



## Erfaringer med bruk av Noark 5 -om et utviklingsprosjekt i NAV

---

Olav Sata slåtten Seksjonssjef NAV Drift og  
Utvikling/Fagportalprogrammet

Norsk Arkivråds Høstseminar 2009

# Bakgrunn

- NAV søkte opprinnelig Riksarkivet om Noark5-godkjenning av journal- og arkivsystemet JOARK integrert med fagsystemet for pensjon, PESYS.
- NAV utvikler nå Fagportal som JOARK integreres opp mot, i stedet for at Joark skal integreres opp mot hvert enkelt fagsystem.
- Den nye løsningen blir dermed JOARK/Fagportal.
- Programmet Fagportalen startet 17. mars 2009.
- Overordnet målsetting:
  - effektivisering av arbeidsprosessene for NAV lokal, forvaltning og spesialenheter:
  - oversikt over og tilgang til dokumenter
  - felles saksinformasjon
  - automatisering av dokumentflyten inn mot saksbehandlersystemene på større volumområder.

## Skissering av teknisk løsning

- Saksinformasjon er lagret i fagsystemene, mens dokumenter og dokumentinformasjon lagres i JoArk.
- Fagportalen og JoArk er designet i tjenesteorientert arkitektur og portalen gjør bruk av JoArk gjennom å benytte definerte tjenester på en integrasjonsbuss.
- Fagportalen vil gjøre bruk av etatens sikkerhetsløsning og styrer også tilgangen til JoArk.
- Kun de som har tilgang til den enkelte saken i fagportalen vil kunne se dokumentinformasjonen og dokumentene i saken fra JoArk.
- Inngående dokumenter lagres som PDF med metadata i xml i skanningsprosessen, -utgående dokumenter blir lagret i RTF eller AFP-format.

- **Fagportalen skal redusere funksjonalitet i eksisterende fagsystemer gjennom etablering av fellesfunksjonalitet.**
- **Denne funksjonaliteten kan utnyttes i andre sammenhenger for henvendelser via andre kanaler enn papir slik som tilrettelagte elektroniske skjema fra nav.no eller eksterne samarbeidspartnere.**
- **En slik utvikling skal bidra til å effektivisere arbeidsprosessene for de ansatte. Dette vil også skape den nødvendige fleksibiliteten i forhold til arbeidsdeling mellom enheter i etaten.**

---

## Faser og tidsplan for Fagportalen:

---

- Programmet vil være ansvarlig for å levere følgende resultatmål inndelt i følgende tre faser:
- *Fase I – Dokumenter inn og tilgjengeliggjøring (jan 2009 – nov 2010)*
- *Fase II – Økt automatisering*
- *Fase III – Helhetlig dokumentproduksjon (herunder kommunal og administrativ post)*

# Utfordringer knyttet til kravene i Noark5 og Riksarkivets bestemmelser:

- Fram til fase III i programmet vil Fagportalen kun styre arkivering av og tilgang til de inngående dokumentene.
- Tilgang til de utgående dokumentene i elektronisk utgave vil styres av de respektive fagsystemene, slik som i dag.
- Saksnummeret i fagsystemet vil binde sakene sammen på tvers av systemene. Muliggjør samlet avlevering av disse sakene til Riksarkivet.
- NAVs fagsystemer er ikke NOARK-godkjente.
- Ikke alle metadata er tilgjengelige for utgående dokumenter.
- De to største fagsystemene, Infotrygd fra tidligere trygdeetaten og Arena fra tidligere aetat har de obligatoriske metatdata på saks- og dokumentnivå

## Roller, tilganger, profiler

### "Fagportalen"



#### Egenskaper

Min profil  
Felles brukergrensesnitt  
"Menystruktur" (prosess)  
Selvbetjening  
Tilgang informasjon NAVET  
Tilgang informasjon nav.no

#### Funksjonalitet

Oppgaveliste  
Henvendelser  
Personopplysninger  
Saksinformasjon  
Journalføring  
Dokumentvisning  
*"Utbetalingsinformasjon"*  
E-post, kalender, med mer  
Tilgang til fellesregistre  
Søk  
Dokumentproduksjon  
Start saksbehandling  
Genere passord  
Logg inn selvbetjening

Selvbetjening  
(datafangst)



Bisys



Pesys



Infotrygd



Arena



Komm.  
systemer

Utbetalingsløsninger

# Utfordringer knyttet til utforming av Noark5-løsning i NAV:

- NAVs fagsystemer har ulik funksjonalitet i forhold til produksjon av interne og utgående dokumenter.
- Noen systemer tilfredsstiller kravet om at ferdigstilte dokumenter ikke kan endres, mens andre ikke har slik funksjonalitet.
- Forskjellene mellom Noark-standarden og NAVs løsning har sin hovedårsak i to forhold:
- NAV har laget en løsning bare for fagsystem.
- Alle saker er saksarkiv med kun juridiske subjekter som klassering (fødselsnummer/organisasjonsnummer)
- Utover standard arkivkrav har NAV hatt fokus på integrasjon med fagsystem og brukergrensesnitt for saksbehandlere, ikke arkivarrollen
- - NAV har ikke arkivarer på fagsiden.
- Vi har måttet ha med det vi trenger, men heller ikke mer, for å gjøre systemene funksjonelle.



## Gjennomgang med Riksarkivet(RA)

- Oppfyller vi kravene?
- Mange av nei-svarene fra NAV er uproblematiske for RA.
- Kravene er laget for å passe til alle systemer og ikke tilpasset en spesiell type
- Fagarkiv for NAV er en spesiell type.
- Noen av kravene burde nok ikke vært obligatoriske i utgangspunktet.
- Det er forskjell på elektronisk arkiv for administrative saker og for fagsystemer....

# Målbilde Fagportalen

Tilgangsregler  
gjenspeiler  
regler fra fag,  
Arena, Infotrygd,  
Bisys, osv.

MinID  
Ident (FNR)  
Autentisering



Adeo-ident  
Avgrensninger  
geografisk område  
enhet, roller/enhet

**Katalog  
Ekstrne**

**Security  
Policy  
Manag.**  
Tilgangsregler  
Autorisering

**Tivoli Access Manager**

**AD  
Adeo**

**NORG**

Adeo, Arena-  
ACF2-ident  
Roller  
Kontor  
Geo. område  
Etc.

Policy

**Fagportalen**

<b>PKORT</b> Ident-A Saksbeh. Brukeroppl. Utbetalinger Ytelser/saker	<b>GOSYS</b> Ident-A Saksbeh. Saker/vedtak Dokumenter Oppgaver	<b>SELVB.</b> Ident/FNR Bruker Saksbeh. Saker/vedtak Dokumenter Søknader
---	---	--

SSO leveres av  
Implementerings  
prosjektet  
høsten 2009

Adeo-ident  
Arena-ident  
ACF2-ident  
Roller  
Tilgangsgrupper

**TIM  
Forsynings-  
regler**

**Webservice Security Gateway**

**Single Sign-On**



Virksomhetsroller  
Attributter  
Kontekst  
Systemtilgang



**HR**

ACF2-ident  
Systemroller  
Roller/kontor  
(i ATK)  
Arena-ident  
Systemroller

**Tjenestebuss**

**GSAK**  
Saker  
Oppgaver  
enheter

**JOARK**  
Dok. Arkiv  
Dok. type  
Dok. klassif.  
Journaler

**Infotrygd**  
Ident-C  
Saksbeh.  
Saker/vedtak  
Tilgangsregler  
Autorisering

**Arena**  
Ident-D  
Saksbeh.  
Saker/vedtak  
Tilgangsregler  
Autorisering

**BISYS**  
Ident-A  
Saksbeh.  
Saker/vedtak  
Tilgangsregler  
Autorisering

**ATK ACF2**

**Oracle  
OID**

**AD  
Adeo**

---

# **Domenemodell JOARK**

---

## **Relasjoner mellom entiteter**

- **Det kan knyttes flere journalposter til DokumentInfo dersom journalpostene ligger i forskjellige fagsystemer.**
- **Det er kun én journalpost per DokumentInfo for hvert fagsystem.**
- **Det kan være et eller flere GjelderInfo objekter per journalPost.**
- **Det kan være en eller flere VedleggInfo objekter per DokumentInfo.**

---

# Organisering av journal/arkiv i forhold til fagsystem og saker

---

Følgende føringer er lagt til grunn for organisering:

- Dokumentarkivet i JOARK organiseres som ett arkiv, med felles konfigurasjon/oppsett for journal/metadata, og med ett felles dokumentlager.
- Alle tjenester i forretningslaget tilgjengeliggjøres for bestemte fagsystemer.
- Journalposter inneholder metadata for dokumenthendelser og dokumentinformasjon
- Alle journalposter skal i prinsippet være knyttet til en sak i fagsystemet.
- Dokumenter som ikke kan knyttes til sak håndteres ihht unntaksregler og gis status "utgår". Journalpost og dokumentet slettes ikke, men lagres uten tilknytning til en sak, og vil kun være tilgjengelig for systemadministrator.
- En journalpost kan opprettes uten at det knyttes et dokument til journalposten.
- En journalpost kan knyttes til flere saker i samme fagsystem.
- Et dokument kan knyttes til flere fagsystemer. Dokumentet vil da være knyttet til flere journalposter som tilhører saker i ulike fagsystemer.

---

## Avlevering til Arkivverket

---

- **Alle journaldata skal avleveres – sak og journalpost**
- **Dokumenter (med dokumentdata) som Riksarkivet har bestemt skal avleveres**
  - Alle saksdata tilgjengelig i Fagportalen så man ikke må innom hvert enkelt fagsystem
  - Hvordan man grupperer fagområdene (tema): samlet fagområde bør ha samme avleveringsregler (tid og utvalg)

# Saksbegrepet

- **NOARK 5:** En sak består av en eller flere journalposter med tilhørende dokumenter, som er knyttet sammen under en felles identitet (saksnummer)
- **Lover:** Et spørsmål som er til behandling, på grunnlag av en henvendelse utenfra eller på initiativ fra organet selv (jf forvaltningsloven og offentlighetsloven)
- **NAV:** Ulikt i ulike fagsystemer
- **Utgangspunkt:** Fagportalen lager saker (=saksnummer) ut fra hvert fagsystems saker, men grupperer under temaer/fagområder

# Bilder

# Registrere journalpost



// Oppgavelisten // Pensjonsoversikt // Brukeroversikt

Du er logget inn som: Trine Larsen // Enhet: 1232.

// Hjelp // Rettskilder

## Registrere journalpost

Utgår

Tilbake

Dokument

PENDOK12345

### Bruker

Fødselsnummer

120438 45678

Navn

Olsen Ola

### Avsender

Bruker er avsender

Ja  Nei

Fødselsnummer

Navn

### Knytt dokument til sak

Velg	Saksnummer	Sakstype	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	788765779	Avtalefestet pensjon	Opprettet

### Dokumentinformasjon

Sensitive personopplysninger	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Mottatt dato	16.01.2007
Hoveddokument	<input type="text" value="Kravblankett"/>	Dokumentdato	<input type="text" value="10.01.2007"/>
Vedlegg 1	<input type="text" value="Velg"/>	Vedlegg 2	<input type="text" value="Velg"/>
Vedlegg 3	<input type="text" value="Velg"/>	Vedlegg 4	<input type="text" value="Velg"/>
Vedlegg 5	<input type="text" value="Velg"/>	Vedlegg 6	<input type="text" value="Velg"/>
Vedlegg 7	<input type="text" value="Velg"/>	Vedlegg 8	<input type="text" value="Velg"/>





Du er logget inn som: Ansatt 1 Lørenskog // Enhet: 0313 ST.HANSHAUGEN TK

Endre enhet:

Logg ut

// oppgaveliste // brukersikt Gå til:

## Søk i oppgavelisten

Oppgaveliste	<input type="text" value="Lørenskog, Ansatt 3 - B900003"/>	Tema	<input type="text" value="Alle"/>
Gjelder:	<input type="text" value="Alle"/>	Oppgavetype:	<input type="text" value="Alle"/>
Frist	<input type="text" value="25.09.2008"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Større enn <input checked="" type="checkbox"/> Mindre enn <input type="checkbox"/> Lik		

Hent

## Søkeresultat

Vis uleste  Vis alle  Vis dagens

Velg	Oppgave	Registrert dato	Frist	Prioritet	Tema	Gjelder	Oppgavetype	Fødselsnummer	Beskrivelse
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	05.09.2008	Lav	Bil	Vedtak	Behandle henvendelse	12067842187	asdf
<input checked="" type="checkbox"/>	10.09.2008	10.09.2008	05.09.2008	Lav	<b>Søknad om alders...</b>	Informasjon	<b>Journalføring</b>	08037548120	asd
<input type="checkbox"/>	10.09.2008	10.09.2008	06.09.2008	Lav	Gravferdstønad	Informasjon	Behandle henvendelse	27035038472	dgdg
<input type="checkbox"/>	08.09.2008	08.09.2008	15.09.2008	Lav	Foreldre og svangerskapsenger	Informasjon	Behandle henvendelse	27035038472	oiujøiuijoi
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	16.09.2008	Lav	Grunn- og hjelpstønad	Utbetaling	Behandle henvendelse	27035038472	tirsdag Venter på penger
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	16.09.2008	Lav	Foreldre og svangerskapsenger	Informasjon	Behandle henvendelse	27035038472	tirsdag
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	16.09.2008	Lav	Foreldre og svangerskapsenger	Informasjon	Behandle henvendelse	27035038472	etter lunsj
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	16.09.2008	Lav	Foreldre og svangerskapsenger	Informasjon	Behandle henvendelse	27035038472	etter lunsj
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	16.09.2008	Lav	Grunn- og hjelpstønad	Utbetaling	Behandle henvendelse	17087248321	sept. tirsdag
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	16.09.2008	Lav	Hjelpemidler	Informasjon	Behandle henvendelse	27035038472	etter lunsj oppdatert
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	16.09.2008	Lav	Grunn- og hjelpstønad	Utbetaling	Behandle henvendelse	17087248321	sept.
<input type="checkbox"/>	09.09.2008	09.09.2008	16.09.2008	Lav	Foreldre og svangerskapsenger	Informasjon	Behandle henvendelse	27035038472	tirsdag ettermiddag

Fullført

Local intranet