

Hva med selve saksbehandlingen og forholdet til arkivdanningen?

Hva gjør vi med det NOARK 5 ikke sier noe om?

*rådgiver Geir Magnus Walderhaug
Arkivledelsen ved Universitetet i Oslo*

Hva menes med begrepene?

- **ARKIVDANNING:**

prosessen med å utvelge og lagre dokumenter som produseres i en organisasjon

- **ELEKTRONISK SAKSBEHANDLING:**

en infrastruktur som sørger for dokumentflyt i en organisasjon som skal betjene dokumentproduksjon, offentlighet og arkivdanning

NOARK og saksbehandling?

- **NOARK 4 henviser til SGK om Elektronisk saksbehandling.**
- **NOARK 5 har helt bevisst fjernet all henvisning til saksbehandling.**
- **Riksarkivaren sier de hverken har kompetanse om eller ønsker å ta ansvaret for saksbehandlingen.**
- **Derfor er kravene i standarden rettet mot resultatene som finnes i det elektroniske arkivet,**
 - hvordan de skal organiseres
 - hvordan de skal overføres til et arkivdepot

Hvorfor en norsk løsning?

- **NOARK er unik**

- Kom tidlig (*midt på 80-tallet*)
- En standard for alle offentlige
- Forholder seg til internasjonale standarder

- **ISO 15489 "Records Management"**

- Tar i større grad utgangspunkt i analyse av organisasjonen
- Skal fremme fornuftig dokumentflyt for å oppnå organisasjonens primærmål

NOARK 4

- I praksis har det vært slik at arkivet har hatt ansvaret også for utformingen av den elektroniske saksbehandlingen.
- Tvillingparet: NOARK 4 og SGK Elektronisk saksbehandling (?)
- Leverandørenes løsninger har framtvunget en slik situasjon

NOARK 5

- **Derfor er mange arkiver nå i villrede på hvordan de skal forholde seg til dette spørsmålet.**
- **Er det virkelig slik at de skal "finne opp kruttet" for hver sitt organ?**

Exit Riksarkivaren – entré ?

- Vi undrer på hvem som eventuelt har et ansvar for å finne fellesløsninger for offentlig elektronisk saksbehandling?
- SGK Elektronisk saksbehandling var utviklet av Statskonsult i 1998
- DIFI har ingen planer om ”oppdatering” av veilederen

Saksbehandling I

- **Det finnes i dag ingen som har ansvar for ”saksbehandling”**
- **Det er delvis henvist til de generelle lover (Offentleglova, Forvaltningsloven, etc) og delvis til regler i de fleste særlover.**
- **Departementene har sin utredningsinstruks**
- **Dette er den delen av saksbehandlingen som knytter seg til avgjørelse/vedtak og dokumentproduksjon**

Saksbehandling II

- **Dokumentets behandling i organisasjonen:**
 - Innholdskontroll
 - Godkjenning/underskrift
 - Innsyn/offentlighet
 - Dokumentere rettigheter
- **Prosesser rundt dokumentet som styrker organisasjonens primæraktivitet.**
- **Dette er den delen av saksbehandlingen som knytter seg til infrastruktur og organisasjon.**

Framtidige løsninger?

- Vi i arkivdanningen har noen synspunkter på en drøfting av fellesløsninger, og noen synspunkter på hvorledes noe slikt kan organiseres.
- Arkivet kan ikke ta det fulle ansvaret for ”saksbehandling” men det er uløselig knyttet til arkivdanningen

Norsk standard?

Det kunne tenkes at Norge utviklet en standard for saksbehandling

- **Det finnes et system for standardutvikling**
- **Deltakelse fra de som er interessert**
- **Skaper diskusjon mellom brukerne**

Den danske løsningen - FESD

- **FESD-datamodel omhandler standardiseringen af en logisk datamodel til ESDH-systemer med henblik på at opnå interoperabilitet mellem ESDH-systemer.**
- **Arbejdet vedrører alene *sagsområdet, dokumentområdet og bemærkningerne* i forbindelse med ESDH-systemer og er således IKKE en komplet datamodel for ESDH.**
- **Arbejdet med standardisering af en datamodel for ESDH-systemer vil forsætte det kommende år, hvor bl.a. områderne adresser, elektronisk arkiv, brugerstyring, udvalgsbehandling og elektronisk arkiv vil blive taget under behandling.**

En kravspesifikasjon for saksbehandling?

- **NOARK er blitt kravspesifikasjon for elektronisk arkiv**
- **En ny kravspesifikasjon for de øvrige deler**
- **Kunne forankres i et sentralt organ?**

Revidering av SGK?

- **DIFI kunne få i oppdrag å produsere en SGK for elektronisk saksbehandling**
- **Viktig at arkivdanningen er med i diskusjonen**

Internasjonale standarder

- **ISO 15489 Records Management:**
- **Har et større fokus på dokumentfangst og organisasjonanalyse**
- **Problem at forvaltningstenkningen er anglo-saksisk**
- **Kunne vurderes å lage en tilpasset norsk versjon?**