



"Hvorfor er informasjonsflyten viktig i en kundefokusert organisasjon?"

Simen Løvgren
OPTIMILA AS



OPTIMILA

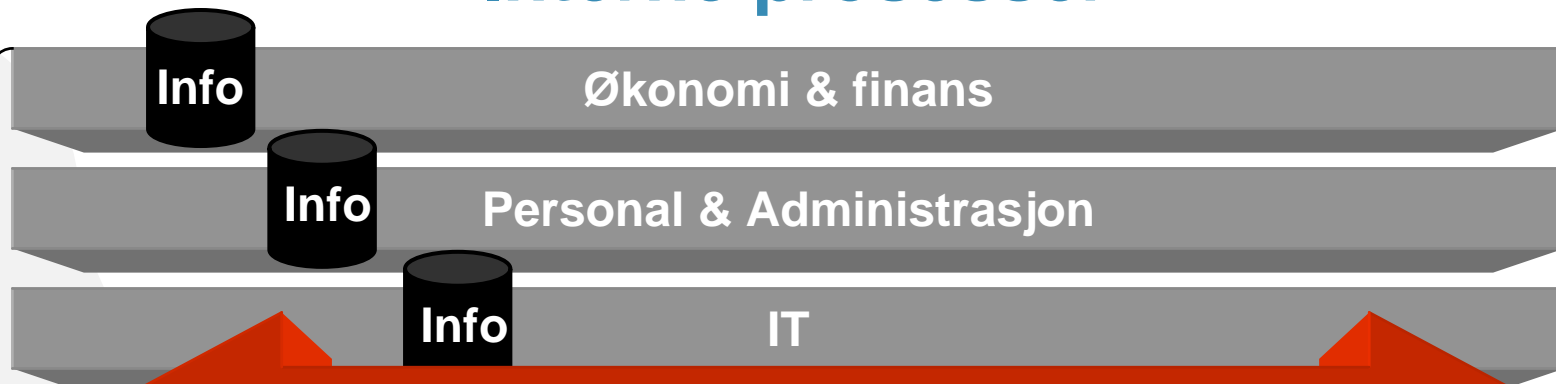
Vi hjelper organisasjoner å bli mer effektive - Ved å optimalisere prosessene tilknyttet dokument- og informasjonsflyten.

Våre tre hovedprodukter er:

- Prosjektrådgivning
- Kunnskapsoverføring
- Integrasjon

Interne prosesser

Støtteaktiviteter



Dokumenter & Informasjon; Eier?

Arbeidsprosesser/ prosesser; Eier?

Kunder & Partnere

Hovedaktiviteter - Forretningsprosesser

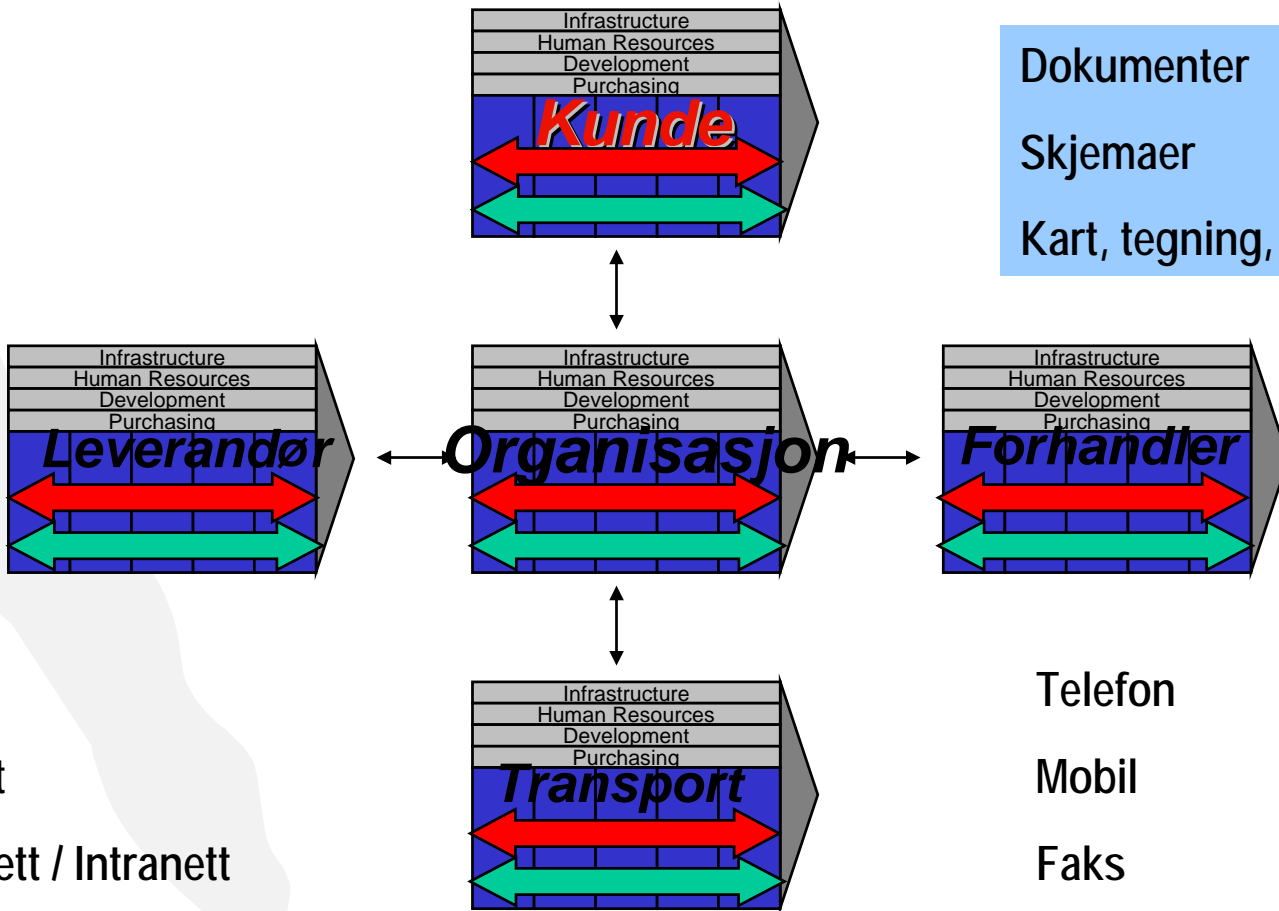


Eksterne prosesser

EDI

HTML

XML



Kunder & Partnere

Forretnings-
prosesser

Prosesser

Arbeidsprosesser/ Aktiviteter

Dokumenter, data og informasjon

IT systemer, teknologiske verktøy

Verdi-
grunnlaget

Kunder & Partnere

90%
av kundeinteraksjon
er basert på
dokumenter og
informasjon

60%
av arbeidsdagen går til
info. håndtering

80%
av
verdigrunnlaget
er ustrukturert

Forretnings-
prosesser

Prosesser

Arbeidsprosesser/ Aktiviteter

Dokumenter, data og informasjon

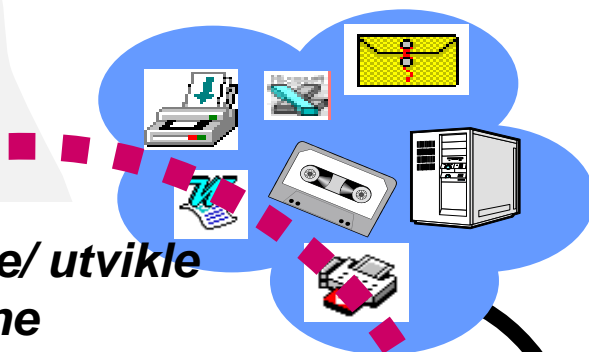
IT systemer, teknologiske verktøy

Handling

Kunnskap

Dokumentets livssyklus

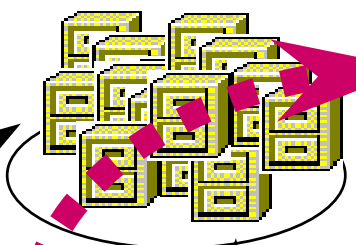
Produsere dokumenter



- Kreere/ utvikle
- Skanne
- Indeksere
- Lagre
- Endre
- Lese
- Godkjenne
- Søke
- Analysere
- Revidere
- Levere

Arkivere

Arkiv

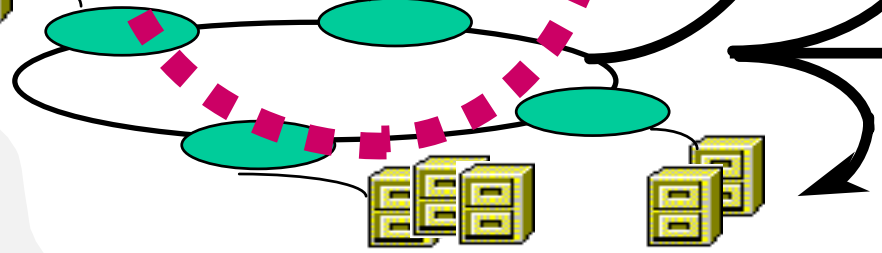


- Organisere
- Arkivere
- Indeksere
- Søke
- Analysere
- Bevare
- Sikre
- Revidere
- Levere

Lagre



Arkivere



Arbeidsarena

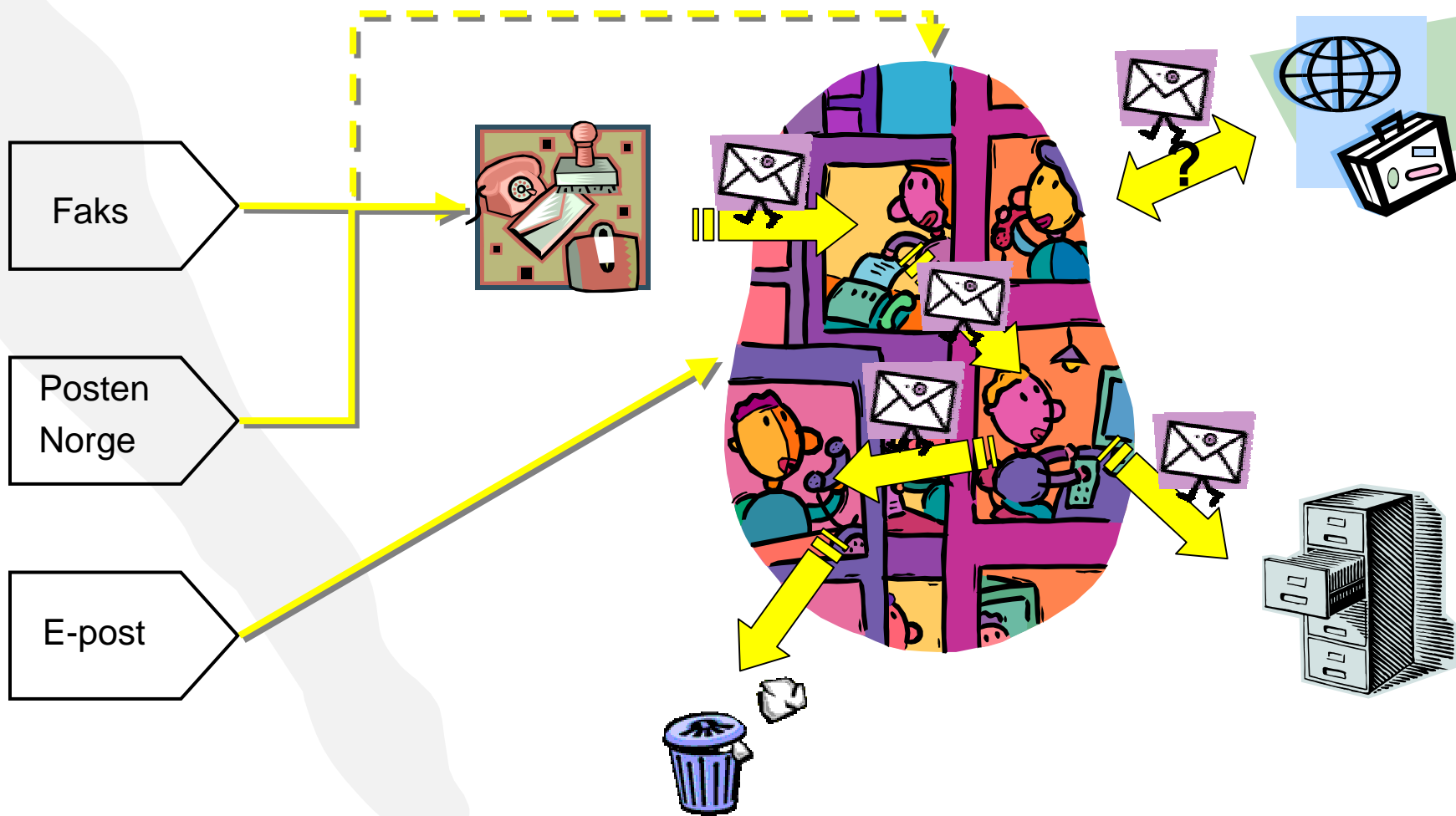
Publisere

Kilde:DMA

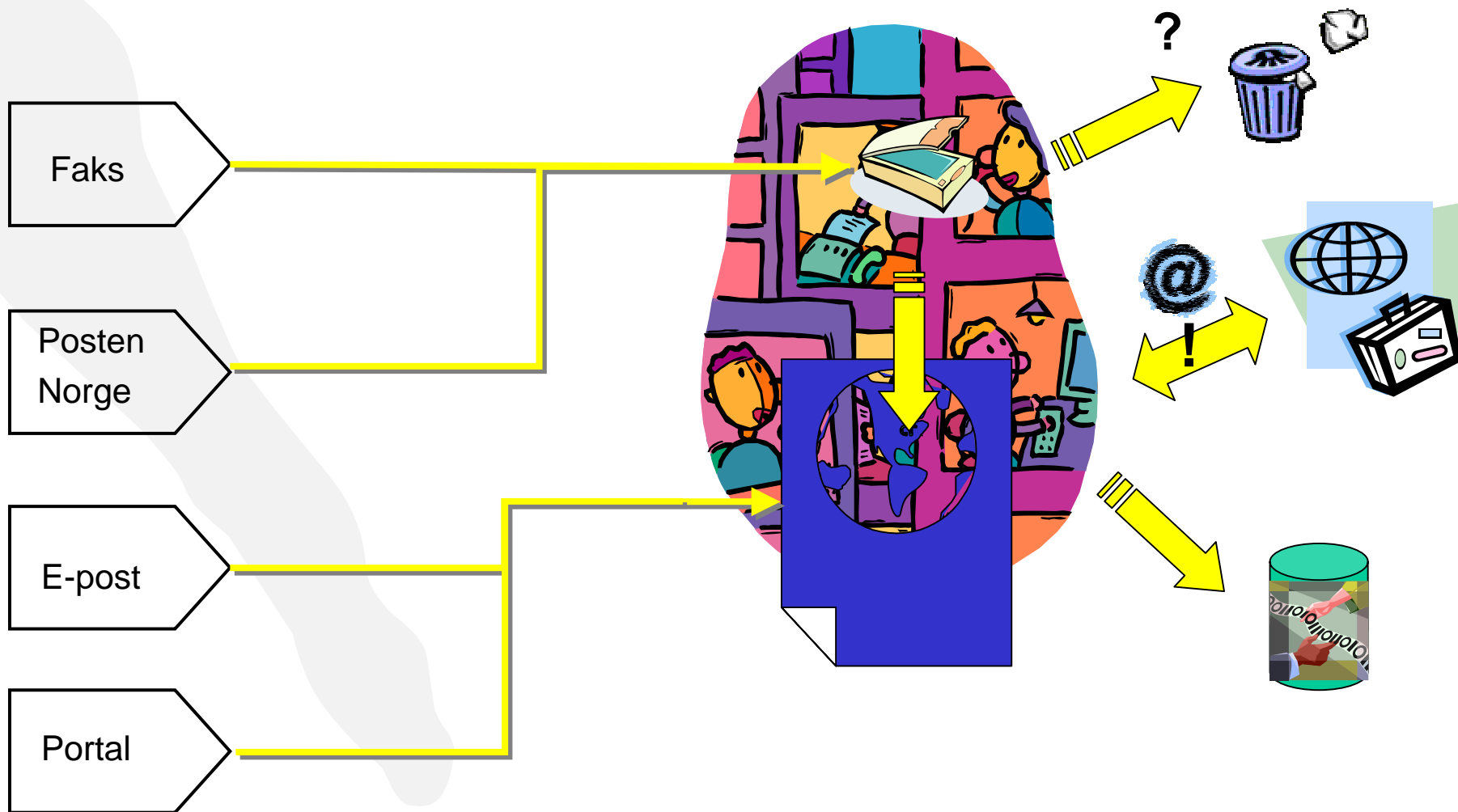


En prosessforbedring...

Håndtering av inngående dokumenter i dag?



Håndtering av inngående dokumenter i morgen!





Gevinst

- Gevinst:
 - Mindre tid til distribusjon, færre maur!
 - Enklere gjenfinning
 - Raskere tilgang
 - Enklere å dele
 - Bedre organisering
 - Gjenbruk
 - Høyere kvalitet



Gevinst

- "Bottomline"
 - Mindre involvering av ressurser
 - Mister ikke fokus på kjernearbeidet
 - Enklere håndtering for "fjernarbeidere", posten når frem.
 - **OG – Mer fornøyde medarbeidere og kunder**

Så, hvorfor fokus på informasjonsflyten?

- Økt kundetilfredshet = Konkurransesfort
- Rask og riktig informasjon til riktig tid
- Samle & dele "Humankapitalen"
- Intern effektivitet
 - Saksbehandling – Kontroll, sikkerhet
 - Tilgjengelighet – Siste versjon
 - Administrativ tid
- Reduserer kostnader
 - Distribusjon
 - Dokumentproduksjon – Utskrift, kopi, faks

Mer fornøyde
medarbeidere
= Produsere mer



???

Kontakt:

Simen Løvgren

Tlf. 900 29 892

E-post: sl@optimila.com

Internett: www.optimila.no