



FINANSDEPARTEMENTET

NOARKSYSTEMER – SHAREPOINT

Integrasjoner m.m

Norsk Arkivråd 27/10-2010

Pål Mangset - Finansdepartementet

Hva er Sharepoint

- Samarbeidsverktøy utviklet av Microsoft – benyttes bla til å dele dokumenter og bilder.
- Mekanismer for å kontrollere arbeidsoppgaver
- God integrasjon mot øvrige Office produkter.
- Bruker/administrator oppretter arbeidsrom/prosjektrom
- Kan også benyttes som et intranett
- Stadig nye funksjoner i nyere versjoner
- Er IKKE et arkivsystem!

Sharepoint – visning av hvordan et arbeidsrom kan se ut

The screenshot shows a SharePoint workspace titled 'Arbeidsrom' in Internet Explorer. The browser address bar shows the URL: <http://finra.finans.dep.no/Avdelinger/jada/arbeidsrom/Websakfellister/default.aspx>. The page content includes:

- Left Navigation:**
 - Vis alt områdeinnhold
 - Dokumenter
 - Lister
 - Diskusjoner
 - Områder
 - Personer og grupper
 - Papirkurv
- Main Content:**

Her legger vi ut informasjon vedrørende Websak samt oppfølging av feil i Websak versjoner + ønsker til nye versjoner.

Kunngjøringer

saker knyttet til Websak etter Mangset, Pål 26.05.2009 14:00

Det gjelder bla: 08/5123 " Vedlikehold av Websak" som inneholder helsesjekkrapporter samt tidspunkt for gjenoppretting av Websak basen

Tittel: saker knyttet til Websak

Brødtelst: Det gjelder bla: 08/5123 " Vedlikehold av Websak" som inneholder helsesjekkrapporter samt tidspunkt for gjenoppretting av Websak basen

Opprettet av: Mangset, Pål

Endret: 26.05.2009 14:00

Vedlegg:

Legg til ny kunngjøring

Delte dokumenter

| Type | Navn | Endret av |
|---|------|-------------------|
| Opplæring | | Mangset, Pål |
| Diverse manualer og brukerveiledninger | | Sigstadstø, Toril |
| Skanning og PixEdit | | Mangset, Pål |
| Diverse fellemeldinger - Beskrivelser for intern bruk | | Mangset, Pål |
| Testing av nye Websak versjoner og OEP modul | | Mangset, Pål |
| Overgang til ny versjon - div info | | Mangset, Pål |
| OEP | | Mangset, Pål |
| Konsulentbesøk Rapporter og bilgeler | | Mangset, Pål |
| Supporthenvelsels Websak | | Mangset, Pål |
| Dokumentbehandler | | Mangset, Pål |
| Skanningsprosjektet | | Mangset, Pål |
| Regjeringskifte - Websak | | Mangset, Pål |

(Flere elementer...)

Legg til nytt dokument

Oppgaver

| Tittel | Tilordnet til | Status |
|----------------------------------|---------------|----------|
| Husk holde demo på Norsk Ansvråd | Mangset, Pål | Pågående |
- Right Sidebar:**
 - Medlemmer:** Broten, Morten; Boddler, Jorunn; Lie, Alexander; Mangset, Pål; Marthinsen, Hege; Paheradan, Jayandini; Sandergaard, Henning; Tellevik, Gitte; Younis, Suhail
 - Grupper:** FINANS/jada; FINANS/JADA-1; Lesere av stressurser; Superbruker ADA
 - Koblinger:**
 - Acos hjemmeside
 - <http://www.rksarkivet.no>

Eller kaffebestilling 😊


Velkommen, Mangset, På ▾

Dette området: Kaffebestilling ▾

Avdelinger Mine arbeidsrom Prosjekt ▾ Hjelp FINTRANETT Søk


Info > Avdelinger > Administrasjonsavdelingen > Avdelingens arbeidsrom > Kaffebestilling underetasjen

Bestillingsliste for kaffe. Kontakt Henning Søndergaard på tlf 44 148 hvis det er noen spørsmål.

| Type | Navn | Endret av |
|---|-----------------------|----------------------|
|  | Kaffebestillingsliste | Søndergaard, Henning |

Legg til nytt dokument

Kaffe Bilde ▾



Nyttige Sharepoint begreper

- Samarbeidsrom = arbeidsrom
- Dokumentbibliotek = "lagringsplass" i arbeidsrommet.
- Sjekk ut og sjekk inn (database)
- Tilattelser/rettigheter
- Arbeidsromsmaler – inneholder et forhånds definert sett med webparts/webdeler(elementer)

Status Finansdepartementet 2005

- Ønske om bedre prosjekt- og samhandlingsverktøy i FIN.
- Sharepoint (2003) ble valgt som verktøy.
- Ønske om 2 veis integrasjon mot vårt Noark system (WebSak). Dvs. arkivering samt publisering på Sharepoint.
- Startet et samarbeidsprosjekt med Steria og ACOS.
- Løsning i drift starten av 2006. Løsningen var intranett med samhandlingsrom. I tillegg til dette inneholdt også løsningen en publiseringsløsning samt integrasjon mot WebSak (Noark).

Utfordringer

- Vi hadde ingen vi kunne trekke erfaringer fra
- Leverandørene hadde ikke "hyllevare" og det fantes ikke erfaringer knyttet til integrasjonsprosjekter mellom Sharepoint og Noark systemer.
- Ønske om økt arkivering samt gjenbruk av data fra Noark basen.
- Tilgangsproblematikk: Løsningen muliggjorde publisering fra WebSak til intranett. Dokumentene ble da løsrevet fra eventuelle tilgangsbegrensninger det måtte ha i WebSak. Dette ble løst ved å plassere ansvaret for eventuell skjerming i Sharepoint hos saksbehandlerne.
- Avansert søk mot Noark basen – plassert i WebSak og Sharepoint (Noark tilgangen gjelder).

Noen eksempler på hvordan løsningen var

- Arkivere en fil fra Sharepoint:



The screenshot shows the 'Delte dokumenter' (Shared Documents) interface in SharePoint. At the top, there is a header with the title 'Delte dokumenter' and a folder icon. Below the header, a message reads: 'Bruk dette dokumentbiblioteket til å dele dokumenter med andre. Dokumenter som er lagret her, vil bli delt på din off'. A navigation bar contains several icons and labels: 'Nytt dokument', 'Last opp dokument', 'Ny mappe', 'Filtrer', and 'Rediger i dataark'. Below the navigation bar is a table with columns for 'Type', 'Navn', 'Endret', and 'Endret av'. The table contains one row for a document named 'Intranettstruktur DO-delen', which was last modified on '13.01.2006 13:53' by 'Marthinsen, Hege'. A context menu is open over the document name, listing various actions: 'Arkiver i WebSak' (highlighted), 'Vis egenskaper', 'Rediger egenskaper', 'Rediger i Microsoft Office Word', 'Slett', 'Sjekk ut', 'Versjonslogg', 'Legg til i Mine koblinger', 'Send til portalområde', 'Varsle meg', 'Diskuter', and 'Opprett dokumentarbeidsområde'.

| Type | Navn | Endret | Endret av |
|---|----------------------------|------------------|------------------|
|  | Intranettstruktur DO-delen | 13.01.2006 13:53 | Marthinsen, Hege |

- Arkiver i WebSak
- Vis egenskaper
- Rediger egenskaper
- Rediger i Microsoft Office Word
- Slett
- Sjekk ut
- Versjonslogg
- Legg til i Mine koblinger
- Send til portalområde
- Varsle meg
- Diskuter
- Opprett dokumentarbeidsområde

Arkivering fra Sharepoint til Noark

- Skjerm bilde for registrering i NOARK

Intranett
Arkiver i WebSak

1. Velg arkivsak (blank for ny sak)

ArkivNr.

Dok. tittel

2. Journalpost

Tittel

Saksbeh.

Arve tilg. Arve organisasjon

3. Velg dokumenttype

Doktype

Kategori

4. Velg avsender

Kode

Navn

Adressg

Postnr

5. Vedlegg

| | Velg | Hoveddok | Tittel |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Intranettstruktur DO-delen.doc |

Lagre eller avbryt ?

Åpne JP i WebSak

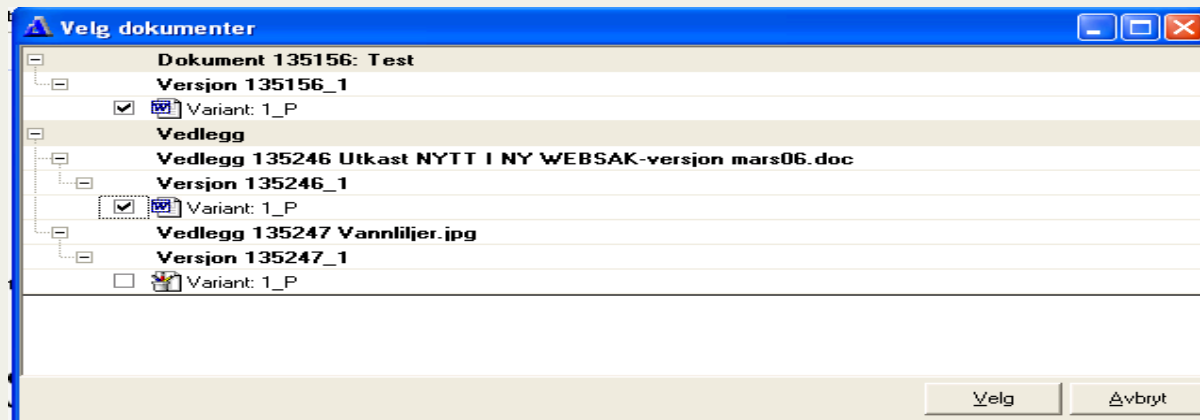
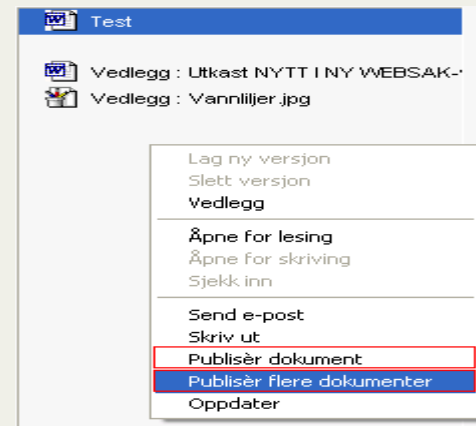
Server: sql1
Database: MSSQL - websak_test

HM
Hege Marthinsen

© 2003 ver 1.0.43

Publisere fra Noark til Sharepoint

- Velger riktig sak/JP



Publisere fra Noark til Sharepoint

- I dette skjermbildet kan bruker endre tittel på filen (visningsnavn Sharepoint)

FIN
FINANSDEPARTEMENTET

Mitt område [Hjelp](#)

[Emner](#) [Nyheter](#) [Arbeidsrom](#) [WebSaksøk](#) [Ansattsök](#) [A - Å](#) [Leikestova](#)

Intranett

Publiser WebSak-dokumenter

| Dok. Data | Type | DokID | Tittel | Utarbe | Beskrivelse | Versjon | Variant | Rediger |
|-------------------|------|-------|--|--------|-------------|---------|---------|----------------------------|
| JP_ID: 2006001380 | | | | | | | | |
| 26.01.2006 | H | 13515 | Test | HM | | 1 | P | Rediger... |
| 26.01.2006 | V | 13524 | Utkast NYTT I NY WEBSAK-versjon mars06.doc | HM | | 1 | P | Rediger... |

[Lagre til filserver...](#) [Neste >>](#)

Intranett

Publiser WebSak-dokumenter

| Dok. Data | Type | DokID | Tittel | Utarbe | Beskrivelse | Versjon | Variant | Rediger |
|-------------------|------|-------|--------|--------|-------------|---------|---------|----------------------------|
| JP_ID: 2006001380 | | | | | | | | |
| 26.01.2006 | H | 13515 | Test | HM | | 1 | P | Rediger... |

Metadata for Dokument med ID 135156

Tittel:

Beskrivelse:

Format:

[Oppdater](#) [Avbryt](#)

| | | | | | | | | |
|------------|---|-------|--|----|--|---|---|----------------------------|
| 26.01.2006 | V | 13524 | Utkast NYTT I NY WEBSAK-versjon mars06.doc | HM | | 1 | P | Rediger... |
|------------|---|-------|--|----|--|---|---|----------------------------|

[Lagre til filserver...](#) [Neste >>](#)

Publisere fra Noark til Sharepoint

- Velge område på portalen eller arbeidsrom

Intranett

Områder for publisering

Portalområder Arbeidsrom

FINtranett

- A - Å
- Ansattøk
- Arbeidsrom
- Avdelinger
 - Administrasjonsavdelingen
 - Budsjettseksjonen
 - Dokumentasjons- og IKT-seksjonen
 - (DOKS) Dokumentasjonssenteret
 - (IKT) Informasjons- og kommunikasjonsteknologi

Dokumentbibliotek:
Åpent for alle

Tilbake Publisér

Intranett

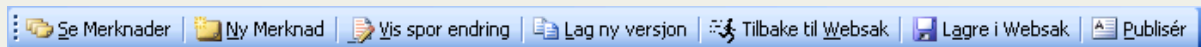
Opplasting ferdig

Valgte dokumenter har blitt publisert til følgende område:

[http://sharepoint2/C1/C9/Dokumentasjonssenteret \(DOKS\)](http://sharepoint2/C1/C9/Dokumentasjonssenteret_(DOKS))

Publisere fra Noark til Sharepoint

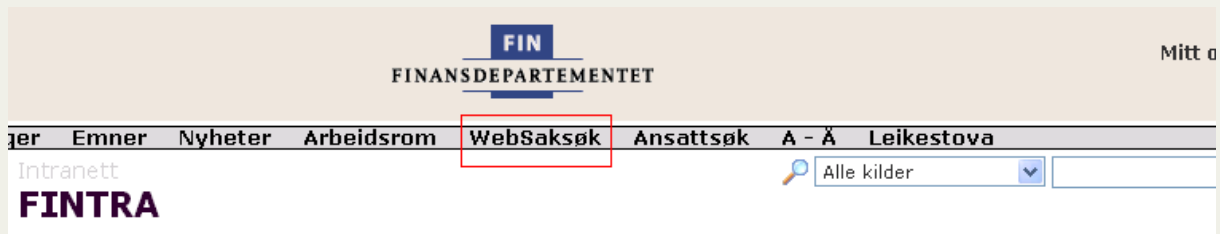
- Det var i tillegg publiseringsmuligheter i Word på filer som var hentet fra Noark



- Også her måtte bruker velge hvor filen skulle publiseres.

Avansert søk mot Noark i Sharepoint


- Eget fanevalg i løsningen:



Presentasjon av treff avansert søk

- Blå merking = Treff på begrep inne i filen. Sort merking = treff i metadata.

| | | | | | | | | | | |
|---------|----|------------|------|-----|---|------------------------------|---|----------|---|---|
| 98/1418 | 35 | 19.01.2005 | DOIT | JOB | U | Statens forvaltningstjeneste | Utvalgsbasen 2004 - antall møter og utgi... | 05/1443 | J | 0 |
| 02/2429 | 16 | 13.01.2005 | PERS | EH | I | Statens forvaltningstjeneste | Tilbud om avrop på rammeavtale for ele... | 05/860 | A | 0 |
| 00/2785 | 33 | 10.01.2005 | PERS | BRD | I | Statens forvaltningstjeneste | Utskifting av adgangskort som utloper L... | 05/694 | A | 0 |
| 05/1941 | 3 | 10.05.2005 | PERS | DIB | U | Statens forvaltningstjeneste | Rutiner for overtid | 05/12567 | A | 0 |
| 05/1941 | 2 | 31.05.2005 | PERS | DIB | I | Statens forvaltningstjeneste | Rutiner for overtid | 05/9684 | A | 1 |

| Dokument | Tilknytning | DokID | Versjon | Variant | Tittel |
|---|-------------|--------|---------|---------|---|
|  | H | 102467 | 2 | P | Nye reiseavtaler brev deptene 27.01.2005.doc |
|  | H | 102467 | 1 | P | Nye reiseavtaler brev deptene 27.01.2005.doc |
|  | V | 02465 | 3 | A | Nye reiseavtaler for departementstfelleskapet.htm |

- Åpning av filene følger Noark systemets tilgangsregler.

Hva lykkes vi med

- Dokumentene i Noark basen ble enkelt tilgjengelige vha avansert søk.
- Dette førte igjen til økt bruk av Noark basen.
- Forholdsvis enkel arkivering av dokumenter fra Sharepoint til WebSak.
- Innføre forståelse for arkivering samt plassere ansvaret hos saksbehandlerne.

Hva gjorde vi "feil"

- For omstendig å publisere noe fra WebSak til Sharepoint
- Ikke robust nok løsning ved oppgraderinger av Sharepoint
- Manglet visuell markering som viste om fil var hentet fra eller arkivert til Noark
- Ikke ren integrasjon mellom systemene. I prinsippet kunne man jobbe med filen to steder (Noark og Sharepoint)
- En del feil pga programvare på klient
- Noe vanskelig å identifisere hvem som var ansvarlig for feil som oppsto
- Få brukere ble flinke i begge systemene

Oppgradering til Sharepoint 2007

- Oppgradering til Sharepoint 2007 våren 2009
- Kontrakten med Steria og ACOS var for integrasjon mellom WebSak og Sharepoint 2003.
- Usikkert om løsningen også ville fungere etter oppgradering til Sharepoint 2007 (det gjorde den ikke)
- I stedet for å kjøre et nytt prosjekt knyttet til integrasjonsløsning ble det besluttet å vente på leverandørs "hyllevareløsning).

Tips

- Kjøp "hyllevare" hvis dere ikke er en stor organisasjon med god kompetanse
- Superbrukere/administrator bør lage arbeidsrom maler (veldig mange muligheter når man skal lage arbeidsrom).
- Ikke prøv å løse alt med en gang. Innfør funksjonalitet gradvis
- Tør å slippe saksbehandlerne "fri"
- Klare ansvarsforhold! Det er saksbehandlers ansvar å arkivere arkivverdig dokumentasjon
- Ta en grundig diskusjon om tilgangsproblematikk i deres organisasjon.

Lykke til!

Dagens Sharepoint(2007) i Finansdepartementet

Forsiden - FINtranett - Windows Internet Explorer

http://fintranett/

Innhold i FINtranett

Ansatt i FIN

AKTUELT OM OSS FAG STØTTE ANSATT **ARBEIDSRUM** Administrasjonsavdelingen

NYHETER

Sesongjusterte AKU-tall for juni 2010
(25. august 2010)

Ifølge Arbeidskraftundersøkelsen (AKU) har AKU-ledigheten avtatt moderat med 0,1 prosentpoeng den siste måneden og utgjør nå 3,5 pst. av arbeidstyrken.

OEP innsynsmodul - kurs
(24. august 2010)

Hvordan behandles innsyn? Onsdag 25/8 og torsdag 26/8 holdes det korte innføringskurs.

Vil du spille håndball?
(23. august 2010)

Konjunkturrapport
(20. august 2010)

Konjunkturrapport for uke 34
(20. august 2010)

I ukens rapport kan du bl.a. lese om den siste utviklingen i finansmarkedene og om de foreløpige nasjonalregnskapstallene for 2. kvartal.

AVDELINGSNYHETER FOR ADA

Første ADA-møte etter sommeren
(17. august 2010)

Onsdag 18. august kl. 1130-1230 på møterom 153

Sommeren er kommet til ADA
(23. juni 2010)

En riktig god sommer ønskes alle ADA'ere

ADAs sommerferieliste 2010
(21. juni 2010)

Sommerhilsen fra Jon
(18. juni 2010)

LEDERHJØRNET

Arbeidssoppgaver og prosessene i FIN er slik at de fleste av oss opplever utfordringer og videreutvikling i det daglige arbeid. Men det må ikke stå i veien for å tenke igjennom hvordan vi kan utvikle vår kompetanse på annen måte.

Avdelingsdirektør
Håkon Tandstad

BRUK BEINA TIL JOBBEN 2010

Aksjonen varer helt til 29. oktober. Trykk på bildet under for daglig registrering.

Bruk beina til jobben 2010

Mer informasjon om aksjonen.

KALENDER

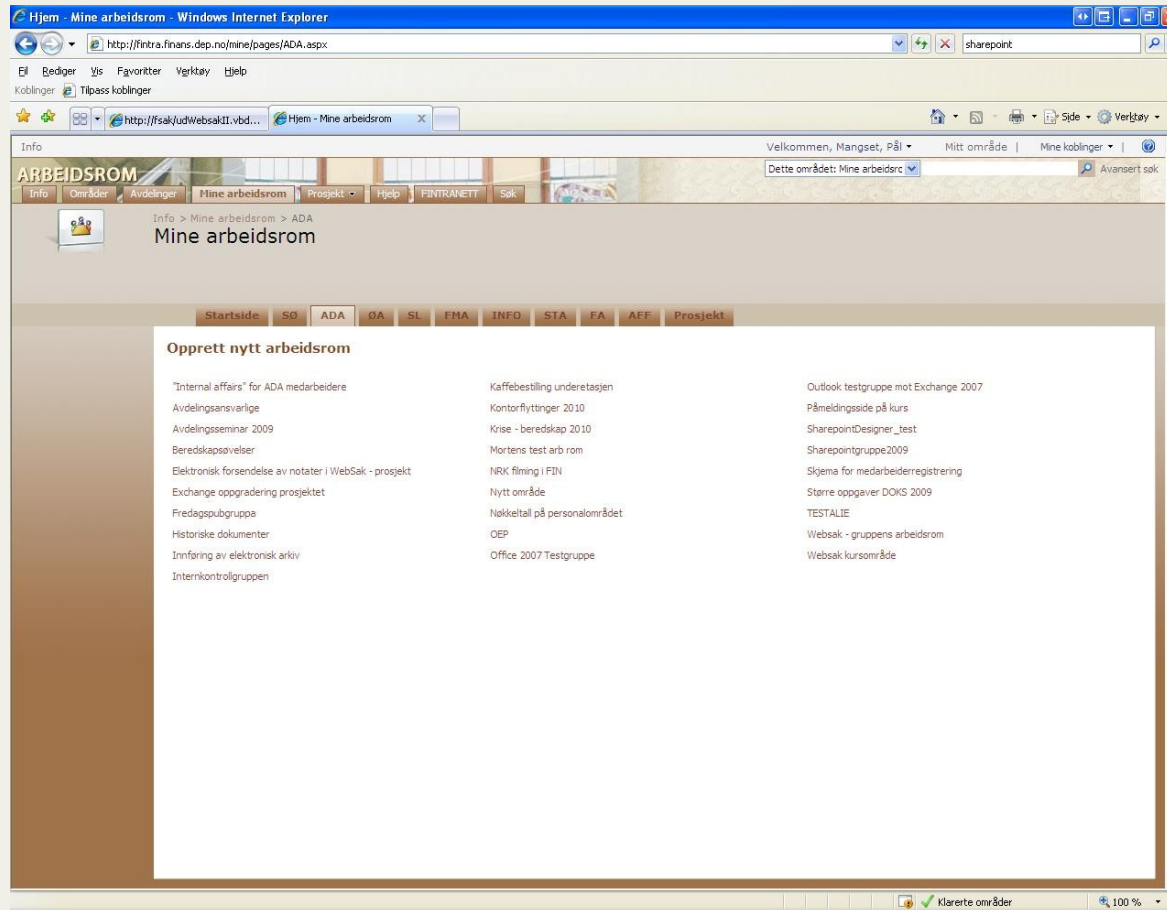
Fredag 27. august 2010 kl: 12:35

August

27

Klærte område

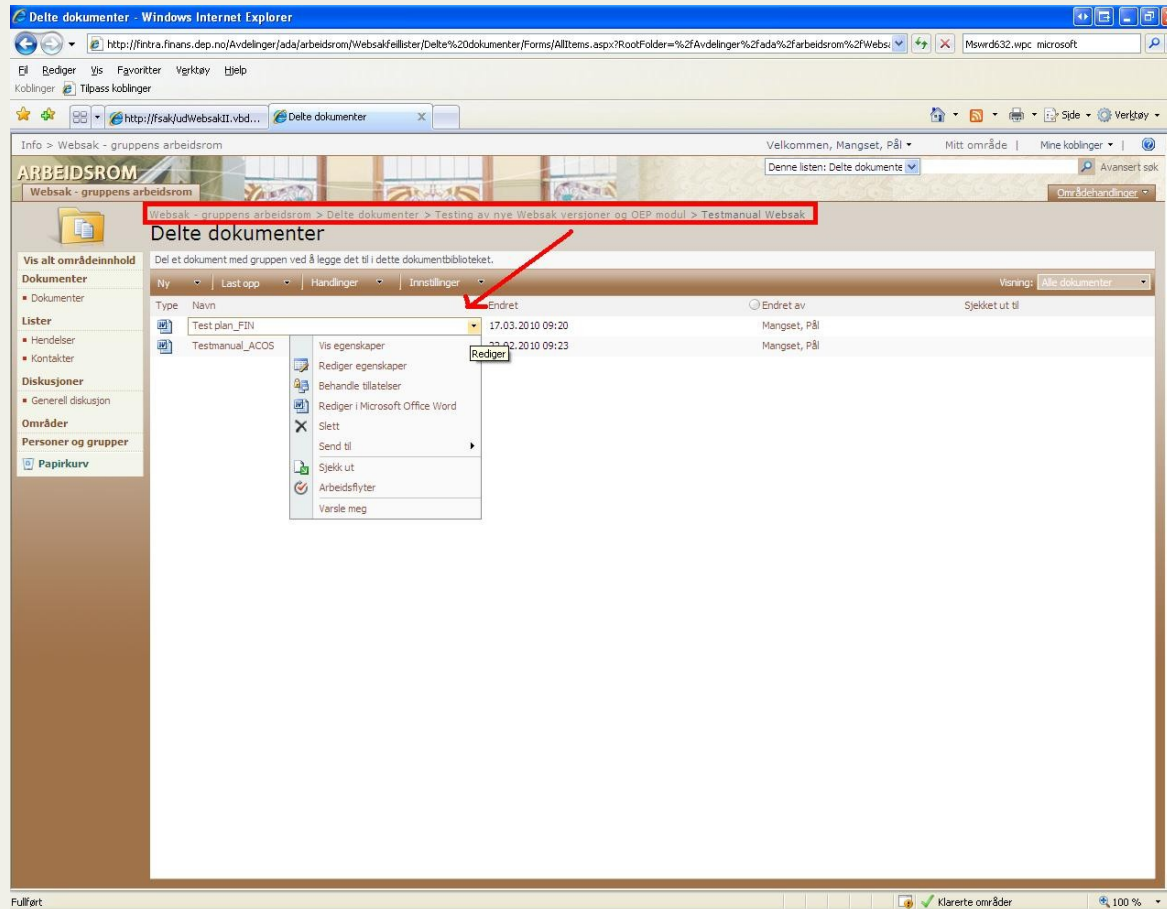
Sharepoint – oversikt over tilgjengelige arbeidsrom



The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window with the address bar displaying 'http://fintra.finans.dep.no/mine/pages/ADA.aspx'. The page is titled 'Mine arbeidsrom' and features a navigation menu with options like 'Info', 'Områder', 'Arvidinger', 'Mine arbeidsrom', 'Prosjekt', 'Hjelp', 'FINTRANETT', and 'Søk'. Below the navigation, there is a section titled 'Opprett nytt arbeidsrom' which lists 15 available workspaces in three columns:

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| Internal affairs" for ADA medarbeidere | Kaffebestilling underetasjen | Outlook testgruppe mot Exchange 2007 |
| Avdelingsansvarlige | Kontorflyttinger 2010 | Påmeldingside på kurs |
| Avdelingsseminar 2009 | Krise - beredskap 2010 | SharepointDesigner_test |
| Beredskapsøvelser | Mortens test arb rom | Sharepointgruppe2009 |
| Elektronisk forsendelse av notater i WebSak - prosjekt | NRK filming i FIN | Skjema for medarbeiderregistrering |
| Exchange oppgradering prosjektet | Nytt område | Større oppgaver DOKS 2009 |
| Fredagspubgruppe | Nøkkelteill på personalområdet | TESTALIE |
| Historiske dokumenter | OEP | Websak - gruppens arbeidsrom |
| Innføring av elektronisk arkiv | Office 2007 Testgruppe | Websak kursområde |
| Internkontrollgruppen | | |

En mappe i dokumentbiblioteket til arbeidsrommet

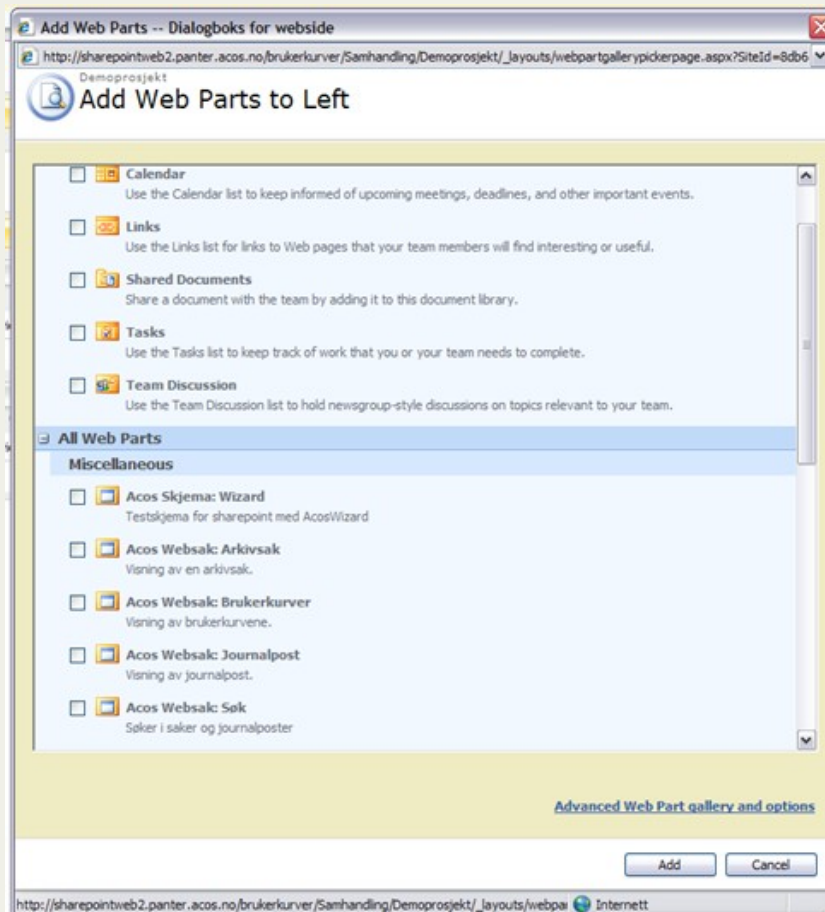


Bruker rettigheter knyttet til en mappe i arbeidsrommet.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing a URL from the internal network. The page title is 'Tillatelser: Opplæring'. Below the title, there is a message: 'Denne mappen arver tillatelser fra overordnet mappe eller bibliotek. Du kan behandle tillatelser direkte ved å klikke Rediger tillatelser på Handlinger-menyen.' Below this message is a table with columns for 'Brukere/grupper', 'Type', 'Brukernavn', and 'Tillatelser'.

| Brukere/grupper | Type | Brukernavn | Tillatelser |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|--|
| Brøten, Morten | Bruker | FINANS\mnb | Bidra, Begrenset lesing |
| Bødtker, Jorunn | Bruker | FINANS\job | Utforme |
| FINANS\ada | Domengruppe | FINANS\ada | Bidra |
| FINANS\ADA-1 | Domengruppe | FINANS\ada-1 | Bidra |
| Lesere av stilressurser | SharePoint-gruppe | Lesere av stilressurser | Begrenset tilgang |
| Lie, Alexander | Bruker | FINANS\alie | Begrenset lesing |
| Mangset, Pål | Bruker | FINANS\pma | Full kontroll, Bidra, Begrenset lesing |
| Marthinssen, Hege | Bruker | FINANS\hnm | Bidra, Begrenset lesing |
| Paheraden, Jayadini | Bruker | FINANS\jpa | Bidra |
| Superbruker ADA | SharePoint-gruppe | Superbruker ADA | Full kontroll, Godkjenn |
| Sondergaard, Henning | Bruker | FINANS\hnm | Bidra, Begrenset lesing |
| Tellevik, Gitte | Bruker | FINANS\igt | Utforme, Bidra, Begrenset lesing |
| Younis, Suhail | Bruker | FINANS\isy | Bidra |

Hvordan bygge opp en side i Sharepoint



Leverandør leverer et sett med Webparts som kunde kan benytte til å designe sider. Dette kombineres med ordinær Sharepoint funksjonalitet

Hvordan en ACOS Sharepoint løsning kan se ut pr i dag.

Home - Demoprojekt - Windows Internet Explorer

http://sharepointweb2.penter.acos.no/brukerkurver/Saehandling/Demoprojekt/default.aspx?PageView=Shared

Team Site > Saehandling > Demoprojekt

Demoprojekt

Home

View All Site Content

Documents

Lists

- Calendar

Discussions

- Team Discussion

Sites

People and Groups

- Recycle Bin

Demoprojekt

Acos Websak: Arkivsak

(ArkivsakID): 08/2781 Vis i websak

(Tittel): CO2 fangst og lagring

(Tittel2):

(Arkivdel): A

(Saksdato): 28.11.2008

(Journalposter):

- Norsk storsatsing på CO2-fangst
- Fransk-norsk samarbeid om fangst og lagring av CO2
- Sikkerhet ved CO2 fangst og lagring

Acos Websak: Journalpost

JournalpostID: 08/7805 Vis i websak

Tittel: Fransk-norsk samarbeid om fangst og lagring av CO2

Tittel2:

Journaldato: 28.11.2008

Journalstatus: A

Adminskrevet: Prosjekt- og forretningsutviklingsavdelingen

Saksbehandler: Ree, Erik

Journalstatus: R

Dokumenter:

- Fransk-norsk samarbeid om fangst og lagring av CO2 (Hoveddokument) Del

Acos Websak: Søkk

"fangst"

Arkivsakker (1)

08/2781 CO2 fangst og lagring

Journalposter (5)

- 06/3397 Elektroniske skjema - ikke bare datafangst!
- 06/2713 6001_acos_DigitalDatafangst_Barnhageskinnad_1ST_v2.pdf
- 08/7803 Sikkerhet ved CO2 fangst og lagring
- 08/7805 Fransk-norsk samarbeid om fangst og lagring av CO2
- 08/7807 Norsk storsatsing på CO2-fangst

Site Users

- Ronny Kauland
- TIGER Ior

Groups

- Team Site Members
- Team Site Owners
- Team Site Visitors

Links

There are currently no favorite links to display.

Shared Documents

| Type | Name | Modified By |
|------|--|-------------|
| | Fransk-norsk samarbeid om fangst og lagring av CO2 1-new | |

Tasks

| Title | Assigned To | Status |
|-------|-------------|--------|
|-------|-------------|--------|

There are no items to show in this view of the "Tasks" list. To create a new item, click "Add new task" below.

Hvordan arkivere delte dokumenter til Noark

The screenshot shows a SharePoint 'Shared Documents' library. The browser address bar indicates the URL: `http://sharepointweb2.penter.acos.no/brukerkurver/Samhandling/Demoprojekt/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx`. The page title is 'Shared Documents' and the breadcrumb path is 'Demoprojekt > Shared Documents'. A table of documents is displayed with columns for Name, Modified, Modified By, and JournalpostID.

| Type | Name | Modified | Modified By | JournalpostID |
|------|---------------------|------------------|-------------|---------------|
| | Frank-norsk sam | 21.04.2009 16:53 | Erik Ree | 2 008 007 805 |
| | Norsk storsatsing | 21.04.2009 17:05 | Erik Ree | 2 008 007 807 |
| | Sikkerhet ved CO | 21.04.2009 17:04 | Erik Ree | 2 008 007 803 |
| | Strategiplan 1. nes | 21.04.2009 17:09 | Erik Ree | |

A context menu is open over the 'Strategiplan 1. nes' document, showing the following options:

- Edit in Datasheet
- Open with Windows Explorer
- Connect to Outlook
- Export to Spreadsheet
- View RSS Feed
- Alert Me
- Arkiver til Websak
- Arkiver i Websak (highlighted)
- Arkiver alle
- Arkiver nye

The 'Arkiver alle' and 'Arkiver nye' options have descriptive text:

- Arkiver alle:** Arkiverer nye og gamle dokumenter i Websak.
- Arkiver nye:** Arkiverer kun dokumenter som ikke allerede eksisterer i Websak.