

Riksarkivet  
Pb. 4013 Ullevål stadion  
0806 Oslo

Oslo, 14.2.2008

## Høringssvar – Interkommunale samarbeidsordninger

Vi viser til Riksarkivets høringsbrev, datert 28. november 2007, om "Arkiv i interkommunale samarbeidsordninger".

Norsk Arkivråd har delt inn høringssvaret i 2 deler hvor vi først kommer med generelle bemerkninger, og avslutter med spesifikke merknader til teksten i høringsforslaget .

### Generelt:

1. Formen på veiledningen – spørsmål og svar, gir et inntrykk av at veiledningen ikke er fullstendig og at det er noe tilfeldig hva den inneholder. Vi mener at formen på veiledningen bør ha en struktur som gir en helhetlig oversikt.
2. Interkommunale samarbeidsordninger er komplisert og noen ganger gjenspeiles det i veiledningen også, spesielt forholdet mellom § 27 og 28. Selv om man har valgt å ikke skille på form, så spørres det om ikke det er nettopp det som er aktuelt for de som skal veiledes, ikke det generelle, men det spesifikke for deres samarbeidsform.
3. Veiledningen problematiserer ikke elektroniske arkiv ved avvikling av interkommunale samarbeidsordninger.
4. Organiseringen i kommunene endrer seg, flere fylker og byer har gått over til parlamentariske styreform. Dette kan påvirke ansvar og myndighet for interkommunale samarbeidsordninger. Teksten i veiledningen bør derfor være nøytral i forhold til kommunal organisering.

### Spesifikke kommentarer til teksten:

**s. 8 – 4.1.1:** Unntak " I samarbeidsordninger ...og arkivsystem anbefales det at samarbeidsordningens arkiv skilles ut som egen arkivdel i den felles databasen."

**KOMMENTAR:** Det som fremkommer i avsnittet er uklart. På grunnlag av § 28 i kommuneloven er samarbeidsordningen en del av vertskommunens arkiv. Personale er i arkivdelen personalarkiv, saksarkiv osv. Om det finnes et eget fagsystem eller arkivdel for samarbeidet så vil det omhandle et fagområde for eksempel, landbruk, barnevern med mer. Når det gjelder § 28 samarbeid m/nemnd må det finnes en egen serie for nemnda i vertskommunens arkiv.

**s. 8-9 – pkt. 4.1.2:** "Vertskommunen må imidlertid sørge for at arkivet til samarbeidsordningen ikke blandes sammen med arkivet til vertskommunen". **KOMMENTAR: Vertskommunens administrasjon – personalarkivet og saksarkivet vil være integrert i det kommunale arkivet. Evt fagsaker i utøvende virksomhet arkiveres i egen arkivdel. I sak-/arkivsystemet eller i et fagsystem.**

**s. 9 – pkt. 4.2 – "Vår samarbeidsordning.":** "I allerede etablerte samarbeidsordninger bør avtaler som nevnt over behandles formelt i selskapet og komme inn i de avtaler som allerede foreligger."

**KOMMENTAR: I samarbeidsordninger som har myndighet til å inngå avtaler. Hvis ikke behandles dette hos eierne/kommunestyret.**

**s. 9-10 – pkt. 4.2 – "Hvordan skal en...":** "innsynsbegjæringer bør generelt saksbehandles i den interkommunale samarbeidsordningen, og klientmappene det søkes om innsyn i, bør lånes tilbake til samarbeidsordningen for et nærmere avgrenset tidsrom."

**KOMMENTAR: Når det gjelder innsynsbegjæring i arkivmateriale avlevert / deponert i depot bør det fortrinnsvis etableres felles rutiner for statlige og kommunale depot. For arkivmateriale som oppbevares i et interkommunalt depot (egen juridisk enhet) er daglig leder behandlingsansvarlig og har i henhold til Datatilsynets rammekonsesjoner ansvar for enhver håndtering**

**s. 10 – "Eierkommunene..."**

**KOMMENTAR: Mapper som lånes ut/videreføres i annet organ må være kontrollert av depot som har ansvar for arkivene til organ som avvikles.**

Med vennlig hilsen

Marianne Gran  
for Torill Tørle  
leder  
Norsk Arkivråd