



# lover og personaldokumentasjon

- Har vi lov til å arkivere personalopplysninger?
- Må vi ha personalarkiv?
- Innsyn i personalopplysninger
- Unntak fra innsyn

# Har vi lov å arkivere personalopplysninger? (I)

- **Oversikt over personvernlovgivningen**
  - Straffeloven
  - Offentlighetsloven
  - Forvaltningsloven
  
- **Lov om behandling av personopplysninger (POL)**
  - Gjeldende fra 01.01.2001
  - Erstatter og viderefører bestemmelsene i den tidligere personregisterloven fra 1978.

# Har vi lov å arkivere personalopplysninger? (II)

- POL kommer til anvendelse på flere områder, den regulerer all *behandling* av personopplysninger, tidligere lov gjaldt bare personopplysninger i et *personregister*.
- MERK! Loven gjelder for all privat og off. virksomhet.

# Har vi lov å arkivere personalopplysninger? (III)

- **Definisjoner etter lovens § 2:**
- **1) personopplysninger:**
- **”opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson”**
- **2) behandling av personopplysninger:**
- **”enhver bruk av personopplysninger, innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering”.**

# Har vi lov å arkivere personalopplysninger? (IV)

- Strengere vilkår for behandling av personopplysninger (§ 8):
- Må ha lovhjemmel/samtykke/være nødvendig for å ivareta visse interesser
- POL skiller mellom **personopplysninger** og **sensitive personopplysninger**: strengere vilkår for behandling av sensitive pers. opplysninger

# Har vi lov å arkivere personalopplysninger? (V)

- Sensitive opplysninger (§2,8); Opplysninger om :
- *a)* rasemessig eller etnisk bakgrunn, eller politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning,
- *b)* at en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling,
- *c)* helseforhold,
- *d)* seksuelle forhold,
- *e)* medlemskap i fagforeninger. (EU-dir.)

# Har vi lov å arkivere personalopplysninger? (VI)

- **Kapittel VI. Melde- og konsesjonsplikt §§ 31-35:**
- ***Meldeplikt* : Melding til Datatilsynet før**
- **a) behandling av personopplysninger med elektroniske hjelpemidler,**
- **b) opprettelse av manuelt personregister som inneholder sensitive personopplysninger.**
  
- ***Konsesjon*: Det kreves konsesjon fra Datatilsynet for å behandle sensitive opplysninger:**

# Har vi lov å arkivere personalopplysninger? (VII)

- **Er det konsesjons- og/eller meldeplikt for personalarkiv?**
- Etter forskrift til POL, § 7-16 er personellregistre mv. unntatt fra **konsesjon** dersom:
  - **a) det foreligger samtykke,**
  - **b) oppl. er knyttet til arbeidsforholdet,**
  - **c) opplysninger behandles som ledd i personaladministrasjonen.**

# Har vi lov å arkivere personalopplysninger? (VIII)

- **Konsesjons- og/eller meldeplikt for personalarkiv?**
- Etter forskrift til POL, § 7-16 er personellregistre mv. unntatt fra **meldeplikt** dersom de sensitive opplysningene er begrenset til:
  - a) oppl. om medlemskap i fagforeninger,
  - b) oppl. som en er lovpålagt å registrere etter arb.miljøloven,
  - c) oppl. om helseforhold for å tilpasse arbeidssituasjonen.

# Må vi ha personalarkiver? (I)

- **Arbeidsmiljøloven**
- **Dokumenterer div. forhold knyttet til arbeidstaker:**
  - Lovens målsetting (§1-1)
  - Arbeidsgiverplikter (§2-1)
- **For å sikre arbeidstakers sikkerhet, helse og velferd, må arbeidsgiver innhente opplysninger om:**
  - Helse
  - Alder
  - Kyndighet
  - Arbeidsevne
  - Andre forutsetninger

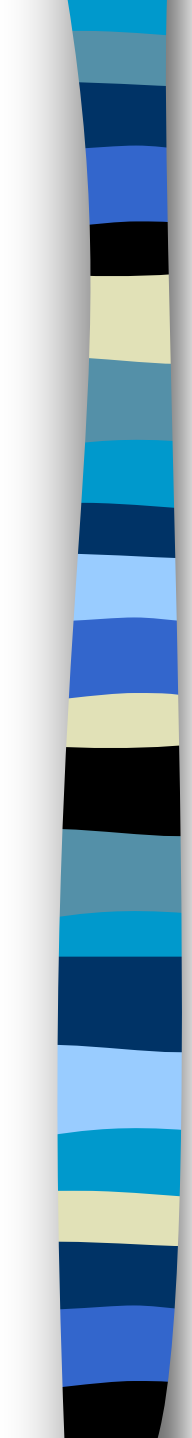
## Må vi ha personalarkiver? (II)

- **Arbeidsmiljøloven (§§ 14-5 og 14-6)**
- **I disse §§ heter det bl.a.: ” Det skal inngås skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold”.**
- **Betyr:**
- **Arbeidsgiver plikter å ha en form for personalarkiv.**

# Må vi ha personalarkiver? (III)

- **Kommuneloven (§4)**
- **Skal drive aktiv informasjon om virksomheten**
- **Legge forholdene best mulig til rette for offentlig innsyn.**
  
- **Arkivloven (§6)**
- **Offentlige organ plikter å ha arkiv , og disse skal være ordnet og innrettet slik at dokumentene er sikret som informasjonskilder for samtid og ettertid.**

# Innsyn i personopplysninger (I)

- 
- A vertical decorative bar on the left side of the slide, composed of various colored segments in shades of blue, yellow, and black.
- **Hvem vil ha innsyn?**
  - **Personen selv**
  - **Arkivskapende virksomhet**
  - **Andre offentlige/private virksomheter**
  - **Forskere**
  - **Presse/media**
  - **Allmennheten**

# Innsyn i personopplysninger (II)

- **Lovgrunnlag som regulerer innsynsretten:**
- **Offentlighetsloven**
- **Forvaltningsloven**
- **Personopplysningsloven**

# Innsyn i personopplysninger (III)

- **Offentlighetsloven**
- **Hovedregel §2:**
- **”Forvaltningens dokumenter er offentlige så langt det ikke er gjort unntak i lov eller i medhold av lov”.**
  
- **Innsyn ved edb-lagret materiale (forskr. off.lov 19.12.86):**
- **§3 tredje ledd pkt. 1:**
  - **”... off.loven får tilsvarende anvendelse” (på edb-lagret materiale)**
- **§3 tredje ledd pkt. 4:**
  - **”... innebærer ingen innskrenking i innsynsrett ...”**

# Innsyn i personopplysninger (IV)

## Forvaltningsloven:

- §18 første ledd:
- ”En part har rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter ...”
- §13c andre ledd:
- ”Dokumenter og annet materiale som inneholder opplysninger undergitt taushetsplikt, skal forvaltningsorganet oppbevare på betryggende måte”.
- Part = ”Person som saken retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder (§1)

# Innsyn i personopplysninger (V )

- **Personopplysningsloven §§18-24:**
- **Rett til innsyn:**
- ”Enhver som ber om det, skal få vite hva slags behandling av personopplysninger en behandlingsansvarlig foretar, og kan kreve å få følgende informasjon om en bestemt type behandling:
  - [...]
  - hvem som har det daglige ansvaret for å oppfylle den behandlingsansvarliges plikter etter denne loven
  - formålet med behandlingen.
  - beskrivelse av hvilke typer personopplysninger som behandles”.

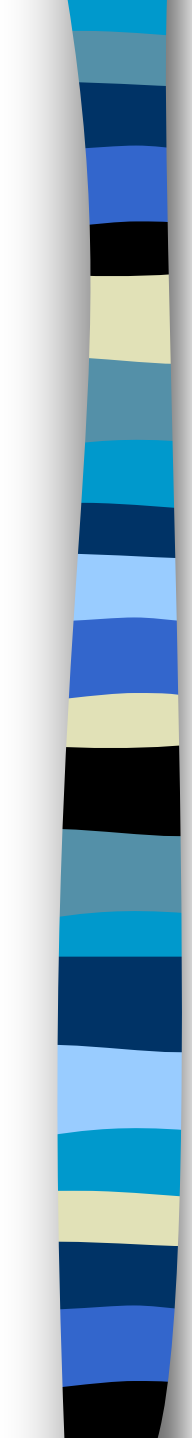
# Unntak fra innsyn

- **Offentlighetsloven**(Regulerer innsyn for andre enn part.)
- §5 *Interne dokumenter* (Kan unntas)
- §5a *Taushetsplikt* (Skal unntas)
- §6 *Pga. dok. innhold* (Kan unntas)
- §6 pkt. 2: Av hensyn til gjennomføring av forvaltningsorganets [...] personalforvaltning
- §6 pkt. 4: Dokument i sak om ansettelse eller forfremmelse i offentlig tjeneste. Unntaket gjelder ikke søkerliste, dersom søker ikke ber om dette.
- §6 pkt. 8: Personbilde inntatt i personregister

# Unntak fra innsyn for part (I)

- **Forvaltningsloven (§18 annet ledd):**
- **Interne saksforberedelser**
- **Utarbeidet av underordnet organ**
- **Utarbeidet av særlige rådgivere eller sakkyndige**
- **Har rett til å gjøre seg kjent med faktaopplysninger som er av betydning for avgjørelsen**

# Unntak fra innsyn for part (II)

- 
- A vertical decorative bar on the left side of the slide, composed of various colored segments in shades of blue, yellow, and black.
- **Forvaltningsloven § 19:**
  - **Rikets sikkerhet**
  - **Industrihemmeligheter**
  - **Hensyn til egen helse eller forhold til personer som står denne nær**
  - **Annen persons helseforhold**
  - **Andre forhold som av særlig grunner ikke bør meddeles videre.**