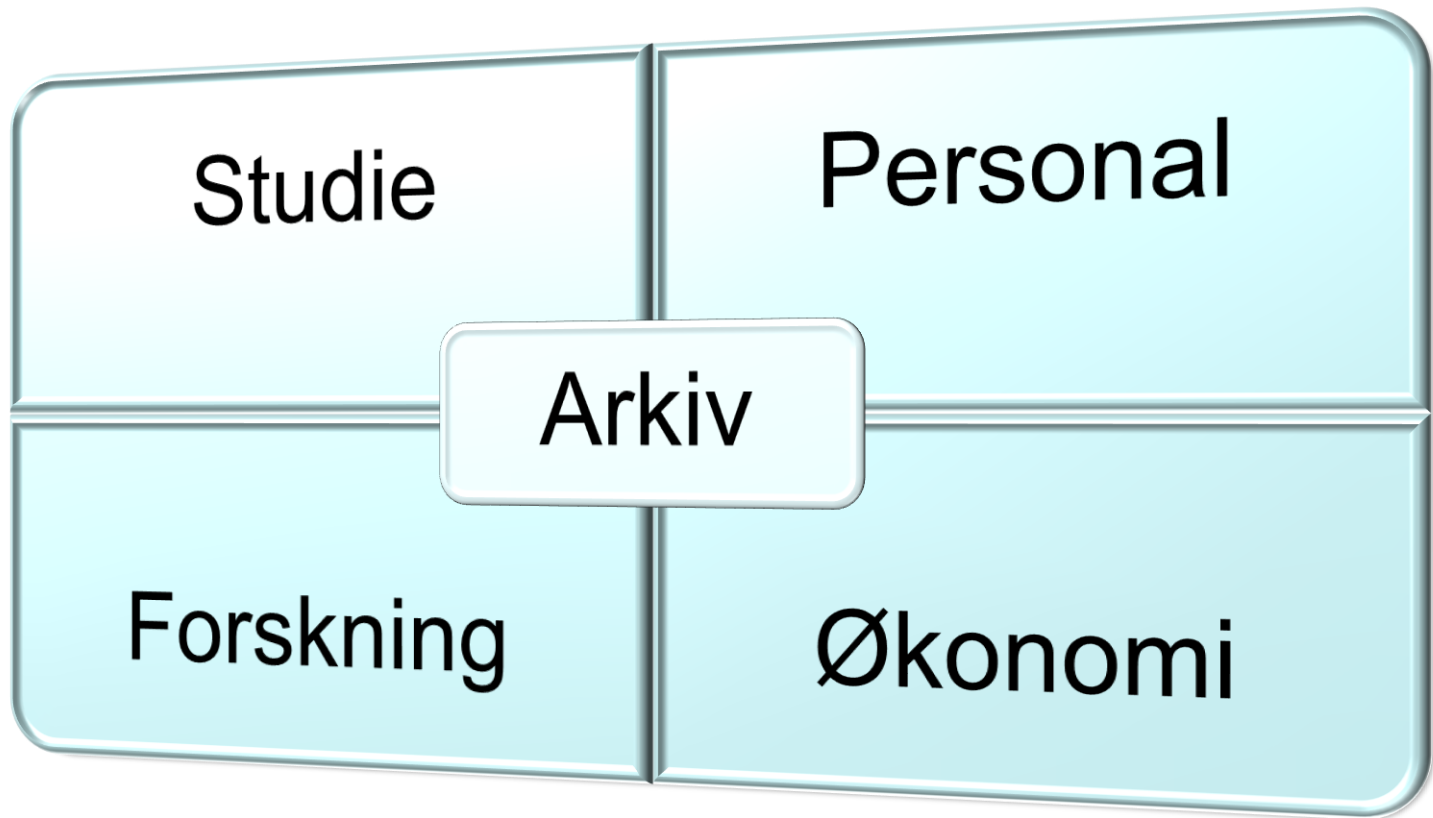
Hva med arkivorganisasjonen

- Behovet for delarkiver nær de fysiske arkivene borte
 - Elektronisk arkiv
 - Fysisk arkiv må flyttes mange steder
- Fagavdelingene har ansvaret for saksbehandlingen og hva som er arkivverdig eller ønskelig å bevare strukturert

Hva med arkivorganisasjonen?

- Ansvaret for saksbehandlingen og arkivering plasseres hos eier av fagområdet.
- Arkivarene må arbeid enda tettere med fagområdets sin saksbehandling
- Fagområdet må ta større ansvar for arkiv.
- Arkivet blir viktigere og vil få større innflytelse, men må ha bredere kompetanse.

Den nye arkivorganisasjonen



Utfordringer

- Få fagavdelingene til å ta ansvar for både saksbehandling og arkiv
- Få arkiv til å arbeide med fagavdelingene, og deres systemer?
- Få sektoren til å dele samme visjon
- Få systemene til å ta inn Noark 5
 - Sektor systemer som vi "eier" selv (kjerne).
 - Kommersielle aktører slik som SAP (grensesnitt).
 - Norge et lite land i verden...

Oppsummert:

- Arkiv er sentralt for å få til omorganiseringsprosesser og er blitt viktigere med innføring av elektronisk saksbehandling og elektronisk arkiv
- Arkiv kan ikke alene ta ansvar for fagområdenes saksbehandling og arkiv.
- Arkiv må arbeide tett med fagområdene og kjenne fagsystemene
- Noark 5 åpner opp en ny verden
 - The Future's So Bright, I Gotta Wear Shades
 - Eller blir det en fragmentert fremtid?